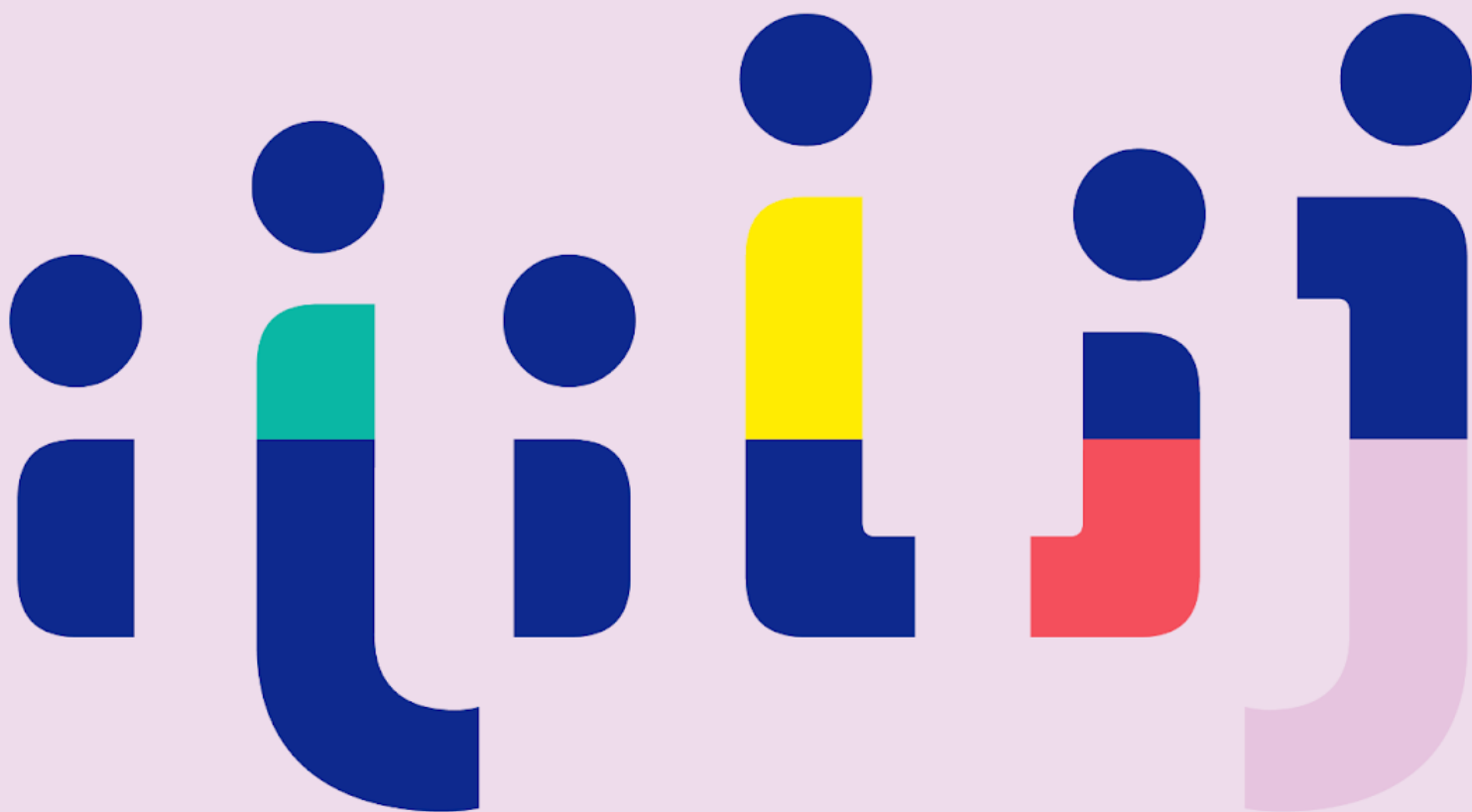


Jaarverslag

2022



Staij

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
Bestuursverslag	4
1. Het schoolbestuur	5
2. Verantwoording beleid	10
3. Verantwoording van de financiën	44
4. Bijlagen	61
Jaarrekening	67
5. Grondslagen	68
6. Balans na resultaatbestemming	74
7. Staat van baten en lasten	75
8. Kasstroomoverzicht	76
9. Toelichting bij de balans na resultaatbestemming	77
10. Verantwoording subsidies	81
11. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	82
12. Gebeurtenissen na balansdatum	83
13. Toelichting bij de staat van baten en lasten	84
14. Gegevens	87
Overige gegevens	92
15. Controleverklaring	93

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Samen tussen Amstel en IJ (Staij). In 2019 is ons koersplan in werking getreden: 'Talent is overal'. Dat koersplan kent mooie ambities op het vlak van samenwerken, professionaliseren, diversiteit en nog veel meer. Vanwege het vertrek van de bestuurder en de interimperiode die daarop volgde, is besloten het koersplan met een jaar te verlengen. De nieuwe bestuurder is aangetreden per 1 mei 2023. We doen in dit jaarverslag verslag van de mooie ambities die in het huidige koersplan staan vermeld.

Na 2 jaren die gedomineerd werden door corona was 2022 een jaar zonder schoolsluitingen. Voor het eerst in twee jaar zagen we een terugkeer van ouders in de school, meer studiedagen. We zagen nog wel veel ziekteverzuim, groepen die thuis moesten blijven daardoor, en volop inzet van onze scholen om opgelopen achterstanden (sociaal of cognitief) weer goed te maken. 'Terug naar normaal,' was het dus nog niet. Maar er is veel gezamenlijke opluchting over het herstel van contact en relatie.

Het financiële uitgangspunt van de begroting 2022 was dat we deze zouden afsluiten met een positief resultaat van € 417.513. Nu wij de jaarrekening hebben opgesteld komen wij uit op een positief resultaat van € 1.071.007. In hoofdstuk 3 wordt een nadere toelichting gegeven op het resultaat.

In het voorliggende verslag worden de belangrijkste ontwikkelingen in het kalenderjaar 2022 op zowel inhoudelijk als financieel gebied weergegeven. Wij verzorgen het onderwijs aan ongeveer 5.200 leerlingen. Hoe wij dat in 2022 hebben gedaan, kunt u in dit verslag lezen. Aan het eind van dit verslag gaan we ook in op de bijzondere tijd waarin dit jaarverslag verschijnt: de corona crisis lijkt achter de rug, maar we hebben nu te maken met nieuwe onzekerheden voor de toekomst, te weten de hoge energieprijzen door de uitgebroken oorlog tussen Rusland en Oekraïne, alsook een dalend leerlingaantal in ons stadsdeel. Ook in het onderwijs is terugkijken op het afgelopen jaar en vooruitkijken naar de toekomst altijd met elkaar verweven.

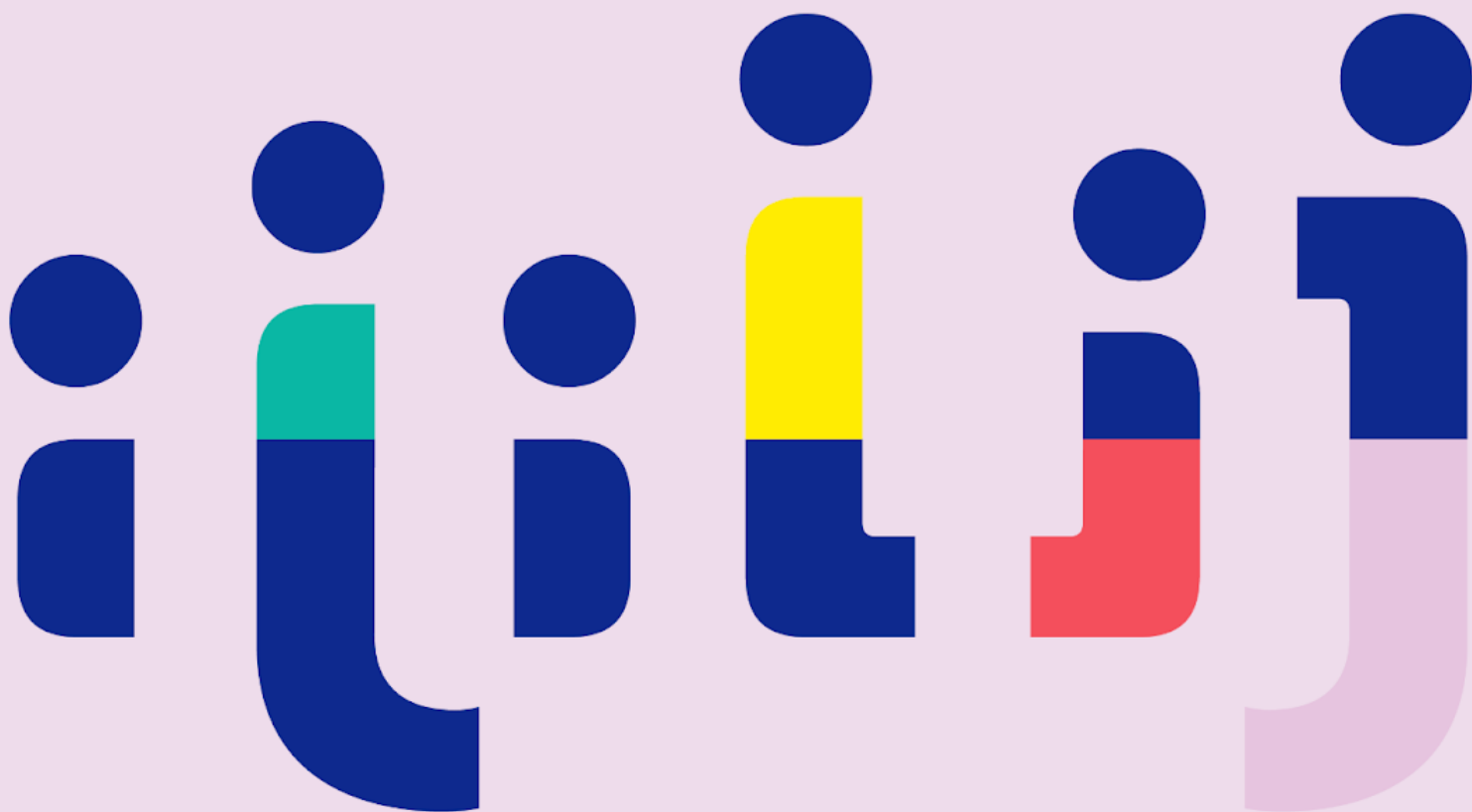
Amsterdam, 8 juni 2023

Martine Brands,
voorzitter raad van toezicht

Nils van Heijst,
bestuurder



Bestuursverslag



Staij

1. Het schoolbestuur

1.1 Visie

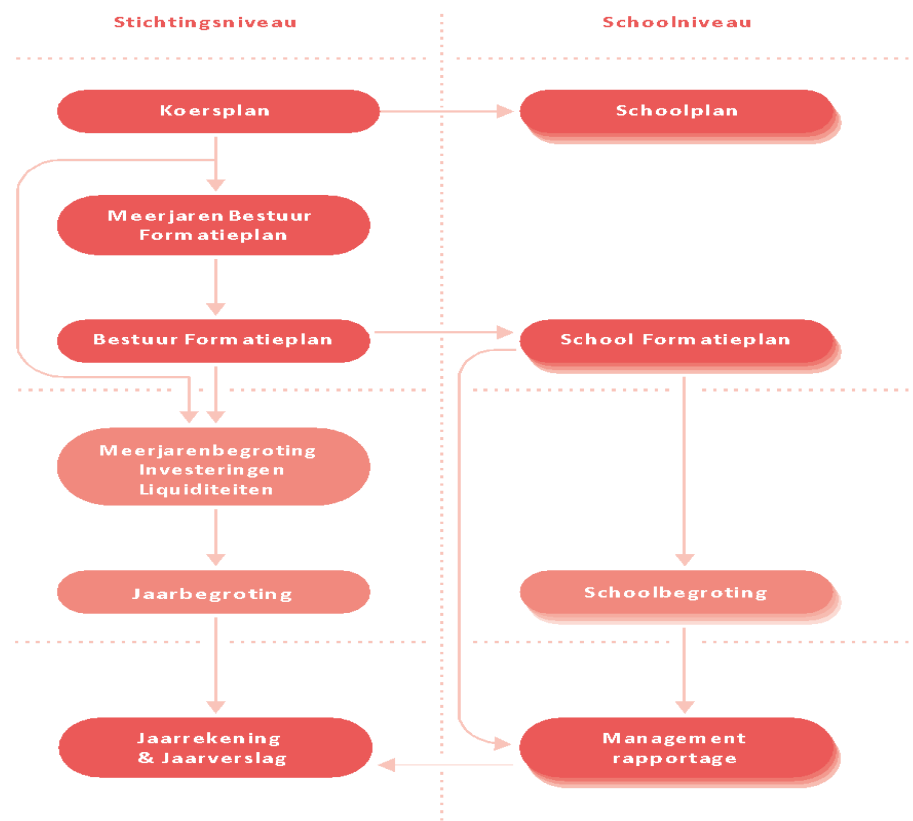
In de zomer van 2019 is het Koersplan 2019-2023 vastgesteld. In dit koersplan worden de ambities voor deze periode naar de samenleving helder gemaakt. Het koersplan geeft het beleidskader weer waarin de koppeling gemaakt wordt met het primaire proces, het geven van hoogwaardig onderwijs, hoe de kwaliteit daarvan wordt getoetst en hoe de organisatie denkt in te spelen op zowel in- als externe ontwikkelingen.

Het koersplan heeft als centraal thema: **“Talent is overal”** en is te vinden op https://samentussenamstelenij.nl/wp-content/uploads/2019/06/Staij_koers-def-web.pdf.

De kernambitie is dat de scholen van Staij werken aan kwalitatief goed en betekenisvol onderwijs voor alle kinderen van Amsterdam Oost. De scholen zijn fijne en uitdagende plekken om te werken. Het koersplan is opgebouwd uit de volgende hoofdstukken:

- Aanbod
- Personeel
- Gemeenschap
- Lerende organisatie
- Randvoorwaarden

Deze pijlers dienen als kapstok voor al onze beleidsstukken.



In het koersplan worden de ambities vertaald naar concrete beleidsvoornemens. In de meerjarenbegroting zijn de middelen beschikbaar om deze beleidsvoornemens tot uitvoer te brengen. In de schooljaarbegroting 2022-2023 waarin ook het bestuursformatieplan is opgenomen, vindt verdere uitwerking plaats van deze punten. Hierbij zal wel binnen de financiële kaders geopereerd dienen te worden, zoals die in de meerjarenbegroting voor dit begrotingsjaar zijn vastgesteld. Dit betekent dat als er investeringen nodig zijn om bepaalde speerpunten te realiseren deze in de schooljaarbegroting zijn opgenomen. Hieruit blijkt tegelijkertijd hoe de organisatie denkt deze doelen te realiseren. Dit betekent dat de meerjarenbegroting ook een toetsend karakter heeft wat betreft de financiële haalbaarheid van de ambities.

1.2 Toegankelijkheid en toelating

Onze scholen zijn openbaar. Dit betekent dat alle leerlingen welkom zijn, ongeacht hun godsdienst of levensbeschouwing. Het betekent ook dat onze medewerkers aangesteld zijn op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht ras, leeftijd, godsdienst of seksuele geaardheid. Onze leerlingen hebben verschillende waarden: godsdienstig, levensbeschouwelijk en maatschappelijk. Daar besteden we actief aandacht aan. Door gesprekken ontstaat wederzijds respect voor elkaars standpunten.

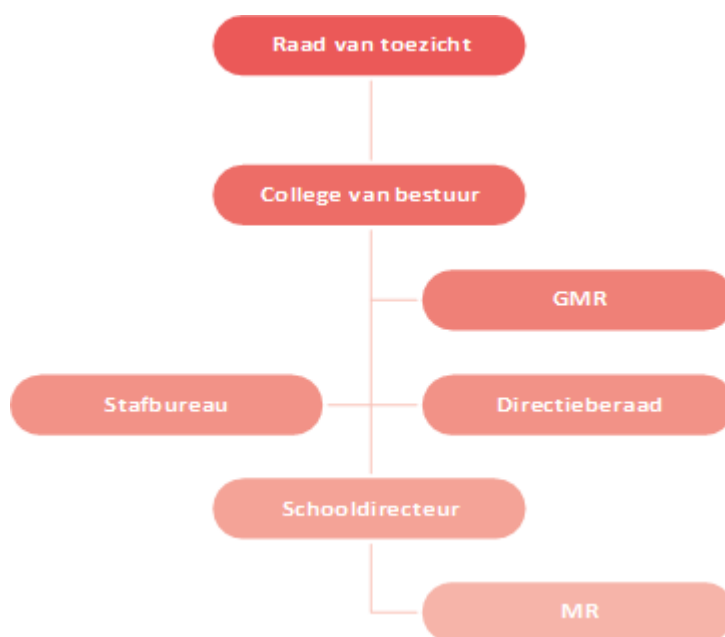
Bij het aanmelden van leerlingen voor onze scholen hanteren we het plaatsingsbeleid van de gemeente Amsterdam.

1.3 Organisatie

Staij werkt sinds november 2014 met een raad van toezichtmodel, waarbij de bestuurder de dagelijkse leiding heeft van de organisatie. De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs vormt de basis van de organisatiestructuur en werkwijze van Staij. Er is een scheiding aangebracht tussen de functies van bestuur en intern toezicht en deze functies zijn opgenomen in de statuten en het managementstatuut. Het schoolbestuur en de toezichthouder hebben een aantal afspraken gemaakt over de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende organen. Daarbij worden in beginsel de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie belegd (op het niveau van de schooldirectie). Door gebruik te maken van de Code Goed Bestuur kan Staij op een efficiënte, effectieve en transparante wijze de beleidsdoelstellingen realiseren.

Staij werkt met een planning- en control cyclus, waarin beleidsvoornemens als de begroting en het strategisch beleidsplan worden bewaakt met behulp van managementinformatie. Hiervoor verschijnen kwartaalrapportages en is er een auditcommissie, die zich gebogen heeft over de begroting 2022, de meerjarenbegroting 2023-2023, de managementrapportages 2022 en de jaarrekening 2021.

De horizontale verantwoording vindt plaats op schoolniveau, maar ook op stichtingsniveau aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Schematisch ziet dit er als volgt uit:



De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs vormt de basis van de organisatiestructuur en werkwijze van Staij. Er is een scheiding aangebracht tussen de functies van bestuur en intern toezicht. Deze zijn opgenomen in de statuten en het toezichtkader. Het schoolbestuur en de toezichthouder hebben een set afspraken gemaakt over de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende organen. Daarbij worden in beginsel de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie belegd (op het niveau van de schooldirectie). Doel van de hantering van de Code Goed Bestuur is om op een efficiënte, effectieve en transparante wijze de beleidsdoelstellingen te realiseren. De bestuurder en de raad van toezicht voeren minimaal zes keer per jaar overleg over de voortgang van de werkzaamheden.

De beleidsvoornemens, vertaald in de begroting en het koersplan (strategisch beleidsplan), worden bewaakt met behulp van managementinformatie. Hiervoor verschijnen periodiek managementrapportages. De raad van toezicht heeft een auditcommissie in het leven geroepen die zich richt op de interne controle en financiële processen. De horizontale verantwoording vindt plaats op schoolniveau, maar ook op bovenschools niveau via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Als stichting hechten wij er grote waarde aan om al onze stakeholders actief te betrekken bij onze verantwoording. De belangrijkste taak van de bestuurder is het uitzetten van de beleidskaders waarbinnen de directeuren van de scholen het beleid verder dienen te concretiseren. Regelmatig vindt er een toetsing plaats of de uitgezette acties tot het beoogde resultaat hebben geleid. De raad van toezicht belegt hiertoe periodiek een vergadering met de bestuurder. De agenda en de notulen van deze vergaderingen worden op de website van Staij geplaatst.

De raad van toezicht bestond in 2022 uit de volgende leden:

Naam	Raad van Toezicht	Commissies
Mw. drs. M.M.H. Brands MMO	voorzitter	lid Remuneratiecommissie
Dhr. drs. A. Najib	vice voorzitter	lid Auditcommissie
Dhr. M.R. Kragten RA	lid	voorzitter Auditcommissie
Mw. L. Verheggen	lid	voorzitter Remuneratiecommissie en voorzitter Kwaliteitscommissie
Mw. E.A.P. Clijnk	lid	lid Kwaliteitscommissie

Er is een lijst van aftreden van de raad van toezichtleden opgesteld. Op het moment dat er zich een vacature voordoet, wordt een kandidaat gezocht, waarbij de benodigde competenties vooraf zijn beschreven. Deze kandidaat wordt volgens de in de statuten opgenomen procedures voorgedragen aan de gemeenteraad van Amsterdam (de externe toezichthouder), die uiteindelijk tot de benoeming overgaat. Als opvolgers van de uittredenden leden zijn in 2021 benoemd mw. L. Verheggen en dhr. Drs. A. Najib.

Hoofd- en nevenfuncties van de leden raad van toezicht:

M.M.H Brands

- Hoofd HRM bij OLVG.

M.R. Kragten

- Adjunct-directeur Financiën bij de Vrije Universiteit te Amsterdam.
- Lid Raad van Commissarissen bij Parkeerbedrijf VU-VUmc B.V.

L. Verheggen

- geen

A. Najib

- *Geen*

E.A.P. Clijnk

- Hoofd verpleegkundige opleidingen Arkin GGZ

Van 1 juli 2018 tot 1 oktober 2022 was dhr. dr. A. Jonk in dienst als bestuurder. Van 1 oktober 2022 tot 1 mei 2023 wordt het bestuurderschap waargenomen door mevr. P. Duijnker en mevr. dr. C. Rooijendijk. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de bestuurder worden in de statuten en het toezichtkader geregeld. Het directeurenberaad, waarin alle directeuren zitting nemen, fungeert voor de bestuurder als klankbord. De raad van toezicht wordt periodiek van informatie voorzien door de bestuurder.

Over de volgende onderwerpen heeft de bestuurder in 2022 verantwoording afgelegd aan de raad van toezicht:

- Jaarverslag 2021
- Begroting 2023
- Meerjarenbegroting 2023-2026
- Schooljaarbegroting 2022-2023
- Managementrapportages 2022
- Inspectiebezoeken
- Kwaliteitsmonitor 2022-2023
- Zaken betreffende de schooldirecties
- Ziekteverzuim
- Leerlingenaantallen per school
- Corona Beleid
- Gevolgen van het lerarentekort

De bestuurder geeft niet alleen leiding aan de directeuren, maar geeft ook leiding aan het stafbureau waar deskundigen op het terrein van onderwijs, financiën, personeelszaken, huisvesting en facilitair beheer werkzaam zijn. Het stafbureau van Staij is gevestigd aan de Cruquiusweg 68-70 te Amsterdam. De financiële- en de personeelsadministratie worden in eigen beheer uitgevoerd.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt ouders en personeel van de scholen. Iedere school van Staij vaardigt één ouder of één personeelslid af voor de GMR. De GMR heeft in 2022 zes keer vergaderd. De bestuurder was bij de reguliere GMR-vergaderingen aanwezig. Naast deze officiële vergaderingen hebben er verschillende voorgesprekken plaatsgevonden tussen de bestuurder en het dagelijks bestuur van de GMR. Voor het verslag van de GMR over 2022 verwijzen wij u naar bijlage 1.

Het bestuur van Staij had in 2022 het beheer over 18 scholen voor openbaar primair en speciaal (basis)onderwijs op 19 locaties, gelegen in de gemeente Amsterdam, Stadsdeel Oost. Onder deze scholen bevond zich de school voor nieuwkomersonderwijs (de Bataviaschool), die administratief bij de Indische Buurt School is ondergebracht. In totaal telde Staij in 2022 achttien brinnummers, waarvan één school voor speciaal basisonderwijs.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van Staij. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Huisvesting, Personeel en Financiën. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

De belangrijkste ontwikkelingen op het terrein van het onderwijs komen in deze paragraaf aan de orde. Hierbij staat het Koersplan 2019-2023 centraal en worden de speerpunten behandeld.

Onderwijskwaliteit

Eind 2022 hadden alle Staij-scholen minimaal het basistoezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Voor vijf scholen geldt de hoogst haalbare kwalificatie, "Goed" van de inspectie. Eén van de scholen heeft het predicaat "Excellente school". Hierbij wordt van een goede school één indicator uitgelicht en onderzocht op uitzonderlijke kwaliteit. Laterna Magica mag zich nog een jaar excellente school noemen. In overzicht:

Naam school:	Kwaliteit volgens de inspectie
4e Montessori De Pinksterbloem	Goed
5e Montessori Watergraafsmeer	Basis
8e Montessori Zeeburg	Basis
Montessorischool Steigereiland	Goed
Daltonschool De Kleine Kapitein	Basis
De Indische Buurtschool	Basis
Daltonschool de Meer	Basis
Daltonschool Aldoende	Goed
De Dapper	Basis
Vrijeschool Thula	Basis
IKC de Kaap	Basis
Flevoparkschool	Basis
Kunstmagneetschool de Kraal	Basis
Nieuwkomersschool Batavia	Goed
Laterna Magica 0-12	Goed/Excellent
SBO 't Spectrum	Basis
Montessori Kindcentrum Zeeburgereiland	Basis
Montessori Kindcentrum de Amstel	Goed

In 2019 is het bestuurlijk toezicht vanuit de Inspectie uitgevoerd. Dit is een vierjaarlijks onderzoek. De resultaten uit 2019 gelden daardoor ook in 2022. De rapportage van het onderzoek: [Rapport Vernieuwd Toezicht](#).

In 2022 is slechts één Staij school (MKC Zeeburgereiland) bezocht door de inspectie. Dit ging om een themaonderzoek. Bij themaonderzoeken maakt de inspectie geen schoolrapportage maar gebruikt het de uitkomsten met name voor de input van de jaarlijkse uitgave “De Staat van het Onderwijs”.

Niet alleen door de Inspectie, maar ook met behulp van de interne Staij-kwaliteitsmonitor wordt de kwaliteit op Staij-scholen systematisch beoordeeld. De kwaliteitsmonitor die Staij hanteert, is in 2022 geactualiseerd. Het voornemen om samen met de directies te onderzoeken of de huidige kwaliteitsmonitor verder aangepast of verbeterd kan worden is vanwege andere prioriteiten nog niet uitgevoerd. Andere kwaliteitsinstrumenten die op de markt zijn, werden wel onderzocht vanuit de staf. Dit heeft vooralsnog niet geleid tot grote veranderingen van de huidige monitor.

De schoolbezoeken als toegevoegde waarde van de kwaliteitsmonitor zijn in 2022, als gevolg van eerdere schoolsluitingen in 2021, versneld uitgevoerd. Er hebben schoolbezoeken op alle locaties plaatsgevonden waarbij door de bestuurder en staf uitgebreid met directies en intern begeleiders in de scholen is gesproken over resultaten, tevredenheidsenquêtes, passend onderwijs en alle andere indicatoren uit de Staij Kwaliteitsmonitor. Naast deze besprekpunten zijn alle groepen in alle scholen bezocht en is er uitgebreid met ouders, leerlingen en personeel gesproken.

Met zelfevaluaties werd ook in 2022 de kwaliteit van het onderwijs voortdurend getoetst. Daarbij is gebruikgemaakt van de rapportagetool Ultimview uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys, de bestuursmodule van de website www.vensterspo.nl en de NCO-rapportages. Daarnaast is er door de verschillende Staij-netwerken (directieberaad en intern begeleiders) ingezet op de uitwisseling van expertise tussen de scholen.

Een breed en Amsterdams curriculum

Uit Het Koersplan 2019-2023: *“Ons onderwijsaanbod is volop in ontwikkeling. Al onze scholen willen hun onderwijs zo ontwikkelen dat het onze leerlingen beter toerust op de maatschappij van nu en in de toekomst. Dat vraagt om een breed curriculum.*

Wij zijn ervan overtuigd dat een breed curriculum kinderen stimuleert en meer kansen biedt. Plezier in filosofie of juist in het ontwerpen en maken van dingen, wetenschap en techniek, sporten en muziek maken, lessen over duurzaamheid en milieu, mediaworkshops.

Een breed curriculum biedt leerlingen ook de mogelijkheid te ondervinden wat ze kunnen en daardoor doen alle leerlingen succeservaringen op. Met trots en een positief zelfbeeld als resultaat.

Op dit moment bereiken we dat nog onvoldoende. De basisvakken taal en rekenen zijn zeer dominant geworden in de manier waarop we succes definiëren, hoe we leerlingen naar zichzelf laten kijken en hoe we het aanbod structureren. Daarmee wordt nog niet alle leerlingen recht

gedaan, terwijl dat wel de motivatie van leerkrachten is. Daar gaan we dus aan werken. We blijven een stevige basis bieden, leerlingen kunnen niet zonder, maar onze ambities zijn breder.

Meerdere van onze scholen werken al met curricula waarin leerlingen uiteenlopende talenten kunnen inzetten. Sommige scholen laten via met zorg gemaakte portfolio's zien wat de resultaten daarvan zijn. Hierop gaan we gezamenlijk verder ontwikkelen.

De openbare- en de Amsterdamse identiteit zitten verweven in ons aanbod. Onze scholen brengen verschillende opvattingen bij elkaar en laten leerlingen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Zo leren ze kritisch naar zichzelf en de samenleving kijken. We maken gretig gebruik van het rijke culturele, sportieve en historische aanbod dat Amsterdam te bieden heeft. Ook het bedrijfsleven nodigen we uit mee te werken aan ons aanbod. We doen dat aanbod zoveel mogelijk samen met onze partners in de kinderopvang en door verbindingen aan te gaan met partners in de wijk en in de stad”.

In 2022 hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden ter verbreding van het huidige curriculum. De meest zichtbare zijn:

- De voortgang van activiteiten uit het PIEK-project/Amsterdamse Familieschool (Professionaliseren/Innoveren/Excelleren/Kansen bieden) van de gemeente Amsterdam. De scholen die hieraan meewerken zijn:
 - o OBS de Dapper
 - o De Indische Buurt School

Enkele activiteiten die in het kader van het PIEK-project genoemd kunnen worden:

- o Sport- en culturele activiteiten voor kinderen en ouders buiten schooltijd
- o Kooklessen voor ouders en kinderen
- o Diverse activiteiten i.s.m. buurtorganisaties
- o Werk- en studiebegeleiding
- o Talententent
- o Ontwikkelen brede ontwikkelomgeving met verbindingen tussen armoede, jeugd, zorg, sport en de wijk
- o Opzet van een Ouder Service Punt

In 2022 zijn de activiteiten i.r.t. de PIEK-subsidie na de Corona periode weer volledig uitgevoerd. Door de schoolsluitingen en met name de maatregelen rondom het niet mogen toelaten van ouders en andere externen in de school had het project vertraging opgelopen. Met de projectleiding van de gemeente Amsterdam is voortdurend en constructief overleg geweest om projectplannen alsnog uit te voeren. De planperiode voor de Amsterdamse Familieschool loopt in 2023 af.

- In 2022 werd bekend dat er, net als in 2021, een subsidieaanvraag bij de gemeente Amsterdam gedaan kon worden t.b.v. de zogeheten “Zomerscholen”. Op basis van vrijwilligheid van zowel leerlingen als leerkrachten is in de ochtend les in met name de cognitieve domeinen gegeven en in de middag waren er workshops op het gebied van kunst, cultuur en sport, gegeven door externe partijen. Na goedkeuring van de aanvraag is Staij met 2 groepen op 1 school in de eerste 2 weken van de zomervakantie 2022 gestart. Dit is een teruggang in het aantal groepen en scholen t.o.v. het jaar daarvoor.

Waarschijnlijk heeft het gegeven dat er weer zomervakanties in andere landen gehouden konden worden een grote rol gespeeld in deze teruggang.

- Tijdens de tweejaarlijkse themamiddagen voor directies en intern begeleiders zijn een tweetal onderwerpen besproken ter (eventuele) uitbreiding van het curriculum:
 - Burgerschapsonderwijs. Een ambassadeur Burgerschapsonderwijs vanuit het ministerie van OC&W/PO-raad heeft scholen geïnformeerd over de vereisten m.b.t. goed Burgerschapsonderwijs. Als vervolg op de themabijeenkomst hebben de meeste Montessorischolen binnen de stichting het Montessori Beleid inzake Burgerschapsonderwijs ontwikkeld en ingevoerd op hun scholen. De overige Staij-scholen volgen methoden om te voldoen aan het curriculum Burgerschapsonderwijs.
 - Nieuwe inzichten m.b.t. het Begrijpend Lezen onderwijs. Tijdens deze bijeenkomst zijn onder andere vanuit wetenschappelijke hoek diverse opbrengsten van Begrijpend Lezen besproken. Meerdere scholen zijn hiermee aan het denken gezet over hun methodische aanpak versus de “geïntegreerde” aanpak van Begrijpend Lezen. Dit onderwerp is het gehele jaar teruggekomen met de gesprekken met de directies tijdens de schoolbezoeken.
- Om de onderwijsresultaten Rekenen en Begrijpend goed/beter te analyseren is er in 2022 gestart met een 1-jarige pilot om genoemde resultaten te “forecasten” vanaf groep 5. De firma Leerunie heeft hiervoor een data analyse instrument ontwikkeld dat vanaf groep 5 de verwachte uitstroom op de referentieniveaus laat zien op genoemde onderdelen. De uitkomsten van de “forecast” zijn tijdens de schoolbezoeken met de directies en intern begeleiders besproken. Hierdoor konden scholen tijdig actie ondernemen daar waar de resultaten onder het ambitieniveau van de scholen dreigen uit te komen.
- In 2022 is een bovenschoolse pilot gestart met de stichting Fawaka. Deze organisatie heeft op een drietal Staij-scholen (De Kraal, De Kaap en De Kleine Kapitein) voor 1 dag per week vormgegeven aan o.a. Burgerschapsonderwijs en ondernemerschap. De pilot loopt door tot de zomervakantie 2023.

Nationaal Programma Onderwijs

Om de opgelopen achterstanden in te halen heeft de rijksoverheid in de lente van 2021 € 8,5 miljard aangekondigd door middel van het Nationaal Programma Onderwijs. Vanuit dit programma ontving het funderend onderwijs eenmalig extra financiële middelen ter compensatie van de door de schoolsluitingen opgelopen achterstanden.

Alle scholen hebben in 2021 een schoolscan gemaakt. En vervolgens hebben de maanden mei en juni van 2021 voor de scholen in het teken gestaan van het opstellen van plannen voor de 2-jarige subsidieperiode. Het overgrote deel van de middelen is in 2022 ingezet op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren. Daarnaast is ook nog een deel ingezet voor de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen en extra inzet van ondersteuning. Circa 12% van het budget werd/wordt ingezet door de inhuur van personeel, niet in loondienst (PNIL).

De middelen zijn volledig aan de scholen toegekend, dit betekent dat er geen middelen bovenscholings zijn afgeroomd. Alle NPO plannen hebben de instemming van de medezeggenschapsraden van de scholen, hetgeen een voorwaarde was om tot uitvoering over te kunnen gaan. De drie interventies die binnen Staij het meest van de NPO-gelden zijn ingezet zijn: instructie in kleine groepen, ondersteuners in de klassen en cultuureducatie. Het meeste geld daarvan is gegaan naar instructie in kleine groepen, door de extra inzet van onderwijsassistenten, leraarondersteuners, externe bureaus of leerkrachten zelf. Onder de noemer cultuureducatie zijn veel externe of interne leerkrachten ingezet om verschillende creatieve lessen te verzorgen, zoals geïntegreerde kooklessen, yoga workshops en theaterlessen.

Sociale Veiligheid

In de Kwaliteitsmonitor Staij wordt jaarlijks gemonitord of scholen aan de wettelijke verplichting hebben voldaan om de vragenlijst "sociale veiligheid" voor leerlingen uit de groepen 7 en 8 af te nemen. Scholen koppelen de uitkomsten van deze lijst aan de site van de Onderwijsinspectie via Vensters PO.

Vrijeschool Thula

In 2022 liep de overeenkomst/convenant af met de Geert Grootteschool over de Vrijeschool Thula. Deze school is in 2019 ontstaan vanuit de wens van een aantal ouders om thuisnabij Vrijeschoolonderwijs in Amsterdam Oost aan te bieden. Staij heeft de ouders deze kans vanaf 2019 geboden door huisvesting in Staij-school de Dapper aan te bieden en om de te maken investeringen voor te schieten. Er is in 2019 gestart met 1 kleine kleutergroep. In 2022 had de school aan het eind van het schooljaar 153 leerlingen.

Er is besloten om het convenant niet te verlengen omdat Vrijeschool Thula door veranderende wet- en regelgeving m.b.t. het stichten van scholen recht had gekregen op eigen huisvesting en financiering. Met ingang van de start van schooljaar 2022-2023 is de school verhuisd naar een eigen schoolgebouw in Amsterdam Oost en is de samenwerking met De Dapper beëindigd. De school maakt vanaf dat moment deel uit van de stichting Geert Groote scholen.

De financiële ontvlechting is in goed overleg met de Geert Groote scholen gegaan.

Commissie Kwaliteit RvT/GMR

In 2022 is de commissie Kwaliteit zeven maal bij elkaar geweest. De commissie bestaat uit 2 leden uit de Raad van Toezicht en 2 leden vanuit de GMR (een ouder en een personeelslid). De voorbereiding is in handen van een algemeen beleidsmedewerker.

De commissie heeft in 2022 vanuit verschillende perspectieven de voortgang m.b.t. de kwaliteit van alle Staij-scholen gevolgd en heeft daar waar mogelijk advies gegeven.

Tussenvoorziening Oekraïense leerlingen

Vanaf de start van de oorlog in Oekraïne kwamen er ouders met hun kinderen onder andere naar Amsterdam.

De grote toeloop van leerlingen werd in eerste instantie opgevangen door de scholen zelf. Al snel bleek dat dit grote taalproblemen opleverde en werd zichtbaar dat scholen niet zijn toegerust om deze leerlingen adequaat les te geven. Door het grote aantal bleek al snel dat de Staij nieuwkomers school Batavia geen soelaas bood omdat zij vol zat.

Door de gezamenlijke schoolbesturen is ervoor gekozen om op diverse plekken in Amsterdam zogeheten "Tussenvoorzieningen Oekraïense leerlingen" te organiseren. Hier kunnen

Oekraïense vluchtelingen kinderen onderwijs volgen. Dit is deels volgens het Oekraïense curriculum, deels het Nederlands curriculum en tot slot is er tijd voor sport/spel en cultuur. DKC De Kleine Kapitein is de school waar Staij de kinderen opvangt met 2 groepen Tussenvoorziening. Iedere groep heeft maximaal 15 leerlingen, een Oekraïense en een Nederlandse leerkracht.

Gemeentesubsidies 2022

De gemeente Amsterdam heeft de ambitie om een sterke onderwijsstad te zijn met het beste onderwijs voor kinderen. In het eerste kwartaal van 2022 zijn alle zogenoemde VLOA subsidieaanvragen bij de gemeente Amsterdam ingediend.

VLOA staat voor 'Verordening Lokaal Onderwijsbeleid gemeente Amsterdam'. Vrijwel alle aanvragen zijn gehonoreerd en voor het schooljaar 2022-2023 ontvingen we subsidie voor Voorzieningen voor aanvullende financiering personeel (vakleerkracht cultuur, vakleerkracht bewegingsonderwijs en Onderwijsondersteunend personeel); Voorzieningen kansengelijkheid (Vroegschools aanbod, Kansenaanpak primair onderwijs, Nieuwkomers) en Overige voorzieningen (Bevorderen burgerschap, diversiteit en gedeelde geschiedenis en hoogbegaafdheid). Voor het schooljaar 2022-2023 heeft Staij voor de VLOA een bedrag van ruim 2,6 miljoen euro toegekend gekregen.

Staij heeft voor deze zogenoemde VLOA in het schooljaar 2020-2021 ruim € 2,5 miljoen subsidie toegekend gekregen; voor de subsidie Kansenaanpak kwamen dertien scholen van Staij in aanmerking. De middelen Kansenaanpak zijn ingezet voor taalinterventies (schakelklassen, leerlab en andere vormen van verlengde leertijd), extra taal- en rekenlessen en ouderbetrokkenheid.

Ook kon voor schooljaar 2022-2023 een subsidie worden aangevraagd voor ondersteuning van directeuren. Deze subsidie bestaat sinds 2019 en kan een school in de periode 2019-2023 eenmalig aanvragen. Het doel van deze voorziening is directeuren te ondersteunen waardoor er meer tijd beschikbaar is voor het primaire onderwijsproces, zoals leidinggeven aan de lerarenteams en investeren in schoolontwikkeling. Nog twee scholen hadden deze subsidie niet eerder aangevraagd, en kregen deze subsidie van 10.000 euro per school toegekend voor het schooljaar 2022-2023. In 2021-2022 werd deze door vijf scholen aangevraagd en toegekend.

In 2019 kon voor het eerst de Teambeurs worden aangevraagd. Scholen kunnen de subsidie eenmalig aanvragen tot 2022. De beurs is bedoeld om de vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische kennis en bekwaamheid van teams te vergroten. De Indische Buurt School kreeg de mogelijkheid de Teambeurs die was aangevraagd voor schooljaar 2021-2022 te verlengen, waardoor de geplande studiereis met het team, die eerder door corona niet kon doorgaan, nu wel kon plaatsvinden.

In 2019 is in het kader van de 'PIEK-aanpak' door twee scholen van Staij een aanvraag ingediend en toegekend voor de subsidie Amsterdamse Familie School. Het toegekende bedrag is in totaal €1.200.000,-. Het bedrag wordt over een periode van vier jaar uitgegeven. De gemeente wil met deze subsidie graag investeren in scholen die hun organisatie van het onderwijs willen aanpassen ten behoeve van het kind.



2.1.1 Educatieve Technologie, ICT en digitalisering

In 2022 zijn diverse stappen gezet op het gebied van Educatieve Technologie en ICT. Op veel scholen zijn er investeringen gedaan in de verbeteringen van het (wifi-)netwerk, de devices, serverruimtes of het vervangen van digiborden. Scholen hebben op basis van hun onderwijsvisie vastgesteld welke ratio devices versus leerling passend is en welke ICT investeringen noodzakelijk waren. Er is bovendien een noodzakelijke en grootschalige vervanging geweest van verouderde chromebooks.

In 2022 zijn de laatste scholen overgegaan naar het gedeelde platform binnen Staij in Google for Education en sinds die tijd ligt het beheer bij één centrale netwerkbeheerder: Cloudwise.

Scholen kunnen sinds 2022 ook leverancier RMaatjes vragen om reparaties van chromebooks op afroep op de schoollocatie uit te voeren.

Bij de migraties is bovendien geïnvesteerd in een degelijke ICT omgeving waarbij Staij gebruik maakt van Google Workspace for Education Plus, zodat medewerkers gebruik kunnen maken van alle functionaliteiten binnen de Workspace omgeving en daarnaast het bestandsbeheer binnen Europa wordt opgeslagen zoals de privacywetgeving vereist.

In het afgelopen jaar zijn de voordelen van het werken op één platform door alle betrokkenen zichtbaar en merkbaar geworden.

Daarnaast heeft de bovenschools Specialist Educatieve Technologie de volgende activiteiten ondernomen:

- Het reorganiseren van de digitale omgevingen -in samenwerking met de bestuurssecretaris- door het opschonen van accounts, autorisatie matrixen, het (opnieuw) inrichten van koppelingen tussen de diverse digitale applicaties en het inrichten van de gemeenschappelijke Drives waarbij ook een gedeelde Staij-agenda en een gedeelde Staij-Drive is gerealiseerd.
- Het in kaart brengen van lopende contracten en het organiseren van een Single Point of Contact voor de scholen: één leverancier voor alle techniek: Telefonie (VoIP), device beheer van chromebooks en iPads, netwerkbeheer en wifi.
- Het op verzoek verzorgen van diverse ondersteuning en coaching bij teamscholing, leerteams ICT, Specialisten Educatieve Technologie of individuele medewerkers op de scholen, op het gebied van professionalisering, digitale geletterdheid van leerlingen of leerkrachten en het inzetten van educatieve software op de scholen.
- Het opstellen van een notitie Educatieve Technologie bij Staij. Deze kan in 2023 als basis worden meegenomen in het (nog op te stellen) nieuwe Koersplan.

AVG en IBP

In 2021 en 2022 zijn diverse DPIA's uitgevoerd door Privacy op School: Een AVG-audit en een audit voor Parnassys en Google. Op basis hiervan zijn voor 2022 diverse actiepunten opgesteld is een om te kunnen voldoen aan alle AVG eisen en als organisatie op een voldoende volwassenheidsscore uit te komen. Deze stappen zijn te lezen in de diverse rapportages.

Als conclusie van de DPIA's werd gesteld dat Staij een goede basis heeft gelegd richting AVG compliancy, maar nog niet als AVG-compliant kan worden beoordeeld. In 2022 is gewerkt aan het behalen van een voldoende niveau, waarmee Staij aantoont in voldoende mate in control te zijn. Vanwege de wisseling van bestuurder liep de uitrol van het traject vertraging op en wordt verwacht dat deze fase in 2023 volledig wordt afgerond, waarna in 2023 op basis van de actiepunten en conclusies zal worden aangetoond dat de organisatie dan volledig AVG-compliant werkt.

In dit kader is in 2022 een Privacy kerngroep gestart die het IBP-beleid en Privacy in een jaarcyclus uitzet zodat jaarlijks de diverse privacywetgeving wordt gecontroleerd en nageleefd en er is een Gedragscode privacy voor medewerkers opgesteld.

Een gedeelte van de actiepunten is reeds opgepakt: Onder meer is beveiligd mailen via Zivver uitgerold bij directies, stafmedewerkers, administratief medewerkers en intern begeleiders en printen alle scholen van Staij inmiddels beveiligd met een code. Er is in 2022 een start gemaakt met het uitrollen van tweefactorauthenticatie (2FA) op het stafkantoor, in 2023 zal dit proces worden afgerond.

In 2022 is er één AVG incident geweest. In februari bleek er door een technische vergissing van de netwerkbeheerder een beperkt intern datalek te zijn. Dit lek is op passende wijze gemeld en met hoge prioriteit hersteld in samenwerking met netwerkbeheerder, bestuurder, BICT en de FG.

2.1.2 Passend Onderwijs

De uitvoering van de Wet Passend Onderwijs (WPO) verdient aparte aandacht. Volgens de stedelijke afspraken binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) zijn wij verplicht om in het jaarverslag een inhoudelijke verantwoording te geven van onze inzet op dit beleidsterrein.

Wet Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 werd de Wet Passend Onderwijs van kracht. Doel van de Wet Passend Onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek aangeboden krijgen. Zie voor meer informatie over de Wet Passend Onderwijs: www.passendonderwijs.nl.

Deze wet introduceerde ook het begrip 'zorgplicht'. De zorgplicht geldt voor zowel het regulier als speciaal (basis)onderwijs bij aangemelde én ingeschreven leerlingen. Dat betekent dat Staij, samen met ouders, op zoek moet naar mogelijkheden om iedere leerling op school of binnen het schoolbestuur te begeleiden. Als dat niet lukt, om wat voor reden dan ook, dan is Staij verantwoordelijk voor het vinden van een andere passende onderwijsplek. Zie meer over over de Zorgplicht op: www.swvamsterdamdiemen.nl/voor-professionals/zorgplicht/verzuim

Samenwerkingsverband primair onderwijs

Staij maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV). In het [ondersteuningsplan van het SWV](#) is het inhoudelijke en financiële beleid van de schoolbesturen vastgesteld.

Het SWV beoordeelt of leerlingen toelaatbaar zijn tot het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

In Amsterdam zijn verschillende onderwijsadviseurs belast met het beoordelen van de toeleiding tot het S(B)O. Het SWV geeft de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) af.

In 2022 hebben zeven scholen van Staij meegedaan aan de pilot 'Ondersteuningsteams' van het SWV. Binnen deze pilot is geëxperimenteerd met een nieuwe werkwijze van het SWV waarbij de onderwijsadviseur in een eerder stadium als gesprekspartner aan tafel zit met school en

ouder om het dossier gezamenlijk door te nemen, en waar nodig kennis te delen en advies te geven.

De invoering van het passend onderwijs heeft binnen Staij niet geleid tot een sterke daling of stijging van de verwijzingen naar het S(B)O.

Zie hieronder een overzicht van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) op stichtingsniveau.

Aantal TLV toekenningen voor leerlingen reguliere scholen van Staij*			
	SBO TLV	SO Cluster 3 TLV	SO Cluster 4 TLV
2022/2023 (t/m 16 maart 2023)	9	1	7
2021/2022	22	1	6
2020-2021	21	5	11
2019-2020	18	2	7
2018-2019	25	7	2

*De TLV's aangevraagd door SBO Het Spectrum zijn hierin niet meegenomen.

Opbrengsten en afspraken binnen Staij

In 2022 is binnen Staij voortgebouwd op de basis die in de voorgaande periode is gelegd. De afspraken worden jaarlijks ook vastgelegd in de begroting van Staij.

Verdeling van de middelen passend onderwijs

In 2022 is de volgende verdelingssystematiek voor ondersteuningsmiddelen gehanteerd.

Arrangeren in de Basisondersteuning bij Staij

De middelen voor basisondersteuning (€ 140 per leerling) worden toegevoegd aan de begroting van de school. De scholen nemen, in overleg met de bestuurder, zelf een besluit over de inzet van de middelen voor de basisondersteuning.

Arrangeren in de extra ondersteuning bij Staij

De middelen voor extra ondersteuning (€ 210 per leerling) worden deels bovenschools afgeroomd voor de inzet van de adviseurs passend onderwijs (APO's), de specialisten passend onderwijs, de Topklas, de bovenschoolse solidariteitspot, bovenschoolse scholing/netwerken en pilots. Het bedrag dat overblijft wordt verdeeld over de scholen (schooldeel). De scholen maken verschillende keuzes bij de inzet van het schooldeel.

Sommige scholen besteden het bedrag geheel aan eigen personeel, andere scholen huren expertise in en een enkele school combineert beide mogelijkheden. De scholen hebben zelf de regie op de inzet van het schooldeel. De scholen hebben een bestedingsplan opgesteld voor het schooljaar 2022-2023.

Niet besteed geld van de extra ondersteuning en de bovenschoolse solidariteitspot wordt niet aan de algemene reserve toegevoegd, maar zal ten goede blijven komen aan het passend onderwijs.

Inzet bovenschoolse extra ondersteuning

Onderdeel van het bovenschoolse deel is de 'solidariteitspot extra ondersteuning'. Scholen kunnen een beroep doen op deze middelen:

- Indien het schooldeel extra ondersteuning niet toereikend blijkt.
- Indien de school te maken krijgt met een leerling die een arrangement nodig heeft dat in financieel opzicht niet op te brengen is voor de school (een duur arrangement).
- Indien de school te maken krijgt met ondersteuning voor een leerling die noodzakelijk is ter overbrugging van plaatsing in het S(B)O. Hierbij gaat het om een onvoorziene uitgave.

In deze gevallen kan een school een aanvraag voor een arrangement indienen bij het stafbureau van Staij. De aanvraag wordt beoordeeld in overleg met de APO's. Uitgangspunt is dat scholen binnen twee weken een reactie krijgen op hun aanvraag. De uitvoerders van een arrangement kunnen verschillen (eigen personeel, inhuur ZZP-ers, gespecialiseerde organisatie, etc.). De solidariteitspot wordt beheerd door het stafbureau. In het schooljaar 2022/2023 is de omvang van de solidariteitspot € 230.000.

Bovenschoolse voorzieningen

Overkoepelende thema's bij het vormgeven van de bovenschoolse voorzieningen zijn steeds netwerkvorming en kennisdeling. Staij werkt vanuit de overtuiging dat alle scholen, om passend onderwijs te kunnen geven aan zoveel mogelijk leerlingen, een stevig netwerk nodig hebben dat professioneel is, en snel en doelgericht werkt.

Staij werkt met twee adviseurs Passend Onderwijs (APO's). De APO's adviseren en ondersteunen de scholen in het arrangeren binnen de basis- en extra ondersteuning. Concreet betekent dit dat scholen de APO's kunnen inschakelen bij het bepalen van de ondersteuningsbehoefte van een leerling, de schriftelijke vastlegging daarvan in het handelingsdeel van het OPP en de communicatie daarover met ouders. Op verzoek van scholen kan de inzet van de APO's ook ondersteunend en adviserend zijn in het kader van de ontwikkeling van de kwaliteit van de basisondersteuning.

In 2022 nam één APO afscheid van Staij in verband met zijn pensioen. De sollicitatieprocedure verliep succesvol en we hebben een goede vervanger kunnen vinden.

Sinds 2017-2018 werkt Staij structureel met een specialistennetwerk. Binnen het specialistennetwerk waren in het schooljaar 2021-2022 in totaal vijf personen werkzaam (totaal 1,0 FTE), allen met het specialisme gedrag. Inzet van deze specialisten op de scholen verloopt via de APO. In 2022 hebben verschillende wisselingen binnen dit netwerk plaatsgevonden. Er was voldoende belangstelling vanuit Staij om vertrekkende specialisten te kunnen vervangen. In 2022 is de effectiviteit van de inzet van de gedragsspecialisten onderzocht door een UPvA student. De belangrijkste conclusie is geweest dat de aanpak van de gedragsspecialisten het meest effectief is bij internaliserend probleemgedrag.

De afspraak om voor 0,2 FTE een gedragsspecialist van Orion toe te voegen aan het specialistennetwerk kon helaas niet worden uitgevoerd omdat er niemand beschikbaar was bij Orion.

In 2022 is voor 0,1 FTE een medewerker van Viertaal (specialiste TOS) toegevoegd aan het specialistennetwerk. Het was helaas niet mogelijk om hier 0,2 FTE van te maken in verband met het gebrek aan personeel hiervoor bij Viertaal.

In 2022 heeft Staij de samenwerking met de [Day a Week School](#) voortgezet. Niet alle scholen nemen hieraan deel, sommige scholen hebben een eigen aanbod voor hoogbegaafde kinderen ontwikkeld. Aan de Day a Week school nemen jaarlijks ongeveer 60 leerlingen van Staij deel. Dit aanbod wordt deels bekostigd uit de middelen extra ondersteuning en deels uit de VLOA subsidie van de gemeente.

In 2021/2022 hebben 30 leerlingen van Staij deelgenomen aan de 'Topklas'. Alle scholen van Staij kunnen leerlingen aanmelden bij de Topklas. Bij de Topklas zijn vier leerkrachten betrokken (totaal 0,8 FTE). Dit aanbod wordt gefinancierd uit de middelen extra ondersteuning. De Topklas is ontwikkeld door Staij en is gehuisvest op vrijdagen in DKC Kleine Kapitein. In 2022 is besloten om de Topklas vanaf augustus 2022 uit te breiden met een derde groep, op donderdagochtend op De Dapper. Hiermee doen sindsdien in totaal 45 leerlingen mee met de Topklas, en is de totale formatie van de Topklas 1,2 FTE..

In 2022 werkten drie scholen samen met 't Kabouterhuis, organisatie voor specialistische jeugdhulp voor het Jonge Kind. Het ging om De Meer, De Kaap en De Pinksterbloem. In dit kader hebben deze scholen een aantal uren per week een medewerker van 't Kabouterhuis in huis die flexibel, snel en proactief inzetbaar is in de kleuterbouw. Deze medewerker heeft zowel een adviserende als coachende rol. In 2023 zal deze samenwerking worden geëvalueerd.

In 2022 is de pilot met het OKT Oud Oost gestopt. Aan deze pilot deden 5 scholen van Staij in Oud Oost mee. In deze pilot is geëxperimenteerd met een flexibele inzet van de OKT uren, en de ontwikkeling van een preventief aanbod vanuit het OKT voor de wijk. Mede op basis van deze pilot heeft het OKT de werkwijze aangepast. De pilot is echter in verband met personeelsproblemen bij het OKT niet formeel afgerond.

In 2022 is een vervolg gegeven aan de Staij-pilot 'Expertisenetwerken'. Deze pilot is ontwikkeld in samenwerking tussen Staij, Orion en Levvel. Bij de pilot zijn drie scholen van Staij betrokken (Aldoende, Dapper en Flevopark). Levvel is een organisatie voor specialistische jeugdhulp. Zowel voor Orion als Levvel geldt hetzelfde doel: snelle, flexibele, preventieve expertise organiseren binnen de reguliere basisschool. Deze pilot loopt tot en met het schooljaar 22/23 en zal in 2023 worden geëvalueerd.

Ten slotte zijn in 2022 twee scholen van Staij, de Indische Buurt School en de Flevoparkschool, door de gemeente Amsterdam geselecteerd om mee te doen aan BEN Amsterdam (Bouwen aan Expertise Netwerken). In het kader van dit project wordt op wijkniveau gewerkt aan het verstevigen van de netwerken om de scholen heen. Het project is opgezet in het kader van de NPO aanpak van de gemeente Amsterdam.

De doelstellingen van dit project komen grotendeels overeen met de Staij-pilot 'Expertisenetwerken'. Deze twee initiatieven worden in 2023 aan elkaar verbonden waar wenselijk.

Financiële verantwoording

De financiële verantwoording over de inzet van de middelen passend onderwijs in het

schooljaar 2021-2022 vond plaats in oktober 2022. Hiervoor is een financiële verantwoording format ontwikkeld, waardoor het SWV inzicht krijgt in de wijze waarop de ondersteuningsmiddelen zijn besteed. De verantwoording wordt zo tweeledig.

Middelen extra ondersteuning	2021-2022	2020-2021	2019-2020	2018-2019
Bedrag totaal	1.178.730	1.198.260	1.235.010	1.115.136
Aantal leerlingen	5.613	5.706	5.881	5.808
Bedrag per leerling	210	210	210	192

Evaluatie van het systeem van extra ondersteuning

In 2022 is de werkwijze voortgezet. Er was geen reden om voor het schooljaar 2022/2023 aanpassingen te maken in de wijze van verdeling van de middelen voor basis- en extra ondersteuning. De middelen voor de extra ondersteuning zijn toereikend om de doelen van Staij te bereiken.

In de praktijk blijkt dat de inzet van de middelen extra ondersteuning soms leidt tot een discussie over de kwalitatieve staat van de basisondersteuning op de scholen. Staij gaat doorgaans soepel om met de beoordeling van de inzet van de middelen extra ondersteuning. We redeneren vanuit de ondersteuningsbehoefte van het kind. Het uitgangspunt is steeds dat ieder kind passende ondersteuning moet kunnen krijgen, ook op scholen die ontwikkelpunten hebben binnen de basisondersteuning.

Gevolgen Corona Maatregelen voor Passend Onderwijs

Als gevolg van de Corona-maatregelen in de eerste maanden van 2022 heeft de uitvoering van de arrangementen er in veel gevallen (tijdelijk) anders uitgezien dan voorzien en/of wenselijk. Begeleiding heeft in de meeste gevallen wel plaatsgevonden, maar vaak in een aangepast arrangement, bijvoorbeeld buiten de groep (om het aantal volwassenen in de groep te beperken) of online (vanwege de schoolsluiting). De uitvoerders van arrangementen hebben hun werkwijze moeten aanpassen, maar altijd is gezocht naar mogelijkheden om de arrangementen doorgang te laten vinden. In de praktijk moeten we echter wel vaststellen dat er in 2021 minder en kortere arrangementen zijn uitgevoerd dan gebruikelijk. De Topklas en de Day a Week School hebben op verschillende momenten besloten het aanbod online aan te bieden. De scholingen en netwerken vonden grotendeels online plaats in verband met de Corona maatregelen.

Formele geschillen

In 2022 is de LKC betrokken geweest bij twee klachten die zijn ingediend door ouders van Staij scholen. De eerste klacht (die overigens al in 2021 werd ingediend) had te maken met onvrede van de ouders over het handelen van de leerkracht en de afhandeling van een fysiek incident op een school. De klacht bestond uit vier onderdelen. Twee onderdelen zijn door de LKC ongegrond verklaard, twee onderdelen (deels) gegrond.

In de uitspraak wees de LKC Staij op het incorrect doorlopen van de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, en het ontbreken van een ontwikkelingsperspectiefplan. Deze betreffende leerling is uiteindelijk, na bemiddeling van Staij, overgestapt naar een andere school van Staij.

De tweede klacht had te maken met onvrede van de ouder over het handelen van de leerkracht en de aanpak van het pesten in de klas. De ouder trok haar klacht in, vlak voor de geplande zitting. Het dossier was daarmee voor de LKC gesloten.

Er is in 2022 door ouders bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) geen bezwaar gemaakt tegen de afgifte van een TLV die werd aangevraagd door één van de scholen van Staij.

2.1.3 Professionaliteit

Bovenschools scholingsaanbod

Gedurende 2022 heeft Staij zich opnieuw ingezet voor een zorgvuldig opgebouwd professionaliseringsaanbod. We hebben het inzicht dat naast professionalisering óp de school het eveneens van waarde is om een bovenschools professionaliseringsaanbod te organiseren om medewerkers te voorzien in hun leerbehoefte. De belangstelling is stabiel, het aanbod wordt gewaardeerd. Dat beeld wordt eveneens door landelijk onderzoek beschreven.

Schooljaar 2022-2023 is benoemd tot Themajaar lezen. Er is een bovenschools aanbod ontwikkeld dat geheel staat in het teken van leesplezier en leesbevordering. In dat kader is de grote Staij-studiedag in oktober 2022 omgedoopt tot 'Staij-Boekenbal'. Deze dag vond plaats in het Muziekgebouw aan het IJ en hieraan namen 450 collega's deel. Het Boekenbal was ook de aftrap van een reeks van 11 workshops binnen dit thema. De workshops worden hoog gewaardeerd en steeds bezocht door 10 tot 20 collega's. Voor een aantal scholen is het themajaar een impuls geweest voor een vernieuwing van het leesonderwijs en de aanpak van het begrijpend lezen.

Bovenschoolse Staij-netwerken

Opgebouwde netwerken zoals het IB-netwerk en de rekenspecialisten worden georganiseerd voor een vaste groep mensen, waarbij het professionaliseringsaanbod aansluit bij de uitgesproken leerwens van de groep. Vanuit opgebouwde expertise, ervaringsdeskundigen en een netwerk met professionals is het aanbod van professionalisering van meerwaarde omdat de collega's ook landelijke ontwikkelingen kunnen volgen en collega's elkaar ontmoeten. Daarbij is het informeel leren evenals het formeel leren van waarde voor de leercontext van de medewerkers.

In 2021-2022 hebben bijeenkomsten plaatsgevonden van de volgende netwerken:

- IB-netwerk (5x per jaar), daarnaast worden de IB-ers ook uitgenodigd voor de twee themamiddagen met de directies,
- IB-intervisie (4x per jaar),
- Netwerk specialisten meer- en hoogbegaafdheid (3x per jaar),
- Netwerk rekenspecialisten (3 x per jaar),
- Netwerk leesspecialisten (3x per jaar),
- Intervisie aandachtsfunctionarissen Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (gestart in oktober 2021, vanaf nu 3x per jaar),
- Netwerk Contactpersonen ihkv de klachtenregeling (2x per jaar),
- Netwerk leerkrachten bewegingsonderwijs.

De actuele situatie Noodplan



Gezien het huidige lerarentekort is er een Noodplan Lerarentekort Amsterdam opgesteld in januari 2020. Als uitwerking van dit Noodplan zijn verschillende initiatieven ontstaan die gedurende 2020 vorm hebben gekregen. Zo is er een start gemaakt met een gezamenlijk aanbod voor zij-instromers op Amsterdams niveau waarbij geïnteresseerden via één loket geïnformeerd worden, gematched worden aan de verschillende Amsterdamse schoolbesturen en de betreffende basisscholen en waarbij de zij instromer gedurende het gehele opleidingstraject wordt begeleid door een coach. Pabo-HvA en IPabo werken hierin samen en stemmen onderling af, onder andere met betrekking tot de voorlichting en de inhoud van het traject.

Zij instromer in beroep (ZIB)

Staij is sinds 2017 binnen de Federatie samen met Zonova kartrekker geweest om in samenwerking met de Pabo van de HVA een ZIB-traject in te richten. Inmiddels is de werkwijze grotendeels overgenomen en voor de gehele stad ondergebracht bij lloket sinds januari 2021 en onderdeel geworden van het pakket maatregelen in het Noodplan Lerarentekort. Er zijn, kwaliteitskaders opgesteld en coaches aangenomen om de zij-instromers binnen Amsterdam intensief te begeleiden. Het uitgeven van de middelen van deze subsidies wordt centraal aangestuurd vanuit ASKO als penvoerder namens het zij-instroomtraject Amsterdam.

Er is subsidie vrijgemaakt om de praktijkselectie, het werkervaringstraject (WET), portfoliobegeleiding en een aantal uren coaching te bekostigen. Daarnaast ontvangt Staij subsidie voor 5 maanden dubbele bezetting voor de eerste periode van het zij-instroomtraject. Hierdoor kunnen startende zij-instromers via een zachte landing in de functie en het opleidingstraject groeien. Daarnaast ontvangt Staij voor elke zij-instromer een subsidie van € 25.000 vanuit DUO, waaruit de kosten van de opleiding, het geschiktheidsonderzoek en de eerste maand dubbele bezetting worden betaald. Alle zij-instromers bij Staij krijgen gedurende twee studiejaar voor 0,1 fte per week uitbetaald als studieverlof, dit wordt bovenschools betaald.

Bij Staij is een ZIB-coördinator aangesteld die voor belangstellende kandidaten de praktijkstage en het werkervaringstraject initieert en coördineert en tijdens het ZIB-traject begeleiding en voortgang monitort of zelf coaching verzorgt. Binnen Staij zijn er ten alle tijden plusminus 20 Zij-instromers in Beroep aan het studeren in verschillende stadia van de opleiding.

Zij-instromers in beroep (ZIB), zijn werknemers bij Staij en worden begeleid vanuit de Opleidingschool Staij en in de praktijk op de school waar ze ingezet worden. Zo nodig kan het Coachingshuis Staij in opdracht van de directie ook ingezet worden ter ondersteuning.

In 2022 heeft lloket een nieuw initiatief gelanceerd, met als doel de slagingskans van het traject voor zij instromers te vergroten. Scholen konden een plan indienen om een mini-opleidingsinstituut voor zij-instromers te starten op hun eigen school. Per zij-instromer krijgt de school een extra subsidie van €22.000,- voor het hele traject. De intentie van een mini-opleidingsinstituut is om meerdere zij-instromers op 1 school te plaatsen en deze kandidaten nog intensiever te begeleiden op de school zelf.

Ook zou de school de zij-instromers meenemen in de schoolontwikkeling en ervoor zorgen dat de professionalisering van het team een plek kreeg in dit opleidingsinstituut. Binnen Staij zijn twee scholen ermee gestart, elk met een andere variant. Op Daltonschool De Meer worden ZIB-ers gedurende 1 jaar opgeleid en begeleid naar een school waar meer tekorten zijn;

Kunstmagneetschool De Kraal koos als school met vacatureruimte voor de variant waarbij ze 4 zij-instromers opleiden.

Hieronder het overzicht van het aantal ZIB-ers op de diverse Staij-scholen.

Overzicht zij-instroomtrajecten in 2022:

Omschrijving	Aantal	School
Zij-instromers die de lesbevoegdheid hebben behaald in 2022	4	Kunstmagneetschool de Kraal 2 De Indische Buurtschool 1 8e Montessori Zeeburg 1
Zij-intromers die bezig zijn met 2e jaar of afronding	13	MKC Zeeburgereiland 1 Montessorischool Steigereiland 2 Flevoparkschool 1 Kunstmagneetschool de Kraal 1 5e Montessori Watergraafsmeer 2 Laterna Magica 4 De Dapper 1 SBO 't Spectrum 1
Zij-instromers die in het schooljaar 2022-2023 zijn begonnen	10	De Indische Buurtschool 1 Montessorischool Steigereiland 1 Laterna Magica 3 Kunstmagneetschool de Kraal 2 Daltonschool De Meer 3
Kandidaten die aan het werkervaringstraject zijn begonnen in 2022	15	Montessorischool Steigereiland 1 5e Montessori Watergraafsmeer 3 Laterna Magica 3 4e Montessori Pinksterbloem 1 Kunstmagneetschool de Kraal 4 Daltonschool De Meer 1 MKC De Amstel 1 De Indische Buurtschool 1
Voortijdige beëindiging van het zij-instroomtraject	3	
Overstap naar ander schoolbestuur	3	
Overstap van ander schoolbestuur	2	

In 2022 hebben de coaches van Staij één praktijkselectie georganiseerd op de 5^e Montessorischool. Hieraan namen 9 kandidaten deel; er stroomden 8 mensen door naar het werkervaringstraject die allen het geschiktheidsonderzoek haalden. Daarvan hebben 7 personen gekozen voor een start met het ZIB-traject op een Staij school. Hiervan zijn twee personen uitgestroomd; één kandidaat is gestopt met het traject en één kandidaat stapte over naar een andere werkgever.

Tussen september en december 2022 organiseerden de coaches van Staij opnieuw een werkervaringstraject, waaraan 4 personen deelnamen. Zij hebben inmiddels allen het geschiktheidsonderzoek behaald en starten in februari 2023 met het zij-instroom traject, op een van de scholen bij Staij.

De ZIB-deelnemers bij Staij volgen hun opleidingstraject aan de Hogeschool van Amsterdam of De Hogeschool van Utrecht.

Gedurende het afgelopen jaar valt op dat relatief veel kandidaten verlenging aanvragen van hun opleidingstraject. Van de kandidaten in het tweede studiejaar hebben 6 kandidaten verlenging aangevraagd.

In 2022 hebben 3 ZIB'ers hun lesbevoegdheid gehaald; 2 zijn nog werkzaam bij de 8e Montessorischool en 1 bij de Indische Buurt School.

Ontwikkeldoor

Voor onderwijsassistenten wordt er in Amsterdam met het project 'Ontwikkeldoor' een scholingsaanbod ontwikkeld voor onderwijsassistenten. Ook hierin werken Pabo HvA en IPabo samen. In de verslagperiode heeft niemand zich vanuit Staij voor dit traject aangemeld.

Samen Opleiden in Amsterdam

Binnen het Partnerschap Samen Opleiden in Amsterdam wordt in drie pijlers beschreven op welke terreinen we actief zijn en welke ambities we stellen. Deze pijlers zijn 'Opleiden', 'Onderzoek en onderwijs ontwikkelen' en 'Professionaliseren'. De geaccrediteerde Opleidingsscholen ASKO en Staij hebben als penvoerders voor het Partnerschap Samen Opleiden in Amsterdam de subsidie van DUO opengesteld voor in totaal zeven samenwerkende schoolbesturen. Dit om hen de kans te bieden om de kwaliteit van het begeleiden op de gebieden van opleiden, onderwijs ontwerpen en onderzoeken en professionaliseren te optimaliseren. Binnen dit partnerschap werken we samen met HvA en de Universitaire Pabo van de UvA. Staij vraagt, mede namens ZONOVA en STWT¹, jaarlijks de subsidie 'Tegemoetkoming Kosten Opleidingsscholen' aan. Via deze vergoeding ontvangt de Opleidingsschool een bijdrage van € 955 per student voor de begeleiding. Staij als penvoerder ontvangt daarnaast een vast bedrag van € 100.000. Hiermee kunnen we infrastructuur van het opleiden, coördineren van de samenwerking met de andere besturen en opleiding financieren. Het stelt ons in staat een voortrekkersrol te spelen. Ook de samenwerking tussen de academische schoolopleider en onderzoekscoördinator kunnen we hiermee te versterken. De opleiding verstrekt tot slot een vergoeding van € 500 euro per stagelopende student.

Pijler 1: Opleiden

¹ Zonova is het bestuur openbaar basisonderwijs in voornamelijk Zuid-Oost; St Westelijke Tuinsteden (Stwt) is het bestuur openbaar basisonderwijs in voornamelijk Nieuw West.

In schooljaar 2022-2023 zijn er op onze Opleidingsschool 78 studenten geplaatst (teldatum 1 oktober 2022). De binnen ons partnerschap samenwerkende schoolbesturen STWT en Zonova hebben 102 studenten opgeleid.

Dertien Leraren in Opleiding (LiO) kregen een plek. Het afgelopen jaar zijn er minstens 15 studenten vanuit de Opleidingsschool doorgestroomd naar een werkplek binnen Staij. Het plaatsen van studenten wordt lastiger door diverse oorzaken: veel starters die zelf nog geen student kunnen begeleiden, formatie die nog niet voor alle groepen duidelijk was, waardoor nog geen toezegging over stageplaatsen gedaan kan worden.

Pijler 2: Onderwijs ontwikkelen en onderzoeken

De Opleidingsschool is gericht op kennisdeling intern door studie- en themadagen of workshops te organiseren, bijvoorbeeld door het aanbieden van verschillende mentoren trainingen en workshops over de beoordelingsformulieren. Intern organiseert de opleidingsschool inhoudelijke workshops ter verbetering van de eigen werkwijze. Zo heeft het opleidingsteam een studiedag over krachtgericht beeldcoachen georganiseerd. De opleidingsschool organiseert gezamenlijke leesmomenen van vakliteratuur om de eigen professionaliteit te verbeteren.

De Opleidingsschool is gericht op landelijke kennisdeling door deel te nemen aan en/of een bijdrage te leveren aan landelijke congressen, zoals Velon en Platform Samen Opleiden. Kennis die wordt opgedaan binnen de onderzoekstak van Staij wordt ingezet om voorstellen voor bachelorstudenten van de Universitaire Pabo van Amsterdam te schrijven. Deze voorstellen gaan over verschillende thema's die spelen op de scholen of Staij-breed. Denk aan:

- het verbeteren van de rekenaanpak
- het in kaart brengen van de effecten van de Topklas
- het inzetten van meertaligheid in de klas
- de effectiviteit van de aanpak van de gedragspecialisten nagaan.

Studenten kunnen solliciteren op één van de voorstellen. Idealiter worden studenten geplaatst op een plek waar al een bestaand leerteam praktijkgericht onderzoek doet. Hiervoor stemmen Opleidingsschool en de onderzoekscoördinator van Staij af. Tevens worden scholen geholpen met het schrijven van een voorstel. Hier is ook een Staij-wegwijzer voor geschreven.

Daarnaast wordt er tussen de Opleidingsschool en de onderzoekstak van Staij actief kennis uitgewisseld. Bijvoorbeeld over het geven van een passend schooladvies en het verbeteren van begrijpend leesonderwijs. Deze samenwerking kan nog verder worden geïntensiveerd. Dit staat voor komend schooljaar op de agenda.

Pijler 3: Professionaliseren

Zowel het Opleidersteam als het Coachingshuis dragen bij aan deze pijler.

Het opleidingsteam organiseerde ook in 2022 bijeenkomsten voor (LIO-)studenten, zij-instromers en hun praktijkbegeleiders. Eveneens bieden wij een basis- en een verdiepende mentortraining aan en een opfriscursus. Deze worden vanuit de evaluaties structureel als goed beoordeeld.

Twee startende schoolopleiders hebben de training tot schoolopleider gevolgd, aangeboden door de opleiding. De academische schoolopleider heeft haar certificaat tot gecertificeerde schoolopleider behaald en de instituutopleider heeft haar Veloncificering geïntensiveerd.

Daarnaast is er deelgenomen aan de intervisiebijeenkomst voor assessoren en heeft Staij actief en passief haar bijdrage geleverd aan de scholingsmiddagen voor schoolopleiders,

georganiseerd door de opleiding. Verschillende trainingen zijn vanwege corona uitgesteld, in een kleinere setting vormgegeven of online uitgevoerd.

Coachingshuis

Het Coachingshuis heeft vanuit 4 domeinen een aanbod ontwikkeld dat de kwaliteit van individuele leerkrachten, teams en de organisatie verbetert.

- Pedagogisch-didactische coaching
- Supervisie en intervisie
- Kennis en inzicht in leren en ontwikkelen binnen een schoolorganisatie
- Kennis en inzicht in systeemdynamiek en vanuit systemisch waarnemen het ontwerpen van veranderinterventies.

Belangrijkste bijdragen vanuit het Coachingshuis:

- Structurele ondersteuning op **individuele** ontwikkeling door:
 - Pedagogisch - didactisch coachen, supervisie, leiderschapsonwikkeling
- Structurele ondersteuning op **teamontwikkeling/schoolorganisatie** ontwikkeling door:
 - Procesbegeleiding/ ondersteuning MT bij verander/verbetertrajecten - ontwikkeling interne opleiding/interne coaching/professionalisering structuur en cultuur.
 - Procesbegeleiding/ondersteuning Coaching en begeleiding vanuit het leerarrangement pedagogisch-didactisch coachen.
 - Nieuw in het aanbod is de systemische leerlingbespreking, een systemische diagnose ten dienste van de leerling in het systeem van de school.
 - IKC specifiek oriëntatietraject bij de 5e Montessorischool - SKW.
- Structurele ondersteuning op bestuursontwikkeling:
 - het coachingshuis is tevens Staij breed actief in de **IKC** ontwikkeling van huidige en nog te starten IKC's, het maatwerk **traject zij-instroom** samen met de Laterna Magica, samenwerking met Fawaka (educatief partner op het gebied van burgerschap); op de korte termijn gericht op een invulling voor het lerarentekort, voor de lange termijn een onderzoek naar de mogelijkheid tot duurzame samenwerking.
- Ook buiten Staij is het coachingshuis actief:
 - In de stad Amsterdam verzorgde het Coachingshuis voor aankomende en zittende coaches een leerarrangement pedagogisch-didactisch coachen in het kader van het noodplan lerarentekort onder de projectnaam Leraar een kleurrijk beroep.
 - En maakt federatiepartner schoolbestuur OODA met enige regelmaat gebruik van coaching, supervisie en systemische diagnoses.

2.1.4 Bewegingsonderwijs

In 2022 heeft de coördinator bewegingsonderwijs de nadruk van het werk gelegd op:



- Het gebruik van gymzalen en speellokalen van Staij-scholen veilig en optimaal houden naar aanleiding van de jaarlijkse onderhoudskeuringen en meldingen van gebruikers. Dit gebeurt in overleg met directeuren en gymleraren van die scholen.
- Het adviseren en ondersteunen van de beleidsmedewerker huisvesting van Staij in zaken die de nieuwbouw, inrichting en verbouwing van gymzalen aangaan.
- Het adviseren en ondersteunen van de beleidsmedewerker personeelszaken in zaken die de formatie en invulling van het bewegingsonderwijs aangaan.
- Het ontwikkelen van een beleid over beweegaccommodaties dat als leidraad dient voor toekomstig te ontwerpen multifunctionele beweegruimtes. Het gebruik voor bewegingsonderwijs is daarbij het belangrijkste aandachtspunt.
- Het organiseren van netwerkbijeenkomsten Samen tussen Bewegen en Sport, georganiseerd voor de leraren bewegingsonderwijs van Staij. Op deze bijeenkomst worden alle BEWO relevante inhoudelijke onderwerpen met elkaar besproken.
- Als contactpersoon fungeren voor schooldirecties en leraren bewegingsonderwijs.
- Het ontwerpen van de gymroosters voor de basisscholen in Amsterdam Oost.
- Het onderhouden van de contacten met andere netwerken bewegingsonderwijs, de gemeente Amsterdam, de vakbond (KVLO), sportfirma's (Bosan, Janssen-Fritsen, Nijha) en opleidingen (ALO, PABO, ROC) aangaande bewegingsonderwijs en sport.
- Ook in 2022 hebben alle Staij scholen gebruik gemaakt van de gemeentelijke VLOA-voorziening, waarmee onder andere extra geïnvesteerd kon worden in het bewegingsonderwijs. Hierdoor wordt op alle scholen twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs gegeven aan leerlingen van de groepen 3 t/m 8 in gymzalen en aan leerlingen uit de groepen 1/2 in speellokalen en/of gymzalen.
- Het schrijven van een Vakgroepwerkplan Samen tussen Bewegen en Sport dat breed gedragen wordt binnen Staij. De gymdocenten hebben feedback kunnen geven op het concept dat nu ter beoordeling voorligt aan de interim bestuurders. Na accordering wordt dit plan de komende vier jaar beleid binnen Staij-scholen.

Ontwikkelingen:

- In het voorjaar van 2023 loopt de overeenkomst af die de De Gemeente Amsterdam heeft met de firma Bosan voor de inrichting en het onderhoud van alle gymzalen en met de firma Nijha voor de inrichting en het onderhoud van alle sporthallen. Er komt een nieuwe aanbesteding. De Gemeente heeft twee coördinatoren van vakgroepen (ASKO en Staij) gevraagd feedback te geven op de ervaringen met Bosan. Staij kan zich vinden in een hernieuwing van de overeenkomst met Bosan, maar kan ook goed uit de voeten met Janssen-Fritsen.
- Staij blijft vooralsnog het beheer voeren over de gymzalen waar Staij-scholen hun bewegingsonderwijs in geven. Onze beleidsmedewerker huisvesting en de coördinator bewegingsonderwijs zijn bevoegd materialen voor die gymzalen te bestellen en facturen te beoordelen. De Gemeente is wel voornemens ook het beheer over die zalen te gaan voeren. Dat zou al zijn beslag in 2023 kunnen krijgen.
- Het in samenspraak met directies maken van BEWO ontwikkelwijzers voor gymdocenten naar aanleiding van een intakegesprek, lesbezoek en nagesprek. De BEWO ontwikkelwijzer komt niet in de plaats van de gesprekkencyclus, maar geeft suggesties voor de eigen professionele ontwikkeling. In 2023 komen een vijftal gymdocenten die nu nog in tijdelijke dienst zijn daarvoor in aanmerking.
- Medio 2023 start de Pabo-ALO opleiding. Studenten worden daar in 4 à 5 jaar opgeleid tot leraar basisonderwijs met een brede bevoegdheid voor bewegingsonderwijs.

Staij zou een rol kunnen spelen door studenten op een aantal Staij- scholen stageplekken te bieden en de Opleiders in School als werkplekbegeleiders te gebruiken. Ten aanzien van bewegingsonderwijs is het opleiden van de coördinator (of een andere ervaren gymdocent) als “Beweegopleider in school” (werktitel) noodzakelijk, omdat het begeleiden en beoordelen van stage in het bewegingsonderwijs anders is dan een stage in de klas.

2.2 Huisvesting

Onderhoud

Het onderhoud is in 2022 fors duurder dan in 2021 en ook duurder dan begroot. Belangrijkste oorzaak was de prijsstijging op alle onderdelen van het onderhoud. Materialen en uurlonen van ingehuurde partijen stegen soms wel met 17%. Ook hier laat een algemeen tekort aan werknemers zich gelden: inplannen van werkzaamheden is moeilijk, leveranciers maken pas afspraken op het moment dat de goederen al binnen zijn. Dit zorgt ook voor langere doorlooptijden waardoor het moeilijk is om bij te houden wat wel en niet al ‘loopt’.

Eigendom en beheer

Einde 2022 is eindelijk ook de eigendom van De Kleine Kapitein gerealiseerd door het vormen van een Vereniging van Eigenaars en de overdracht van het schooldeel van dit DKC aan Staij (de overige gebouwdelen zijn in eigendom van de gemeente Amsterdam).

Bij De Schatkaart, in aanbouw op Centrumeiland IJburg had dit idealiter ook moeten gebeuren vóór de werkzaamheden startten. Helaas is dat zelfs aan het einde van 2022 nog niet uitgevoerd en naar verwachting zijn we pas net voor oplevering van het pand klaar met de overdracht. Dat levert veel extra werk op omdat Staij dan in eerste aanleg alle aansluitingen, abonnementen etc. moet aangaan en deze na oprichting van de VVE pas kunnen worden overgedragen aan die VVE. De bekostiging van de VVE is nog niet geregeld met de gemeente. Er is helaas nog steeds geen uitspraak van de gemeente of zij deze kosten zal gaan vergoeden, ondanks het feit dat de VVE's een gevolg zijn van een gemeentelijke beleidskeuze.

Binnenklimaat

In 2022 zijn in de 8e Montessori de ventilatie-units vervangen. In de Bataviaschool zijn deze voor het eerst geplaatst. We maken weer dankbaar gebruik van de subsidieregeling van de gemeente in dit kader. De monitoring van het binnenklimaat is uitgebreid door in alle klaslokalen CO2-meters te plaatsen, alsmede door op een aantal plaatsen naast het onderhoud ook dieper controles op de ventilatie uit te voeren.

Ontwikkeling en uitbreiding van de stad - behoefte aan nieuwe gebouwen versus daling van leerlingaantal in bestaande wijken

De vertraging in de woningontwikkeling van nieuwe gebieden laat zich voelen: de woningbouw op Strandeiland IJburg start later, waardoor er pas na 2027 behoefte zal zijn aan een school van Staij. In de Weespertrekvaart is dat niet anders: de woningen worden in een lager tempo gebouwd waardoor het voor Staij geen zin heeft eerder dan in 2026 te starten in een nieuw gebouw.

Daarentegen worden we door de ontwikkelende afdelingen van de gemeente gemaand snel te bouwen, want een wijk met nieuwe woningen verkoopt beter als er al een school is.

Helaas wordt het exploitatieprobleem van het pand (te groot pand ten opzichte van een langzaam groeiend aantal leerlingen) op het schoolbestuur afgewenteld omdat de gemeente geen exploitatiesubsidie wil verstrekken, ondanks dat we vanwege de stadsontwikkeling het pand meteen in volle omvang moeten realiseren (voor 400 leerlingen).

De zij-uitstroom van leerlingen (of in het algemeen de krimp van het leerlingaantal) zal op termijn moeten zorgen voor een heroriëntatie op het aantal schoolpanden in de stad. Omdat wij per kind worden bekostigd is leegstand als gevolg van leerlingdaling een dure kostenpost. Waar (met enige moeite) het personeelsbestand kan worden verkleind bij krimp is dat voor het onderhoud nauwelijks mogelijk. De partijen die zich aandienen voor gebruik van een deel van het gebouw zijn vaak moeilijk te huisvesten (gebouw is niet gemaakt voor deelverhuur) en kunnen vaak nauwelijks de exploitatiekosten dekken. Bij oplopende kosten per m² en dalende inkomsten zal dit probleem zich sterker gaan aandienen.

Nieuwbouw en uitbreiding

In 2022 zijn geen gebouwen opgeleverd. In 2023 wordt De Schatkaart opgeleverd, een 'standaard' IKC met een school voor 400 leerlingen, een kinderdagverblijf met 56 kindplaatsen en een gymzaal. Staij is bouwheer voor het pand, dat naast ons bestuur twee andere eigenaren en een huurder zal kennen: de gemeente (Vastgoed) is eigenaar en verhuurder van het KDV (aan Humankind) en de gemeente (Onderwijs) is eigenaar van de gymzaal in het pand.

Duurzaamheid

De werkzaamheden aan Montessori Steigereiland naderen hun afronding. Aan het einde van 2022 is de volledige verlichting vervangen door LED. De offertes voor zonnepanelen en de renovatie van de luchtbehandeling zijn ontvangen zodat we in 2023 het project kunnen afronden en het nieuwe energielabel kunnen aanvragen.

We zijn actief bezig met het onderzoek naar de plaatsing van zonnepanelen op de scholen maar ook hier zorgt de onduidelijke eigendomssituatie van de gebouwen (in combinatie met de gymzalen van de gemeente) roet in het eten: wie investeert in zonnestroom, en wie profiteert van de verlaagde inkoop van de energie? Bij de Bataviaschool is wel een goede oplossing in voorbereiding: de gemeente moet nog een compenserende maatregel uitvoeren en financiert daarom ongeveer 50% van de installatie voor zonnestroom. De andere helft zal Staij zelf financieren.

2.3. Personeel

In 2022 zijn er op beleidsmatig gebied voor personeel geen besluiten genomen anders dan die voortvloeien uit CAO wijzigingen. In de verslagperiode zijn er twee CAO's PO afgesloten tussen de werkgevers- en werknemersorganisaties, te weten:

1. Op 20 mei 2022 is het bereikte onderhandelaarsakkoord van 22 april 2022 vastgesteld met instemming van de achterbannen en opgenomen in de CAO PO 2022. Belangrijkste wijziging is dat met terugwerkende kracht per 1 januari 2022 de nog bestaande loonkloof tussen het primair en voortgezet onderwijs is gedicht.

- Op 15 juli 2022 is het bereikte CAO-akkoord voor de CAO PO 2022-2023 door partijen ondertekend met een looptijd van 1 juni 2022 tot 1 mei 2023. Belangrijkste wijzigingen zijn een loonstijging van 4,75%, een eenmalige uitkering van € 500,- naar rato van de werktijdfactor en het aansluiten van het (betaald) ouderschapsverlof op de landelijke wet- / en regelgeving.

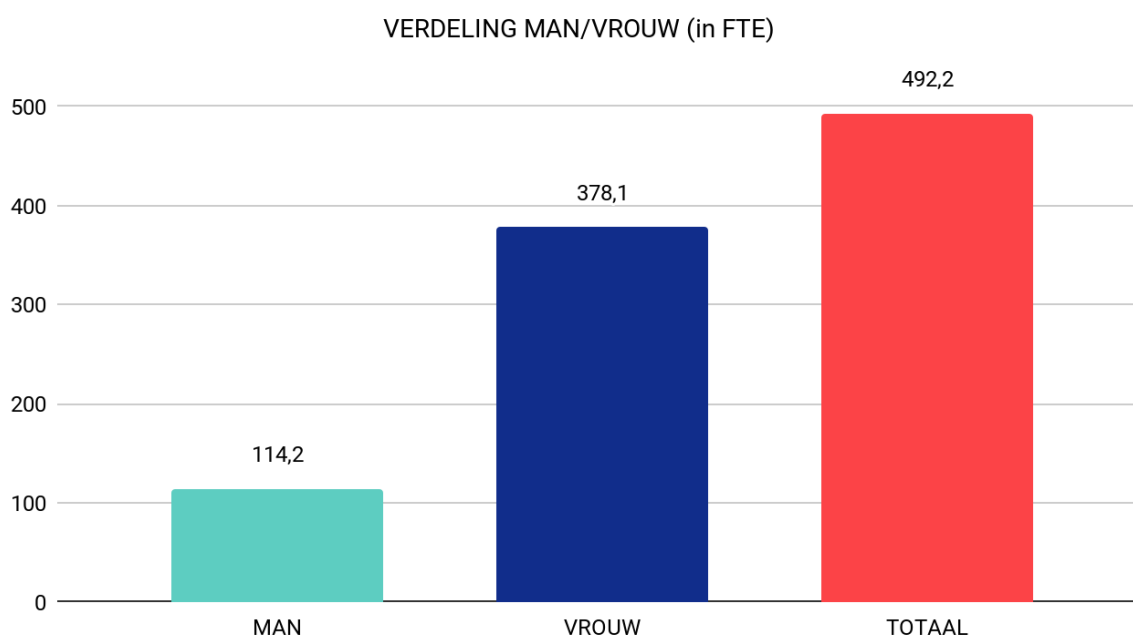
In kalenderjaar 2022 is al bestaand/toegepast beleid omtrent beloning voor OOP-ers met structurele lesgevende taken geformaliseerd. Dit door het opstellen van een beleidsnotitie die in januari 2022 voorgelegd is aan de GMR en waarop zij instemming hebben verleend. Het beleid heeft tot doel dat ook de OOP-ers voor hun inzet in het primaire proces voor/in de klas worden beloond.

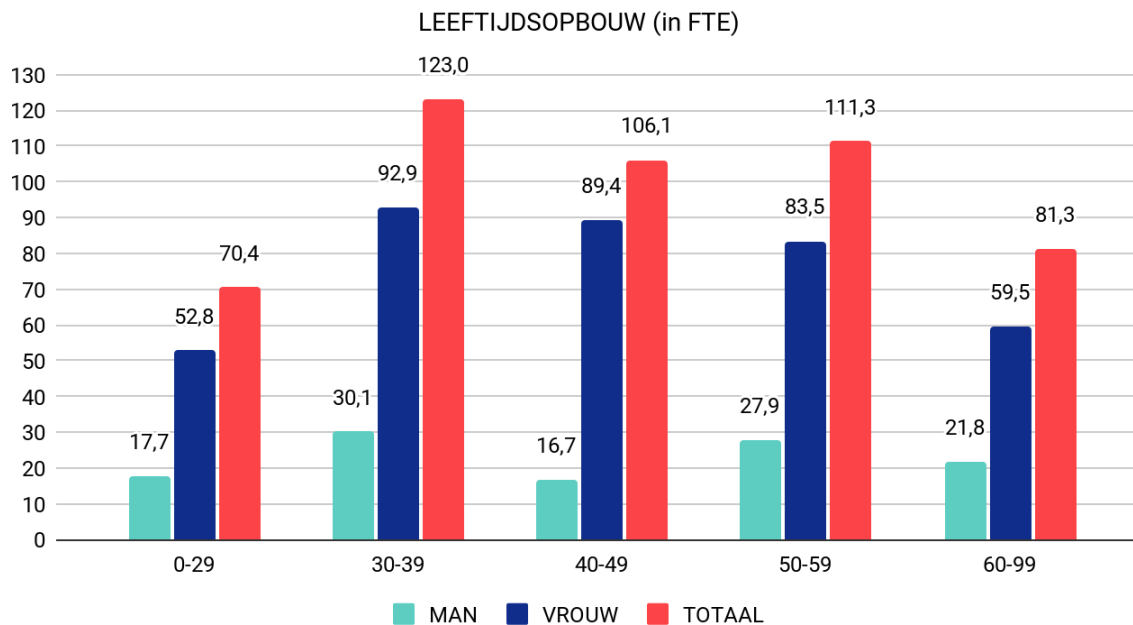
2.3.1 Samenstelling personeel

Bijgaande overzichten geven inzicht in de opbouw van ons personeelsbestand; m/v-verdeling, leeftijdsindeling en verdeling onderwijsgevend-, onderwijsondersteunend personeel en directie.

Eind 2022 waren 648 personeelsleden oftewel 492,2 FTE in dienst bij Staij. Het eerste diagram laat een daling zien ten opzichte van 2021 (676 personeelsleden, 513,4 FTE). De daling van het aantal personeelsleden past bij het gegeven dat ook het aantal leerlingen daalt. In de periode van 1 februari 2020 tot 1 februari 2023 is het aantal leerlingen gedaald van 5.952 naar 5.456, oftewel met 496 leerlingen. Het ligt dan ook in de lijn der verwachting dat deze daling zich de aankomende jaren zal voortzetten. Voorgaand verslagjaar was het tegenovergestelde zichtbaar, wat eenmalig werd veroorzaakt door de extra financiële middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

De man/vrouw-verdeling is licht gewijzigd: ruim 76% van onze personeelsleden is vrouw een stijging van 1% t.o.v. 2021.

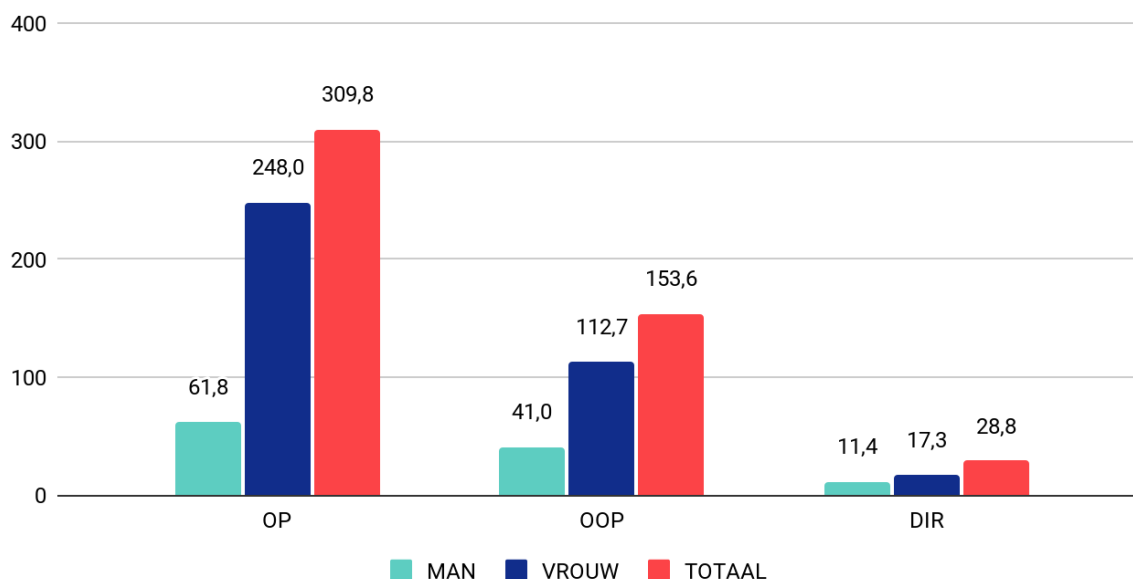




In vergelijking met vorig jaar is het aantal 60-plussers dat in onze organisatie werkzaam is, gestegen en staat dit op 16,52% ten opzichte van 14,35% in 2021. De gemiddelde leeftijd van deze groep bedraagt, exclusief de personeelsleden die de AOW-gerechtigde leeftijd al hebben bereikt, 62 jaar. Uitgaande van een AOW-gerechtigde leeftijd van 67 jaar stroomt er in de aankomende 5 jaar voor zo'n 80,1 FTE uit; 7,6 FTE directie, 45,4 FTE onderwijspersoneel en 27,1 FTE onderwijsondersteunend personeel. Hiermee zal op basis van de leerlingenprognoses voor de aankomende 5 jaren strategisch rekening gehouden moeten worden.

De onderverdeling van ons personeelsbestand naar functie was eind 2022 als volgt:

VERDELING OP/OOP/DIR (in FTE)



In vergelijking met vorig jaar is het aandeel (in FTE) van het Onderwijzend Personeel (OP) in ons totale personeelsbestand (huidig aandeel 63%) met 4% afgenomen. De oorzaak hiervan is te herleiden naar het tekort aan bevoegde leerkrachten. Daarnaast is er relatief veel onderwijsondersteunend Personeel (OOP) aangenomen op de inzet van de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

In de huidige groep van OOP-ers zitten veel personeelsleden die in opleiding zijn tot het behalen van een onderwijsbevoegdheid. Deze zullen dan ook in de komende schooljaren doorstromen vanuit het OOP naar het OP.

Directie - Bestuur

In de verslagperiode zijn er geen nieuwe schooldirecteuren benoemd.

Wel hebben een tweetal scholen een meerhoofdige directie gekregen: OBS Laterna Magica en MKC De Schatkaart. Op SBO Het Spectrum, De Flevoparkschool en De Kleine Kapitein zijn adjunct-directeuren benoemd.

Voor de zomervakantie kondigde bestuurder Arnold Jonk aan een andere baan geaccepteerd te hebben en werd hem per 1 oktober eervol ontslag verleend. Met instemming van de GMR heeft de Raad van Toezicht twee schooldirecteuren, Cordula Rooijendijk en Ella Duijnker, benoemd tot waarnemend bestuurders. Zij hebben een deel van hun werktijdfactor ingevuld met de taken van de bestuurder in een onderlinge taakverdeling, naast hun functie als schooldirecteur. Deze constructie eindigt zodra er een nieuwe bestuurder wordt benoemd. De RvT heeft een extern bureau opdracht gegeven om de werving voor een nieuwe bestuurder te starten en in overleg met diverse interne gremia tot een selectieprocedure te komen. Deze procedures zijn in december gestart en inmiddels is de heer Nils van der Heijst per 1 mei 2023 benoemd tot bestuurder.

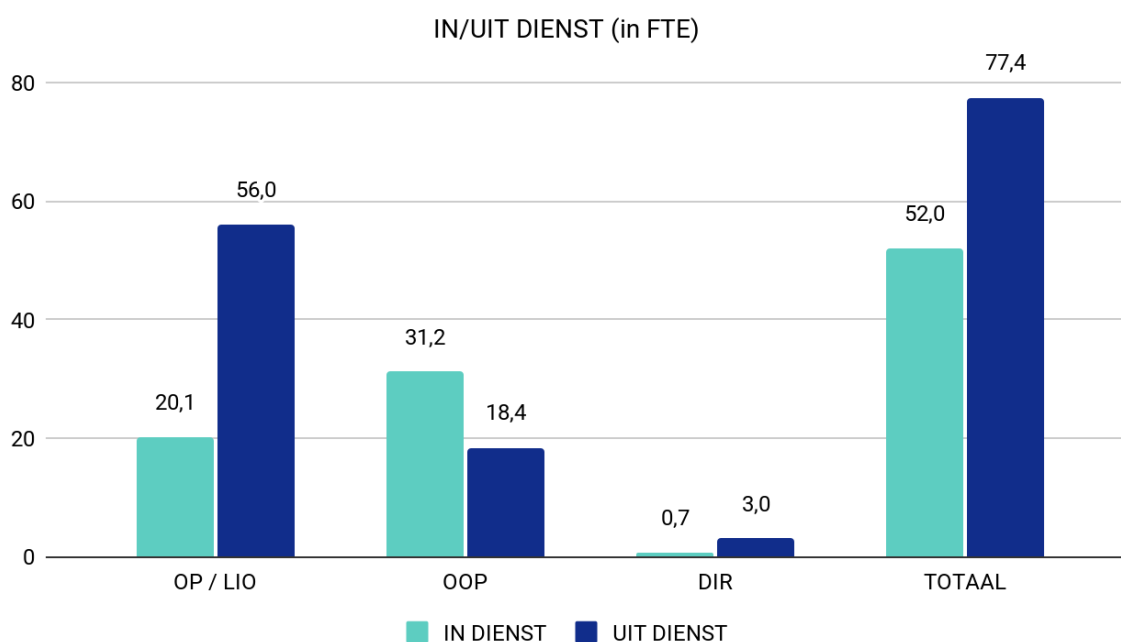
2.3.2. Mobiliteit

Detachering

Ook in de verslagperiode waren er personeelsleden die gebruik maakten van detachering. In de detacheringsovereenkomst wordt vastgelegd dat de betrokken medewerker gedurende de detachering bij een ander bestuur of werkgever de opgebouwde rechten bij Staij behoudt evenals zijn salaris. Tenzij anders overeengekomen met de inlenende partij. De inlenende partij vergoedt aan Staij de loonkosten. Het personeelslid behoudt terugkeerrecht naar Staij in dezelfde functie. In de verslagperiode hebben 5 personeelsleden gebruikgemaakt van detachering bij het bestuur: KBA Nw West, de Hogeschool van Amsterdam en kinderdagverblijf Partou.

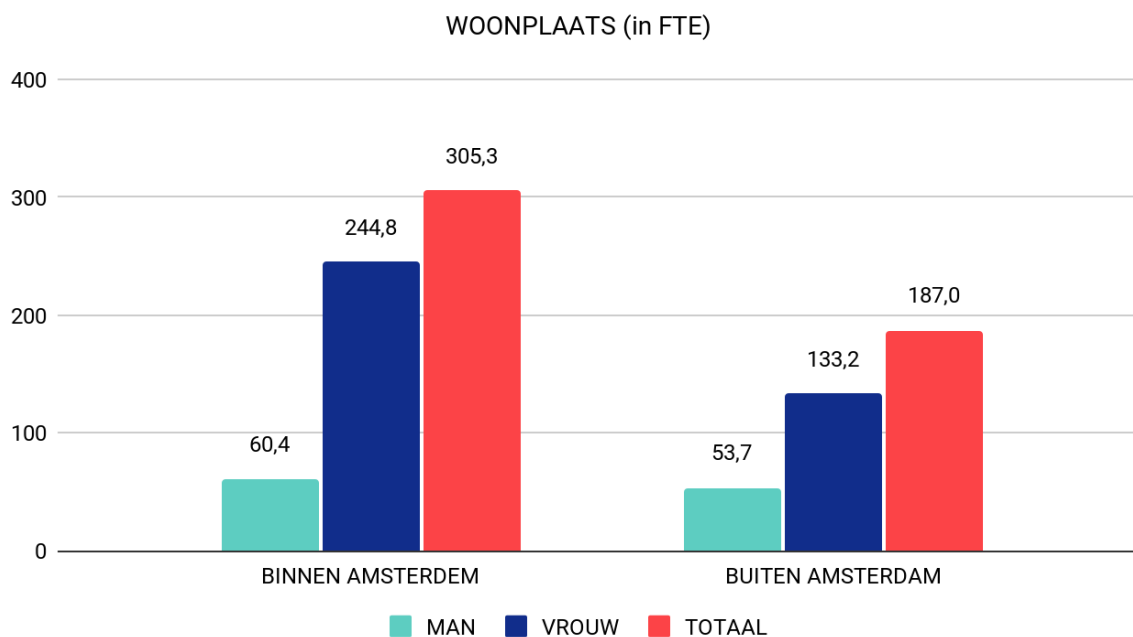
Commerciële inhuur

Ondanks het streven om zo min mogelijk gebruik te maken van commerciële inhuur van externe medewerkers zijn de kosten hiervoor ook in 2022 hoog. Hierbij moet wel onderscheid gemaakt worden in kosten voor lesgevende inhuur en al het overige. De kosten zaten hoofdzakelijk in al het overige. Hierbij moet gedacht worden aan extra inzet Intern Begeleiders en extern ingehuurd ondersteuning op de beschikbare middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.



Ter vergelijking, in 2021 stroomde meer OP in namelijk 27,9 FTE tegenover nu 20,1 FTE maar veel minder OP uit namelijk 41,5 FTE tegenover nu 56 FTE; in 2021 stroomde veel meer OOP in 49,7 FTE tegenover nu 31,2 FTE maar minder uit 14,5 FTE tegenover nu 18,4 FTE; en in 2021 stroomde meer DIR (adjunct-directeuren, directeuren en bestuurder(s)) in met 2,0 FTE tegenover nu 0,7 FTE en stroomde er meer uit met 2,8 FTE tegenover nu 3,0 FTE.

In de verslagperiode zijn negen personeelsleden uitgestroomd wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd of omdat ze gebruik maakten van keuzepensioen.



Staij heeft ook dit jaar besloten om de extra toekenning van reiskosten vanuit de gemeente aan alle personeelsleden toe te kennen die daar conform de subsidieregeling recht op hadden. Staij heeft daarnaast haar personeelsleden de keuze gegeven om via de uitruil van een deel van de bruto-eindejaarsuitkering een hogere netto vergoeding op de reiskosten woon-werkverkeer te krijgen.

2.3.3 Eigenrisicodragerschap en Verzuim

Staij is op een aantal terreinen Eigenrisicodrager.

Eigenrisicodrager WGA (werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten)

In 2022 is opnieuw via Robidus een Europees aanbestedingstraject gestart voor het herverzekerden van risico voor WGA uitkeringen. Het driejarig contract dat Staij hiervoor had afgesloten met verzekeringsmaatschappij Loyalis zou 1 januari 2023 eindigen.

Op de aanbesteding hadden een tweetal verzekeringsmaatschappijen gereageerd, met instemming van de GMR is opnieuw gekozen voor een herverzekering via Loyalis die een lagere premie doorberekent voor de contractperiode.

Robidus blijft als tussenpersoon verbonden aan Staij en hiermee wordt de gebruikelijke werkwijze voortgezet, periodiek overleg over langdurige verzuimdossiers, kwartaal meldingen van langdurig verzuim en eventuele overdracht begeleiding van medewerkers die een WGA uitkering krijgen.

Eigenrisicodragerschap ZW (Ziektewet)

Sinds Staij in 2015 eigenrisicodrager voor de Ziektewet is geworden is er niet voor een herverzekering gekozen omdat de schadelast de afgelopen jaren verwaarloosbaar was.

De begeleiding van ex-werknemers die een ZW-uitkering krijgen is destijds uitbesteed aan de arbodienst Enrgy die zelf voor de administratieve verwerking SV Pay inschakelde.

In 2022 is nagegaan of de arbodienstverlening nog voldoet aan de kwaliteitseisen van Staij. Na overleg met het directiebestuur en met instemming van de GMR is besloten om de huidige contracten met de arbodienst te beëindigen. Dit had tot gevolg dat er een andere begeleiding constructie gevonden moest worden voor ex-werknemers die een ZW-uitkering krijgen. Een interne werkgroep heeft een vijftal offertes bekeken en na beraad is de GMR akkoord gegaan om de begeleiding per 1 januari 2023 via de arbodienst Meijer Vitaal in Amstelveen te laten uitvoeren. SV Pay blijft de uitkeringsadministratie voeren. Meijer Vitaal en SV Pay hebben al een jarenlange samenwerking om voor opdrachtgevers de ZW te begeleiden en de loonadministratie te verzorgen.

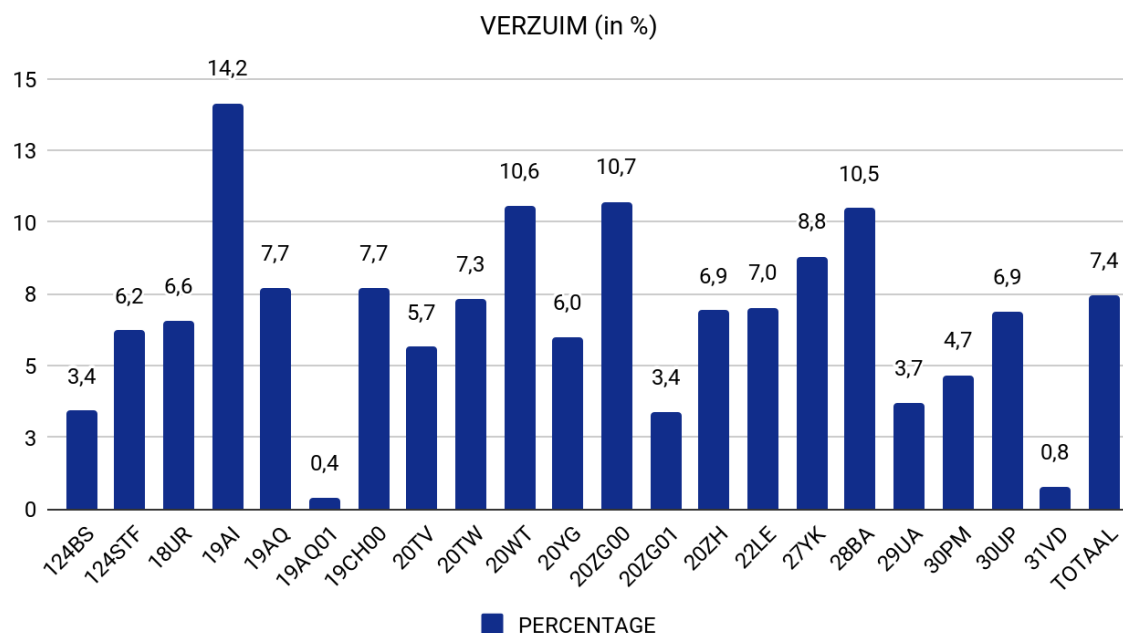
In de verslagperiode moest er voor 1 personeelslid een ziek- uit-dienst-melding gedaan worden bij het UWV.

Verzuim

Het verzuimbeleid van Staij is erop gericht om de hoogte en duur van verzuim te verminderen. Dit verlaagt immers ook de werkdruk op scholen en minimaliseert de schadelast voor Staij ten aanzien van instroom in de WIA of Ziektewet. Conform de wet arbeidsomstandigheden had Staij een samenwerkingscontract afgesloten met arbodienst Enrgy die halverwege vorig jaar werd overgenomen door de Paradigmagroep en De Arbodienst ging heten.

Uit een evaluatie op initiatief van HR bleek de dienstverlening van de arbodienst kwalitatief verminderd te zijn en werden tal van afspraken niet nagekomen of te laat uitgevoerd. Met een interne werkgroep zijn een aantal offertes opgevraagd bij arbodienstverleners en is ervoor gekozen om de arbodienstverlening zodanig in te huren dat eigen regie zoveel als mogelijk bij de interne casemanagers blijft. Met instemming van de GMR is een samenwerkingscontract aangegaan per 1 februari 2023 met De Nieuwe Arts die een bedrijfsarts levert en Enroute die de verzuimcoördinatie zal uitvoeren. Eind 2022 is vooral ingezet op overdracht van informatie vanuit de vorige arbodienst en inrichting van de verzuimmodule in HR2day. Op deze manier kunnen verzuimdossiers in één bronbestand bewaard en gemonitord worden.

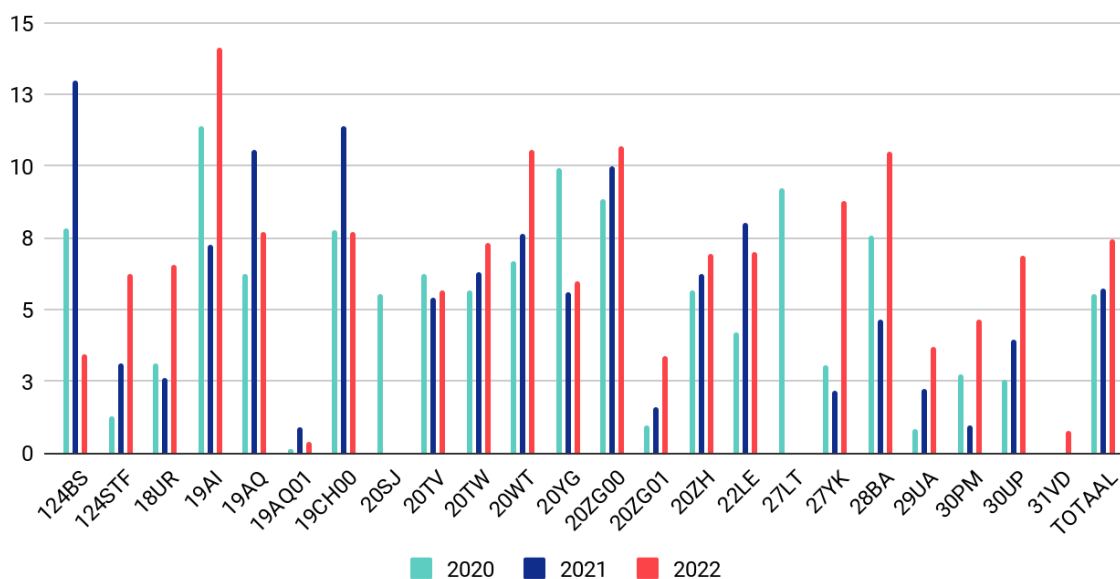
Verzuim is een onderdeel van het brede arbeidsomstandighedenbeleid. In 2022 werd ook de verplichte Risico Inventarisatie en -evaluatie op arbeidsomstandigheden uitgevoerd op alle scholen en nevenvestigingen van Staij. Een interne projectleider heeft samen met de beleidsmedewerker huisvesting bovenscholse regie gevoerd op de uitvoering van dit onderzoek. Hierbij is gebruikgemaakt van het onderzoeksinstrument Arbomeester onder begeleiding van de regioadviseurs van het Vervangingsfonds. Staij regelt de ziektevervangings niet meer via het Vervangingsfonds. Wel betalen we jaarlijks een premie, net zoals ieder schoolbestuur. Daardoor kan Staij nog wel gebruikmaken van de inzet van regioadviseurs of tools die het Vervangingsfonds ter beschikking stelt. Na afloop van de school-inventarisaties hebben schooldirecteuren een plan van aanpak opgesteld. De rondgang en de plannen van aanpak zijn door een erkende externe arbokerndeskundige getoetst en de gehele RI&E is gevalideerd. De plannen van aanpak zijn inmiddels besproken en vastgesteld door de afzonderlijke MR'en. In 2023 worden een aantal Staij-brede aandachtspunten nader uitgewerkt.



Het gemiddelde verzuim wegens ziekte was het afgelopen kalenderjaar 7,40% (incl. invallers via A'dam Onderwijs en bovenschoolse personeelsleden) voor geheel Staij en geeft aan dat de dalende trend tot 2020 is omgebogen in een stijging; het gemiddelde verzuim in 2021 was 5,70% en in 2020 5,50%. Was vorig verslagjaar het hogere verzuim toe te schrijven aan de COVID-pandemie is dit nu nog maar ten dele waar. De oorzaak van het hogere verzuimcijfer komt ook doordat de duur van het verzuim langer is geworden. Hiervoor zijn geen specifieke redenen te benoemen. Wel mag verondersteld worden dat door het lerarentekort de werkdruk op de overige personeelsleden hoger wordt, wat leidt tot uitval. De verwachting is dat dit zich stabiliseert en te zijner tijd leidt tot verlaging van het verzuim.

Het gemiddelde verzuim in het primair onderwijs bedroeg 5,70% in 2021. Dit cijfer is gelijk aan dat van 2020 en komt van de website Open Onderwijsdata van DUO.

3 JAARS GEMIDDELTE VERZUIM (in %)



Eigenrisicodragerschap WW

Net als andere schoolbesturen is Staj eigenrisicodragers voor de WW (Wet Werkloosheid) en de WOPO (bovenwettelijke uitkering). Daardoor kan ontslag tot financiële -en herbenoemingsverplichtingen leiden. Om deze verplichtingen waar mogelijk te voorkomen, is er beleid dat gericht is op het verkrijgen van een toewijzende beschikking van het Participatiefonds. Daarmee kunnen uitkeringslasten WW en WOPO worden voldaan uit het Participatiefonds. Elke beëindiging trachten we in goed overleg af te ronden met een verklaring Ontheffing Herbenoemingsverplichting.

2.3.4 Personeels- en salarisadministratie

Wet tegemoetkoming loondomein

Staj heeft sinds 2018 een zogenaamd onderhoudsabonnement bij Enroute. Zij onderzoeken voor Staj of eventuele teruggaaf voor de WHK-premie en onbenutte subsidies mogelijk zijn. Er wordt maandelijks een overzicht verstrekt van nieuwe indiensttredingen; deze personeelsleden worden benaderd om na te gaan of zij in aanmerking komen voor loonkostenvoordelen en/of een doelgroepverklaring. Personeelsleden zijn na twee maanden in loondienst verplicht om relevante informatie aan de werkgever door te geven. Enroute verzorgt de verwerking van de relevante informatie naar de betrokken instanties om voor Staj gebruik te maken van de voordelen vanuit de Wet tegemoetkomingen loondomein voordelen op de afdracht van de loonheffingen. In 2022 is over het kalenderjaar een voordeel bereikt van € 2.843,- dankzij het loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer.

2.3.5 Actuele HR thema's

Lerarentekort

Sinds het schooljaar 2020-2021 wordt er uitvoering gegeven aan het Noodplan Lerarentekort. Een van de maatregelen was het toekennen van een zogeheten Amsterdamse Toeslag voor leerkrachten vanaf 1 augustus 2020.

- Daarbij werd het schoolgewicht meegenomen in de toeslag; er werd gerekend met een lage toeslag (voor scholen met een schoolgewicht lager dan 25) of een hoge toeslag (voor scholen met een gewicht van 25 of hoger).
- Per schooljaar 2022-2023 wordt aansluiting gezocht bij de wijze waarop de Arbeidsmarkttoelage NPO toegekend wordt aan scholen. Aangezien deze toeslag over een groter aantal leerkrachten verdeeld moest worden, is het uiteindelijke bedrag lager uitgevallen: van E 925,- en E 2.310,- per 1 augustus 2020 naar E 786,- en E 1.964,- per 1 augustus 2022.
- Deze toelage wordt naar rato van de werktijdfactor per maand uitgekeerd over een periode van vier schooljaren.

Voor directeuren en adjunct-directeuren wordt een eenmalige toeslag uitgekeerd in de maand november o.b.v. de hoge Amsterdamse Toeslag naar rato van werktijdfactor.

Sociale Veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid voor medewerkers kan opgemerkt worden dat de zogenaamde quickscan onderdeel was van de RI&E die is uitgevoerd in 2022; dit is een digitaal onderzoek naar het welbevinden van medewerkers. Daaruit kwam vooral als aandachtspunt de ervaren werkdruk naar voren. In de plannen van aanpak voor komende verslagperiode zal opgenomen moeten worden dat hiernaar een verdiepend onderzoek verricht moet worden. Ook zal komende verslagperiode met een interne werkgroep een Gedragscode worden opgesteld. .

Externe vertrouwenspersoon

Staij heeft het contract met de externe vertrouwenspersoon verlengd; via het bureau ABC is Evelien Brouwer de vaste externe vertrouwenspersoon. Zij heeft wederom een tweetal netwerkbijeenkomsten georganiseerd met en voor de interne contactpersonen op 7 april en 10 november en was aangesloten bij het directieberaad van 24 mei voor mogelijke vragen.

In het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon staat gemeld dat er 16 klachten/vragen zijn binnengekomen; van 3 medewerkers en 13 ouders. De meldingen werden in eerste instantie telefonisch besproken; met 9 personen hebben er daarna één of meerdere fysieke gesprekken plaatsgevonden op de school of het bestuurskantoor.

Deze klachten/vragen betroffen de volgende scholen: MKC De Amstel, Flevoparkschool, Daltonschool De Meer, 4e Montessorischool De Pinksterbloem, 8e Montessorischool, Het Spectrum en MKC de Schatkaart.

Met betrekking tot de schoolorganisatie kwamen er klachten of vragen: handelen MT (directie en/of intern begeleider), conflict tussen medewerker en directeur, communicatie vanuit school naar ouders. Ook waren er vragen of klachten over de volgende onderwerpen: Leerkracht pedagogisch handelen ten aanzien van de leerling, Consultatie contactpersoon over een casus, Didactische aanpak, Veiligheid (pesten).

Voorstaande is overgenomen uit het jaarverslag van de externe vertrouwenspersoon en besproken door de waarnemend bestuurders en beleidsmedewerker onderwijskwaliteit.

Funciehuis

Tijdens de Covid periode is er weinig aandacht geweest voor nieuwe ontwikkelingen op personeelsbeleid en door de bestuurswisseling zijn een aantal HR-thema's voor afhandeling uitgesteld totdat een nieuwe bestuurder is aangesteld. Naar verwachting zal in de volgende verslagperiode het funciehuis aangevuld worden met een competentie-kolom, competenties die typerend zijn voor de organisatie en de functiefamilie of functie. Inmiddels zijn er in concept nieuwe functieprofielen gemaakt voor de adviseur passend onderwijs, coach, coördinator opleiders in school en conciërge IKC. Deze zullen nog ter instemming voorgelegd worden aan de GMR. In de komende verslagperiode zal ook naar de nieuwe functieprofielen van leerkrachten gekeken worden.

Adam Onderwijs

De Invalpool De Brede Selectie voor de Federatie openbaar basisonderwijs Amsterdam heeft een doorstart gemaakt en een reorganisatie ondergaan. In het tweede kwartaal van 2022 is de naam gewijzigd in Adam Onderwijs, om zichtbaar en duidelijk te maken dat het gaat om een nieuwe organisatie. Daarbij is het einddoel om inval te kunnen realiseren voor de gehele stad en tot een betaalbaar tarief (bij voorkeur uniform) te komen bij commerciële inhuur.

Bij het schrijven van dit jaarverslag is bekend dat A'dam Onderwijs een zelfstandige entiteit is geworden met een centrale dienst. Dit om de invalpool ook toegankelijk te maken voor andere besturen binnen Amsterdam.

Er is een nieuwe projectleider annex directeur aangesteld voor A'dam Onderwijs en er zijn nieuwe medewerkers met vooral een recruiting achtergrond aangesteld. In de verslagperiode is nader onderzocht in welk scenario deze centrale dienst het beste voortgezet kan worden en hoe het bestand met invallers zo optimaal mogelijk aan te vullen met nieuwe tijdelijke krachten. De reguliere werkzaamheden (bemiddelen op inval vacatures voor de Federatie) zijn voortgezet en Staij heeft waar nodig en mogelijk invalkrachten ingehuurd.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Het financieel beleid is erop gericht een gezonde financiële positie te behouden. Dit is een belangrijke voorwaarde om de continuïteit van de organisatie te waarborgen en optimale randvoorwaarden te creëren voor de missie en centrale doelstellingen van de stichting.

De basis van het planning & control proces wordt gevormd door het Koersplan 2019-2023 van Staij. In dit koersplan hebben wij de ambitie uitgesproken om over te gaan op begrotingen per schooljaar en niet meer een combinatie van kalenderjaar(materieel) en schooljaar (formatie). Dat zorgt ervoor dat de formatie en materiële begroting in een integrale afweging met de schooldirecteur besproken worden. Dit heeft voor het schooljaar 2022-2023 plaatsgevonden in het begin van 2022.

2.4.2 Opstellen begroting

In december 2021 heeft de Raad van Toezicht de begroting 2022 en de meerjarenbegroting 2022-2025 van Staij goedgekeurd. De (meerjaren)begroting 2022-2025 staat niet op zichzelf, maar vormt een onderdeel van de totale planning & control cyclus van onze organisatie.

In deze paragraaf wordt de planning & control cyclus van onze organisatie weergegeven. Het is belangrijk om daar kennis van te nemen om op die manier de rol en het belang van deze meerjarenbegroting te kunnen plaatsen in het totaal van alle beleids- en verantwoordingsdocumenten.

Deze meerjarenbegroting vormt hierbij het financieel beleidskader, beleidsmatige uitwerking van onze voornemens vindt niet meer plaats in de meerjarenbegroting maar in de schooljaarbegroting.

De meerjarenbegroting heeft een horizon van vier jaar en is een uiting en vertaling van het voorgenomen beleid. Onderdeel van de meerjarenbegroting is een investeringsbegroting alsmede een liquiditeitsbegroting die dezelfde tijdshorizon heeft.

Deze begroting vormt het financiële kader waarbinnen de doelen uit ons koersplan gerealiseerd moeten worden. Het begrotingsproces is een continu proces van meerjarenbegroting opstellen, periodiek de financiële voortgang volgen middels diverse rapportages, nieuwe inzichten opnemen en dit alles vertalen in de nieuwe meerjarenbegroting.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Het wetsvoorstel Vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs is op 26 januari 2021 door de Tweede Kamer aangenomen en op 26 februari 2021 door de Eerste Kamer als hamerstuk aanvaard. Vanaf kalenderjaar 2023 wordt gebruikgemaakt van de nieuwe, vereenvoudigde bekostigingssystematiek.

In de kern bestaat de vereenvoudiging uit de volgende maatregelen:

1. De gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) wordt afgeschaft;
2. Het onderscheid in de bekostiging tussen onderbouw en bovenbouw verdwijnt;
3. De personele en materiële bekostiging worden samengevoegd;
4. De volledige bekostiging wordt op kalenderjaarbasis bepaald en uitbetaald, waarbij ook de teldatum wijzigt van 1 oktober t-1 naar 1 februari t-1;
5. Enkele specifieke maatregelen voor het speciale scholen voor basisonderwijs, het (voortgezet) speciaal onderwijs en samenwerkingsverbanden, zoals de afschaffing van de 2%-systematiek voor het sbo en de groeibekostiging voor het sbo en (v)so.

Met de vereenvoudiging verandert de manier van berekenen van het geld dat een schoolbestuur krijgt. Door deze nieuwe berekening wordt de totale Rijksbijdrage voor Staij circa € 280.000 lager. Het effect verschilt echter per individuele school. Om besturen geleidelijk te laten wennen aan de nieuwe bekostiging en eventuele herverdeeffecten, is er een overgangperiode van 3 jaar. Dit betekent dat pas in het kalenderjaar 2026 de Rijksbijdrage volledig op basis van de nieuwe systematiek is. De nieuwe bekostiging is in de meerjarenbegroting 2023-2026 verwerkt.

De meeste instellingen in het primair onderwijs die gebruik maken van de voorziening voor groot onderhoud bouwen deze, net als Staij, op een andere manier op dan de Raad voor de Jaarverslaggeving voor ogen staat. Volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) kan de hoogte van de voorziening onderhoud alleen vastgesteld worden door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk een voorziening op te bouwen, op zo'n wijze dat voor elk onderhoudscomponent een bedrag naar tijdsgelang wordt gereserveerd. Deze andere presentatie leidt tot verschuivingen in het vermogen (eigen vermogen naar voorzieningen), maar niet tot wijzigingen in kasstromen (de onderwijsuitgaven uit de Meerjaren Onderhoudsplanning nemen immers niet toe). Er verandert daarmee dus niets in de bestedingsruimte van schoolbesturen. De minister van OCW is met de PO-Raad in gesprek over de financiële verslaglegging van groot onderhoud. Hij geeft schoolbesturen twee jaar extra de tijd om over te stappen op de voorgeschreven methodiek. De begroting voor 2024 moet voor het eerst gebaseerd zijn op de RJ-methodiek voor de verwerking van groot onderhoud. Staij heeft in het najaar van 2022 het besluit genomen om over te gaan op activeren van het groot onderhoud. De effectuering hiervan zal in het verslagjaar 2023 plaatsvinden.

2.4.4 Treasury

In het voorjaar van 2017 is het treasurystatuut geactualiseerd en in lijn gebracht met de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. De werking van het treasurystatuut wordt jaarlijks besproken in de vergadering van de Raad van Toezicht.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Staij, namelijk het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid, het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen

- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken van financiële risico's

Omdat de invoering van negatieve rente (vanaf voorjaar 2020) tot steeds hogere kosten leidde, is in 2021 besloten over te gaan tot deelname aan schatkistbankieren. Inmiddels is de rente weer aan het stijgen en ontvangen wij rente over het saldo bij de schatkist. In 2022 heeft dit in de laatste 2 kwartalen geleid tot een opbrengst van € 64K.

2.4.5 Allocatie van middelen

De financiering van het primair onderwijs is gebaseerd op het aantal leerlingen of leerlingcategorieën per school. Jaarlijks wordt op 1 oktober het aantal leerlingen geteld. In april van het jaar daaropvolgend stelt het ministerie van OCW de bedragen per leerling vast. Dit noemt men de t-1 bekostiging.

Het aantal leerlingen vermenigvuldigd met het bedrag per leerling bepaalt de hoogte van de financiering voor het komende schooljaar, deze financiering wordt ook wel lumpsum genoemd. Eén van de beleidsuitgangspunten van Staij is dat de scholen de lumpsum toegekend krijgen op basis van t=0. Dit wil zeggen dat de school de financiering krijgt die hoort bij het verwachte leerlingenaantal voor het komende schooljaar.

De bovenschoolse kosten en de kosten van het stafbureau worden op basis van de leerlingentelling 1 oktober t-1 verdeeld over de scholen. Deze kosten bedragen circa € 4 miljoen en betreffen de totale kosten van het stafbureau alsmede de bovenschoolse kosten. De belangrijkste kosten hiervan zijn Ambulant begeleiders Passend Onderwijs (APO's), bovenschoolse ICT- medewerker, kosten arbodienst, licentiekosten HR en financieel pakket, kosten ParnasSys, maar ook de bovenschoolse dekking van de zij-instromers, het coachingshuis en professionaliseringsmedewerker. De lasten zoals leermiddelen, ICT en schoonmaak drukken rechtstreeks op de schoolbegrotingen.

2.4.7 Onderwijsachterstandsmiddelen

De bekostiging van onderwijsachterstandsmiddelen vindt plaats op basis van de door CBS vastgestelde achterstandsscores. De verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen door het bestuur vindt plaats op basis van de beschikkingen van DUO. De onderwijsachterstandsmiddelen worden voornamelijk ingezet ten behoeve van het creëren van kleinere klassen en aanvullende professionele ondersteuning op onze scholen.

2.4.8 Regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Met ingang van 1 augustus 2021 ontvangen scholen een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders. Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bedrag per leerling bedroeg in 2022 gemiddeld € 96. De baten bedroegen in 2022 € 556.976 en zijn in zijn geheel toegevoegd aan het budget van de scholen. De besteding is goedgekeurd door de personeelsgeleding van de MR.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

De financiering van het primair onderwijs is gebaseerd op het aantal leerlingen of leerlingcategorieën per school. Jaarlijks wordt op 1 oktober het aantal leerlingen geteld. In april van het jaar daaropvolgend stelt het ministerie van OCW de bedragen per leerling vast. Het aantal leerlingen vermenigvuldigd met het bedrag per leerling bepaalt de hoogte van de financiering voor het komende schooljaar, deze financiering wordt ook wel lumpsum genoemd. Uitzondering hierop betreft het bedrag voor de materiële instandhouding, dit bedrag wordt namelijk per kalenderjaar vastgesteld.

Omdat het aantal leerlingen bepalend is voor ruim 80% van de totale inkomsten van Staij, is het voor de begroting van belang om een goede prognose op te stellen van het aantal leerlingen in de komende jaren. Bekend is wanneer deze leerlingen uitstromen na groep 8. Instroom in groep 1 is bekend op basis van inschrijving en door het nieuwe toelatingsbeleid (redelijk) inzichtelijk voor het komende jaar. Zij-instroom en zij-uitstroom (bijvoorbeeld verhuizing) is lastiger in te schatten.

Onderstaande tabel geeft het aantal leerlingen op 1 oktober weer in de afgelopen 3 jaar.

School	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022
18UR-Aldoende	395	376	368
19AI-De Kaap	143	141	134
19AQ-De Dapper	146	128	121
19AQ01 - OBS de dapper vrije school	130	148	
19CH00-Flevoparkschool	282	271	251
20TV-4e Montessori Pinksterbloem	377	380	374
20TW-5e Montessori Watergraafsmeer	584	555	530
20WT-Het Spectrum	141	143	138
20YG-De Meer Dalton	451	438	410
20ZG00-Indische Buurtschool	265	226	249
20ZG01-Bataviaschool	93	98	143
20ZH-De Kraal	448	428	360
22LE-8e Montessori Zeeburg	292	247	232
27YK-Kleine Kapitein	147	120	152
28BA-Montessori Steigereiland	560	538	510
29UA-Laterna Magica	736	720	684

30PM-IKC Zeeburgereiland	275	298	298
30UP-Montessori De Amstel	289	292	283
99AA MKC de Schatkaart		0	15
Totaal	5.754	5.547	5.252

De afgelopen 2 jaar is het aantal leerlingen in totaal gedaald met 502. Hiervan heeft 148 betrekking op de overgang van de leerlingen van de vrije school naar Stichting Geert Grote scholen.

Cruciaal voor de verdere analyse van de prognose is in hoeverre de collega-schoolbesturen zich in ons stadsdeel manifesteren. Naast de scholen die onder onze stichting vallen, hebben andere besturen zestien scholen in dit gebied. De hier bedoelde scholen behoren tot de scholengroepen van AMOS (5), ASKO (4), ABSA (3), Esprit Groep (1), KBA Nieuw West (1) en As-Siddieq (1) en Geert Grote (1). Deze bijzondere scholen zijn gevestigd in de wijken IJburg, inclusief Zeeburgereiland (6), Indische Buurt/Oostelijk Havengebied (3), Watergraafsmeer, inclusief Overamstel (4) en Oud-Oost (3). Of dit volgend jaar ook zo zal zijn weten we nog niet. Niet alleen Staj kijkt naar het scholenbestand, dat doen andere besturen ook.

Daarnaast is de Wet Meer Ruimte voor Nieuwe Scholen in werking getreden. Zoals de naam van de wet al suggereert, is het effect hiervan dat er nieuwe scholen komen, ook in Amsterdam Oost. Hoeveel initiatieven hierin zullen slagen is natuurlijk onbekend, maar ook dit zal een groot effect op de levensvatbaarheid van bestaande scholen kunnen hebben.

Al een aantal jaren kiest ongeveer de helft van de ouders voor een openbare school. Onze verwachting is dat dit in ons voedingsgebied licht zal stijgen. De onzekerheid van het demografie en samenstelling van het scholenbestand maakt dat de verdeling over de scholen van deze leerlingen onzekerder is.

Op basis van de telling op 1 oktober 2022 en de telling op 1 februari 2022 en de verwachte ontwikkeling is een inschatting gemaakt van het aantal leerlingen voor de jaren 2023 tot en met 2025. Vanwege de wijziging van de peildatum is ervoor gekozen om voor de prognose ook de peildatum te verschuiven naar 1 februari. Deze prognose is opgenomen in onderstaande tabel.

School	1-2-2020	1-2-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
18UR-Aldoende	416	408	388	373	365	353
19AI-De Kaap	145	146	147	148	146	147
19AQ-De Dapper	161	154	129	119	112	107
19CH00-Flevoparkschool	305	291	277	267	257	250
20TV-4e Montessori Pinksterbloem	397	391	387	393	425	428
20TW-5e Montessori Watergraafsmeer	610	594	582	545	549	547
20WT-Het Spectrum	145	142	150	142	143	143
20YG-De Meer Dalton	481	473	456	425	410	404

20ZG00-Indische Buurt School	263	273	234	252	247	230
20ZG01-Bataviaschool	110	108	115	146	138	133
20ZH-De Kraal	438	472	441	365	333	324
22LE-8e Montessori Zeeburg	316	301	248	245	226	219
27YK-Kleine Kapitein	174	147	136	164	201	233
28BA-Montessori Steigereiland	597	570	549	530	500	472
29UA-Laterna Magica	768	763	754	700	700	692
30PM-IKC Zeeburgereiland	246	294	315	311	320	340
30UP-Montessori De Amstel	263	296	301	306	328	330
31VD MKC de Schatkaart		0	0	25	81	120
Totaal	5.835	5.823	5.609	5.456	5.481	5.472

FTE

In onderstaande tabel is de leerlingenontwikkeling voor de komende jaren opgenomen en daarnaast een vertaling in FTE van de in de meerjarenbegroting opgenomen personele lasten.

	2021	2022	2023	2024	2025
Directie	30,5	28,8	30,6	29,5	29,5
OP	344,6	309,8	320,9	318,1	318,4
OOP	138,3	153,6	106,4	105,0	105,1
Totaal	513,4	492,2	457,9	452,5	452,9
Leerlingen 1 feb	5.823	5.609	5.456	5.481	5.472

In vergelijking met vorig jaar is het aantal FTE Onderwijzend Personeel (OP) afgenomen met bijna 35. De oorzaak hiervan is te herleiden naar het tekort aan bevoegde leerkrachten. Daarnaast is er meer Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP) aangenomen op de inzet van de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. In de huidige groep van OOP-ers zitten veel personeelsleden die in opleiding zijn tot het behalen van een onderwijsbevoegdheid. Dit zien wij terug in de groei van de OP-formatie in 2023.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten & lasten 2022

Baten	2022	Begroting	Vershil
(Rijks)bijdragen OCW	48.789.394	44.607.681	4.181.713
Overige overheidsbijdragen	3.601.350	3.351.815	249.535
Overige baten	1.324.658	1.086.833	237.825
Totaal BATEN	53.715.402	49.046.329	4.669.073
Lasten			
Personele lasten	44.626.348	41.440.278	3.186.070
Afschrijvingen	842.277	1.036.555	-194.278
Huisvestingslasten	3.826.241	3.290.796	535.445
Instellingslasten	3.383.665	2.842.530	541.135
Totaal LASTEN	52.678.531	48.610.159	4.068.372
Saldo BATEN en LASTEN	1.036.871	436.170	600.701
Saldo financiële baten en lasten	34.136	-18.658	52.794
Resultaat	1.071.007	417.512	653.495

Over het boekjaar 2022 is een positief resultaat ad € 1.071.009 gerealiseerd, terwijl er een overschot van € 417.513 begroot was.

Toelichting op de baten

Rijksbijdragen

Omschrijving	Vershil
Reguliere bekostiging	3.491.666
Correctie ivm nwe bekostiging	-1.794.265
Personeel en Arbeidsmarktbeleid	926.057
Prof.beg. startende schoolleiders	39.151
Onderwijs achterstandenbeleid	70.249
NPO middelen	863.705
Overige subsidies	533.175
Samenwerkingsverband	51.975
Totaal	4.181.713

Hieronder worden de belangrijkste afwijkingen toegelicht:

- Een hogere bijdrage personele bekostiging van **€ 3.491.66** in verband met de indexering van de personele bekostiging conform de referentiesystematiek. In 2022 hebben twee CAO wijzigingen plaats gevonden:
 - o dichten van de loonkloof met het Voortgezet Onderwijs per 1 januari 2022
 - o verhoging van de lonen per 1 juli 2022 met 4,75% en een eenmalige uitkering van € 500 per fte in juli 2022.
- Met de invoering van de vereenvoudiging wijzigt de bekostiging in het primair onderwijs van schooljaarbekostiging naar bekostiging per kalenderjaar. In de huidige schooljaarbekostiging krijgt een schoolbestuur in de eerste vijf maanden van het schooljaar (augustus t/m december) volgens het geldende betaalritme 34,5% van de totale personele bekostiging. Dit is minder dan 5/12-deel van de totale bekostiging die scholen normaal gesproken als baten opnamen voor die periode. Hierdoor heeft elk schoolbestuur in de maanden augustus tot en met december 2022 ca 7,1% minder baten ontvangen. Voor Staij gaat dit om een bedrag van **€ 1.794.265**
- Als gevolg van de cao aanpassingen is ook de bekostiging voor personeels- en arbeidsmarktbeleid en professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders opgehoogd. Dit heeft geleid tot resp. **€ 926.057** en **€ 39.151** aan hogere baten.
- De middelen voor Onderwijs Achterstanden Beleid zijn **€ 70.249** hoger dan begroot.
- In het kader van NPO heeft het ministerie van OCW het bedrag per leerlingen voor de opvang van vreemdelingen voor het schooljaar 2021-2022 en 2022-2023 gelijkgesteld aan het bedrag per leerling voor asielzoekers. Daarnaast is het aantal leerlingen in onze nieuwkomerschool Batavia toegenomen als gevolg van de oorlog in Oekraïne. Dit heeft ertoe geleid dat onze baten **€ 863.705** hoger zijn dan begroot.
- Aan overige subsidie is **€ 533.175** meer ontvangen dan begroot. Dit betreft subsidie voor OIS, vrijvallen van de subsidie vrijroosteren leerkrachten, alsmede de bijdrage van ZIB.
- Voor het samenwerkingsverband Diemen hebben we meer opbrengsten ten gunste van 2022 gebracht voor een bedrag van **€ 51.975**

Overige overheidsbijdragen

Er is in totaal **€ 249.535** aan gemeentelijke bijdragen en overige subsidies ontvangen. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

- De ontvangsten van de gemeentelijke subsidies zijn **€ 75.226** hoger dan begroot. Dit is met name veroorzaakt door de subsidie Zij-instroom en de subsidie Teambeurs
- De overige gemeentelijke vergoedingen zijn per saldo **€ 174.309** hoger dan begroot. Voornaamste oorzaken zijn de hogere afrekeningen van de gymzalen over 2021 en als gevolg hiervan een hoger voorschot voor 2022. Dit houdt natuurlijk ook in dat er hogere materiële uitgaven gedaan zijn voor deze gymzalen. Verder zijn hier bijdragen geboekt voor de overdimensionering.

Overige baten

Er is in totaal **€ 237.825** meer aan overige baten ontvangen. Deze positieve afwijking wordt veroorzaakt door hogere baten op de post "verhuur en medegebruik".

Toelichting op de lasten

Personele lasten

De personele lasten waren € 3.196.071 hoger dan begroot. De oorzaken hiervan zijn:

Omschrijving	Bedrag
Structurele loonsverhoging	3.776.404
Lagere inzet op formatie	-2.247.432
Extern personeel	807.415
Inzet projecten	853.307
Vervanging Eigen Rekening + saldo UWV	-489.478
Scholing	91.883
Werving	60.983
Dotatie personele voorzieningen	217.319
Overig	125.670
Totaal personeelslasten	3.196.071

Hieronder worden de belangrijkste afwijkingen toegelicht:

- Als gevolg van de cao stijgingen zijn de loonkosten circa 10% hoger en € 3,8 miljoen hoger dan begroot. Deze lasten worden gedekt uit de verhoogde personele bekostiging.
- Ten opzichte van het personele deel van de begroting is er € 2,2 miljoen minder uitgegeven dan begroot aan formatie. Oorzaak hiervan is dat er deels meer formatie is ingezet op de verschillende subsidies waardoor er minder is uitgegeven aan reguliere formatie, tevens is er meer formatie ingezet op OOP ipv OP, wat heeft geleid tot lagere lasten.
- Tegelijkertijd zien we veel hogere inzet dan begroot op extern personeel van € 807K en inzet op activiteiten van leerlingen in het kader van NPO en Passend Onderwijs van € 853K. Het lerarentekort leidt ertoe dat we steeds vaker genoodzaakt zijn tot de inzet van externen bij vacatures
- De vervangingskosten voor ziekte en zwangerschapsverlof zijn circa € 489K lager dan begroot. Door de Coronacrisis en het lerarentekort is er minder gebruikgemaakt van vervangers in loondienst.

Afschrijvingen

De totale afschrijvingslasten liggen € 194.278 onder de begroting. Deze staan natuurlijk in verband met de investeringen. Volgens de begroting zou in 2022 € 1.142.200 geïnvesteerd worden. In werkelijkheid zijn de investeringen € 31.883 lager dan begroot. Dit is zichtbaar in het investeringsoverzicht. De afschrijvingen zijn met name lager omdat de investeringen niet allemaal begin van het jaar plaatsvinden. Tevens zien we het effect van lagere investeringen in Leermiddelen met een afschrijvingstermijn van 8 jaar en hogere investeringen in meubilair met een afschrijvingstermijn van 20 jaar.

	2022	Begroting	Vershil
Meubilair	462.549	380.400	82.149
ICT	606.387	570.500	35.887
Inventaris en apparatuur	39.257	1.300	37.957
Leermiddelen	64.890	190.000	-125.110
Totaal investeringen	1.173.083	1.142.200	30.883

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren € 535.445 hoger dan begroot. Een deel (ca € 230K) van deze kosten worden verhaald bij de medegebruikers (waaronder gemeente voor de gymzalen). De overschrijding heeft de volgende oorzaken:

- Dagelijks onderhoud en contractonderhoud € 96K; hier zien we een fors prijseffect in al het onderhoud zowel op uurloon als op materialen.
- Hogere schoonmaakkosten € 226K; in 2022 werden we geconfronteerd met een hogere indexering op de schoonmaakcontracten (resp 7,9% en 6,4%) dan begroot. Tevens zien we steeds hogere kosten bij de overige schoonmaakkosten. Hier zien we nog steeds het effect terug van Corona Maatregelen met betrekking tot extra hygiëne.
- De kosten voor energie zijn € 54K. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door een hogere prijs voor gas per 1 januari 2022 door wisseling van leverancier en de hogere prijs voor stadsverwarming. Dit prijseffect is deels gecompenseerd door de BTW-verlaging van 21% naar 9% in de tweede helft van 2022.
- Verder worden we geconfronteerd met steeds hogere kosten voor afvalverwerking (€ 95K) en kosten voor beveiliging (€ 54K). Bij afval zien we vooral een volume effect. Er wordt door de scholen steeds meer afval geproduceerd. Bij beveiliging zien we vooral een toename van het aantal meldingen. Dit wordt met name veroorzaakt door veel verschillende gebruikers in een aantal gebouwen.

Overige instellingslasten

Er is in totaal € 541.134 meer uitgegeven op overige lasten. Dit is een verzameling van kosten. Op hoofdlijnen is dit als volgt opgebouwd:

- In het kader van NPO zijn veel extra investeringen in leermiddelen en de bibliotheek gedaan en hebben meer activiteiten met leerlingen plaatsgevonden. € 146K
- Hogere kosten voor de verschillende applicaties € 45K
- Ontwikkeling nieuwe huisstijl en website € 15K
- Hogere ICT kosten € 147K
- Activiteiten ten lasten van de ouderbijdragen (zoals excursie en TSO) € 73K.
- Hogere kosten RvT € 11K
- Overschrijding van de reproductiekosten met € 70K

Financiële baten en lasten

De renteontwikkeling heeft in 2022 in ons voordeel uitpakkt. Waar de andere banken nog steeds geen rente geven over het tegoed, vergoedt de Schatkist met ingang van het vierde kwartaal weer rente over ons uitstaande tegoed bij Schatkistbankieren. Per saldo heeft dit ons

na aftrek van bankkosten een positief bedrag opgeleverd van € 52.794 ten opzichte van de begroting.

3.2.2 Staat van baten & lasten in meerjarenperspectief

In de meerjarenbegroting zijn de volgende uitgangspunten meegenomen:

- De bekostigingsgegevens primair onderwijs, conform de meest recente publicatie in de Staatscourant;
- De doorrekening van de nieuwe bekostiging per 1 januari 2023
- Inkomsten en uitgaven in het kader van de Voorziening Lokaal Onderwijs Amsterdam (VLOA) en overige gemeentelijke subsidies;
- De loonkosten op basis van oktober 2022 met doorberekening van de periodieken per 1 augustus van de komende schooljaren.
- Het opvoeren van kosten in verband met het Eigen Risicodragerschap voor ziektevervangingen (ERD);
- Dotaties aan de voorziening groot onderhoud² van € 400.000 per jaar en een dotatie van € 75.000 in verband met eventuele afwijzingen van de instroomtoetsen bij het Participatiefonds en te betalen transitievergoedingen in het kader van de intrede van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB);
- Afdracht bovenschoolse kosten per school per leerling op basis van 1 februari 2022.

Baten	2021	2022	2023	2024	2025	2026
(Rijks)bijdragen OCW	44.009.081	48.789.394	46.078.522	41.132.914	39.944.489	38.753.363
Overige overheidsbijdragen	3.740.836	3.601.350	3.484.592	3.309.592	3.309.592	3.309.592
Overige baten	1.230.838	1.324.658	1.469.408	1.009.408	1.009.408	1.009.408
Totaal BATEN	48.980.755	53.715.402	51.032.522	45.451.914	44.263.489	43.072.363
Lasten						
Personele lasten	39.888.544	44.626.348	42.561.644	37.410.922	36.179.348	34.925.072
Afschrijvingen	811.869	842.277	970.238	989.640	1.032.790	1.095.940
Huisvestingslasten	3.859.497	3.826.241	5.572.390	3.964.390	3.964.390	3.964.390
Instellingslasten	3.318.958	3.383.665	3.079.762	3.079.762	3.079.762	3.079.762
Totaal LASTEN	47.878.868	52.678.531	52.184.034	45.444.714	44.256.290	43.065.164
Saldo BATEN en LASTEN	1.101.887	1.036.871	-1.151.512	7.200	7.199	7.199
Saldo financiële baten en lasten	-29.846	34.136	-7.200	-7.200	-7.200	-7.200
Resultaat	1.072.041	1.071.007	-1.158.712	0	-1	-1

² Schoolbesturen mogen ook over 2023 de voorziening groot onderhoud op dezelfde wijze opbouwen als voorgaande jaren. De overgang naar de methode van activeren is nog niet in de MJB verwerkt.

In de meerjarenbegroting is het effect van de NPO-middelen goed zichtbaar in de jaren 2021 tot 2023. Vanaf 2024 zijn deze niet meer begroot en nemen de baten tevens af als gevolg van de verwachte daling van het aantal leerlingen. Dit is tevens zichtbaar in de daling van personele lasten.

Het afboeken van de vordering op OCW eind 2022 heeft tot gevolg dat het eigen vermogen in één keer € 1,8 miljoen lager wordt. Omdat dit om een aanzienlijk bedrag gaat, dat niet in één begrotingsjaar kan worden goedge maakt, is in de meerjarenbegroting de doelstelling opgenomen dat het eigen vermogen eind 2024 weer op de gewenste hoogte is.

3.2.3 Balans in meerjarenperspectief

Onderstaand treft u de prognose aan van de ontwikkeling van de balans op basis van de jaarrekening en de meerjarenbegroting.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Vaste activa						
Materiële vaste activa	3.978.068	4.320.430	4.665.194	4.610.554	4.427.764	4.281.825
Financiële vaste activa	41.852	22.052	22.052	22.052	22.052	22.052
Vlottende activa						
Vorderingen	3.245.672	1.948.133	1.948.133	1.948.133	1.948.133	1.948.133
Liquide middelen	9.401.965	14.514.529	8.091.778	8.185.626	8.325.573	8.294.156
Totaal activa	16.667.557	20.805.144	14.727.157	14.766.365	14.723.522	14.546.166
Passiva						
Eigen vermogen	5.768.747	6.839.754	5.681.042	5.681.042	5.681.042	5.681.042
Algemene reserve	5.768.747	6.839.754	5.681.042	5.681.042	5.681.042	5.681.042
Bestemmingsreserve publiek						
Voorzieningen	2.434.899	2.621.885	1.560.555	1.599.762	1.556.920	1.379.563
Kortlopende schulden	8.463.911	11.343.505	7.485.560	7.485.560	7.485.560	7.485.560
Totaal passiva	16.667.557	20.805.144	14.727.157	14.766.364	14.723.522	14.546.165

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat onze vermogenspositie ten opzichte van 2021 stijgt. Eind 2023 echter daalt deze weer fors als gevolg van de hogere energielasten in 2023.

Hierdoor is het eigen vermogen circa € 1,6 miljoen boven de in de nota reservebeleid gehanteerde streefwaarde van € 4 miljoen. Echter door de daling van de voorziening onderhoud in de lopende jaren met € 1 mln en de ontwikkelingen op het gebied van het onderhoud is het verstandig om de reserve op dit niveau te houden. Daarnaast hebben we als gevolg van extra

middelen voor NPO veel extra personeel aangenomen. Als deze middelen wegvallen, zullen we niet voor al deze mensen plek hebben, met name als het gaat om onderwijsassistenten en leraarondersteuners. Met als risico dat we transitievergoedingen moeten betalen en wachtgeldverplichtingen hebben. In de volgende meerjarenbegroting zullen we onderzoeken of deze trend zich inderdaad inzet en/of het eigen vermogen niet afgebouwd moet worden tot een bedrag vlak boven de streefwaarde.

Door de voorschotten die wij ontvangen hebben voor de nieuwbouw van o.a. De Schatkaart (ca. € 5 miljoen) geeft de post Liquide Middelen een vertekend beeld. Deze vooruitontvangen bedragen zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Tot slot valt de stijging van de materiële activa op. Deze wordt voornamelijk veroorzaakt door de benodigde investeringen die wij moeten doen in de inrichting van onze nieuwe school De Schatkaart.

3.2.4 Meerjaren investeringsbegroting

De investeringen in ICT, leermiddelen, inventaris en apparatuur zijn afkomstig uit de investeringsbegrotingen van de scholen. Bij de investeringen ICT wordt er zoveel mogelijk aangesloten bij het ICT-onderhoudsplan. Als gevolg hiervan zijn er bij een aantal scholen extra investeringen begroot. Voor de jaren na 2023 is een inschatting gemaakt van de investeringen, mede gelet op de afschrijving die vervalft. Hierdoor blijven de afschrijvingslasten meerjarig op een gelijk niveau.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Meubilair	261.650	462.549	250.000	200.000	200.000	200.000
ICT	518.307	606.387	575.000	435.000	300.000	500.000
Inventaris en apparatuur	68.152	39.257				
Leermiddelen	220.412	64.890	490.000	300.000	250.000	250.000
Totaal investeringen	1.068.521	1.173.083	1.315.000	935.000	750.000	950.000

3.3 Financiële positie

In onderstaand overzicht staan de streefwaarden opgenomen zoals deze door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerd worden. De kengetallen van de komende vijf jaren leiden niet tot alarmerende signalen. Staj voldoet op dit moment aan alle normen.

Kengetallen

		2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit	> 0,30	0,49	0,45	0,49	0,49	0,49
Liquiditeit	> 0,75	1,49	1,45	1,34	1,35	1,37
Weerstandvermogen	> 0,05	0,12	0,13	0,11	0,12	0,13
Rentabiliteit	> 0,00	0,02	0,02	-0,02	0,00	0,00

Solvabiliteit

verhouding tussen eigen vermogen, inclusief voorzieningen, gedeeld door totaal vermogen

De solvabiliteitspositie geeft weer in hoeverre de activa van een onderneming bij liquidatie voldoende waarde vertegenwoordigen om alle schulden te kunnen aflossen ('voldoende vet op de boten'). Een solvabiliteit boven de 0,30 wordt voldoende geacht; de huidige solvabiliteit van Staj bevindt zich boven de signaleringswaarde.

Liquiditeit

(current ratio): verhouding tussen de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden

De liquiditeit geeft weer of de organisatie op korte termijn in staat is om schulden af te betalen. Een liquiditeitsratio groter dan 0,75 wordt als voldoende gekwalificeerd; de huidige liquiditeit van Staj bevindt zich boven de signaleringswaarde.

Weerstandvermogen

eigen vermogen gedeeld door de totale baten

Het weerstandvermogen geeft aan in hoeverre Staj tegenvallers binnen de normale bedrijfsvoering kan opvangen. Bekeken wordt in hoeverre de organisatie zich een tekort kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Volgens de inspectie is de ondergrens 0,05.

Rentabiliteit

resultaat uit de gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten uit gewone bedrijfsvoering

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft, simpel gezegd, aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat, in relatie tot de totale baten. De rentabiliteit wordt gebaseerd op het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering. Dit kengetal geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Reservepositie

Om de bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen terug te dringen, heeft de Inspectie van het Onderwijs in 2020 een signaleringswaarde voor het eigen vermogen ontwikkeld.

Hiervoor is de volgende formule vastgesteld:

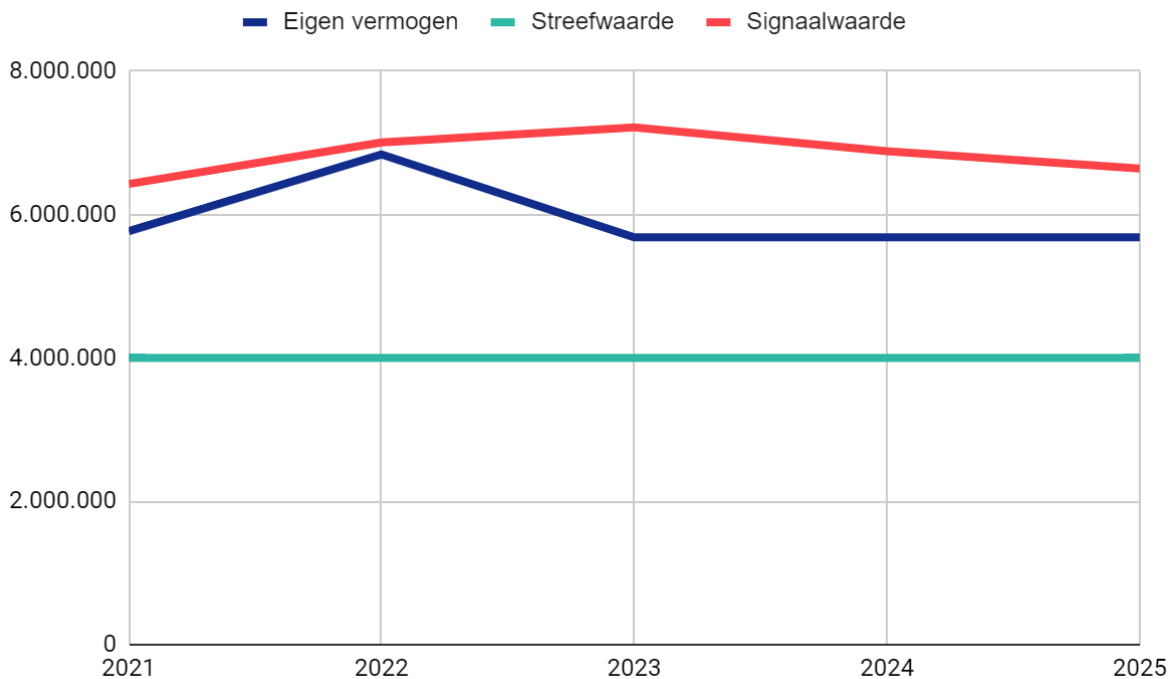
- + Boekwaarde materiële vaste activa
- + 5% van de totale baten

Alle besturen die een eigen vermogen hebben boven de signaleringswaarde hebben in het najaar van 2020 een brief van de Inspectie ontvangen. De Inspectie roept daarin op om in samenspraak met de RvT en de GMR een bestedingsplan te maken. Onderstaande tabel laat zien dat bij de stichting ultimo 2022 geen sprake is van bovenmatige reserves. Op basis van de meerjarenbegroting zal naar verwachting het eigen vermogen de komende jaren niet boven de signaalwaarde uitkomen.

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Boekwaarde MVA	3.978.068	4.320.430	4.665.194	4.610.554	4.427.764	4.281.825
Buffer 5% van totale baten	2.449.038	2.685.770	2.551.626	2.272.596	2.213.174	2.153.618
Totaal	6.427.106	7.006.200	7.216.820	6.883.150	6.640.938	6.435.443
Eigen vermogen	5.768.747	6.839.754	5.681.042	5.681.042	5.681.042	5.681.042
Verschil	-658.359	-166.446	-1.535.778	-1.202.108	-959.896	-754.401

De Inspectie benadrukt dat de kengetallen geen normen zijn waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht. De normen zijn meer bedoeld om te toetsen of een schoolbestuur gezond is en op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Grove afwijkingen in de begroting of jaarrekening ten opzichte van de norm kunnen wel leiden tot extra onderzoek. Hier is bij Staj geen sprake van.

In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van het eigen vermogen in relatie tot de vastgestelde ondergrens van € 4 miljoen en de signaalwaarde van het eigen vermogen weergegeven.



De meerjarenbegroting laat zien dat het eigen vermogen de komende jaren boven de vastgestelde ondergrens van € 4 miljoen blijft. De komende jaren zullen we blijven bouwen aan niet alleen een financieel gezonde maar ook aan een kwalitatief sterke organisatie. Vanzelfsprekend blijven wij alert.

3.4 Risico's en risicobeheersing

Gedurende het boekjaar heeft de raad van toezicht het interne risicomanagement- en controlesysteem van de stichting nauwlettend gevolgd. De risicoanalyse is een standaard onderdeel van de (meerjaren)begroting en tussentijdse managementrapportages, waardoor er gedurende het jaar aandacht is besteed aan de actuele kans en impact van de risico's, maar ook aan de beheersing daarvan en de volledigheid van de geïdentificeerde risico's. Hierdoor heeft de raad van toezicht inzicht in de specifieke risico's die Staij loopt. De belangrijkste risico's zijn weergegeven in de risicoparagraaf. De beoordeling van de risico's wordt in gezamenlijkheid met de bestuurder uitgevoerd. Deze beoordeling is erop gericht de werking van het interne beheersingsproces gedurende het boekjaar vast te stellen.

Het risicomanagementproces is daarnaast vastgelegd in het reservebeleid van Staij. Door deze verankering op verschillende plekken gedurende het jaar is geborgd dat het risicomanagementproces een herhalend en continu proces is waardoor het besluitvormingsproces plaatsvindt met een hoge mate van risicobewustzijn. Een belangrijk onderdeel van dit interne risicobeheersings- en controlesysteem vormt de doelmatigheidsafweging in de besturing en het interne toezicht van Staij. De bestedingen van Staij dienen in lijn te liggen met de beleidsdoelstellingen om te waarborgen dat de lumpsum aan de juiste doelen wordt besteed. De lumpsum zelf biedt relatief veel vrijheid aan de bestedingsdoelstelling, via de interne beleidsdoelstellingen van Staij worden keuzes gemaakt

hoe dit geld het meest doelmatig kan worden ingezet. Het in 2019 geactualiseerde Koersplan Staij 2019-2023 biedt de handvatten om dit in de praktijk te brengen waarbij het reservebeleid een belangrijke factor vormt bij de doelmatigheidsafweging.

Doelmatigheid houdt meer in dan uitsluitend de bestedingsrichting, het gaat ook om de mate waarin de aanwezige buffers kunnen en mogen worden aangesproken. Met het reservebeleid heeft Staij concreet uiting gegeven aan de benodigde omvang van het eigen vermogen om de beschikbare middelen zo doelmatig mogelijk te kunnen inzetten. Enerzijds dient Staij over een toereikende buffer te beschikken om onverwachte tegenvallers te kunnen opvangen, anderzijds dient de buffer niet zodanig te worden dat deze ten koste van de primaire doelstellingen gaat.

Los van de vraag hoe het interne risicobeheersings- en controlesysteem is opgezet, bestaat er nooit absolute zekerheid dat de primaire doelstellingen op het gebied van strategie, berichtgeving en naleving van regels worden bereikt. Rekening houdend met deze beperkingen die noodzakelijkerwijs verbonden zijn aan alle interne risicobeheersings- en controlesystemen, en met inachtneming van de geïdentificeerde mogelijkheden tot verbetering daarvan, geven de interne risicobeheersings- en controlesystemen Staij:

- Een redelijke mate van zekerheid dat het bestuur en het toezichthoudend orgaan op de hoogte zijn van de mate waarin de strategische en operationele doelstellingen van Staij worden gerealiseerd.
- Betrouwbare in- en externe (financiële) rapportages.
- Een redelijke mate van zekerheid dat de organisatie zich houdt aan de van toepassing zijnde wetten en regels.

3.5 Risicoparagraaf

In de begroting 2022 en de meerjarenbegroting 2023-2026 hebben wij de tegenvallers zo goed mogelijk in kaart gebracht. Zo is rekening gehouden met het feit dat we door het lerarentekort toch een beroep moeten doen op externe organisaties. Desalniettemin nemen wij een risicoparagraaf op van onderwerpen die tot niet-begrote kosten zouden kunnen leiden. Uitgangspunt hiervoor vormen de in de nota reservepositie Staij genoemde strategische risico's die hier zijn aangevuld met beheersmaatregelen. De risico's zullen gemonitord worden in de managementrapportages. De risicoparagraaf is ten opzichte van de meerjarenbegroting alleen aangepast op het punt personeel. Als gevolg van de NPO-middelen is er op dit moment veel inzet van tijdelijk personeel. Indien we deze mensen aan het einde van het schooljaar 2022-2023 niet kunnen behouden, bestaat het risico dat er WW-uitkeringen ontstaan die voor rekening van Staij komen.

Risicogebied	Bijbehorend Risico	Kans van optreden	Financiële impact van optreden	Range tussen laag/hog in k€		Beheersmaatregel
				Min	Max	
Algemeen						
Bekostiging OCW	Risico Instabiliteit bekostiging	Hoog	Gemiddeld	100	200	Nauwkeurig monitoren bekostiging gegevens, indien nodig ingrijpen in de exploitatie
Demografie	Door de grilligheid van de zij-uitstroom en de Coronacrisis wijken de leerlingaantallen af	Middel	Hoog	250	500	Monitoren leerlingaantallen, indien mogelijk formaties aanpassen
Aanbod						
<i>Koersplan; Al onze leerlingen ongeacht hun achtergrond of talenten, krijgen de kans het beste uit zichzelf te halen en te laten zien. We realiseren een breder curriculum met kansen voor alle leerlingen.</i>						
ICT en het onderwijs	ICT leidt tot een extra beheerslast die niet altijd overzien wordt.	Middel	Middel	100	200	Monitoren uitgaven, indien nodig zorgen voor een centrale bundeling van beheersdiensten.
Te kleine Scholen	Scholen onder opheffingsnorm krijgen geen subsidie van gemeente, en zijn gemiddeld inefficiënter in bedrijfsvoering.	Middel	Middel	100	200	Financiële monitoring per brinnummer, onderzoeken of scholen kwalitatief nog wel op orde zijn.
Personeel						
<i>Koersplan; Het lerarentekort heeft onze grootste prioriteit. Want alleen met voldoende en goedgeschoold personeel kunnen we kwaliteit en goed onderwijs leveren.</i>						
Voldoende en goed personeel op al onze scholen	Geen personeel te vinden hierdoor extern invulling nodig	Hoog	Hoog	500	1000	Het niet volledig invullen van de betreffende formatie waardoor de extra kosten beperkt blijven. Actief blijven werven gedurende het schooljaar.
Goed werkgeverschap	Extra kosten om leerkrachten te behouden.	Hoog	Middel	250	500	Zoveel mogelijk op te lossen binnen de beschikbare

						middelen
Taken en verantwoordelijkheden	Het is door alle problematiek niet voor iedereen mogelijk om aan deze ambitie te voldoen.	Middel	Middel	100	200	Inzet subsidies gemeente, zoals teambeurzen en ondersteuning directies
Eigen Risico Drager Participatiefonds	Als gevolg van veel incidenteel geld (NPO) en de hiermee gepaard gaande inzet van extra personeel bestaat risico van ww uitkeringen die voor rekening van Staij komen	Hoog	Hoog	500	1000	Strakke monitoring, geen vaste aanstellingen voor OOP indien geen dekking structureel beschikbaar is.

Gemeenschap

Koersplan: Onze scholen willen er alles aan doen om aantrekkelijk te zijn voor alle ouders en kinderen in de wijk

Passend Onderwijs	Problematiek wordt te groot om Passend onderwijs te kunnen geven, waardoor het aantal duurdere arrangementen oploopt. Capaciteitsproblemen in het SO en SBO zorgen voor extra druk op onze scholen.	Middel	Middel	100	200	Versterken van de samenwerking tussen het speciaal onderwijs en onze scholen om expertise te vergroten.
Ouderbetrokkenheid	Juridisering van het onderwijs, AVG vraagt onverwachte investeringen.	Middel	Middel	100	200	Proberen op te lossen binnen de huidige budgetten, anders toch extra expertise inhuren om grotere schade te voorkomen

Lerende en duurzame organisatie

Koersplan: Staij wil zich ontwikkelen tot een lerende organisatie die zich op alle niveaus aanpast aan wat nodig is.

Een professionele cultuur	Onvoldoende capaciteit voor de huidige staf om verbetering mogelijk te maken.	Laag	Middel	50	100	Gebruik maken en delen van de expertise op de scholen.
---------------------------	---	------	--------	----	-----	--

Randvoorwaarden

Koersplan: Gezonde financiën, prettige schoolgebouwen en oog voor duurzaamheid zijn belangrijke randvoorwaarden voor ons beleid



Financiën

Eigen Risico Drager	Door oplopend ziekteverzuim toenemende vervangingskosten	Middel	Middel	100	200	Uitvoering geven aan het plan van aanpak ter verlaging van het ziekteverzuim. Strakke monitoring, bewustwording, goede informatievoorziening over uitputting budgetten.
Huisvesting	Achterstallig onderhoud ihkv MJOP. Oplopende kosten door overdracht buiten onderhoud waar voorziening voor is overgedragen door de gemeente.	Middel	Hoog	250	500	Actueel houden uitvoering van het plan om achterstalligheid te voorkomen, indien structureel toevoegen aan exploitatie. Voor het buitenonderhoud in gesprek gaan met de gemeente.

2.500 5.000



4. Bijlagen

4.1 Jaarverslag Raad van Toezicht Staij 2022

De Raad van Toezicht (RvT) heeft in 2022 zes keer vergaderd met bestuurder en controller. Er zijn daarnaast drie ingelaste vergaderingen geweest met alleen de RvT-leden, met name over de bestuurswissel en de voortgang van de opvolging hiervan.

Er is eenmalig een “benen op tafel” sessie gehouden om te reflecteren op de eigen rol en visie en om afspraken voor de toekomst te maken.

De leden van de Raad van Toezicht zijn ieder lid van een van de drie commissies die de Raad kent:

- auditcommissie: Martijn Kragten en Abdou Najib
- renumeratiecommissie: Martine Brands en Liesbeth Verheggen
- kwaliteitscommissie: Liesbeth Verheggen en Femia Clijnk

De RvT heeft vijf schoolbezoeken afgelegd nadat de corona maatregelen waren opgeheven. De Kaap, Aldoende, Flevoparkschool, De Meer en Laterna Magica. Dit werd door zowel RvT als schoolleiding als zeer waardevol ervaren.

Het afscheid van Arnold Jonk (bestuurder) en sollicitatieprocedures voor zowel waarnemend bestuurders (uit de eigen gelederen van directeurs) en een nieuwe bestuurder hebben veel tijd geveerd van de RvT. De leden van de Raad hebben dit echter als een boeiend, positief en belangrijk proces gezien.

Grote thema's in 2022 waren naast bovenstaande vooral gericht op het behoud van kwaliteit van het onderwijs in verband met het lerarentekort en het behoud van een financieel gezonde organisatie.

Hieronder volgens de rapportages vanuit de verschillende commissies.

Auditcommissie

De auditcommissie is onderdeel van de Raad van Toezicht en adviseert het bestuur en de GMR gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer van Staij. De commissie is (conform de statuten) belast met de volgende taken:

- a) Beoordelen van het functioneren van het interne systeem van planning en control.
- b) Beoordelen van de concept (meerjaren)begroting.
- c) Adviseren over de benoeming van de externe accountant.
- d) Beoordelen van de conceptjaarrekening.
- e) Het bespreken van de uitkomsten van de controle van de jaarrekening met de externe accountant.
- f) Toetsen of de aanbevelingen van de externe accountant zijn uitgevoerd en nageleefd.
- g) Beoordelen van de tussentijdse financiële rapportages.
- h) Beoordelen van de risico's en de effectiviteit van het uitgevoerde treasury beleid.
- i) Adviseren van de Raad van Toezicht aangaande bovenstaande onderwerpen.

- j) Adviseren van de GMR door de afgevaardigde op de punten b,d en g.
- k) Uitvoeren van andere (toezichthoudende) taken op verzoek van de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht stelt uit zijn midden de auditcommissie samen, bestaande uit tenminste twee leden van de Raad van Toezicht. In 2022 bestond de auditcommissie uit Martijn Kragten (voorzitter Auditcommissie namens de Raad van Toezicht), Abdou Najib (lid Auditcommissie namens de Raad van Toezicht) en Nicoline Dersjant (lid Auditcommissie namens de GMR).

De auditcommissie vergadert gemiddeld zes keer per jaar voorafgaande aan de vergadering van de RvT en zo vaak als het noodzakelijk wordt geacht.

In de regel zijn de bestuurder en de controller aanwezig bij de vergadering van de auditcommissie. De externe accountant is aanwezig bij de bespreking van de jaarrekening in de auditcommissie voorafgaand aan de besluitvorming door de Raad van Toezicht.

In 2022 is de commissie volgens planning gemiddeld zes keer bij elkaar geweest, telkens voorafgaand aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht. In de vergadering van de auditcommissie zijn de gebruikelijke P&C producten en relevante lopende zaken besproken (waaronder de tussentijdse rapportages, het jaarverslag, de begroting, het accountantsverslag etc.). Daarnaast zijn beleidsmatige voorstellen ten behoeve van de Raad van Toezicht behandeld en besproken met het bestuur en met de controller. Van de vergadering van de auditcommissie zijn verslagen gemaakt voorzien van adviezen aan de Raad van Toezicht ten behoeve van de besluitvorming. De Raad van Toezicht ontvangt voorafgaand aan elke vergadering de verslagen van de auditcommissie inzake de beraadslagingen en de bevindingen. Daarnaast wordt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de auditcommissie opgesteld als onderdeel van het jaarverslag.

De auditcommissie heeft ook in 2022 een actielijst bijgehouden waarin zaken zijn opgenomen die uitvoering behoeven. De aanbevelingen van de accountant vormen hier belangrijke input voor. Ten minste eenmaal per jaar heeft overleg plaatsgevonden met de bestuurder over opvolging van de bevindingen van de accountant in het accountantsverslag.

De auditcommissie heeft ook op verzoek van de Raad van Toezicht zaken aangaande financiële aangelegenheid en bedrijfsvoering toegevoegd aan de actielijst.

Gedurende het boekjaar heeft de Raad van Toezicht het interne risicomanagement- en controlesysteem van de stichting nauwlettend gevolgd. De risicoanalyse is een standaard onderdeel van de (meerjaren)begroting en tussentijdse managementrapportages, waardoor er gedurende het jaar aandacht is besteed aan de actuele kans en impact van de risico's, maar ook aan de beheersing daarvan en de volledigheid van de geïdentificeerde risico's. De belangrijkste risico's zijn weergegeven in de risicoparagraaf. De beoordeling van de risico's wordt in gezamenlijkheid met de bestuurder uitgevoerd. Deze beoordeling is erop gericht de werking van het interne beheersingsproces gedurende het jaar vast te stellen.

Een belangrijk onderdeel van dit interne risicobeheersings- en controlesysteem vormt de doelmatigheidsafweging in de besturing en het interne toezicht van Staij. De beleidsdoelstellingen, het in 2019 geactualiseerde Koersplan Staij 2019-2023 en het reservebeleid van Staij vormen de handvatten om deze doelmatigheidsafweging in de praktijk te brengen. In het besluitvormingsproces rondom impactvolle gebeurtenissen komt deze doelmatigheidsafweging standaard aan bod. Zo is de auditcommissie in 2022 onder meer geconfronteerd met besluitvorming over de gevolgen van dalende leerlingenaantallen,

nieuwbouwplannen en schatkistbankieren. Besluiten die niet alleen beoordeeld zijn op de beoogde effectiviteit maar ook vergeleken zijn met de effecten op de lange termijn doelstellingen en de financiële mogelijkheden.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie is in enge zin verantwoordelijk voor alle RvT taken die voortkomen uit de werkgeversrol van de bestuurder, denk hierbij aan onderwerpen als de bezoldiging en de beoordeling van de bestuurder. In bredere zin monitort de remuneratiecommissie de kwaliteit van het leiderschap van de stichting. Liesbeth Verheggen is de voorzitter van de commissie, en Martine Brands lid.

In januari 2022 heeft de remuneratiecommissie het jaarlijkse beoordelingsgesprek gevoerd met de bestuurder, na eerst bij een aantal directeuren feedback opgehaald te hebben. Van het beoordelingsgesprek is een verslag gemaakt.

Voor de zomervakantie heeft Arnold Jonk aangegeven zijn functie als bestuurder per 1 oktober 2022 neer te willen leggen vanwege het aanvaarden van de functie van voorzitter bij de Nederlands-Vlaamse Accreditatieorganisatie (NVAO). Het vertrek van de bestuurder heeft geleid tot de volgende acties van de raad.

- Het voeren van een exitgesprek met de vertrekkende bestuurder.
- Het aanstellen van een interim bestuurder.
De Raad van Toezicht heeft alle Staij-schooldirecteuren uitgenodigd om te solliciteren naar de functie van waarnemend directeur - bestuurder. De RvT gaf hiermee directeuren een kans die ervaring zouden willen opdoen met bestuurlijk werk. We hebben aangegeven dat we twee directeuren zochten die deze functie naast hun directietaken parttime konden uitvoeren. Er kwamen meerdere reacties op onze oproep en na gesprekken is gekozen voor het duo Ella Duijnker en Cordula Rooijendijk. Zij zijn op 1 oktober 2022 gestart.
- Het opstarten van een werving & selectieprocedure voor de nieuwe bestuurder.
Een brede vertegenwoordiging van medewerkers (directeuren en staf), ouders en enkele leden van de RvT heeft met elkaar een intensief en zorgvuldig selectieproces doorlopen. Hierbij zijn zij ondersteund door een extern bureau. Na afloop van de gesprekken hebben de leden van de advies- en selectiecommissie een unaniem advies gegeven om Nils van Heijst voor te dragen voor een benoeming als bestuurder. Na deze unanieme voordracht van de commissies heeft de Raad van Toezicht met veel genoegen de voordracht unaniem bekrachtigd en heeft ook de GMR positief geadviseerd over de benoeming. De heer Nils van Heijst start per 1 mei 2023 als onze nieuwe bestuurder bij Staij.
- Het contracteren van de nieuwe bestuurder, inclusief de hoogte van het salaris conform de Cao funderend onderwijs 2022.

Bezoldiging leden en voorzitter RvT Staij

De RvT heeft in haar vergadering op 10 november 2022 besloten haar bezoldiging te verhogen naar € 4.000 per jaar, inclusief reiskosten. De RvT, en daarmee haar leden, heeft in de huidige situatie in het kader van Governance en code goed bestuur een grotere verantwoordelijkheid gekregen dan voorheen. Die verantwoordelijkheid stelt hoge eisen aan de leden en vraagt een grotere tijdsinvestering. Ook heeft de raad besloten geen onderscheid te willen maken tussen de

bezoldiging van de voorzitter en de overige leden van de Raad. Hiermee willen we tot uitdrukking brengen dat de Raad gezamenlijk verantwoordelijk is.

Voor het bepalen van de hoogte van de bezoldiging is rekening gehouden de volgende ankerpunten: het gemiddeld tijdsbeslag van gemiddeld 10,5 uur per maand voor leden RvT en 25% meer voor de voorzitter, de classificatie/indeling van de WNT, de handreiking VTOI/NVTK en een benchmark RVT van schoolbesturen Amsterdam.

Het besluit is besproken met de GMR.

Commissie kwaliteit van het onderwijs

Sinds april 2021 heeft StAij een commissie kwaliteit. In 2022 bestond de commissie uit de leden: Femia Clijnk en Liesbeth Verheggen (beiden RvT) en Ellen de Rooij (personeelslid GMR).

In oktober 2022 is besloten tevens een ouder uit de GMR te vragen toe te treden tot de commissie. Dit is Wieke Heideman geworden. De functie en taak van de kwaliteitscommissie is opgesteld middels het door de verschillende commissies gebruikte format.

De commissie kwaliteit is vier keer bijeengekomen in 2022. De stafmedewerker kwaliteit is aanwezig bij deze vergaderingen.

In juni 2022 heeft een presentatie van de commissie kwaliteit plaatsgevonden voor de GMR. Doel was inzicht geven in de doelstelling en werkwijze van de commissie en ophalen van de behoefte aan rapportage door de commissie aan de GMR.

De volgende onderwerpen werden belangrijk geacht.

- trends in kwaliteit van Staij scholen in vergelijking met stedelijke en landelijke trends.
- de eindtoets van de scholen van Staij.
- de uitkomst van tevredenheidspeilingen van personeel, ouders en kinderen.
- gevolgen personeelstekort binnen Staij op kwaliteit van het onderwijs.

Inhoud van de vergaderingen

Aan de hand van het Koersplan, de kwaliteitsmonitor van Staij, rapportages van de jaarlijkse schoolbezoeken door bestuurder en staf en de rapportage van de Inspectie wordt de kwaliteit gemonitord, worden aanbevelingen gedaan en de follow-up gevolgd.

Er wordt twee keer per jaar gerapporteerd aan de GMR en altijd tijdens de Raad van Toezicht vergaderingen.

In 2022 hebben we geconstateerd dat de kwaliteit van onderwijs op de Staij-scholen goed tot voldoende is. Wel staat de kwaliteit door het lerarentekort, de steeds veranderende demografische situatie in Amsterdam Oost (enerzijds meer vluchtelingenkinderen met hun eigen behoeften, anderzijds de trek naar buiten Amsterdam van jonge gezinnen) voortdurend onder druk. Het is aan de leerkrachten, directeuren en staf te danken dat met veel inzet en creativiteit de kwaliteit van het onderwijs op orde is gebleven.

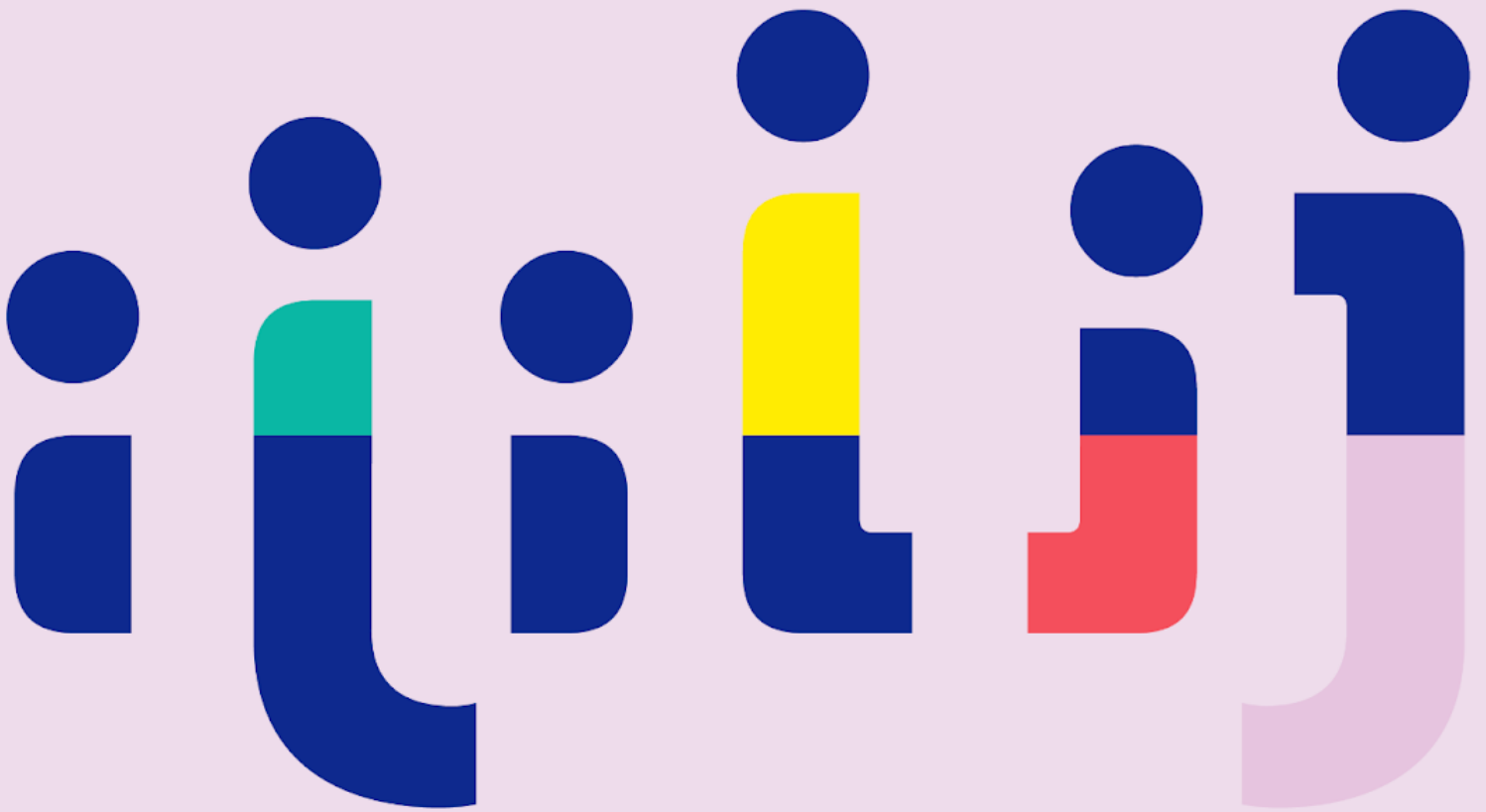
4.2 Jaarverslag GMR Staij 2022

In 2022, een jaar waarin wederom corona en coronamaatregelen onze leerlingen, ouders en medewerkers troffen, heeft de GMR toch een groot aantal belangrijke onderwerpen aandacht kunnen geven.

- Een lid van de GMR heeft de GMR vertegenwoordigd tijdens de sollicitatieprocedure die begin 2022 geleid heeft tot de benoeming van een nieuw RvT-lid: Femia Clijnk.
- De GMR heeft unaniem positief geadviseerd ten aanzien van de begroting 2022 en de meerjarenbegroting 22-25.
- De personeelsgeleding van de GMR heeft unaniem ingestemd en de oudergeleding unaniem positief geadviseerd ten aanzien van de schooljaarbegroting 2022-2023.
- Er is door de GMR een unaniem positief advies gegeven ten aanzien van het besluit tot oprichting van de Vereniging A'dam Onderwijs.
- De P-GMR heeft ingestemd met de herverzekering van de WGA (Werkhervatting gedeeltelijke arbeidsongeschiktheid).
- Er is ingestemd en positief geadviseerd ten aanzien van de opzegging van het contract met de arbodienstverlener De Arbodienst.
- Ook is er door de GMR ingestemd en positief geadviseerd met de nieuwe organisatievorm van de arbodienstverlening per februari 2023.
- RvT-lid Martine Brands is door de oudergeleding van de GMR aan de gemeente voorgedragen voor herbenoeming als lid RvT.
- Er hebben twee ontmoetingen plaatsgevonden tussen GMR en RvT. De eerste ontmoeting was een brainstorm over het binden en boeien van leerkrachten aan Staij. Een voorgenomen vervolgbijeenkomst heeft niet plaatsgevonden. De tweede ontmoeting was een presentatie en discussie onder leiding van de kwaliteitscommissie RvT over het meten van onderwijskwaliteit.
- Aan de commissie kwaliteit van de RvT is dit jaar een ouder uit de GMR toegevoegd, dit brengt het geheel op vijf leden (twee RvT-leden, een lid van het stafbureau, een lid p-gmr en lid oudergeleding gmr).
- Er is na het vertrek van bestuurder Arnold Jonk op 1 oktober een begin gemaakt met de procedure voor de werving van een nieuwe bestuurder. De GMR werd met twee leden vertegenwoordigd in respectievelijk de selectie- en adviescommissie.
- De GMR was kritisch naar aanleiding van de procedure van werving en heeft gevraagd om een nadere toelichting door een afvaardiging van de RvT in de GMR-vergadering van november 2022.
- Naar aanleiding van het besluit van de RvT om haar bezoldiging te verhogen heeft de GMR laten weten zich hierin te kunnen vinden aangezien de RvT-bezoldiging aan de lage kant was. De GMR vindt een verhoging van 150% fors maar acceptabel nu door deze eenmalige verhoging er in de toekomst voorlopig geen nieuwe verhoging nodig zal zijn.
- De auditcommissie van de RvT is ook dit jaar versterkt met een ouder uit de GMR.
- Zodra de nieuwe wet medezeggenschap scholen (WMS) van kracht wordt zal de GMR haar leden een training over deze nieuwe wet aanbieden. De wet is inmiddels opgesteld maar vooralsnog is onduidelijk wanneer deze wet wordt aangenomen.

Over de bezetting en samenstelling van de GMR bestaan zorgen. In 2022 hadden te weinig personeelsleden zitting in de GMR waardoor de instemming met voorliggende besluiten waar alleen de P-GMR instemmingsrecht op heeft door slechts enkele personeelsleden verleend wordt. Ook zagen we dat enkele scholen helemaal niet vertegenwoordigd werden in de GMR. Voor het komende jaar is het onze opgave om de samenstelling van de GMR meer in balans te krijgen en ervoor te zorgen dat elke school zitting neemt in dit gremium.

Jaarrekening



Staij

5. Grondslagen

Rechtspersoon:

Naam	Stichting Samen Tussen Amstel en IJ
Adres	Cruquiusweg 60-70, 1019 AH, Amsterdam
Telefoon	020-7163461
E-mailadres	info@staij.nl
Internetsite	www.staij.nl
Bestuursnummer	41774
Kamer van Koophandel	34276889

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

SCHATTINGEN

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het management van Staij zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven, van het in artikel 2:362 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze

oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen. Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Meubilair 20 jaar
- Inventaris en apparatuur 5 jaar
- Hardware en randapparatuur 5 jaar
- Leermethoden 8 jaar

Financiële vaste activa

De post Financiële vaste activa bestaat uit betaalde waarborgsommen die dienen als waarborg voor deugdelijke nakoming van huurovereenkomsten. Waarborgsommen worden gewaardeerd op nominale waarde.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Stajj. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van het bij het ABP opgebouwde aantal dienstjaren, de ingeschatte blijfkans en de gehanteerde disconteringsvoet van 0%. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening negatief getoetsten

In principe komen de uitkeringskosten voor rekening van het schoolbestuur. Door een vergoedingsverzoek neer te leggen bij het Participatiefonds (PF) kan deze besluiten om de uitkeringskosten over te nemen, indien het PF oordeelt dat het vergoedingsverzoek (instroomtoets) aan de voorwaarden in het reglement voldoet. Indien het bestuur niet aan deze instroomtoets voldoet, dan wordt deze negatief getoetst.

Zolang de betreffende medewerker een uitkering krijgt, wordt deze uitbetaald door het UWV en via het PF verrekend. Bij negatieve toetsing wordt deze verrekend met het ministerie van OCW die op haar beurt verrekend via de bekostiging met het bestuur.

Het PF bepaalt de maximale schadelast van de negatief getoetsten. De hoogte van de maximale schadelast is de onderbouwing voor deze voorziening. Elk jaar per 31 december brengt Stajj de voorziening negatief getoetsten, op het niveau van de maximale schadelast die op dat moment bekend is.

Voorziening langdurig ziekteverzuim

Per 1 januari 2019 is Staij niet meer aangesloten bij het Vervangingsfonds voor ziekteverzuim. Conform RJ271.205 dient Staij daarom een personele voorziening voor de doorbetaling van loonkosten van langdurig zieke medewerkers op te nemen (voor een periode van maximaal 2 jaar). Dit vanwege het feit dat Staij niet verzekerd is voor loondoorbetaling bij ziekte.

De voorziening wordt gevormd voor medewerkers die blijvend langdurig ziek zijn en naar verwachting niet meer zullen herstellen. De geschatte toekomstige loonkosten in het tweede jaar van ziekte tot moment van uitdiensttreding worden voorzien.

Voorziening ERD ziekwet lasten

Staij is eigenrisicodragers voor de ziekwet en betaalt geen ZW-premie. Dit risico is niet herverzekerd. Voor per balansdatum bestaande verplichtingen tot uitbetaling van ZW-uitkeringen wordt een voorziening gevormd. Per balansdatum zijn verplichtingen niet aanwezig.

Voorziening transitievergoeding

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen uit hoofde van toekomstig te betalen transitievergoedingen

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt op basis van het meerjarenonderhoudsplan een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Bij de bepaling van de voorziening groot onderhoud per ultimo 2022 is gebruikgemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen welke zijn verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Overige personeelskosten

De overige personeelskosten hebben onder meer betrekking op het inhuren van extra personeel, scholing en studiedagen, bedrijfsgezondheidszorg, reis- en verblijfkosten en werving personeel.

Pensioenen

De Stichting Samen tussen Amstel en IJ heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering".

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten en overige lasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Onder de overige lasten worden de uitgaven voor leermiddelen, ict en overige uitgaven opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

6. Balans na resultaatbestemming

Bedragen x € 1

Vaste activa	2022		2021	
Materiële vaste activa	4.320.430		3.978.068	
Financiële vaste activa	22.052		41.852	
		4.342.482		4.019.920
Vlottende activa				
Vorderingen	1.948.133		3.245.672	
Liquide middelen	14.514.529		9.401.965	
		16.462.662		12.647.637
Totaal activa		20.805.144		16.667.557
Passiva				
Eigen vermogen	6.839.754		5.768.747	
Voorzieningen	2.621.885		2.434.899	
Kortlopende schulden	11.343.505		8.463.911	
Totaal passiva		20.805.144		16.667.557

7. Staat van baten en lasten

Bedragen x € 1

Baten	2022	Begroting	2021
Rijksbijdragen	48.789.394	44.607.681	44.131.446
Overige overheidsbijdragen	3.601.350	3.351.815	3.740.836
Overige baten	1.324.658	1.086.833	1.108.472
Totaal baten	53.715.402	49.046.329	48.980.754
Lasten			
Personeelslasten	44.626.348	41.440.278	39.888.808
Afschrijvingen	842.277	1.036.555	811.869
Huisvestingslasten	3.826.241	3.290.796	3.859.065
Overige instellingslasten	3.383.665	2.842.530	3.319.229
Totaal lasten	52.678.531	48.610.159	47.878.970
Saldo van baten en lasten	1.036.871	436.170	1.101.784
Financiële baten en lasten	34.136	-18.658	-29.857
Resultaat (voor bestemming)	1.071.007	417.512	1.071.927
Resultaatbestemmingen	0	0	175.000
Resultaat (na bestemming)	1.071.007	417.512	1.246.927

8. Kasstroomoverzicht

Bedragen x € 1

	2022	2021
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	1.036.871	1.101.785
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	842.277	811.869
Mutaties voorzieningen	186.986	324.244
	1.029.262	1.136.113
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	1.297.539	-121.779
Mutatie kortlopende schulden	2.879.593	-4.397.737
	4.177.132	-4.519.516
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Ontvangen interest	64.091	0
Betaalde interest	-29.955	-29.857
	34.136	-29.857
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	6.277.403	-2.311.475
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-1.236.225	-1.068.520
Desinvesteringen in materiële vaste activa	51.586	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.184.639	-1.068.520
Kasstroom uit immateriële vaste activa		
Afname overige vorderingen	19.800	0
Totaal kasstroom uit immateriële vaste activa	19.800	0
Mutaties liquide middelen	5.112.564	-3.379.995
Eindstand liquide middelen	14.514.529	9.401.965
Beginstand liquide middelen	9.401.965	12.781.960
Mutaties liquide middelen	5.112.564	-3.379.995

9. Toelichting bij de balans na resultaatbestemming

Bedragen x € 1

Materiële vaste activa

	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
Stand per 1 januari 2022			
Aanschafwaarde	5.662.965	1.425.370	7.088.335
Cumulatieve afschrijving	-2.417.353	-692.914	-3.110.267
Boekwaarde	3.245.612	732.456	3.978.068
Boekjaar			
Investeringen	1.221.335	14.890	1.236.225
Desinvesteringen	-56.233	-11.443	-67.676
Afschrijving desinvesteringen	10.355	5.735	16.090
Afschrijvingen	-671.109	-171.168	-842.277
Mutaties	504.348	-161.986	342.362
Stand per 31 december 2022			
Aanschafwaarde	6.828.067	1.428.817	8.256.884
Cumulatieve afschrijving	-3.078.107	-858.347	-3.936.456
Boekwaarde materiële vaste activa	3.749.960	570.470	4.320.430

Financiële vaste activa

	2022	2021
Betaalde borg	22.052	41.852
Financiële vaste activa	22.052	41.852

Vorderingen

	2022	2021
Debiteuren	85.618	357.991
Debiteuren overige overheden	133.217	0
Ministerie OCW	0	1.815.410
Overige vorderingen	416.663	178.583
Overlopende activa	1.312.635	893.688
Vorderingen	1.948.133	3.245.672

	2022	2021
Toelichting overige vorderingen		
Nog te ontvangen rente	57.936	0
Nog te factureren bedragen	33.584	162.578
Personeel (incl. verstrekte voorschotten)	9.813	16.005
Overige vorderingen	315.330	0
Overige vorderingen	416.663	178.583

Toelichting overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	236.438	98.181
Vooruitbetaald op huisvestingsvoorzieningen	260.843	0
Vooruitbetaald op nieuwbouwprojecten	806.107	789.252
Afwikkeling verzekeringsclaims	5.879	224
Overige	3.368	6.031
Overlopende activa	1.312.635	893.688

Liquide middelen

	2022	2021
Tegoeden op bankrekeningen	14.514.168	9.401.098
Kasmiddelen	361	867
Liquide middelen	14.514.529	9.401.965

Eigen vermogen

	Stand per 1 jan 2022	Resultaat 2022	Overige mutaties 2022	Stand per 31 dec 2022
Algemene reserve (publiek)	5.768.747	1.071.007	0	6.839.754
Bestemmingsreserve (publiek)	0	0	0	0
Eigen vermogen	5.768.747	1.071.007	0	6.839.754

Voorzieningen

	Jubilea	Langdurig ziekteverz uim	Negatief getoetsten	Tansitie vergoedin gen	Onderhoud	Totaal
Stand per 1 januari 2022	310.776	171.620	285.397	21.600	1.645.506	2.434.899
Dotaties	60.841	172.243	94.790	96.655	400.000	824.529
Onttrekkingen	-53.607	-98.516	-52.945	0	-398.781	-603.849
Vrijval	0	0	-33.694	0	0	-33.694
Stand per 31 december 2022	318.010	245.347	293.548	118.255	1.646.725	2.621.885

	Jubilea	Langdurig ziekteverz uim	Negatief getoetsten	Tansitie vergoedin gen	Onderhoud	Totaal
Uitsplitsing						
Kortlopend (< 1 jaar)	22.788	239.990	114.004	93.059	735.435	1.205.276
Langlopend (> 1 jaar)	295.222	5.357	179.544	25.196	911.290	1.416.609
Stand per 31 december 2022	318.010	245.347	293.548	118.255	1.646.725	2.621.885

Kortlopende schulden

	2022	2021
Schulden aan leveranciers	1.073.496	667.199
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.836.314	1.495.547
Schulden terzake van pensioenen	502.180	501.783
Overige schulden	1.721.991	1.469.205
Overlopende passiva	6.209.524	4.330.177
Kortlopende schulden	11.343.505	8.463.911

	2022	2021
Toelichting belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing	1.832.226	1.479.138
Premies sociale verzekeringen	1.810	1.360
BTW	2.278	15.049
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.836.314	1.495.547

Toelichting overige schulden		
Vakantiegeld	1.295.095	1.190.606
Bindingstoelage	115.702	0
Te betalen netto salarissen	7.260	6.400
Te betalen bedragen inzake levensloop	0	25.463
Nog te betalen bedragen	303.934	246.736
Overige schulden	1.721.991	1.469.205

Toelichting overlopende passiva		
Vooruit ontvangen OCW niet reguliere subsidies	253.950	13.299
Nog te besteden subsidies ministerie	320.898	480.511
Vooruitontvangen bedragen huisvestingsvoorzieningen	338.786	510.943
Vooruit ontvangen bedragen nieuwbouw	4.345.250	2.375.833
Afrekening projectsubsidies	469.400	467.556
Nog te besteden samenwerkingsverband	121.555	150.839
Vooruitontvangen bedragen gemeente	328.176	331.196
Vooruit gefactureerde bedragen	31.509	0
Overige schulden	6.209.524	4.330.177

10. Verantwoording subsidies

1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Datum toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Prestatie afgerond
Subsidie zij-instroom 2021-2022	1120775-1	1-1-2021	40.000	40.000	Ja
Subsidie zij-instroom 2021-2022	1154824-1	1-5-2021	60.000	60.000	Ja
Subsidie zij-instroom 2021-2022	1154824-1	1-1-2021	60.000	60.000	Ja
Subsidie zij-instroom 2021-2022	1183735-1	1-11-2021	20.000	20.000	Ja
Subsidie zij-instroom 2021-2022	1183736-1	1-11-2021	20.000	20.000	Ja
Subsidie zij-instroom 2021-2022	1189677-1	1-12-2021	40.000	40.000	Ja
Subsidie zij-instroom 2022-2023	288169-1	1-11-2022	20.000	20.000	Nee
Subsidie zij-instroom 2022-2023	308556-1	1-12-2022	20.000	20.000	Nee
Subsidie zij-instroom 2022-2023	308558-1	1-12-2022	20.000	20.000	Nee
Subsidie zij-instroom 2022-2023	288168-1	1-11-2022	20.000	20.000	Nee
Subsidie zij-instroom 2022-2023	308561-1	1-12-2022	20.000	20.000	Nee
Subsidie zij-instroom 2022-2023	288241-1	1-11-2022	20.000	20.000	Nee
Subsidie zij-instroom 2022-2023	308602-1	1-12-2022	20.000	20.000	Nee
Subsidie zij-instroom 2022-2023	308598-1	1-12-2022	20.000	20.000	Nee
Subsidie zij-instroom 2022-2023	308600-1	1-12-2022	20.000	20.000	Nee
Studieverlof 2021	1165855-1	1-8-2021	19.348	19.348	Ja
Studieverlof 2021	1165918-1	1-8-2021	12.093	12.093	Ja
Studieverlof 2021	1165919-1	1-8-2021	4.837	4.837	Ja
Studieverlof 2021	1165493-1	1-8-2021	12.093	12.093	Ja
Studieverlof 2021	1165888-1	1-8-2021	18.139	18.139	Ja
Studieverlof 2021	1177458-1	1-9-2021	3.628	3.628	Ja
Studieverlof 2021	1166308-1	1-8-2021	14.511	14.511	Ja
Studieverlof 2021	1166235-1	1-8-2021	12.093	12.093	Ja
Studieverlof 2022	278399-1	1-8-2022	4.950	4.950	Ja
Studieverlof 2022	278559-1	1-8-2022	6.187	6.187	Ja
Studieverlof 2022	278961-1	1-8-2022	12.374	12.374	Ja
Studieverlof 2022	279058-1	1-8-2022	12.374	12.374	Ja
Opleiden in de school 2021-2022	1183923-3	1-11-2021	331.272	331.272	Ja
Opleiden in de school 2022-2023	1284301-1	1-11-2022	271.900	146.690	Nee
Subsidie uitvoering convenanten lerarentekort PO G5 2020-2024	LPO convenanten G5 - Amsterdam	1-9-2022	28.609.666	20.965.746	Nee
IIB210326 bewegingsonderwijs 2021-2023	IIB210326	1-12-2021	41.220	31.154	Nee
Subsidie verbetering basisvaardigheden sept. 2022 t/m jan. 2024	VBV22-PO-2920	1-11-2022	263.314	263.314	Nee

Subsidie verbetering basisvaardigheden sept. 2022 t/m jan. 2024	VBV22-PO-0550	1-11-2022	40.362	40.362	Nee
Expertisedeling nieuwkomers sept. 2022 t/m dec. 2023	SEN22046	1-11-2022	37.325	37.325	Nee
Totaal			32.099.647	23.717.328	

2 Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

In 2022 is er geen sprake geweest van aflopende subsidies met een verrekeningsclausule.

3 Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

In 2022 is er geen sprake geweest van doorlopende subsidies met een verrekeningsclausule.

11. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

De rechten op uitkeringen voor de personeelsleden na afloop van het dienstverband zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. Ten behoeve van deze uitkeringen worden door Staij maandelijks premieafdrachten ten behoeve van personeelsleden gedaan.

Pensioenrechten

Per eind december 2022 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Materiële verplichtingen

De niet uit de balans blijvende verplichtingen betreffen schoonmaak en schoonmaakbegeleiding van in totaal € 1.426.000 op jaarbasis en multicopiers van in totaal € 360.000 op jaarbasis. Er zijn (geen) verplichtingen langer dan 5 jaar. Verder is er nog een verplichting aan De Brede Selectie. Zij verzorgen voor Staij en ander leden van de Federatie Openbaar Onderwijs de kort- en langdurige vervangingen. Het bedrag van de verplichting is op balansdatum niet te kwantificeren.

12. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum gebleken die aanvullende informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

13. Toelichting bij de staat van baten en lasten

Bedragen x € 1

Rijksbijdragen

	2022	Begroting	2021
Rijksbijdrage OCW	44.380.931	40.658.500	38.395.714
Overige subsidies OCW	2.329.518	1.922.211	3.580.304
Ontvangen doorbetaling SWV	2.078.945	2.026.970	2.155.428
Rijksbijdragen	48.789.394	44.607.681	44.131.446

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2022	Begroting	2021
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.601.350	3.351.815	3.740.836
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.601.350	3.351.815	3.740.836

Overige baten

	2022	Begroting	2021
Verhuur	599.736	370.902	419.999
Detachering personeel	295.159	328.135	453.826
Ouderbijdragen	91.566	77.000	53.502
Overig	338.197	310.796	181.145
Overige baten	1.324.658	1.086.833	1.108.472

Personeelslasten

	2022	Begroting	2021
Lonen, sociale lasten en pensioenlasten	40.194.521	38.869.418	36.874.423
Overige personele lasten	4.747.438	2.595.860	3.399.615
Uitkeringen	-315.611	-25.000	-385.231
Personeelslasten	44.626.348	41.440.278	39.888.808

Toelichting lonen, sociale lasten en pensioenlasten

	2022	Begroting	2021
Lonen	31.175.133	38.869.418	27.784.467
Sociale lasten	4.507.800	0	4.744.602
Pensioenlasten	4.511.588	0	4.345.354
Lonen, sociale lasten en pensioenlasten	40.194.521	38.869.418	36.874.423

Toelichting overige personele lasten

	2022	Begroting	2021
Personeel niet in loondienst	1.458.415	656.000	1.235.571
Mutaties personele voorzieningen	292.319	75.000	131.780
Overige personeel	2.996.704	1.864.860	2.032.264
Personeelslasten	4.747.438	2.595.860	3.399.615

Bij Staij was in 2022 gemiddeld 510 FTE werkzaam (in 2021: 498 FTE).

Afschrijvingen

	2022	Begroting	2021
Inventaris en apparatuur	663.805	797.592	640.371
Leermiddelen	171.168	233.838	164.266
Overige materiële vaste activa	7.304	5.125	7.232
Resultaat desinvesteringen	0	0	0
Afschrijvingen	842.277	1.036.555	811.869

Huisvestingslasten

	2022	Begroting	2021
Huur	65.237	59.185	62.063
Dagelijks- en contractonderhoud	683.706	587.363	786.444
Energie en water	657.444	603.817	708.858
Schoonmaakkosten	1.496.649	1.270.349	1.409.318
Heffingen	38.493	55.850	54.448
Dotatie onderhoudsvoorziening	400.000	400.000	365.000
Bewaking/beveiliging	166.607	112.132	199.911
Afvalverwerking	125.463	30.000	59.395
Overige huisvestingskosten	192.642	172.100	213.628
Huisvestingslasten	3.826.241	3.290.796	3.859.065

Overige instellingslasten

	2022	Begroting	2021
Administratie en beheer	635.119	500.858	606.770
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.980.933	1.641.700	2.034.472
Overige	767.613	699.972	677.987
Overige instellingslasten	3.383.665	2.842.530	3.319.229

Toelichting accountant

	2022	2021
Onderzoek van de jaarrekening	23.334	25.241
Andere controle opdrachten	16.740	11.767
Fiscale adviesdiensten	0	0
Andere niet-controlediensten	411	0
Accountant	40.485	37.008

Financiële baten en lasten

	2022	Begroting	2021
Rentebaten	64.091	0	0
Rentelasten en bankkosten	-29.955	-18.658	-29.857
Financiële baten en lasten	34.136	-18.658	-29.857

Bestemming van het resultaat

	2022	2021
Resultaat (voor bestemming)	1.071.007	1.071.927
Mutatie bestemmingsreserve CAO 2021		175.000
Mutatie algemene reserve	1.071.007	1.246.927

14. Gegevens

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Passend onderwijs SWV Amsterdam Diemen	Stichting	Maassluisstraat 2 Amsterdam	4
Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam	Coöperatieve vereniging	Ruysdaelkade 215 Amsterdam	4
A'dam Onderwijs Amsterdam	Coöperatieve vereniging	Baarsjesweg 224 Amsterdam	4

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op Staij. Het voor Staij toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2022 € 168.000.

De complexiteitsklasse en daarmee het bezoldigingsmaximum wordt berekend aan de hand van het aantal complexiteitspunten. In 2022 zijn deze voor Staij als volgt vastgesteld:

Criterium	Groep	Aantal complexiteitspunten
Gemiddelde totale baten (x € 1)	25 tot 75 miljoen	6
Gemiddeld aantal leerlingen	2.500 tot 10.000	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2	2
Gewogen aantal onderwijssoorten		11



De gegevens uit het jaarverslag van 2020 zijn conform de wettelijke regeling bepalend voor de groepsindeling over 2022. Staij valt daarmee onder klasse D (9-12 complexiteitspunten).

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1

Functie

	Bestuurder	Waarnemend bestuurder	Waarnemend bestuurder
Naam	Dhr. A. Jonk	Mw. C. Rooijendijk	Mw. P. Duijnker

Gegevens 2022

Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 30-09	01-10 t/m 31-12	01-10 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,8	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.209	28.522	34.120
Beloningen betaalbaar op termijn	16.953	2.866	3.861
Subtotaal	119.162	31.388	37.981

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

	125.655	33.876	42.345
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0
Totale bezoldiging	119.162	31.388	37.981

Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.

n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
--------	--------	--------

Functiegegevens

Functie	Bestuurder
Naam	Dhr. A. Jonk

Gegevens 2021

Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	131.064
Beloningen betaalbaar op termijn	22.405
Subtotaal	153.469

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

163.000

-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totale bezoldiging	153.469

Toeziethoudende topfunctionarissen

Functiegegevens

Functie	Voorzitter	Vicevoorzitter	Lid
Naam	Mevr. M.M.H. Brands	Dhr. A. Najib	Dhr. M.R. Kragten

Gegevens 2022

Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Dienstbetrekking	Nee	Nee	Nee

Bezoldiging



Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.000	4.000	4.000
Maxima op basis van de normbedragen per maand	25.200	16.800	16.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
--------	--------	--------

Functiegegevens

Functie	Lid	Lid
Naam	Mw. F. Clijnk	Mw. L. Verheggen

Gegevens 2022

Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Dienstbetrekking	Nee	Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.000	4.000
Maxima op basis van de normbedragen per maand	16.800	16.800
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0

Ondertekening

Voorliggend jaarverslag is vastgesteld en ondertekend in de vergadering van de Raad van Toezicht op 8 juni 2023

Dhr. N. van Heijst
Bestuurder

Mw. Drs. M.M.H. Brands
Voorzitter raad van toezicht

Mw. E.M. Verheggen
Lid raad van toezicht

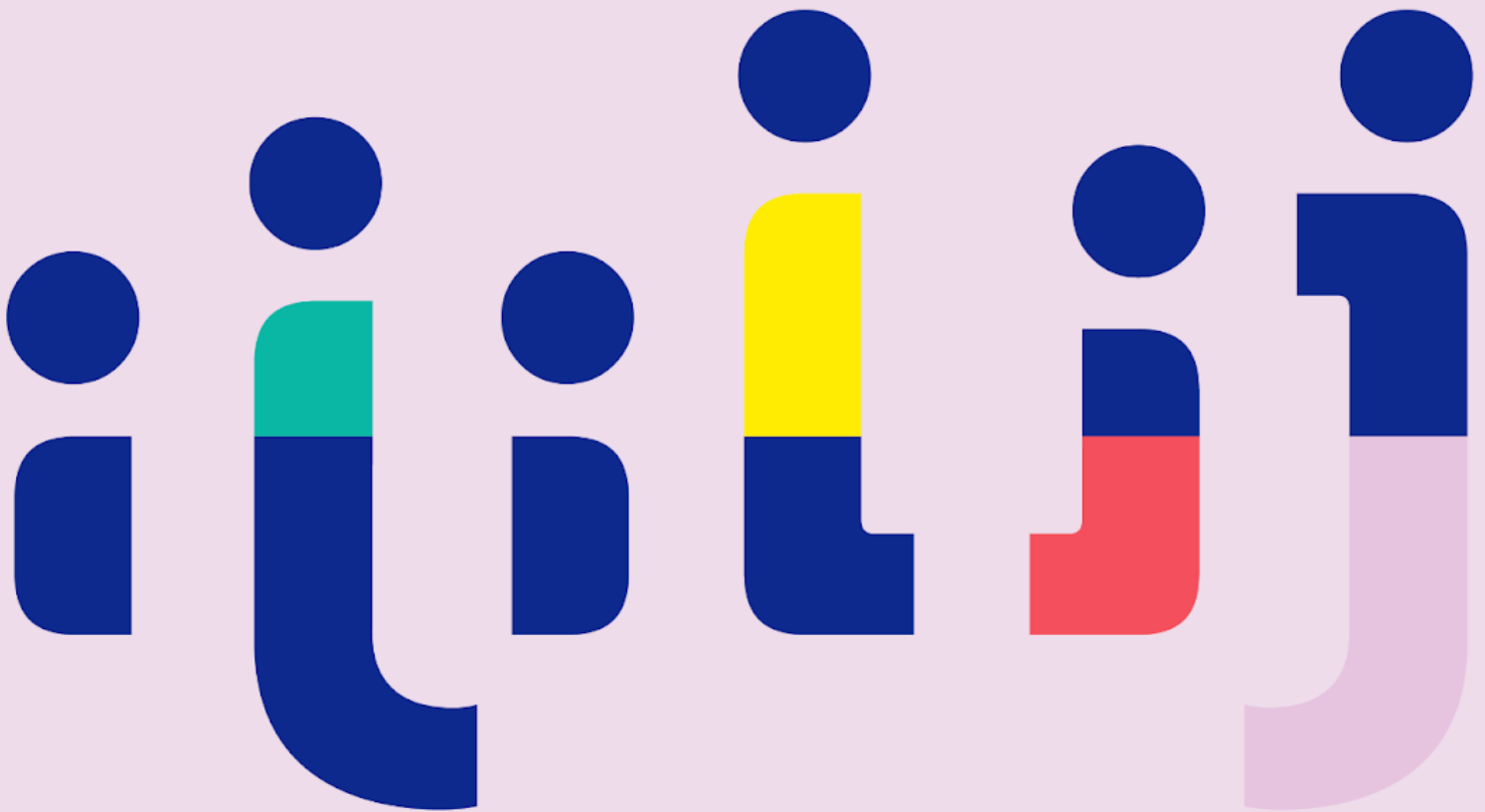
Dhr. M.R. Kragten RA
Lid raad van toezicht

Mw. E.A.P. Clijnk
Lid raad van toezicht

Dhr. drs. A. Najib
Lid raad van toezicht



Overige gegevens



Staij

15. Controleverklaring