



JAARVERSLAG 2020

Stichting Samen tussen Amstel en IJ





INHOUDSOPGAVE

Inleiding	4
1. ORGANISATIE EN BESTUUR	5
2. BESTUURSVERSLAG	10
2.1 VISIE	10
2.2 ONDERWIJS	12
2.2.1 ICT en het onderwijs	16
2.2.2 Passend Onderwijs	19
2.2.3 Professionaliteit	24
2.2.4 Bewegingsonderwijs	29
2.3 HUISVESTING	31
2.3.1 Onderhoud	31
2.3.2 Eigendom en beheer	31
2.3.3 Binnenklimaat	31
2.3.4 Meerjaren Gebouwen Plan Amsterdam/Gebiedssessies	32
2.3.5 Nieuwbouw en uitbreiding	32
2.3.6 Duurzaamheid	33
2.4 PERSONEEL	34
2.4.1 Samenstelling personeel	34
2.4.2 Eigenrisicodragerschap en Verzuim	39
2.4.3 Personeels- en salarisadministratie	41
2.4.4 Actuele HR thema's	42
2.5 FINANCIËN	48
2.5.1 Middelen verlagen werkdruk	58
2.5.2 Middelen prestatiebox	59
2.5.3 Treasurybeleid	59
2.5.4 Continuïteitsparagraaf	60
2.5.5 Ontwikkeling leerlingaantallen	61



2.5.6 Ontwikkelingen op het gebied van personeel	65
2.5.7 Ontwikkelingen balans	66
2.5.8 Ontwikkeling meerjarenbegroting	67
2.5.9 Ontwikkeling kengetallen	71
2.5.10 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem	73
2.5.11 Rapportage toezichhoudend orgaan	75
2.5.12 Risicoparagraaf	77
2.5.13 Toekomstparagraaf en Corona	79
Bijlage: JAARVERSLAG GMR Tweede helft schooljaar 2019– 2020 (vanaf 1 januari 2020) en de eerste helft schooljaar 2020-2021 (t.e.m. 31 december 2020)	80
3. JAARREKENING	84
4. OVERIGE GEGEVENS	115



Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2020 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Samen tussen Amstel en IJ (STAIJ). In 2020 is ons nieuwe koersplan in werking getreden: 'Talent is overal'. Dat koersplan kent mooie ambities op het vlak van samenwerken, professionaliseren, diversiteit en nog veel meer. We doen daar in dit jaarverslag ook verslag van.

2020 zal de onderwijsgeschiedenis ingaan als het Corona-jaar.

De eerste school in Nederland die te maken kreeg met het virus, was een school van STAIJ.. Op de drempel van maart veranderde alles toen een ouder van Laterna Magica besmet bleek. We kennen de rest van het verhaal.

Waar in 2019 veel van ons werk in het teken stond van het lerarentekort, werd ook dit jaar alles van onze scholen en het ondersteunende stafbureau gevraagd. Scholen open en dicht, afstandsonderwijs, omgaan met verlies en ziekte.

We kunnen niet anders dan ook trots zijn op wat alle collega's met elkaar gepresteerd hebben. De samenwerking op afstand, de flexibiliteit, de voortdurende zorg om leerlingen en het contact met de ouders. Onze leerkrachten, ondersteuners en schoolleiders hebben zich van hun beste kant laten zien.

Financieel uitgangspunt van de begroting 2020 was dat we deze zouden afsluiten met een negatief resultaat € 1.319.43, dit tekort wordt veroorzaakt door de eenmalige uitkering en de uitbetaling van de salarisverhoging in februari 2020. De dekking hiervoor werd gevonden in de middelen die in 2019 ontvangen zijn. Deze zijn gereserveerd in een bestemmingsreserve die in 2020 aangesproken is. Het verwachte **operationele resultaat** bedraagt hierdoor bijna **€ 26.000** positief.

Nu wij de jaarrekening hebben opgesteld komen wij uit op een negatief resultaat van € 773.000 wat na de vrijval van bovenstaande reserve leidt tot een positief operationeel resultaat van € 572.000.

In het voorliggende verslag worden de belangrijkste ontwikkelingen in het kalenderjaar 2020 op zowel inhoudelijk als financieel gebied weergegeven. Wij verzorgen het onderwijs aan ongeveer 6.000 leerlingen. Hoe wij dat in 2020 hebben gedaan, kunt u in dit verslag lezen. Aan het eind van dit verslag gaan we ook in op bijzondere tijd waarin dit jaarverslag verschijnt: de Corona-crisis. Ook in het onderwijs is terugkijken op het afgelopen jaar en vooruitkijken naar de toekomst altijd verweven.

Marianne Harten, voorzitter raad van toezicht STAIJ

Arnold Jonk, bestuurder STAIJ



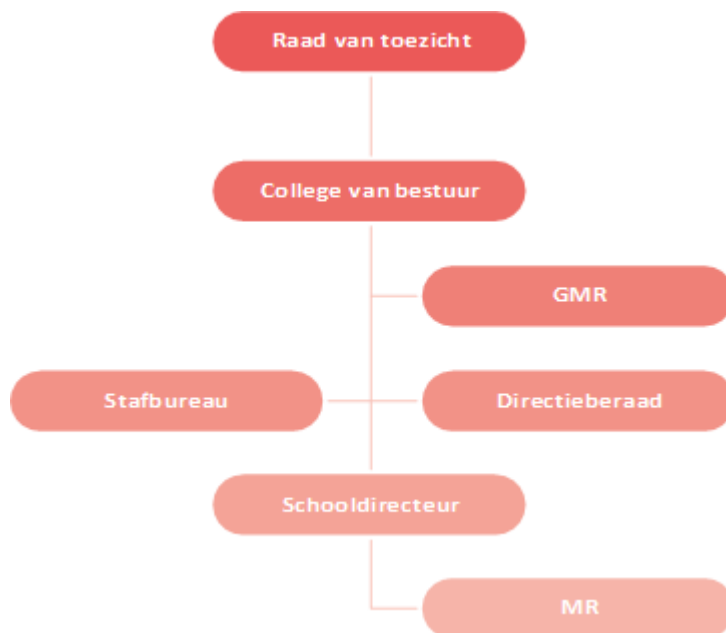
1. ORGANISATIE en BESTUUR

STAIJ werkt sinds november 2014 met een raad van toezichtmodel, waarbij de bestuurder de dagelijkse leiding heeft van de organisatie. De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs vormt de basis van de organisatiestructuur en werkwijze van STAIJ. Er is een scheiding aangebracht tussen de functies van bestuur en intern toezicht en deze functies zijn opgenomen in de statuten en het managementstatuut. Het schoolbestuur en de toezichthouder hebben een aantal afspraken gemaakt over de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende organen. Daarbij worden in beginsel de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie belegd (op het niveau van de schooldirectie). Door gebruik te maken van de Code Goed Bestuur kan STAIJ op een efficiënte, effectieve en transparante wijze de beleidsdoelstellingen realiseren.

STAIJ gebruikt een planning- en control cyclus, waarin beleidsvoornemens als de begroting en het strategisch beleidsplan worden bewaakt met behulp van managementinformatie. Hiervoor verschijnen kwartaalrapportages en is er een auditcommissie, die zich gebogen heeft over de begroting 2021, de meerjarenbegroting 2022-2024, de managementrapportages 2020 en de jaarrekening 2019.



De horizontale verantwoording vindt plaats op schoolniveau, maar ook op stichtingsniveau aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Schematisch ziet dit er als volgt uit:



De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs vormt de basis van de organisatiestructuur en werkwijze van STAIJ. Er is een scheiding aangebracht tussen de functies van bestuur en intern toezicht. Deze zijn opgenomen in de statuten en het toezichtkader. Het schoolbestuur en de toezichthouder hebben een set afspraken gemaakt over de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende organen. Daarbij worden in beginsel de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie belegd (op het niveau van de schooldirectie). Doel van de hantering van de Code Goed Bestuur is om op een efficiënte, effectieve en transparante wijze de beleidsdoelstellingen te realiseren. De bestuurder en de raad van toezicht voeren minimaal zes keer per jaar overleg over de voortgang van de werkzaamheden.

STAIJ hanteert een planning- en control cyclus, waarin beleidsvoornemens, vertaald in de begroting en het koersplan (strategisch beleidsplan), worden bewaakt met behulp van managementinformatie. Hiervoor verschijnen periodiek managementrapportages. De raad van toezicht heeft een auditcommissie in het leven geroepen die zich richt op de interne controle en



financiële processen. De horizontale verantwoording vindt plaats op schoolniveau, maar ook op bovenschools niveau via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Als stichting hechten wij er grote waarde aan om al onze stakeholders actief te betrekken bij onze verantwoording.

De belangrijkste taak van de bestuurder is het uitzetten van de beleidskaders waarbinnen de directeurs van de scholen het beleid verder dienen te concretiseren. Regelmatig vindt er een toetsing plaats of de uitgezette acties tot het beoogde resultaat hebben geleid. De raad van toezicht belegt hiertoe periodiek een vergadering met de bestuurder. De agenda en de notulen van deze vergaderingen worden op de website van STAIJ geplaatst.

De raad van toezicht bestond in 2020 uit de volgende leden:

- Mw. Drs. H.M. Harten; voorzitter
- Hr. Drs. T.J.J. Stok; secretaris (uittredend per 31-12-2020)
- Hr. Drs. P.V. Hamaker; lid (uittredend per 31-12-2020)
- Mw. Drs. M.M.H. Brands; lid belast met de portefeuille HRM
- Hr. M.R. Kragten RA; lid belast met de portefeuille financiën

Er is een lijst van aftreden van de raad van toezichtleden opgesteld. Op het moment dat er zich een vacature voordoet, wordt een kandidaat gezocht, waarbij de benodigde competenties vooraf zijn beschreven. Deze kandidaat wordt volgens de in de statuten opgenomen procedures voorgedragen aan de gemeenteraad van Amsterdam (de externe toezichthouder), die uiteindelijk tot de benoeming overgaat. Als opvolgers van de uittredenden leden zijn in 2021 benoemd Mw. L. Verheggen en Dhr. Drs. A. Najib.

Hoofd- en nevenfuncties van de leden raad van toezicht:

H.M. Harten

- Stichting Yorneo Jeugdzorg. Voorzitter RvT, tot oktober 2018.
- Stichting Young Artsupport Amsterdam - YAA, vicevoorzitter bestuur.
- Stichting MOAI, bestuurslid.
- Stichting Leren & Leven, voorzitter RvT.

T.J.J. Stok

- Stok's Magazijnen BV: eigen bedrijf in onroerend goed, directeur.
- Stok's Fortuin Management BV: eigen bedrijf, directeur.
- Stichting Hulp post Indische en Dapperbuurt (SHID), penningmeester.



- Stichting Comik, penningmeester.
- Stichting Streetsmart, penningmeester.
- Stichting NIET, voorzitter.
- IPV Regio Amsterdam-Oost, penningmeester.
- Stichting Impactmakers, penningmeester.
- Stichting Instituut voor Beeldtaal, penningmeester.
- Stichting Dwars door Oost, penningmeester.
- VvE Treubweg, Diemen, voorzitter.
- VvE van het gebouw Matchbox, bestuurslid.
- Stichting Nederland Kantelt, penningmeester.

P.V. Hamaker

- Heineken International, Manager Global Audit.
- Mk2 Consulting, Eigenaar, ICT advies en Auditing.
- Universiteit van Amsterdam, vakdocent EDPA & Executive MBA.

M.M.H Brands

- Hoofd HRM bij OLVG.
- Lid Raad van Toezicht Zone3

M.R. Kragten

- Manager Financieel Service Centrum bij de Vrije Universiteit te Amsterdam.

Per 1 juli 2018 is Dhr. dr. A. Jonk in dienst als bestuurder. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de bestuurder worden in de statuten en het toezichtkader geregeld. Het directeursberaad, waarin alle directeurs zitting nemen, fungeert voor de bestuurder als klankbord. De raad van toezicht wordt periodiek van informatie voorzien door de bestuurder. Over de volgende onderwerpen heeft de bestuurder in 2020 verantwoording afgelegd aan de raad van toezicht:

- Jaarverslag 2019
- Begroting 2021
- Meerjarenbegroting 2021-2024
- Schooljaarbegroting 2020-2021
- Managementrapportages 2020
- Inspectiebezoeken
- Kwaliteitsmonitor 2020-2021



- Zaken betreffende de schooldirecties
- Ziekteverzuim
- Leerlingenaantallen per school
- Corona Beleid

De raad van toezicht kwam in 2020 vijf keer bijeen. In deze vergaderingen stonden bovenstaande onderwerpen op de agenda. De raad van toezicht heeft zich in 2020 kunnen beperken tot haar toezichthoudende functie.

De bestuurder geeft leiding aan het stafbureau waar deskundigen op het terrein van onderwijs, financiën, personeelszaken, huisvesting en facilitair beheer werkzaam zijn. Het stafbureau van STAIJ is gevestigd aan de Cruquiusweg 68-70 te Amsterdam. De financiële en de personeelsadministratie worden in eigen beheer uitgevoerd.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt ouders en personeel van de scholen. Iedere school van STAIJ vaardigt één ouder of één personeelslid af voor de GMR. De GMR heeft in 2020 zes keer vergaderd. De bestuurder was bij de reguliere GMR-vergaderingen aanwezig. Naast deze officiële vergaderingen hebben er verschillende voorgesprekken plaatsgevonden tussen de bestuurder en het dagelijks bestuur van de GMR. Voor het verslag van de GMR over schooljaar 2018-2019 en eerste helft schooljaar 2019-2020 verwijzen wij u naar bijlage 1.

Het bestuur van STAIJ had in 2020 het beheer over negentien scholen voor openbaar primair en speciaal (basis)onderwijs op 20 locaties, gelegen in de gemeente Amsterdam, Stadsdeel Oost. Onder deze scholen bevond zich de school voor nieuwkomersonderwijs (de Bataviaschool), die administratief bij de Indische Buurt School is ondergebracht. In totaal telde STAIJ tot 1 augustus 2020 achttien brinnummers, waarvan één school voor speciaal basisonderwijs. Vanaf 1 augustus zijn dit zestien scholen geworden als gevolg van de sluiting van de Linnaeusschool en OBS Olympus.



2. BESTUURSVERSLAG

In het bestuursverslag komen achtereenvolgens de belangrijkste ontwikkelingen op het terrein van het onderwijs, huisvesting, personeel en financiën aan de orde. Allereerst staan we stil bij de visie van onze organisatie.

2.1 VISIE

In de zomer van 2019 is het Koersplan 2019-2023 vastgesteld. In dit koersplan worden de ambities voor deze periode naar de samenleving helder gemaakt. Het koersplan geeft het beleidskader weer waarin de koppeling gemaakt wordt met het primaire proces, het geven van hoogwaardig onderwijs, hoe de kwaliteit daarvan wordt getoetst en hoe de organisatie denkt in te spelen op zowel in- als externe ontwikkelingen.

Het koersplan heeft als centraal thema: **“Talent is overall”** en is te vinden op

https://samentussenamstelenij.nl/wp-content/uploads/2019/06/Staaij_koers-def-web.pdf .

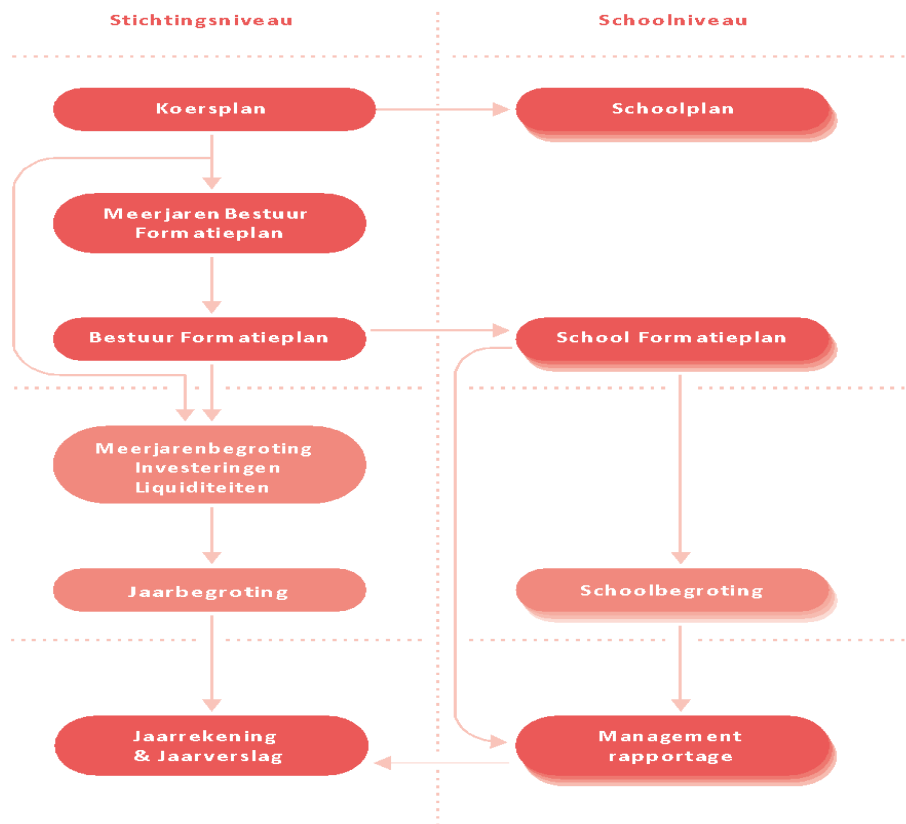
De kernambitie is dat de scholen van STAIJ werken aan kwalitatief goed en betekenisvol onderwijs voor alle kinderen van Amsterdam Oost. De scholen zijn fijne en uitdagende plekken om te werken. Het koersplan is opgebouwd uit de volgende hoofdstukken:

- Aanbod
- Personeel
- Gemeenschap
- Lerende organisatie
- Randvoorwaarden

Deze pijlers dienen als kapstok voor al onze beleidsstukken.

In het koersplan worden de ambities vertaald naar concrete beleidsvoornemens. In de meerjarenbegroting zijn de middelen beschikbaar om deze beleidsvoornemens tot uitvoer te brengen. In de schooljaarbegroting 2020-2021 waarin ook het bestuursformatieplan is opgenomen, vindt verdere uitwerking plaats van deze punten. Hierbij zal wel binnen de financiële kaders geopereerd dienen te worden, zoals die in de meerjarenbegroting voor dit begrotingsjaar zijn vastgesteld. Dit betekent dat als er investeringen nodig zijn om bepaalde speerpunten te realiseren deze in de schooljaarbegroting zijn opgenomen. Hieruit blijkt tegelijkertijd hoe de organisatie denkt

deze doelen te realiseren. Dit betekent dat de meerjarenbegroting ook een toetsend karakter heeft wat betreft de financiële haalbaarheid van de ambities.





2.2 ONDERWIJS

De belangrijkste ontwikkelingen op het terrein van het onderwijs komen in deze paragraaf aan de orde. Hierbij staat het Koersplan 2020-2024 centraal en worden de speerpunten behandeld.

Onderwijskwaliteit

Eind 2020 hadden alle STAIJ-scholen minimaal het basistoezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Zes van de twintig scholen hebben de hoogst haalbare kwalificatie, “Goed” van de inspectie ontvangen. Eén van de scholen heeft het predicaat “Excellente school”. Hierbij wordt van een goede school één indicator uitgelicht en onderzocht op uitzonderlijke kwaliteit. Begin 2020 werd bekend dat deze school (Laterna Magica) zich drie jaar als excellente school mag benoemen. In overzicht:

Naam school:	Kwaliteit volgens inspectie:
4e Montessori De Pinksterbloem	Goed
5e Montessori Watergraafsmeer	Basis
8e Montessori Zeeburg	Basis
Montessorischool Steigereiland	Goed
Daltonschool De Kleine Kapitein	Basis
De Indische Buurtschool	Basis
Daltonschool de Meer	Basis
Daltonschool Aldoende	Goed
De Dapper	Basis
Vrijeschool Thula	Basis
IKC de Kaap	Basis
Flevoparkschool	Basis
Kunstmagneetschool de Kraal	Basis
Nieuwkomersschool Batavia	Goed



Laterna Magica 0-12	Goed/Excellent
Linnaeusschool	Basis
Olympus	Basis
SBO het Spectrum	Basis
Montessori Kindcentrum Zeeburgereiland	Basis
Montessori Kindcentrum de Amstel	Goed

In de periode mei-juli 2019 is het bestuurlijk toezicht vanuit de Inspectie uitgevoerd. Dit is een vierjaarlijks onderzoek. De resultaten uit 2019 gelden daardoor ook in 2020. De rapportage van het onderzoek:

Rapport Vernieuwd Toezicht

Niet alleen door de Inspectie, maar ook met behulp van de interne STAIJ-kwaliteitsmonitor wordt de kwaliteit op onze scholen systematisch beoordeeld. De kwaliteitsmonitor die STAIJ hanteert, is in 2020 wederom geactualiseerd. In schooljaar 2020-2021 wordt samen met de directies onderzocht of de huidige kwaliteitsmonitor, al dan niet gedigitaliseerd, ingezet wordt. Er zijn andere kwaliteitsinstrumenten op de markt die op toepasbaarheid worden onderzocht.

Het schoolbezoek als toegevoegde waarde van de kwaliteitsmonitor is door sluiting van de scholen en de beperkingen in de COVID-19 tijd nauwelijks uitgevoerd. Dit tot teleurstelling van zowel de scholen als staf en bestuurder. Door zelfevaluatie werd ook in 2020 de kwaliteit van het onderwijs voortdurend getoetst. Daarbij is gebruik gemaakt van de rapportagetool Ultimview uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys, de bestuursmodule van de website www.vensterspo.nl en de NCOI-rapportages. Daarnaast wordt door de verschillende STAIJ-netwerken (directieberaad en intern begeleiders) ingezet op de uitwisseling van expertise tussen de scholen.

Een breed en Amsterdams curriculum

Uit Het Koersplan 2019-2023: *“Ons onderwijsaanbod is volop in ontwikkeling. Al onze scholen willen hun onderwijs zo ontwikkelen dat het onze leerlingen beter toerust op de maatschappij van nu en in de toekomst. Dat vraagt om een breed curriculum.*



Wij zijn ervan overtuigd dat een breed curriculum kinderen stimuleert en meer kansen biedt. Plezier in filosofie of juist in het ontwerpen en maken van dingen, wetenschap en techniek, sporten en muziek maken, lessen over duurzaamheid en milieu, mediaworkshops.

Een breed curriculum biedt leerlingen ook de mogelijkheid te ondervinden wat ze kunnen en daardoor doen alle leerlingen succeservaringen op. Met trots en een positief zelfbeeld als resultaat.

Op dit moment bereiken we dat nog onvoldoende. De basisvakken taal en rekenen zijn zeer dominant geworden in de manier waarop we succes definiëren, hoe we leerlingen naar zichzelf laten kijken en hoe we het aanbod structureren. Daarmee wordt nog niet alle leerlingen recht gedaan, terwijl dat wel de motivatie van leerkrachten is. Daar gaan we dus aan werken. We blijven een stevige basis bieden, leerlingen kunnen niet zonder, maar onze ambities zijn breder.

Meerdere van onze scholen werken al met curricula waarin leerlingen uiteenlopende talenten kunnen inzetten. Sommige scholen laten via met zorg gemaakte portfolio's zien wat de resultaten daarvan zijn. Hierop gaan we gezamenlijk verder ontwikkelen.

De Openbare- en de Amsterdamse identiteit zitten verweven in ons aanbod. Onze scholen brengen verschillende opvattingen bij elkaar en laten leerlingen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Zo leren ze kritisch naar zichzelf en de samenleving kijken. We maken gretig gebruik van het rijke culturele, sportieve en historische aanbod dat Amsterdam te bieden heeft. Ook het bedrijfsleven nodigen we uit mee te werken aan ons aanbod. We doen dat aanbod zoveel mogelijk samen met onze partners in de kinderopvang en door verbindingen aan te gaan met partners in wijk en in de stad”.

In de eerste periode van 2020 hebben de volgende activiteiten plaatsgevonden ter verbreding van het huidige curriculum:

- De start van het project Vrijroosteren leraren fase II vanuit Ministerie OC &W.
Middels dit project wordt aan de teams van drie STAIJ-scholen o.a. gevraagd na te denken over het eigen curriculum en het gaan bekijken van het aanbod bij andere scholen, binnen of buiten STAIJ. Ook is een onderdeel van dit project om een doorontwikkeling te maken naar meer gepersonaliseerd leren. Scholen die aan dit project meewerken zijn:
 - o OBS de Dapper en Thula
 - o De Indische Buurt School
 - o Flevoparkschool

Andere onderdelen van dit project voor de deelnemende scholen zijn:



- o Deelname aan het traject de Transformatieve school.
 - o Inzet van drama-lessen.
 - o Uitwisseling met VO-scholen.
 - o Koppeling met netwerken van buiten de school.
 - o Maximeren van de opbrengsten van het IPC onderwijs.
 - o Uitbreiden van het lopende traject “ouders ontmoeten ouders”.
 - o Uitbreiding van sport en spellessen.
- De start van activiteiten uit het PIEK-project/Amsterdamse Familieschool (Professionaliseren/Innoveren/Excelleren/Kansen bieden) van de gemeente Amsterdam.
De scholen die hieraan meewerken zijn:
 - o OBS de Dapper
 - o De Indische Buurt School

Enkele activiteiten die in het kader van verbreding en Amsterdams curriculum genoemd kunnen worden zijn in de eerste maanden van 2020:

- o Sportactiviteiten voor kinderen en ouders buiten schooltijd
- o Kooklessen voor ouders en kinderen
- o Diverse activiteiten i.s.m. buurtorganisaties
- o Werk- en studiebegeleiding
- o Talententent
- o Ontwikkelen brede ontwikkelomgeving met verbindingen tussen armoede, jeugd, zorg, sport en de wijk.

In 2020 zijn de volgende activiteiten i.r.t. de PIEK-subsidie uitgevoerd:

- De Dapper; voorbereidende organisatorische en personele activiteiten om het project schooljaar 2020-2021 in uitvoering te kunnen nemen. Er is voor het project specifiek deskundig personeel aangenomen en er zijn onderzoekers benaderd en vastgelegd om de activiteiten uit het PIEK-plan uit te gaan voeren te monitoren.
- Indische Buurtschool; De ouder-contact ruimte is omgetoverd tot een professionele ouder en kindkeuken. Vanaf schooljaar 2020-2021 krijgen de kinderen van een daarvoor aangestelde leerkracht kooklessen met producten uit de daktuin die is opgezet en ingericht.

In mei 2020 werd bekend dat er een subsidieaanvraag bij de gemeente Amsterdam gedaan kon worden t.b.v. de zogeheten “Zomerscholen”. Op basis van vrijwilligheid van zowel leerlingen als leerkrachten is in de ochtend les in met name de cognitieve domeinen gegeven en in de middag



waren er workshops op het gebied van kunst, cultuur en sport, gegeven door externe partijen. Na goedkeuring van de aanvraag is STAIJ met 10 groepen op 7 scholen in de eerste 2 weken van de zomervakantie 2020 gestart.

De eerste maanden van 2020 hebben voor de scholen in het teken gestaan van de eerste periode van het nieuwe schoolplan 2019-2023. In de schoolplannen staan per school de activiteiten beschreven om aan de doelstelling ter verbreding van het curriculum te voldoen. Tijdens de schoolbezoeken en in het kader van de kwaliteitsmonitor is dit een vast gespreksonderwerp.

Helaas zijn er 2020 twee STAIJ-scholen gesloten. De Linnaeusschool en Olympus zaten al enkele jaren in een neerwaartse spiraal m.b.t. het leerlingaantal zodat sluiting onvermijdelijk werd. Door het geringe aantal leerlingen, de combinaties van leeftijden die daardoor gevormd moesten, stond de kwaliteit van het onderwijs onder druk. Na overleg met het personeel en instemming van de medezeggenschapsraden is besloten om de scholen per 1-8-2020 op te heffen. Voor de kinderen zijn passende oplossingen gezocht die voldeden aan de wens van de ouders. Bij alle verplaatsingen is voor een “warme overdracht” gekozen naar de ontvangende scholen.

2.2.1 ICT en het onderwijs

“De afgelopen jaren is er door al onze scholen volop geïnvesteerd in de aanschaf van educatieve digitale pakketten. Veel methodes worden ondersteund met digitaal lesmateriaal.

Bij de ondersteuning van de leerkracht bij het inzetten van de digitale leermiddelen is een specialist ‘digitalisering’ eigenlijk onmisbaar. We zien dat de scholen die hier actief op inzetten vooroplopen bij het experimenteren met ICT in kleinschalige pilots. Zo ontwikkelen deze scholen vanuit ervaring een visie op de bijdrage die ICT kan leveren aan de kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van leerlingen. Nog niet alle STAIJ-scholen hebben zo’n uitgewerkte visie, het is de bedoeling dat al onze scholen dat deze koersplanperiode wel hebben. In de visie moet in elk geval worden uitgelegd hoe de school de leerlingen digitaal vaardig maakt op de onderdelen basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking.”

In 2020 zijn de activiteiten m.b.t. bovenstaande en op implementatie van de ontwikkelde visie uitgevoerd op de volgende scholen:

- Bataviaschool
- De Indische Buurt School
- MKC Zeeburgereiland
- Linnaeusschool



- IKC De Kaap
- Kunstmagneetschool de Kraal
- Daltonschool De Kleine Kapitein
- 5^e Montessorischool Watergraafsmeer
- Olympus

In maart 2020 schakelde het onderwijs vanwege de schoolsluitingen abrupt over op online lessen. Dat betekende een nog nooit eerder gegeven impuls voor digitaal onderwijs aan leerlingen en door leerkrachten. Na een zeer korte periode vond iedere school hierin haar weg, ondersteund door informatie uit de sectororganisaties en met ondersteuning van het stafbureau.

De investeringen van de laatste jaren (zowel in kennis als in materiaal) hebben geholpen om het online onderwijs vorm te geven. Na de 2e periode van schoolsluitingen vanaf december 2020 kunnen de volgende “lessen” getrokken worden m.b.t. het verbeteringen van het ICT-onderwijs:

- Verhouding devices: leerling naar 1:1; de les getrokken uit de twee onderwijs-op-afstand-periodes is dat iedere leerling moet kunnen beschikken over een device. In het aflopende ICT-beleidsplan werd deze verhouding nog op 1:3 gesteld.
- Eén bovenschools platform: Google for Education. 12 STAIJ-scholen werkten in 2020 naar tevredenheid op het Google for Education platform. Om uitwisseling en beheer te versterken is eind 2020 besloten dat alle STAIJ-scholen op genoemd platform gaan werken. In de eerste helft van 2021 vinden de migraties van de scholen plaats.
- Centralisering van ICT-diensten: het besluit om te werken op één platform houdt vanuit diverse perspectieven ook centralisering van al het ICT-beheer in. Eind 2020 is besloten dat STAIJ aansloot bij de firma Cloudwise welke firma al 12 scholen van STAIJ in het beheer had.
- Aanbod ICT-professionalisering: In 2020 bleek dat er grote individuele verschillen waren in de ICT-kennis- en-kunde van personeelsleden. Het is vanzelfsprekend dat in een komende beleidsperiode een gedifferentieerd aanbod ontwikkeld wordt ter verbetering van de kwaliteit van het (thuis)onderwijs.
- Opname thuisonderwijs in Kwaliteitsmonitor STAIJ: ICT-onderwijs was niet een van de speerpunten van de STAIJ-kwaliteitsmonitor. Het ligt voor de hand dat dit domein in de vernieuwing van de monitor wordt betrokken.
- Opzet nieuw ICT-beleidsplan 2021-2025: 2020 is vrijwel volledig besteed aan ad hoc ICT-beleid om zo goed mogelijk thuisonderwijs te kunnen geven. Het opstellen van een nieuw ICT-beleidsplan is daardoor uitgesteld tot 2021. Hierin worden de bovenstaande “lessen” uit 2020 betrokken en uitgewerkt.



VLOA 2020-2021 en andere gemeentelijke subsidies

De gemeente Amsterdam heeft de ambitie om een sterke onderwijsstad te zijn met het beste onderwijs voor kinderen. In het eerste kwartaal van 2020 zijn alle subsidieaanvragen bij de gemeente Amsterdam ingediend. Deze subsidies staan bekend onder de naam Voorziening Lokaal Onderwijs Amsterdam (VLOA). STAIJ heeft voor het schooljaar 2020-2021 ruim € 2,8 miljoen subsidie toegekend gekregen voor de inzet van extra middelen voor bewegingsonderwijs (€ 71 per leerling) en culturele vorming (€ 12 per leerling), vroegschools aanbod (VVE), nieuwkomersonderwijs (o.a. Bataviaschool), onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen, burgerschapsvorming en het uitbreiden van de aanstellingen van de conciërges. Ook is er subsidie aangevraagd voor de VLOA-subsidiepost Kansenaanpak. Voor deze subsidie kwamen dertien scholen van STAIJ in aanmerking. De middelen kansenaanpak zijn ingezet voor taalinterventies (schakelklassen, leerlab en andere vormen van verlengde leertijd), extra taal- en rekenlessen en ouderbetrokkenheid.

In 2019 kon voor het eerst de Teambeurs worden aangevraagd. Deze is door tien scholen aangevraagd. Het beschikbare bedrag per school was maximaal € 30.000. Scholen kunnen de subsidie eenmalig aanvragen tot 2022. De beurs is bedoeld om de vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische kennis en bekwaamheid van teams te vergroten.

In 2019 kon voor het eerst de subsidie ondersteuning directeuren primair onderwijs worden aangevraagd. Deze subsidie is door vijf scholen aangevraagd. Het beschikbare bedrag was maximaal € 5.000,-. Scholen kunnen de subsidie eenmalig aanvragen tot 2022. Het doel van deze voorziening is directeuren te ondersteunen waardoor er meer tijd beschikbaar is voor het primaire onderwijsproces, zoals leidinggeven aan de lerarenteams en investeren in schoolontwikkeling.

In 2019 is in het kader van de 'PIEK-aanpak' door twee scholen van STAIJ een aanvraag ingediend en toegekend voor de subsidie Amsterdamse Familie School. Het toegekende bedrag is in totaal €1.200.000,-. Het bedrag wordt over een periode van vier jaar uitgegeven. De gemeente wil met deze subsidie graag investeren in scholen die hun organisatie van het onderwijs willen aanpassen ten behoeve van het kind.

Subsidie Inhaalprogramma's

In 2020 kwamen vanuit de landelijke overheid enkele subsidies beschikbaar om ontstane vertragingen in het leerproces in te halen. Voor de eerste tranche subsidie hebben zich slechts 3 scholen aangemeld. Dit kwam o.a. door de late beschikbaarheid van deze regeling (net voor de zomervakantie) en het criterium dat scholen de subsidie in moesten zetten in de periode van 1 augustus tot uiterlijk december van 2020. Voor de tweede tranche subsidie inhaal programma's was deze laatste voorwaarde gewijzigd in een looptijd van oktober 2020 tot de zomervakantie 2021.



Hierop hebben bijna alle STAIJ-scholen gereageerd middels een aanvraag, toekenning en in uitvoering nemen van herstelprogramma's.

Op stichtingsniveau kon een beroep gedaan worden op de subsidieregeling "meer handen in de klas". Deze is in 2020 aangevraagd en in 2021 toegekend.

2.2.2 Passend Onderwijs

De uitvoering van de Wet Passend Onderwijs (WPO) verdient aparte aandacht. Volgens de stedelijke afspraken binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) zijn wij verplicht om in het jaarverslag een inhoudelijke verantwoording te geven van onze inzet op dit beleidsterrein.

Wet Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 werd de Wet Passend Onderwijs van kracht. Doel van de Wet Passend Onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek aangeboden krijgen. Dit wordt ook wel de "zorgplicht" genoemd. Zie voor meer informatie over de Wet Passend Onderwijs: www.passendonderwijs.nl.

In Amsterdam dragen we de zorgplicht op bestuursniveau. Dit betekent dat STAIJ verantwoordelijk is voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder aangemeld en ingeschreven kind.

Samenwerkingsverband passend onderwijs

STAIJ maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV). In het ondersteuningsplan van het SWV is het inhoudelijke en financiële beleid van de schoolbesturen vastgesteld. Het SWV heeft in 2019/2020 hard gewerkt aan een nieuw ondersteuningsplan voor de periode augustus 2020 tot augustus 2024. Echter, dit concept ondersteuningsplan heeft de status van een vastgesteld plan niet bereikt. Ondanks overeenstemming op een groot aantal thema's was de ondersteuningsplanraad van het SWV (OPR) van mening dat het conceptplan niet voldeed aan de wettelijke vereisten en onvoldoende tegemoet kwam aan de wensen van de OPR. Omdat het bestuur en de OPR het niet met elkaar eens werden, is het geschil voorgelegd aan de Landelijke Commissie Onderwijsgeschillen. Deze commissie stelde in december 2020 de OPR in het gelijk. De Inspectie van het Onderwijs heeft zich achter de uitspraak van de commissie Onderwijsgeschillen geschaard en het SWV kreeg een herstelopdracht. Vooralsnog is tot augustus 2021 het 'oude' ondersteuningsplan van kracht.

Het ondersteuningsplan is te vinden op [de site van het samenwerkingsverband](#).



Het SWV beoordeelt of leerlingen toelaatbaar zijn tot het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). In Amsterdam zijn verschillende onderwijsadviseurs belast met het beoordelen van de toelaatbaarheid in het S(B)O. De samenwerking tussen STAIJ en het SWV verliep in 2020 goed.

De invoering van het passend onderwijs heeft binnen STAIJ niet geleid tot een sterke daling of stijging van de verwijzingen naar het S(B)O. Zie hieronder een overzicht van het aantal toelaatsbaarheidsverklaringen (TLV) op stichtingsniveau.

Aantal TLV toekenningen voor leerlingen reguliere scholen van STAIJ*			
	SBO TLV	SO Cluster 3 TLV	SO Cluster 4 TLV
2020-2021 (t/m feb 2021)	6	3	4
2019-2020	17	1	6
2018-2019	27	5	2
2017-2018	20	4	3

*De TLV's aangevraagd door SBO Het Spectrum zijn hierin niet meegenomen.

In 2020 is de procedure voor de toekenning van de toelaatsbaarheidsverklaring (TLV) door het SWV aangepast. De herziene procedure is in 2020 vastgesteld door het SWV.

In de procedure voor de TLV aanvraag is in 2020 door de scholen van STAIJ in het bijzonder aandacht besteed aan:

- de communicatie met en medewerking van ouders,
- de samenstelling en opbouw van het dossier bij indienen.

Opbrengsten en afspraken binnen STAIJ

In 2020 is binnen STAIJ voortgebouwd op de basis die in de voorgaande periode is gelegd. De communicatie en informatie-uitwisseling over het passend onderwijs verloopt grotendeels via de site [Leren met elkaar – passend onderwijs](#). De site is openbaar toegankelijk, maar primair bedoeld voor intern begeleiders en leerkrachten van STAIJ om informatie te delen over de uitvoering van passend onderwijs binnen STAIJ. Zie voor het overzicht van de SOP's (schoolondersteuningsprofielen) van STAIJ: [Leren met elkaar – sop's](#). Alle scholen hebben hun SOP gepubliceerd op de eigen website.



Verdeling van de middelen passend onderwijs

In 2020 is de volgende verdelingssystematiek voor ondersteuningsmiddelen gehanteerd.

Arrangeren in de Basisondersteuning bij STAIJ

De middelen voor basisondersteuning bedroegen in schooljaar 2020/2021 € 140,- per leerling. Deze middelen worden toegevoegd aan de begroting van de school. De scholen nemen, in overleg met de bestuurder, zelf een besluit over de inzet van de middelen voor de basisondersteuning.

Arrangeren in de extra ondersteuning bij STAIJ

De middelen voor extra ondersteuning (€ 210,- per leerling) worden deels bovenscholse afgeroomd voor de inzet van de adviseurs passend onderwijs (APO's), de specialisten passend onderwijs, de bovenscholse solidariteitspot, bovenscholse scholing/netwerken en pilots. Het bedrag dat overblijft wordt verdeeld over de scholen (schooldeel). De scholen maken verschillende keuzes bij de inzet van het schooldeel. Sommige scholen besteden het bedrag geheel aan eigen personeel, andere scholen huren expertise in en een enkele school combineert beide mogelijkheden. De scholen hebben zelf de regie op de inzet van het schooldeel. De scholen hebben een bestedingsplan opgesteld voor het schooljaar 2020-2021.

Niet besteed geld van de extra ondersteuning en de bovenscholse solidariteitspot wordt niet aan de algemene reserve toegevoegd, maar zal ten goede blijven komen aan het passend onderwijs.

Inzet bovenscholse extra ondersteuning

Onderdeel van het bovenscholse deel is de 'solidariteitspot extra ondersteuning'. Scholen kunnen een beroep doen op deze middelen:

- Indien het schooldeel extra ondersteuning niet toereikend blijkt.
- Indien de school te maken krijgt met een leerling die een arrangement nodig heeft dat in financieel opzicht niet op te brengen is voor de school (een duur arrangement).
- Indien de school te maken krijgt met ondersteuning voor een leerling die noodzakelijk is ter overbrugging van plaatsing in het S(B)O. Hierbij gaat het om een onvoorziene uitgave.

In deze gevallen kan een school een aanvraag voor een arrangement indienen bij het stafbureau van STAIJ. De aanvraag wordt beoordeeld in overleg met de APO's. Uitgangspunt is dat scholen binnen twee weken een reactie krijgen op hun aanvraag. De uitvoerders van een arrangement kunnen verschillen (eigen personeel, inhuur ZZP-ers, gespecialiseerde organisatie, etc.). De solidariteitspot wordt beheerd door het stafbureau. In het schooljaar 2020/2021 was de omvang van de solidariteitspot € 230.000,-. Vooralsnog lijkt dit budget toereikend.



STAIJ werkt met twee adviseurs Passend Onderwijs (APO's). De APO's adviseren en ondersteunen de scholen in het arrangeren binnen de basis- en extra ondersteuning. Concreet betekent dit dat scholen de APO's kunnen inschakelen bij het bepalen van de ondersteuningsbehoefte van een leerling, de schriftelijke vastlegging daarvan in het groeidocument en de communicatie daarover met ouders.

Sinds 2017-2018 werkt STAIJ structureel met een specialistennetwerk. Binnen het specialistennetwerk waren in het schooljaar 2019-2020 in totaal zeven personen werkzaam (ongeveer 2,8 fte). Zie voor meer informatie over het netwerk ook Leren met elkaar -specialisten.

In 2019-2020 heeft een bovenschoolse scholing tot leesspecialist plaatsgevonden waaraan acht personen hebben deelgenomen.

In 2019-2020 hebben bijeenkomsten plaatsgevonden van de volgende netwerken:

- IB-netwerk (5x per jaar, zie ook <https://lerenmetelkaar.nl/ib-netwerk-STAIJ/>)
- IB-intervisie (4x per jaar)
- Netwerk specialisten hoogbegaafdheid (3x per jaar)
- Netwerk rekenspecialisten (3 x per jaar)
- Netwerk leesspecialisten (vanaf aug 2020, 3x per jaar)

In 2020 heeft STAIJ de samenwerking met de Day a Week School voortgezet (zie ook: <https://dayaweekschool.nl/>). Niet alle scholen nemen hieraan deel, sommige scholen hebben een eigen aanbod voor hoogbegaafde kinderen ontwikkeld.

In 2020 heeft STAIJ het eigen project de 'Topklas' uitgebreid met een tweede klas. Hieraan nemen sinds augustus 2020 36 leerlingen deel van verschillende STAIJ-scholen. Bij de Topklas zijn vier leerkrachten betrokken (totaal 0,8 fte). Dit aanbod wordt gefinancierd uit de middelen extra ondersteuning. Zie ook: <https://lerenmetelkaar.nl/topklas-STAIJ/>

Financiële verantwoording

De financiële verantwoording over de inzet van de middelen passend onderwijs in het schooljaar 2019-2020 vond plaats in oktober 2020. Hiervoor is een financiële verantwoording format ontwikkeld, waardoor het SWV inzicht krijgt in de wijze waarop de ondersteuningsmiddelen zijn besteed. De verantwoording wordt zo tweeledig.

Financiële middelen extra ondersteuning STAIJ per schooljaar			
2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020



€ 1.005.550,-	€ 1.164.423,-	€ 1.115.1360,-	€ 1.235.010-
---------------	---------------	----------------	--------------

Evaluatie van het systeem van extra ondersteuning

In 2020 is de werkwijze voortgezet. Er was geen reden om voor het schooljaar 2020/2021 aanpassingen te maken in de wijze van verdeling van de middelen voor basis- en extra ondersteuning. De middelen voor de extra ondersteuning lijken voorsnog toereikend om de doelen van STAIJ te bereiken.

Eind 2017 heeft het SWV besloten om een pilot te starten om het groeidocument volledig in ParnasSys te verwerken, en de informatie te delen met externen via Kindkans. Aan deze stedelijke pilot deed één school van STAIJ mee. In 2019 heeft het SWV besloten om deze werkwijze gefaseerd stedelijk in te voeren. In 2020 hebben veel scholen deze overstap gemaakt, maar helaas is deze overgang belemmerd door de Corona-maatregelen.

In de praktijk blijkt dat de inzet van de middelen extra ondersteuning soms leidt tot een discussie over de kwalitatieve staat van de basisondersteuning op de scholen. STAIJ gaat doorgaans soepel om met de beoordeling van de inzet van de middelen extra ondersteuning. Wij redeneren vanuit de ondersteuningsbehoefte van het kind. Het uitgangspunt is steeds dat ieder kind passende ondersteuning moet kunnen krijgen, ook op scholen die ontwikkelpunten hebben binnen de basisondersteuning.

Op verzoek van scholen kan de inzet van de APO's ook ondersteunend en adviserend zijn in het kader van de ontwikkeling van de kwaliteit van de basisondersteuning.

Formele geschillen

In 2020 heeft STAIJ te maken gehad met één formeel geschil inzake de zorgplicht of de kwaliteit van de onderwijsondersteuning:

- De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring SBO/(V)SO heeft een klacht behandeld van ouders van een school van STAIJ. De klacht was gericht tegen het Samenwerkingsverband, STAIJ was derde betrokkene. De Bezwaarcommissie heeft geoordeeld dat de TLV terecht was afgegeven.
- De Landelijke Klachtencommissie Onderwijs heeft een klacht behandeld van ouders van een school van STAIJ. De klacht was gericht tegen het besluit van de schooldirecteur om nieuwe kleuters niet direct na de lockdown in mei 2020 op school te laten starten, maar in juni 2020. De klacht werd door de commissie ongegrond bevonden.



Gevolgen Corona Maatregelen voor Passend Onderwijs

Als gevolg van de Corona-maatregelen heeft de uitvoering van de arrangementen er in veel gevallen (tijdelijk) anders uitgezien dan voorzien en/of wenselijk. Begeleiding heeft in de meeste gevallen wel plaatsgevonden, maar vaak in een aangepast arrangement, bijvoorbeeld buiten de groep (om het aantal volwassenen in de groep te beperken) of online (vanwege de schoolsluiting). De uitvoerders van arrangementen hebben hun werkwijze moeten aanpassen, maar altijd is gezocht naar mogelijkheden om de arrangementen doorgang te laten vinden. In de praktijk moeten we echter wel vaststellen dat er in 2020 minder en kortere arrangementen zijn uitgevoerd dan gebruikelijk.

De Topklas en de Day a Week School hebben op verschillende momenten besloten het aanbod online aan te bieden.

Alle netwerkbijeenkomsten zijn online wel doorgegaan.

2.2.3 Professionaliteit

Gedurende 2020 zetten we ons zorgvuldig opgebouwde professionaliseringsaanbod voort. We hebben het inzicht dat naast professionalisering óp de school het eveneens van waarde is om een bovenschools professionaliseringsaanbod te organiseren om medewerkers te voorzien in hun leerbehoefte. Ondanks de soms geringe belangstelling, wordt het aanbod gewaardeerd. Dat beeld wordt eveneens door landelijk onderzoek beschreven. Het lerarentekort speelt een rol in de werkdruk voor werknemers waardoor het aanbod niet frequent bezocht wordt. Het professionaliseren vindt voornamelijk plaats óp de school, o.a. georganiseerd tijdens studiedagen aansluitend bij de speerpunten van de scholen. Opgebouwde netwerken zoals het IB-netwerk en de rekenspecialisten worden georganiseerd voor een vaste groep mensen, waarbij het professionaliseringsaanbod aansluit bij de uitgesproken leerwens van de groep. Vanuit opgebouwde expertise, ervaringsdeskundigen en een netwerk met professionals is het aanbod van professionalisering van meerwaarde omdat de collega's ook landelijke ontwikkelingen kunnen volgen en collega's elkaar ontmoeten. Daarbij is het informeel leren evenals het formeel leren van waarde voor de leercontext van de medewerkers.

De actuele situatie

Gezien het huidige lerarentekort is er een Noodplan Lerarentekort Amsterdam opgesteld in januari 2020. Als uitwerking van dit Noodplan zijn verschillende initiatieven ontstaan die gedurende 2020 vorm hebben gekregen. Zo is er een start gemaakt met een gezamenlijk aanbod voor zijinstromers op Amsterdams niveau waarbij geïnteresseerden via één loket geïnformeerd worden, gematched worden aan de verschillende Amsterdamse schoolbesturen en de betreffende basisscholen en



waarbij de zijinstromer gedurende het gehele opleidingstraject wordt begeleid door een coach. Pabo-HvA en IPabo werken hierin samen en stemmen onderling af, onder andere met betrekking tot de voorlichting en de inhoud van het traject. Voor onderwijsassistenten wordt er in Amsterdam met het project 'Ontwikkeldoor' een scholingsaanbod ontwikkeld voor onderwijsassistenten. Ook hierin werken Pabo HvA en IPabo samen. Vanwege de pandemie hebben we onze werkwijze zo veel mogelijk doorgezet, bij voorkeur fysiek, maar anders online. Op alle fronten hebben we onze online vaardigheden ontwikkeld. Onze aandacht is extra uitgegaan naar zorg voor de studenten, zijinstromers en collega's.

Subsidiestromen

De geaccrediteerde Opleidingsscholen ASKO en STAIJ hebben als penvoerders de subsidie van DUO opengesteld voor de samenwerkende schoolbesturen om hen de kans te bieden om de kwaliteit van het begeleiden op de gebieden van opleiden, onderwijs ontwerpen en onderzoeken en professionaliseren te optimaliseren, binnen het model 'Samen Opleiden in Amsterdam'. In cursusjaar 2019-2020 zijn er op onze Opleidingsschool 96 studenten geplaatst (teldatum 1 oktober 2019). De samenwerkende schoolbesturen STWT en Zonova hebben respectievelijk 44 en 50 studenten opgeleid. Dat leverde een totaalbedrag aan subsidie op van 320.000 euro waarvan 200.000 voor STAIJ.

Daarnaast ontvangt de Opleidingsschool op basis van het aantal op te leiden studenten bij de HvA/UPvA 500 euro per student. Dit totale bedrag wordt volledig ingezet op de begeleiding van de studenten door de schoolopleiders.

De subsidie is naast de gebruikelijke kosten, ingezet voor coaching van het vernieuwde schoolopleidersteam, om de samenwerking tussen de academische schoolopleider en onderzoekscoördinator te versterken en voor het uitzoeken, samen met een projectteam, wat STAIJ kan betekenen in het professionaliseren van onderwijsassistenten. Zo is er een enquête onder de +/- 60 onderwijsassistenten bij STAIJ uitgezet waarin opgehaald is wat hun professionaliseringsbehoeften zijn, afstemming met het noodplan gezocht en er is opgetrokken met de IPabo gericht op mogelijk rekenaanbod.

Zijinstromers: Naast de subsidie die aangevraagd wordt voor de zijinstromers bij DUO à € 20.000,- per zijinstromer voor twee jaar, is er ook een gemeentelijke subsidie aangevraagd voor de zijinstromers à € 8.500,- per persoon te verdelen over twee à drie jaar. Deze laatste subsidie wordt ingezet om de begeleiding van de zijinstromer op de werkvloer te faciliteren en te versterken. Per 1 september worden de kosten voor de zijinstroomtrajecten verhaald op het zijinstroomtraject Amsterdam wat bovenbestuurlijk uitgezet is met ASKO als penvoerder.



Pijler 1 Samen opleiden

Jaarlijks leidt het opleidingsteam rond de negentig studenten op. In 2019 liepen veertien studenten van de Universitaire Pabo van Amsterdam (UPvA) en 82 studenten van de Hogeschool van Amsterdam (HvA) stage binnen STAIJ. Vijftien Leraren in Opleiding (LiO) kregen een plek, waarvan elf voltijd HvA, drie voltijd UPvA en één deeltijd. Het afgelopen jaar zijn er minstens zeven studenten vanuit de Opleidingsschool doorgestroomd naar een werkplek binnen STAIJ.

In 2020 hebben vijf zijinstromers hun zijinstroomtraject succesvol afgerond, twee zijinstromers zijn begeleid gestopt met het traject vanwege het aantonen van onvoldoende ontwikkelcapaciteit van de leerkrachtvaardigheden. Er zijn tien zijinstromers gestart met het werkervaringstraject waarvan zeven zijinstromers gestart zijn met het zijinstroomtraject en waarvan één zijinstromer richt op een start in 2021. De zijinstromers worden begeleid vanuit de Opleidingsschool en door de praktijkbegeleider vanuit de school. Als de school geen begeleidingscapaciteit of formatieruimte heeft dan stapt op verzoek van de directie het Coachingshuis in.

In 2020 is veel ontwikkeltijd gegaan naar het werken met begeleiding op afstand waarin we gaandeweg online begeleidingsvormen aan het uitproberen en aan het inzetten zijn. Deze ontwikkeling is ingezet vanwege de Corona pandemie.

In samenwerking met de twee scholen, de Flevoparkschool en De Dapper is er een pilot ontworpen en uitgevoerd waarbij drie zijinstromers op iedere school gestart zijn met het werkervaringstraject met als doel om te starten met het zijinstroomtraject bij STAIJ om te investeren in startende leerkrachten die kunnen werken bij STAIJ op scholen met leerlingen met een multiculturele achtergrond. Vier van de zes zijinstromers zijn daadwerkelijk gestart met het zijinstroomtraject. Het directiebestuur heeft input geleverd op de plannen en gedurende de pilot is er intensieve afstemming geweest tussen de Opleidingsschool, de opleidingsbasisscholen en personeelszaken. Op basis van de ervaring met de pilot is ervoor gekozen om meerdere zijinstromers op één opleidingsbasisschool op te leiden en om deze scholen intensief te begeleiden in het opleidingsproces.

De afstemming met de IPabo is gelegd en de eerste samenwerkingsafspraken zijn gemaakt met als doel om de LiO-studenten van de IPabo een stageplaats te kunnen bieden met de nodige begeleiding en beoordeling vanuit de Opleidingsschool.



Pijler 2: Onderwijs ontwikkelen en onderzoeken

STAIJ participeert sinds 2016 actief in verschillende samenwerkingsverbanden en onderzoeksaanvragen, die gericht zijn op verbetering van de lespraktijk of bijdragen aan schoolontwikkeling. Onze vaste partners zijn ASKO, ZONOVA, UvA, HvA en het Kohnstamm instituut. Samen vormen we de Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam (WOA).

De WOA is zo ingericht dat de deelnemende partijen in een gelijkwaardige positie werken aan onderwijsonderzoek op de basisscholen binnen leerteams. Deze structuur heeft veel kennis opgeleverd over het bieden van gelijke kansen in het onderwijs. Scholen zijn bijvoorbeeld actief buitenschoolse kennisbronnen van leerlingen gaan gebruiken, gebruiken meertaligheid in hun lessen of zijn met onbewuste vooroordelen aan de gang gegaan. Ook lukt het steeds beter om kennis te delen door middel van kennisdelingsactiviteiten, denk aan de STAIJ-studiedag, themamiddagen voor directeuren en ib'ers en de speciale studiedagen. Via onze website worden geïnteresseerden tevens steeds op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen en er zijn recent meerdere artikelen en boeken gepubliceerd. Deze zijn gedeeld binnen het bestuur, zowel op het stafbureau en binnen de scholen. Een andere manier waarop de samenwerking met de opleidingsschool is geïntensiveerd, is het samenstellen van onderzoeksaanvragen voor nieuwe scriptiestudenten van de HvA of UPvA. We proberen bij elk leerteam van de Werkplaats een student te laten aansluiten. Vragen uit de onderwijspraktijk zijn leidend in het tot stand brengen van een samenwerking tussen school en student. Het werk van de student moet daarnaast een aanvulling vormen op bestaand werk van het leerteam. Thema's zijn:

1. Effectiviteit aanpak gedragsspecialisten (verschillende STAIJ-scholen)
2. Funds of Knowledge (Bataviaschool)
3. Schaduwonderwijs (Bovenschools)
4. Ouderparticipatie (Indische Buurtschool)

Het Opleidingsteam heeft een masterstudent onderwijskunde onderzoek laten doen om te analyseren hoe het zijnstroomtraject er op verschillende scholen uitziet en wordt ervaren door betrokkenen. Met als doel voorwaarden te kunnen stellen, waarbij getracht wordt een krachtige werkplekleeromgeving voor zijnstromers te faciliteren met oog op een duurzame en passende ontwikkeling van zijnstromers tot volwaardige leerkrachten. De uitkomsten van het onderzoek hebben we verwerkt in onze aangepaste werkwijze zijnstroom bij STAIJ (te vinden op onze website).

Tot slot heeft het bovenschoolse leerteam van STAIJ, dat is opgericht in 2018 en bestaat uit verschillende leerkrachten van STAIJ-scholen, gewerkt aan de inhoud van een poster die leerkrachten



kan helpen bij het maken van kansrijke keuzes in de voorbereiding van een les of bij het uitkiezen van materialen. Deze poster wordt voor elke STAIJ school beschikbaar in 2021.

Pijler 3: Professionaliseren

Het opleidingsteam organiseert bijeenkomsten voor studenten, zijinstromers en hun praktijkbegeleiders. Eveneens bieden wij een basis- en een verdiepende mentortraining aan en een opfriscursus. Deze worden vanuit de evaluaties structureel als goed beoordeeld. Achttien mentoren volgden de basistraining, vijftien mentoren hebben een certificaat ontvangen. Er hebben zich negen mentoren ingeschreven voor de verdiepingstraining in 2020 en zeven mentoren zijn gestart. De startende schoolopleiders hebben de training tot schoolopleiders gevolgd, aangeboden door de opleiding. De academische schoolopleider heeft haar certificaat tot gecertificeerde schoolopleider behaald en de instituutopleider heeft haar Veloncertificering geprolongeerd. Daarnaast is er deelgenomen aan de intervisiebijeenkomst voor assessoren en heeft STAIJ actief en passief haar bijdrage geleverd aan de scholingsmiddagen voor schoolopleiders, georganiseerd door de opleiding. Verschillende trainingen zijn vanwege corona uitgesteld, in een kleinere setting vormgegeven of online uitgevoerd.

Het Coachingshuis heeft een aanbod ontwikkeld dat de kwaliteit van individuele leerkrachten, teams en de organisatie verbetert. Er is een aanbod ontwikkeld vanuit vier domeinen:

- Pedagogisch-didactische coaching
- Supervisie
- Kennis en inzicht in leren en ontwikkelen binnen een schoolorganisatie
- Kennis en inzicht in systeemdynamiek en vanuit systemisch waarnemen het ontwerpen van veranderinterventies.

Ook bovenschols is het Coachingshuis STAIJ breed actief in de IKC ontwikkeling van huidige en nog te starten IKC's, een nieuw maatwerk traject zijnstroom samen met de Laterna Magica, de ontwikkeling van de HR/P&O afdeling en het leveren van een bijdrage aan de functiehuis ontwikkeling.

In de periode van de Corona-lockdown is het werk binnen het Coachingshuis op verschillende manieren beïnvloed. Tijdens de schoolsluitingen stopte voor het grootste deel de pedagogische en didactische coaching van leerkrachten op locatie. De trajecten die voortkwamen uit de pijler van organisatieontwikkeling gingen voor een deel wel door via Zoom-meetings. Tijdens de eerste lockdown heeft een aantal leerkrachten een verzoek tot ondersteuning gedaan middels supervisie. Hulpvragen kwamen hierbij voort uit de nieuwe, onbekende situatie; "Hoe organiseer ik thuis-onderwijs terwijl ik zelf ook kinderen thuis heb", "Problemen met het vasthouden van



dagritmes” of “Problemen met het gemis aan collega’s”. Ook deze supervisie gesprekken vonden telefonisch of via beeldbellen plaats.

2.2.4 Bewegingsonderwijs

In 2020 heeft de nadruk van het werk van de coördinator bewegingsonderwijs bij de volgende werkzaamheden gelegen:

- Het gebruik van gymzalen en speellokalen van STAIJ-scholen veilig en optimaal houden naar aanleiding van de jaarlijkse onderhoudskeuringen en meldingen van gebruikers. Dit gebeurt in overleg met directeuren en gymleraren van die scholen.
- Het adviseren en ondersteunen van de beleidsmedewerker huisvesting van STAIJ in zaken die de nieuwbouw, inrichting en verbouwing van gymzalen aangaan.
- Het adviseren en ondersteunen van de beleidsmedewerker personeelszaken in zaken die de formatie en invulling van het bewegingsonderwijs aangaan.
- Het in samenspraak met directies maken van BEWO ontwikkelwijzers voor leraren bewegingsonderwijs naar aanleiding van een intakegesprek, lesbezoek en nagesprek. De BEWO ontwikkelwijzer komt niet in de plaats van de gesprekkencyclus, maar geeft suggesties voor de eigen professionele ontwikkeling.
- Het ontwikkelen van een beleid over beweegaccommodaties dat als leidraad dient voor toekomstig te ontwerpen multifunctionele beweegruimtes. Het gebruik voor bewegingsonderwijs is daarbij het belangrijkste aandachtspunt.
- Het organiseren van netwerkbijeenkomsten Samen tussen Bewegen en Sport, georganiseerd voor de leraren bewegingsonderwijs van STAIJ. Op deze bijeenkomst worden alle BEWO relevante inhoudelijke onderwerpen met elkaar besproken.
- Als contactpersoon fungeren voor schooldirecties en leraren bewegingsonderwijs.
- Het ontwerpen van de gymroosters voor de basisscholen in Amsterdam Oost.
- Het onderhouden van de contacten met andere netwerken bewegingsonderwijs, de gemeente Amsterdam, de vakbond (KVLO), sportfirma's en opleidingen (ALO, PABO, ROC) aangaande bewegingsonderwijs en sport.

De Gemeente Amsterdam heeft in het voorjaar een overeenkomst gesloten met de firma Bosan voor de inrichting en het onderhoud van alle gymzalen en met de firma Nijha voor de inrichting en het onderhoud van alle sporthallen. Na een aantal testlocaties in het najaar is dit begin 2020 in effect getreden. STAIJ blijft het beheer voeren over de gymzalen waar STAIJ-scholen hun bewegingsonderwijs in geven. Onze beleidsmedewerker huisvesting en de coördinator



bewegingsonderwijs zijn bevoegd materialen voor die gymzalen te bestellen en facturen te beoordelen. Het contract met Janssen-Fritsen voor onderhoudskeuringen van de gymzalen is eind 2019 opgezegd. Janssen-Fritsen blijft wel onze spellokalen keuren.

Ook in 2020 hebben alle STAIJ scholen gebruik gemaakt van de gemeentelijke VLOA-voorziening, waarmee onder andere extra geïnvesteerd kon worden in het bewegingsonderwijs. Hierdoor wordt op alle scholen twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs gegeven aan leerlingen van de groepen 3 t/m 8 in gymzalen en aan leerlingen uit de groepen 1/2 in speellokalen.



2.3 HUISVESTING

2.3.1 Onderhoud

In 2020 zijn er vier scholen voorzien van een nieuwe brandmeldinstallatie met gemeentelijke subsidie. Het groot onderhoud heeft te maken gehad met de beperkingen die er waren (zijn) door de corona-pandemie. De schoolsluitingen werden zo kort tevoren bekend dat er geen mogelijkheid was om juist die periode te gebruiken voor onderhoud. Ook werden in de scholen volwassenen beperkt toegelaten. Dat betekende dat we vooral urgent onderhoud en eerder geplande zaken hebben uitgevoerd.

2.3.2 Eigendom en beheer

Op de laatste dag van 2020 is STAIJ formeel eigenaar geworden van haar eerste school: Aldoende aan de Tweede Boerhaavestraat 47.. Aangezien dit gebouw met de gemeente gedeeld wordt is er ook meteen een Vereniging van Eigenaren ontstaan. De implicaties van die overdracht (een VVE-beheerder, exploitatiereglementen, overeenkomsten onderling) worden in de eerste maanden van 2021 uitgewerkt.

Helaas zijn geen andere eigendomsoverdrachten uitgevoerd, mede door de focus op en de vertraging van werkzaamheden door de pandemie. Dat begint op verschillende plaatsen wel te knellen, zeker bij gebouwen die naast school, kinderdagverblijf en gymzaal ook gecombineerd zijn met woningen zoals Laterna Magica en de Flevoparkschool.

2.3.3 Binnenklimaat

Begin 2020 zijn in alle lokalen van de Flevoparkschool openslaande ramen geplaatst. Net op tijd voor de uitbraak van de pandemie, waardoor er volop geventileerd kon worden. In alle scholen is veel tijd besteed aan een veilige toegang van de gebouwen na heropening en het optimaliseren van de ventilatie-installaties. Daarbij is er veel geventileerd om besmettingen te voorkomen.

Vele ontwikkelingen kwamen onder stoom en kokend water tot stand op de golven van rijksopdrachten of publieke opinie. Zo is in september binnen drie weken een volledige inventarisatie van bestaande installaties voor luchtverversing geleverd aan de tijdelijke commissie LCVS.

Er zijn ook extra maatregelen genomen voor de schoonmaak en desinfectie van materialen in de scholen. Ook hier is weleens gehandeld op intuïtie waarbij de werkelijke verplichtingen een paar dagen later werden afgezwakt. Begin 2021 zijn voor de nieuwe SUVIS regeling een aantal scholen



aangemeld voor verbetering van de ventilatie-installaties, alhoewel deze formeel aan de wettelijke eisen voldoen.

2.3.4 Meerjaren Gebouwen Plan Amsterdam/Gebiedssessies

In het gebied Strandeiland IJburg komen naar verwachting zeven nieuwe basisscholen. De verdeling van de eerste drie kavels is besproken. STAIJ zal de tweede school in het gebied (in het deelgebied Pampuspoort) gaan ontwikkelen. Dit gebouw zal in 2027 open moeten gaan. De bouwperiode van het gehele gebied loopt tot 2040, waarbij de verwachting is dat STAIJ meerdere kavels zal gaan krijgen voor openbare scholen.

Onzekere factor is de wijziging in de wetgeving voor stichting van basisscholen per 1 maart 2021. De verdeling van scholen op basis van 'marktaandelen' over de verschillende denominaties is verlaten. Nieuwe scholen kunnen door eenieder met een goed plan en voldoende steunbetuigingen van (ouders van) toekomstige leerlingen worden gesticht. Met name in de nieuwbouwingebieden van de stad is het nog onduidelijk hoe deze plannen te maken en steunbetuigingen op te halen.

2.3.5 Nieuwbouw en uitbreiding

De bouw van de vervangende nieuwbouw voor Dalton Kindcentrum De Kleine Kapitein is in het voorjaar van 2020 gestart na intrekking van alle bezwaren van bedrijven rond de bouwplaats. De oplevering is gepland in juni 2021 en opening in augustus 2021.

De ontwikkeling van MKC De Schatkaart op Centrumeiland IJburg is zo ver dat aan het einde van het jaar de bouwvergunning kon worden aangevraagd. Planning voor de bouw is dat deze is afgerond in het vierde kwartaal van 2022. De school zal waarschijnlijk al eerder starten (begin of medio 2022) om zo de kinderen die al op het eiland wonen een plek op de nieuwe school te geven en deze leerlingen niet te 'verliezen' aan andere scholen.

De ontwikkeling van de IKC Weespertrekvaart verloopt zeer moeizaam. Geheel 2020 is gewerkt aan het Voorontwerp dat uiteindelijk meer kost dan het budget plus de toegezegde extra gelden vanuit het gebied. We blijven werken aan een oplossing.

De uitbreiding van MKC Zeeburgereiland is aan het einde van 2020 gestart. De tweede verdieping wordt volgebouwd waarmee (na een eerdere interne verbouwing in de zomer van 2020) in het schooljaar 2021-22 er 18 lokalen beschikbaar zijn voor de school en een peuterspeelzaal.



2.3.6 Duurzaamheid

De voortgang van verduurzamingsprojecten heeft vertraging opgelopen door de pandemie. Er is gewerkt aan mogelijkheden om ook op de 'kleinere' scholen zonnepanelen te plaatsen maar dit kon niet worden afgerond. Wel is op kleine schaal verlichting vervangen door LED.

De nieuwe gebouwen worden alle onder de eis Bijna Energie Neutrale Gebouwen uitgevoerd. Op IJburg en in de Weespertrekvaart is er een verwarmingssysteem gebaseerd op stadverwarming. Bij De Kleine Kapitein wordt het gebouw voorzien van warmte met warmtepompen en liggen daar ruim 200 zonnepanelen op de daken.

2.4 PERSONEEL

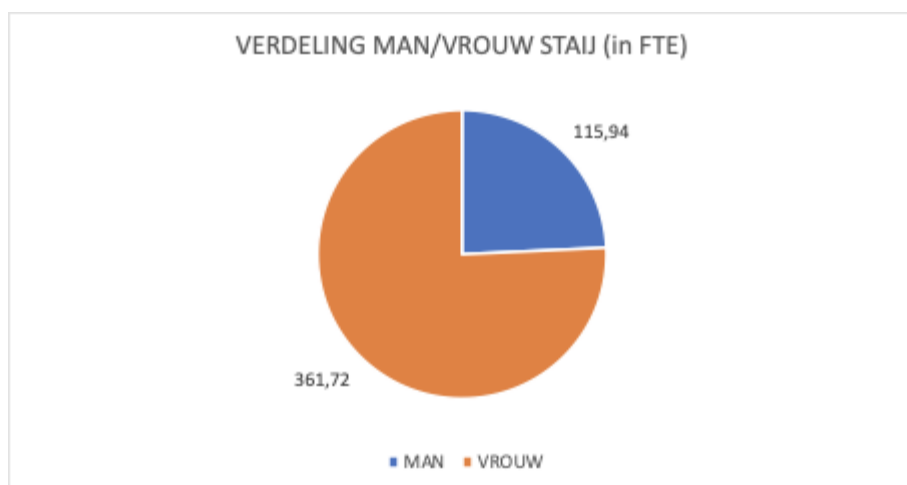
In 2020 zijn er op beleidsmatig gebied voor personeel een aantal besluiten genomen;

- Beschrijving van functies voor het onderwijsondersteunend personeel. Uitwerking van de CAO-actiepunten.
- Aanpassing van ARBO-maatregelen op basis van RIV-richtlijnen
- Uitkering toelagen, waaronder een arbeidsmarkttoelage voor adjunct-directeuren, de Amsterdamse Leerkrachttoeslag en eenmalige uitkering voor directeuren.
- Deelname aan opleiden voor de stad met de focus op Zijinstromers in beroep en onderwijsassistenten.

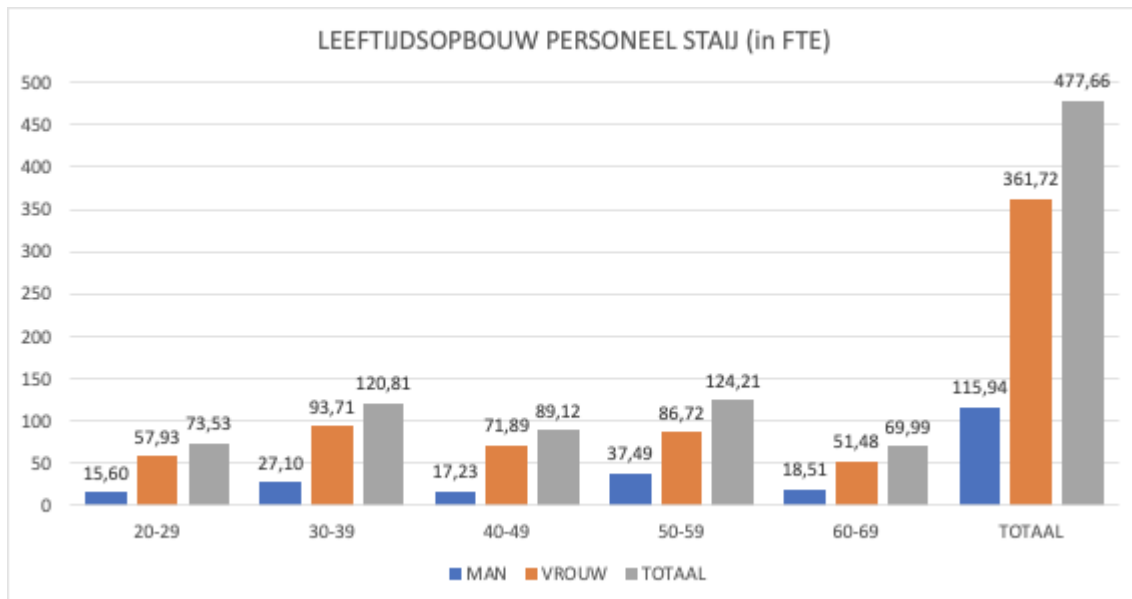
2.4.1 Samenstelling personeel

Bijgaand overzicht geeft inzicht in de opbouw van ons personeelsbestand naar geslacht en leeftijd. Het betreft een overzicht van de 619 personeelsleden (477.66 FTE) die bij ons eind 2020 in dienst waren. Het overzicht laat een lichte daling zien ten opzichte van 2019 (627 personeelsleden, 492.50 FTE).

De man/vrouw-verdeling is ongewijzigd gebleven: ruim 75% van onze medewerkers is vrouw.



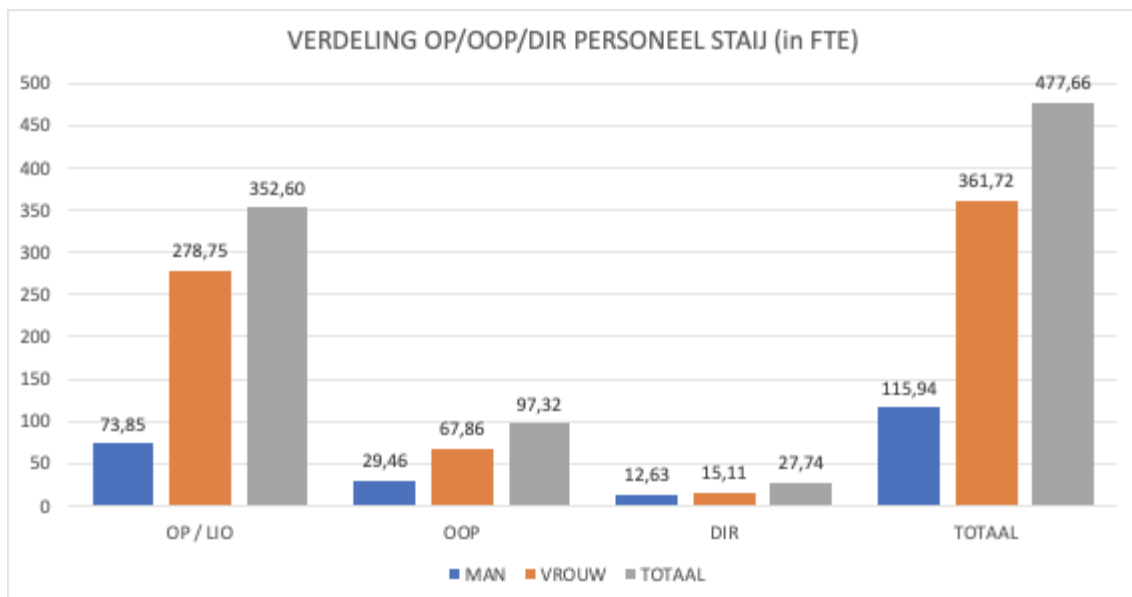
Bron: HR2Day



Bron: HR2Day

In vergelijking met vorig jaar is het aantal 60-plussers dat in onze organisatie werkzaam is, licht gestegen en staat dit op 14,65% ten opzichte van 14,5% in 2019.

De onderverdeling van ons personeelsbestand naar functie was eind 2020 als volgt:





Bron: HR2Day

In vergelijking met vorig jaar is het aandeel (in FTE) van het onderwijzend personeel in ons totale personeelsbestand (74 %) gelijk gebleven..

Directie

In het afgelopen kalenderjaar zijn op drie scholen nieuwe directeuren benoemd;

- Michel Zegwaard startte 1 augustus 2020 bij OBS Aldoende. Er ontstond een vacature door het ontslag op eigen verzoek van de vorige directeur en pensionering van de adjunctdirecteur. Met instemming van de medezeggenschapsraad werd besloten op zoek te gaan naar één directeur die de ingezette ontwikkelingen tot gespreid leiderschap verder uitrolt. De heer Zegwaard was voorheen werkzaam bij collega bestuur Zonova in Amsterdam Zuidoost.
- Sebastiaan van Tongeren werd per 1 november 2020 benoemd tot directeur OBS Laterna Magica. Er ontstond een vacature door het ontslag op eigen verzoek van de vorige directeur. De heer Van Tongeren was al jaren verbonden aan de school als unitleider. De medezeggenschapsraad was met name op zoek naar een hoeder die gespreid leiderschap voortzet.
- Cordula Rooijendijk is per 1 januari 2021 benoemd tot directeur van de 8^e Montessorischool. Er ontstond een vacature door het ontslag op eigen verzoek van de vorige directeur. Mevrouw Rooijendijk was voorheen directeur van MKC De Amstel en besloot naar een jaar in het VO gewerkt te hebben weer voor het primair onderwijs te kiezen.
- De directeur en adjunctdirecteur van de 4^e Montessorischool De Pinksterbloem combineerden hun taken met het kwartiermakerschap voor de op te richten school De Schatkaart. Eind van het jaar gaven zij aan eerder de overstap naar de nieuw op te richten school te willen maken. Begin 2021 zal een sollicitatieprocedure worden gestart voor de werving van een nieuwe directeur.

Sluiting OBS Olympus en Linnaeusschool

Voor de zomervakantie van 2020 sloten de OBS Olympus respectievelijk de Linnaeusschool hun deuren en zijn deze scholen opgeheven.

Het besluit voor OBS Olympus was in 2019 al kenbaar gemaakt en besloten werd om het schooljaar 2019/2020 alleen nog onderwijs in het schoolgebouw te verzorgen voor de groepen 7 en 8.



De leerlingen die overgingen naar groep 8 zijn na de zomervakantie overgeplaatst naar naburige scholen op IJburg. De medewerkers zijn allen herplaatst binnen STAIJ.

In februari 2020 werd aan ouders medegedeeld dat het bestuur en het team van de Linnaeusschool niet meer garant stonden voor het bieden van goed onderwijs. Het dalende leerlingenaantal zou nopen tot het samenvoegen van klassen en het bieden van een breed onderwijspakket zou onder druk komen te staan. Dit zou gezien de leerlingenpopulatie leiden tot kwaliteitsverlies. Het eerdere perspectief -de oprichting van een nieuwe school waarvan de huidige directeur kwartiermaker was- bleek vertraagd zodat er geen natuurlijke overgang kon plaatsvinden van leerlingen van deze school naar de nieuwe school aan de Weespertrekvaart. In overleg met ouders is besloten om de groepen 7 en 8 onder te brengen bij Kunstmagneetschool De Kraal. Ook de meeste andere leerlingen van de school hebben de overstap naar De Kraal willen maken. De directeur van de Linnaeusschool mevrouw Merison is ook directeur van De Kraal. Voor de begeleiding en ondersteuning van deze leerlingen zijn een aantal leerkrachten overgeplaatst naar De Kraal. De overige medewerkers hebben gebruik gemaakt van interne mobiliteit en detachering.

MOBILITEIT

Detachering

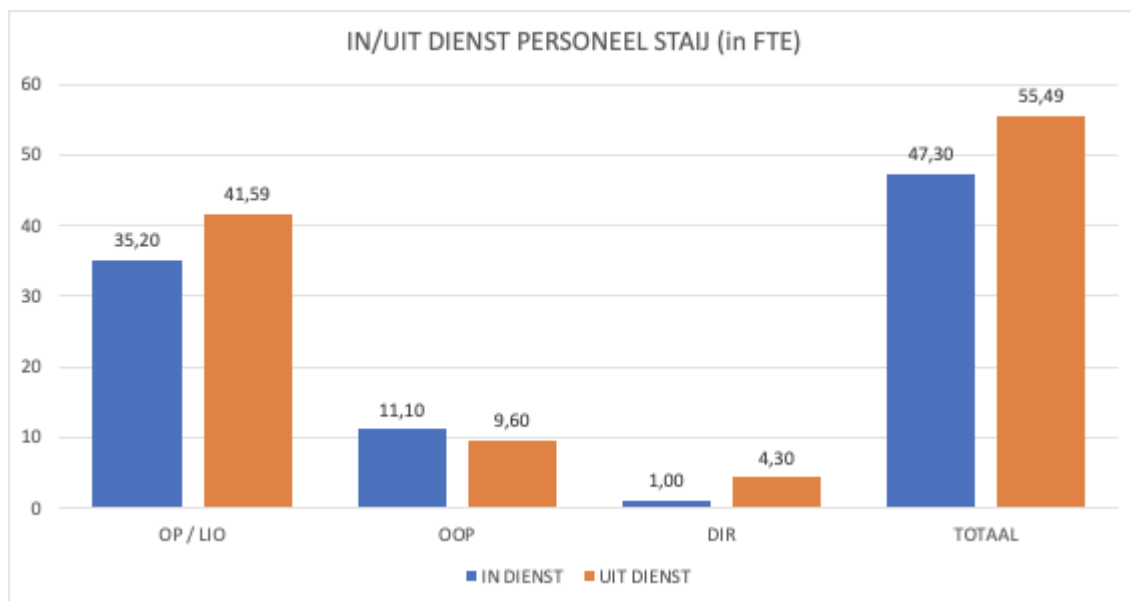
Ook in de verslagperiode waren er medewerkers die gebruikmaakten van detachering. Bij detachering behoudt een medewerker van STAIJ het dienstverband en de rechten die zijn opgebouwd, maar werkt de medewerker bij een andere (onderwijs)organisatie die de salariskosten vergoedt. De medewerker behoudt terugkeerrecht naar STAIJ in dezelfde functie.

In de verslagperiode hebben 12 medewerkers gebruikgemaakt van detachering respectievelijk bij de besturen Amos, Geert Groote school, inzet via De Brede Selectie, Partou, AWBR, Hogeschool van Amsterdam en St O2A5 in Gorinchem.

Commerciële inhuur

In tegenstelling tot 2019 werd er beperkt gebruik gemaakt van inzet van leerkrachten via commerciële inhuur. Hier is bewust op gestuurd. Bij een tweetal scholen werd op interim-basis een externe intern begeleider ingezet.

Uitstroom en instroom

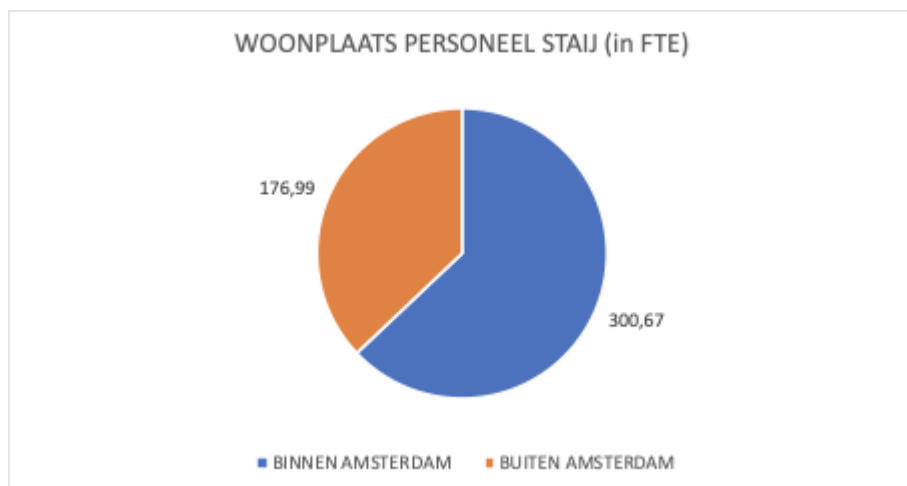


Bron: HR2Day

Ter vergelijking, in 2019 stroomde iets minder OP in namelijk 33,02% tegenover nu 35,20% maar ook meer OP uit namelijk 47,79% tegenover nu 41,59%; in 2019 stroomde meer OOP in 19,59% tegenover nu 11,10% maar minder uit 6,13% tegenover nu 9,60 %; en stroomde iets meer directie in met 1,4% tegenover nu 1,0% maar stroomde er minder uit met 3% tegenover nu 4,30 %.

In de verslagperiode zijn acht medewerkers uitgestroomd wegens het bereiken van de AOW-leeftijd of omdat ze gebruik maakten van keuzepensioen.

Onderstaand overzicht laat zien welk deel van de werknemers buiten Amsterdam woonachtig is.



STAIJ heeft ook dit jaar besloten om de extra toekenning reiskosten vanuit de gemeente aan alle werknemers toe te kennen. STAIJ heeft daarnaast haar werknemers de keuze gegeven om via de uitruil van een deel van de bruto-eindejaarsuitkering een hogere netto vergoeding op de reiskosten woon-werkverkeer te krijgen.

2.4.2 Eigenrisicodragerschap en Verzuim

STAIJ is op een aantal terreinen Eigenrisicodragers.

Eigenrisicodragers WGA

Aan het eind van de verslagperiode hebben een tweetal werknemers een WIA aanvraag ingediend. In 2021 zal via een UWV-beschikking duidelijk worden of er een WGA- dan wel een IVA-uitkering toegekend wordt.

Eigenrisicodragerschap Ziektewet

Sinds STAIJ in 2015 eigenrisicodragers voor de Ziektewet is geworden, is er één keer sprake geweest van een uitkering. In de afgelopen verslagperiode vond er geen “ziek-uit-dienst-melding” plaats en hoefde STAIJ geen ZW-uitkering te betalen.

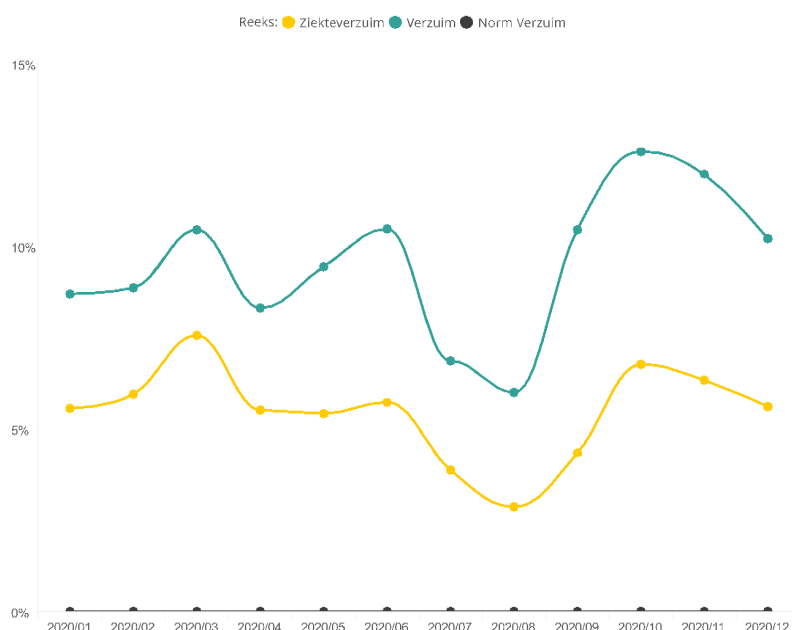
In de verslagperiode moesten er voor twee werknemers een ziek-uit-dienst-melding gedaan worden bij het UWV. Aangezien zij arbeidsongeschikt werden geacht wegens ziekte, keert STAIJ aan hen een ZW uitkering uit. Via de arbodienst worden zij periodiek opgeroepen voor een consult om de mate



van arbeidsongeschiktheid vast te stellen en na te gaan hoe herstel bevorderd kan worden. De oorzaak van de arbeidsongeschiktheid heeft een medische achtergrond en was niet gerelateerd aan de functie.

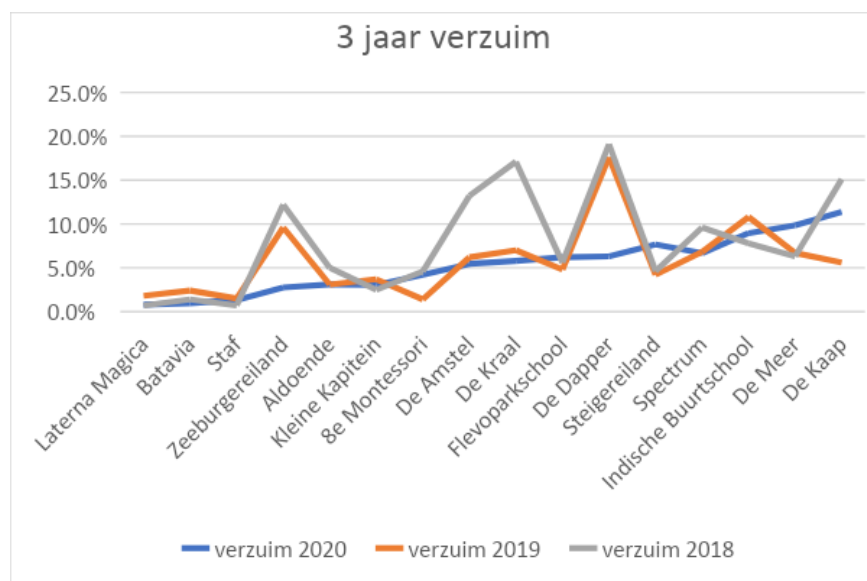
Verzuim

Om instroom in de WGA of Ziektewet te voorkomen dan wel te minimaliseren wordt met ondersteuning van arbodienst Arbobutler het verzuim binnen STAIJ gemonitord en worden directeuren (casemanagers) begeleid in opstellen en uitvoering van reïntegratieplannen.



Het gemiddelde verzuim wegens ziekte was het afgelopen kalenderjaar **5,54 %** (incl. Invallers via de Brede Selectie en bovenschoolse medewerkers) voor geheel STAIJ en geeft aan dat de dalende trend zich voortzet; het gemiddelde verzuim in 2019 was 5,8% en in 2018 7,1%.

Het gemiddelde in de onderwijssector bedroeg 5,7 % in 2019.



Eigenrisicodragerschap WW

Net als andere schoolbesturen is STAIJ eigenrisicodragers voor de WW en de WOPO (bovenwettelijke uitkering). Daardoor kan ontslag tot financiële en herbenoemingsverplichtingen leiden. Om deze verplichtingen waar mogelijk te voorkomen, is er beleid dat gericht is op het verkrijgen van een toewijzende beschikking van het Participatiefonds. Daarmee kunnen uitkeringskosten WW en WOPO worden voldaan uit het Participatiefonds. Elke beëindiging trachten we in goed overleg af te ronden met een verklaring Ontheffing Herbenoemingsverplichting.

In de verslagperiode zijn met een viertal werknemers ontbindingen van het dienstverband geregeld via een zogeheten vaststellingsovereenkomst; voor een drietal werknemers lag de grondslag in het feit dat hun ingezette zijinstromers-in-beroep opleidingstraject voortijdig werd beëindigd en voor een andere werknemer werd er ontbonden op basis van langdurige arbeidsongeschiktheid en na toekenning van een IVA uitkering.

2.4.3 Personeels- en salarisadministratie

Onderzoek belasting- en premiegelden

Nadat Enroute vorig jaar een succesvol onderzoek heeft verricht over de periode 2012 tot en met 2017 naar eventuele teruggaaf voor de WHK-premie en onbenutte subsidies, heeft STAIJ een



zogenaamd onderhoudsabonnement afgesloten. STAIJ verstrekt maandelijks een overzicht van nieuwe indiensttredingen; nieuwe medewerkers worden gericht benaderd om na te gaan of zij in aanmerking komen voor premiekorting en/of een doelgroepverklaring. Werknemers zijn na twee maanden in loondienst verplicht om relevante informatie aan de werkgever door te geven. Enroute verzorgt de verwerking van de relevante informatie naar de betrokken instanties om voor STAIJ gebruik te maken van de voordelen vanuit de Wet tegemoetkomingen loondomein (Wtl) voordelen op de afdracht van de loonheffingen. Over 2020 is er een voordeel bereikt van € 12.024 dankzij het jeugd lage inkomensvoordeel en het loonkostenvoordeel oudere werknemers.

WNRA en WAB

Met ingang van 1 januari 2020 trad de Wet normalisering rechtspositie ambtenaren (WNRA) in werking waardoor de status van semi ambtenaar is vervallen voor werknemers in het openbaar onderwijs. Er is geen onderscheid meer in de rechtspositie tussen werknemers die werken in het Bijzonder onderwijs of Openbaar onderwijs. De bepalingen uit het Burgerlijk wetboek gelden in plaats van de Algemene Wet van Bestuur (Awb); de zienswijze – en bezwaarprocedure zijn vervallen. Voortaan wordt een en ander via het UWV aangevraagd en geregeld of via de Kantonrechter.

Met ingang van 1 januari 2020 is ook de Wet Arbeidsmarkt (WAB) in werking getreden waarin een zogeheten ketenregeling bepaalt wanneer iemand recht heeft op een vast dienstverband. Er zal dan ook sprake zijn van een soepelere ontslagregeling en er ontstaat recht op een transitievergoeding in bepaalde gevallen van ontslag.

Alle medewerkers in dienst van STAIJ waarvan het dienstverband wordt voortgezet hebben per 31 december 2019 een brief ontvangen waarin vermeld is dat hun dienstverband onverkort wordt voortgezet en de aanstellingsaktes automatisch omgezet zijn naar een arbeidsovereenkomst.

2.4.4 Actuele HR thema's

Covid en aanpak

Medio maart moesten alle scholen het onderwijs op afstand en online verzorgen. Vlak voor de meivakantie werd bekend dat de scholen in aangepaste vorm de deuren konden openen voor de leerlingen en het onderwijs konden hervatten.

Er volgden aangepaste richtlijnen om ouder- of ander bezoek aan school of aanwezigheid op het schoolplein te weren of te minimaliseren. De RIVM-richtlijnen om tussen volwassenen 1,5 meter



afstand te houden, zoveel als mogelijk handen te wassen en bij klachten thuis te blijven en te laten testen werden overal toegepast. Via de afdeling huisvesting & facilitair werd geregeld dat de scholen tijdens de vakantieperiodes extra werden schoongemaakt, elke school zorgde voor voldoende aanwezigheid van handgels en werden er mondkapjes aangeschaft. Er gold geen mondkapjes beleid. Wel zijn op meerdere werkplekken waar medewerkers in een 1-op-1 situatie een leerling moeten begeleiden zogeheten spatschermen aangebracht.

In overleg met de arbodienst Arbobutler ontvingen alle werknemers een online vragenlijst. Op basis van de klachten of medische aandoeningen volgde een triagegesprek waarna werd besloten om iemand door te verwijzen voor een test bij de GGD dan wel een gesprek met de bedrijfsarts om te bepalen of iemand tot de risicogroep of kwetsbare groep behoorde en voorlopig niet op de locatie werkzaam kon zijn.

Aan medewerkers die uit angst hun werk niet durfden te hervatten werd het aanbod gedaan een online kennissessie te volgen, een uitgebreidere webinar of een coachingstraject met een psycholoog om tot angstreductie te komen.

Bij aanvang van de school heropening had tweederde van de medewerkers de vragenlijst ingevuld en bleken 32 medewerkers te behoren tot de risicogroep dan wel kwetsbare groep. Voor de zomervakantie kon worden vastgesteld dat vrijwel niemand uitsluitend vanuit huis moest werken om besmetting te voorkomen tenzij er sprake was van klachten, positief op Covid 19 getest of ziekte anders dan Covid.

In de verslagperiode is één school een week gesloten en was er behoefte vanuit het team om alle personeelsleden te testen omdat een werknemer positief getest was en daarvoor nauw contact had met een aantal collega's. Daarnaast hebben 232 medewerkers zich afwezig gemeld uit voorzorg in verband met Corona, waarvan 59 medewerkers meer dan 1 keer hierdoor afwezig waren. Tot slot zijn er 112 vervangers ingezet om de afwezigheidsmeldingen op te vangen. Veelal door tijdelijke uitbreiding van collega's.

Nadat het voorrangsbeleid voor testen ook voor onderwijspersoneel gold, hebben medewerkers zonder tussenkomst van de arbodienst zelf een test aangevraagd. In de aanloop verstoorde dit de continuïteit omdat iemand niet altijd op zeer korte termijn getest kon worden in de eigen omgeving en de uitslag na 48 uur bekend was.

In mei heeft STAIJ aan alle werknemers € 70 overgemaakt als tegemoetkoming in de eventuele kosten voor het thuiswerken.



Lerarentekort

Het afgelopen jaar werd er hard gewerkt aan een Noodplan voor Amsterdam om het lerarentekort te verminderen. Dit heeft onder meer geresulteerd in een zogeheten Amsterdamse leerkrachtentoeslag vanaf 1 augustus 2021 waarbij de individuele leerkracht € 925,- ontvangt en degene die werkzaam is op een school met een gewichtenscore hoger dan 25 € 2310 op jaarbasis ontvangt.. Dit wordt na rato van de werktijdfactor uitgekeerd over een periode van vier schooljaren. Voor directeuren is een eenmalige toelage uitgekeerd in de maand oktober ad € 2310 naar rato van werktijdfactor.

In Amsterdam werd voorts gewerkt aan een zijinstromer in beroep traject waarbij deelnemende besturen zich inspannen om kandidaten op te leiden voor de stad. Vanuit STAIJ hebben een aantal werknemers zitting genomen in de diverse werk- en veldgroepen wat tot resultaat had dat vanaf 1 januari 2021 1loket operationeel werd. Dit 1loket wordt het verzamelpunt waar belangstellenden voor het ZIB-traject zich kunnen melden en na een beproefde selectie geleid worden naar de diverse besturen die werkervaringsplaatsen dan wel ZIB-plekken ter beschikking stellen. Een en ander wordt gefinancierd via de DUO subsidie, de gemeentelijke subsidie en cofinanciering vanuit de besturen.

Daarnaast werd een oproep gedaan aan de Pabo van de Hogeschool van Amsterdam en Ipabo om een opleidingstraject te ontwikkelen voor onderwijsassistenten zodat zij beter onderlegd worden in hun lesgevende en lesondersteunende taken dan wel modules kunnen volgen waarmee ze te zijner tijd een lesbevoegdheid kunnen halen. In december werd het startschot gegeven voor dit traject dat Doorstroom heet.

Intern heeft een werkgroep bij STAIJ alle onderwijsondersteuners in beeld gebracht en via een enquête de ontwikkelingsbehoefte opgehaald. In het nieuwe jaar zal parallel aan Doorstroom bekeken worden of een incompany traject toegevoegde waarde heeft.

Zijinstromers-in-beroep

De beleidsmedewerker P&O en de coördinator Opleidingen monitoren voor STAIJ de zijinstromer in beroep trajecten.

Voor het schooljaar 2020/2021 is met goedkeuring van het directiebestuur een pilot gestart om voor de reguliere scholen kandidaten te werven en te selecteren die collectief een ZIB traject konden starten. De Dapper en De Flevoparkschool namen hieraan deel; een medewerker van De Dapper verzorgde de intervisiebijeenkomsten en monitorde de voortgang. Na selectiegesprekken startten zes kandidaten aan het traject: drie op de Dapperschool en drie op de Flevoparkschool. De kandidaten van De Dapperschool konden na een positief geschiktheidsonderzoek in september aan het



opleidingstraject beginnen. De Flevoparkschool had de start van het traject gepland in maart toen de lockdown werd afgekondigd. Hierdoor liepen deze kandidaten vertraging op. Uiteindelijk is één kandidaat aan het opleidingstraject in november begonnen; de overige twee kandidaten zagen om persoonlijke redenen af van voortzetting.

Overzicht zijnstroomtrajecten in 2020:

ZIB die lesbevoegdheid hebben behaald in 2020	5 medewerkers werkzaam bij Laterna Magica (3), 5 ^e Montessorischool (1), MKC Zeeburgereiland (1).
ZIB bezig met 2^e jaar of afronding	13 medewerkers werkzaam bij Indische Buurtschool (1) , MKC Zeeburgereiland (1), De Meer (2), Steigereiland (3), Aldoende (1), Flevoparkschool (1), De Kraal (1), 5 ^e Montessorischool (1), 8 ^e Montessorischool (1), Laterna Magica (1)
ZIB die in het schooljaar 2020/2021 zijn begonnen	10 medewerkers werkzaam bij De Dapper (3), Flevoparkschool (1), Steigereiland (1), MKC Zeeburgereiland (1), 8 ^e Montessorischool (1), Laterna Magica (3)
Kandidaten die aan het werkervaringstraject zijn begonnen in 2020	1 kandidaat bij Steigereiland; 1 kandidaat bij 8 ^e Montessorischool; 2 kandidaten bij Laterna Magica.
Voortijdige beëindiging van het ZIB traject	Met drie werknemers is het dienstverband ontbonden omdat het opleidingstraject niet zou leiden tot het halen van de lesbevoegdheid en de beroepspraktijk bij nader inzien niet passend was. Zij werkten bij Het Spectrum, Indische Buurt School en De Kraal.



Het merendeel van de ZIB'rs heeft voor de Pabo van de Hogeschool van Amsterdam gekozen; twee personen kozen voor Ipabo; één persoon volgt een traject bij Marnix in Utrecht. Laterna Magica heeft gekozen voor een samenwerkingstraject met de hogeschool Utrecht die een opleidingsaanbod kon ontwikkelen dat beter past bij het onderwijsconcept Natuurlijk leren van de school. Er zijn daarnaast ook gesprekken gevoerd met de projectleider van 1loket om dit aanbod mee te laten financieren in het ZIB traject opleiden voor de stad.

Externe vertrouwenspersoon

Ook in 2020 fungeerde Klaartje Kuitenbrouwer, verbonden aan Het ABC, als extern vertrouwenspersoon. Er zijn in het afgelopen jaar zes klachten/vragen binnengekomen; drie klachten/vragen van ouders en drie klachten/vragen van medewerkers. De meeste gesprekken zijn telefonisch gevoerd.

De extern vertrouwenspersoon heeft daarbij één klager begeleid in een gesprek als toehoorder.

Beloningsbeleid en arbeidsvoorwaardengesprek

Het beloningsbeleid en arbeidsvoorwaardengesprek wordt in het volgende kalenderjaar met de P-GMR besproken.

Functiehuis

De aanvankelijke samenwerking in de Federatie om met bureau Leeuwendaal tot een nieuw functiehuis te komen werd ontbonden. Een aantal besturen besloot om met een ander bureau verder te gaan. Op initiatief van INnoord en Ooda is bureau Knyfe verzocht om het proces te begeleiden voor beschrijving van alle onderwijsondersteunende functies en een generiek functiehuis in te richten. Op verzoek van bestuurders hebben ook AWBR en STAIJ zich hierbij aangesloten.

Na de eerste beschrijving van de functies is het directiebestuur en de GMR nader geïnformeerd en heeft Knyfe een aantal functiehoudersbijeenkomsten – online – georganiseerd met verschillende groepen onderwijsondersteunende medewerkers. In september verleende de P-GMR instemming met het functiehuis en de beschreven functieprofielen waarna alle directeuren zogenoemde plaatsingsgesprekken hebben gevoerd waarna de plaatsingsbesluiten naar de individuele medewerker zijn gestuurd. Tegelijkertijd met de invoering heeft STAIJ aangegeven dat bezwaren worden behandeld door de landelijke geschillencommissie. In de verslagperiode zijn geen formele bezwaarprocedures gevoerd.



Voor het volgende kalenderjaar zal het functiehuis nader ingericht worden door competenties toe te voegen die typerend zijn voor de organisatie, de functiefamilie dan wel functiespecifiek evenals de toevoeging van de gewenste einddoelen en/of gedrag per functie. Er worden dan tevens nog een viertal nieuwe functieprofielen verwacht voor die onderwijsondersteuners die een specifieke taak vervullen die niet onder te brengen is binnen in het functiehuis; gedacht wordt dan aan de adviseur passend onderwijs, coach, coördinator opleiders in school, conciërge IKC.

De Brede Selectie

Eind 2019 werd aangekondigd dat de invalpool van de Federatie zou worden opgeheven en er een doorstart zou worden gemaakt met een nieuwe invalpool die zo mogelijk stadsbreed inzetbaar zou zijn.

De aanvankelijke projectleiding is door de Federatie vervangen en er is een nieuwe projectleider annex directeur aangesteld voor De Brede Selectie. De verslagperiode is vooral gebruikt om nader te onderzoeken in welk scenario de invalpool het beste voortgezet kan worden en hoe het bestand zo optimaal mogelijk aan te vullen met nieuwe invallers.

In het afgelopen jaar heeft de Brede Selectie de werkzaamheden voortgezet en heeft STAIJ waar nodig en mogelijk invalkrachten ingehuurd.



2.5 FINANCIËN

Financieel uitgangspunt van de begroting 2020 was dat we deze zouden afsluiten met een negatief resultaat van € 1.319.439. Dit tekort werd veroorzaakt door de eenmalige uitkering en de uitbetaling van de salarisverhoging in februari 2020. De dekking hiervoor werd gevonden in de middelen die in 2019 ontvangen zijn. Deze zijn gereserveerd in een bestemmingsreserve die in 2020 aangesproken is. Het verwachte **operationele resultaat** bedraagt hierdoor bijna **€ 26.000** positief.

Nu wij de jaarrekening hebben opgesteld komen wij uit op een negatief resultaat van € 773.000 wat na de vrijval van bovenstaande reserve leidt tot een positief operationeel resultaat van € 572.000

Hiervan zal een deel, € 175.000, in een bestemmingsreserve worden geplaatst, dit als voorfinanciering en op advies van de PO-raad. Dit omdat er al vooruitgefinancierd is voor een nog af te sluiten CAO in 2021. Het werkelijke operationele resultaat bedraagt hierdoor € 397.000.

De analyse van het totale verschil wordt hieronder toegelicht:



	Begroting	Jaarrekening	
	2020	2020	Verschil
(Rijks)bijdragen OCW	37.593.102	39.601.797	2.008.695
Overige overheidsbijdragen	3.555.858	3.905.127	349.269
Overige baten	1.292.381	1.367.741	75.360
Totaal BATEN	42.441.341	44.874.665	2.433.324
Personele lasten	36.221.929	38.324.266	-2.102.337
Afschrijvingen	970.990	978.756	-7.766
Huisvestingslasten	3.129.160	3.444.977	-315.817
Instellingslasten	3.438.698	2.867.868	570.830
Totaal LASTEN	43.760.777	45.615.867	-1.855.090
Saldo BATEN en LASTEN	-1.319.436	-741.202	578.234
Financiële baten		-	
Financiële lasten	0	32.179	-32.179
Saldo FINANCIËLE BATEN en LASTEN	0	32.179	-32.179
EXPLOITATIESALDO	-1.319.436	-773.381	-546.055
Dekking			
Bestemmingsreserve	-1.345.000	-1.345.000	
Algemene reserve	0	0	
Operationeel resultaat	25.564	571.619	



Toelichting op de baten

Rijksbijdragen

De werkelijke rijksbijdragen waren met **€ 39,6** miljoen ruim **€ 2** miljoen hoger dan begroot. De volgende ontwikkelingen liggen hier aan ten grondslag:

Omschrijving	Bedrag	Oorzaak
Personele bekostiging	1.207.981	Indexering salarisverhoging en algemene indexering
Personeel en Arbeidsmarktbeleid	197.530	Definitieve vaststelling bekostiging incl. werkdrukmiddelen
Onderwijs achterstandenbeleid	168.829	Definitieve vaststelling bekostiging
Amsterdamtoeslag	172.131	
Prestatiebox	39.126	
Vreemdelingen	-62.855	Minder leerlingen door Corona
Overige subsidies	348.555	ZIB, vrijroosteren, OIS
SWV	-62.602	Lagere besteding 1e ivm Corona 1e maanden schooljaar
Totaal Rijksbijdragen	2.008.695	

- Een hogere bijdrage personele bekostiging van **€ 1.207.981** in verband met de salarisverhoging van de leerkrachten van 4,5% die is ingegaan per 1 februari 2020 en de indexering van de personele bekostiging conform de referentiesystematiek. Daarnaast hebben wij **€197.530** extra ontvangen aan personeel- en arbeidsmarktbeleid. Van de verhoging van de personele bekostiging is circa 0,65% bestemd voor de CAO die in de loop van 2021 afgesloten moeten worden. Daarom nemen wij €175.000 op in een bestemmingsreserve. Het bedrag aan onderwijsachterstandenbeleid is na de definitieve vaststelling **€168.829** hoger dan begroot, voornamelijk veroorzaakt doordat het bedrag per eenheid achterstandsscore is gestegen en lopende het kalenderjaar ook de nieuwe achterstandsscores vastgesteld zijn.
- In het kader van het noodplan lerarentekort hebben wij in 2020 **€ 172.131** uitgekeerd aan de Amsterdam toeslag, de betreffende uitkering is daarom tevens als opbrengst geboekt.



- De bijdrage per leerling voor de prestatiebox is iets opgehoogd hierdoor is de bijdrage van de prestatiebox **€ 39.000** hoger dan begroot.
- Door de coronapandemie heeft de Bataviaschool minder kinderen aan kunnen nemen wat resulteert in een lagere bijdrage vreemdelingen, **-€ 62.855**. Anticiperend hierop is de school ook met een groep minder gestart op 1 augustus.
- Aan overige subsidie is **€ 348.555** meer binnen gekomen dan begroot, ondermeer € 120.000 voor OIS (bedrag bestemd voor partners), vrijvallen van de subsidie vrijroosteren leerkrachten (personele inzet) alsmede de bijdrage van ZIB waarbij een bijdrage uit 2019 die nog niet als ontvangst was geboekt.
- Voor het samenwerkingsverband Diemen hebben we minder opbrengsten ten gunste van 2020 gebracht. Oorzaak hiervan is dat er door de Coronapandemie in de eerste helft van schooljaar 2020/2021 minder uitgaven zijn gedaan. De niet uitgegeven middelen blijven gereserveerd en kunnen hierdoor in 2021 tot besteding leiden. Het gaat hier om- **€ 62.602**.

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke bijdragen en overige subsidies waren begroot op een krappe € 3,6 miljoen. In werkelijkheid werd ruim € 3,9 miljoen als opbrengst geboekt, een positief verschil van ruim **€ 349.000**. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

- De ontvangsten van de gemeentelijk subsidies zijn iets hoger dan begroot, **€ 59.000**. Dit is per saldo veroorzaakt door de vrijval van de PIEK subsidie alsmede een lagere vaststelling dan begroot van de VLOA subsidie over het boekjaar 2020-2021.
- De overige gemeentelijk vergoedingen zijn per saldo **€ 290.000 hoger** dan begroot. Voornaamste oorzaken zijn de hogere afrekeningen van de gymzalen over 2019 en als gevolg hiervan een hoger voorschot voor 2020. Dit houdt natuurlijk ook in dat er hogere materiële uitgaven gedaan zijn voor deze gymzalen. Verder zijn hier bijdragen geboekt voor de zomerscholen. Deze hebben eveneens hebben geleid tot extra uitgaven.

Overige baten

De overige baten waren begroot op € 1,292 miljoen. Daadwerkelijk werd er bijna € 1,367 miljoen als ontvangst geboekt, een positief verschil van ruim **€ 75.000**. Deze positieve afwijking kent de volgende oorzaken:

- De post “verhuur en medegebruik en bijdragen derden ” is per saldo ruim **€ 76.000** hoger uitgevallen dan begroot. Belangrijkste oorzaak hiervan is dat er meer opbrengst is geboekt bij



Laterna Magica en MKC Zeeburgereiland voor pedagogisch didactische kosten van onze partner Partou, hier staan ook hogere uitgaven tegenover.

- De opbrengsten detacheringen zijn **€ 143.000** hoger uitgevallen dan begroot.
- De overige baten zijn **€ 144.000** lager dan begroot. De belangrijkste oorzaak hiervan is dat er minder opbrengsten uit detachering via De Brede Selectie (DBS) zijn dan begroot. De DBS-medewerkers zijn voor het overgroot deel ingestroomd in de formatie of uit dienst bij STAIJ .

Toelichting op de lasten

Personele lasten

De personeelslasten waren begroot op **€ 36,2 miljoen**. De realisatie kwam uit op ruim **€ 38,3 miljoen** en waren daarmee ruim € 2,1 miljoen hoger dan begroot. De oorzaken hiervan zijn:

Structurele loonsverhoging 4,5%	€ 1.193.000
Eenmalige kosten ivm Corona	€ 70.000
Extra CAO	€ 198.000
Formatie	€ 213.000
PIEK en overige subsidies	€ 130.000
Vervangingskosten UWV (Saldo)	€ 176.403
Vervanging Eigen Rekening	€ 38.574
Amsterdam Toeslag	€ 172.000
Kosten ERD	-€ 330.000
Extern personeel	€ 523.000
Ambulante begeleiding	-€ 162.000
Scholing	-€ 52.000
Werving	€ 46.000
Overig	-€ 113.640
Totaal personele lasten	€ 2.102.337



- Per 1 januari 2020 is er in het kader van dezelfde CAO een structurele salarisverhoging doorgevoerd van 4,5%, de salarislasten hiervan bedragen € **1.193.000**. De lasten worden gedekt uit de opgehoogde personele bekostiging.
- Als vergoeding voor te maken en gemaakte kosten, doordat iedere medewerker thuis aan het werk was door de Coronamaatregelen, is er in mei aan alle medewerkers een éénmalig bedrag van € 70 netto uitgekeerd. De totale kosten hiervan bedragen ongeveer € **70.000**.
- Begin november is de lopende CAO verlengt. Omdat er nog loonruimte was is besloten dit bij de eindejaarsuitkering te voegen. Deze is hierdoor 0,7% hoger. De extra last hiervan is begroot op € **198.000**.
- Ten opzichte van het personele deel van de schooljaarbegroting is er € **213.000** meer uitgegeven dan begroot. Oorzaak hiervan zijn de geprognosticeerde extra uitgaven vanwege de uitrol van de CAO voor OOP en directies (€ 50.000 voor dit kalenderjaar). Verder hebben we de loonkosten van een aantal mensen bovenschools moeten plaatsen. Reden hiervan is dat deze mensen om diverse redenen niet meer op een school geplaatst konden worden. In een aantal gevallen worden betreffende personeelsleden gedetacheerd bij andere onderwijsinstellingen en staan hier inkomsten tegenover. Aan oplossingen hiervoor wordt gewerkt. Tot slot hebben we in een enkel geval een overschrijding op de schoolbegroting toe moeten staan vanwege onderwijsinhoudelijk redenen.
- Vanaf 2020 ontvangen wij van de gemeente de PIEK subsidie en VLOA subsidie VVE. Een deel van deze subsidie, ongeveer € **130.000** wordt formatief ingezet. Dit bedrag was begroot onder de post projecten.
- Van het UWV ontvangen wij een bijdrage ter vervanging van medewerkers die met zwangerschaps/bevallingsverlof zijn. Dit is niet geheel kostendekkend. De niet gedekte lasten bedragen € **176.000**.
- Vervangingskosten voor studiedagen en vanwege bruiloften, begrafenissen en ander kortdurende vervanging anders dan ziektevervanging worden geboekt op de rekening vervanging eigen rekening. Deze is in 2020 licht overschreden met ruim € **38.000**.
- Door de Amsterdam toeslag hebben we € **172.000** extra uitgegeven hier staan eveneens inkomsten tegenover.



- STAIJ is eigenrisicodragers voor de vervangingskosten. Voor het dragen van deze kosten was ruim € 1.000.000 begroot. Echter door de Coronacrisis en het lerarentekort is er minder gebruik gemaakt van vervangers. De uitgaven zijn hierdoor **€ 330.000 lager** dan begroot.
- Er is **€ 523.000** meer uitgegeven aan extern personeel. Dit wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door externe uitgaven die begroot waren op de post projecten voor de subsidies VVE en PIEK. Slechts een klein deel van deze kosten is veroorzaakt door externe inhuur op formatie.
- Op posten scholing, ambulante begeleiding, werving en activiteiten personeel zijn per saldo minder middelen uitgegeven circa **€ 285.000**. De voornaamste oorzaak lijkt hierbij ook weer Corona te zijn.

Afschrijvingen

De totale afschrijvingslasten liggen bijna € 8.000 boven de begroting. Deze staan natuurlijk in verband met de investeringen. De afschrijving wordt dan beïnvloed door hogere investeringen of investeringen later in het jaar dan begroot. Dit is zichtbaar in het investeringsoverzicht. Verder heeft er voor bijna € 95.000 een desinvestering plaatsgevonden. Dit in verband met het afvoeren van oude activa op de gesloten scholen OBS Olympus en de Linnaeusschool.



Investerings

Conform de begroting zou in 2020 ruim € 548.000 geïnvesteerd worden. In werkelijkheid bedragen de investeringen ruim € 629.000.

Investerings

	Begroting	Realisatie	Verschil
	2020	2020	2020
Inventaris en apparatuur		39.456	-39.456
Meubilair	36.500	153.172	-116.672
ICT	320.000	273.330	46.670
Overige inventaris en apparatuur	0		0
Leermiddelen	191.500	118.082	73.418
Overige Materiele Vaste Activa	0	45.435	-45.435
	548.000	629.475	-81.475

Inventaris en apparatuur

Er is in 2020 op een drietal scholen de koffiemachine vervangen, verder is er plexiglas aangeschaft en een reinigingsfilter boven een kopieermachine. Dit is op voorhand niet begroot.

Meubilair

Investering in meubilair ligt ruim boven de begroting. Voornaamste oorzaken zijn de eerste inrichtingskosten bij Laterna Magica en MKC Zeeburgereiland, deze uitgaven worden gedekt door een subsidie alsmede de vele kleine aanschaffingen op de scholen van meubilair die niet begroot zijn maar vanwege de aanschafwaarde (iets boven de € 1.000) wel geactiveerd zijn.

ICT

De niet bestede investeringen voor ICT zijn meegenomen naar het volgende kalenderjaar. Vaak is aanschaf uitgesteld door Corona.



Leermiddelen

Er is veel minder geïnvesteerd in leermiddelen dan begroot. Reden hiervoor is dat een aantal scholen meer tijd nodig heeft om tot een weloverwogen keuze van de juiste methode te komen, in andere gevallen is er voor gekozen de aanschaf vanwege Corona uit te stellen.

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren begroot op ruim € 3,4 miljoen. De werkelijke kosten waren bijna **€ 316.000** hoger. Dit heeft de volgende oorzaken:

- Op post onderhoud boeken we een overschrijding van **€ 43.000** veroorzaakt door iets hogere kosten voor de onderhoudscontracten alsmede de noodverlichting bij MKC de Amstel en hogere kosten van tuinonderhoud door de toename van schooltuinen.
- Hogere schoonmaakkosten **€ 91.000** bestemd voor de Corona Maatregelen, zoals extra schoonmaak, desinfectiemiddelen, mondkapjes en plexiglas.
- Verder zijn de overige huisvestingslasten **€ 155.000** hoger dan begroot, oorzaak hiervan zijn onder andere de éénmalige kosten geraamd om de Linnaeusschool en OBS Olympus netjes over te dragen aan de gemeente en om eenmalige aanpassingen te doen aan MKC Zeeburgereiland. Tevens zijn de verwachte energiekosten **€ 92.000** hoger. Afrekeningen 2019 zijn hiervan de voornaamste oorzaak. Ook zijn de kosten van het schoonmaakbedrijf **€ 171.000** hoger. Dit is voor de helft veroorzaakt doordat het areaal van de reguliere schoonmaak groter is dan in het contract is afgesproken. Hiervoor zijn inmiddels de contracten STAIJ-breed aangepast. Voor de andere helft zijn de schoonmaakkosten van MKC Zeeburgereiland erbij gekomen. Deze waren in het verleden voor rekening van de gemeente omdat zij het gebouw beheerden.
- Tot slot is de bijdrage aan de huisvestingslasten ruim **€ 236.000** positiever dan begroot. Dit komt met name doordat de gereserveerde kosten bij de afrekening van kunstmagneetschool de Kraal over de afgelopen jaren meevielen. Tevens is de bijdrage voor MKC Zeeburgereiland geheel weggevallen. Tot 2020 betaalde de Gemeente Amsterdam het beheer en droeg STAIJ de MI vergoeding af aan de gemeente. Dit is in de loop van 2020 in overleg aangepast waardoor de afdracht is weggevallen en STAIJ zelf voor de exploitatie zorgdraagt.



Overige instellingslasten

De overige instellingslasten waren begroot op € 3,43 miljoen. In werkelijkheid is er ruim **€ 571.000** minder uitgegeven. De voornaamste redenen zijn:

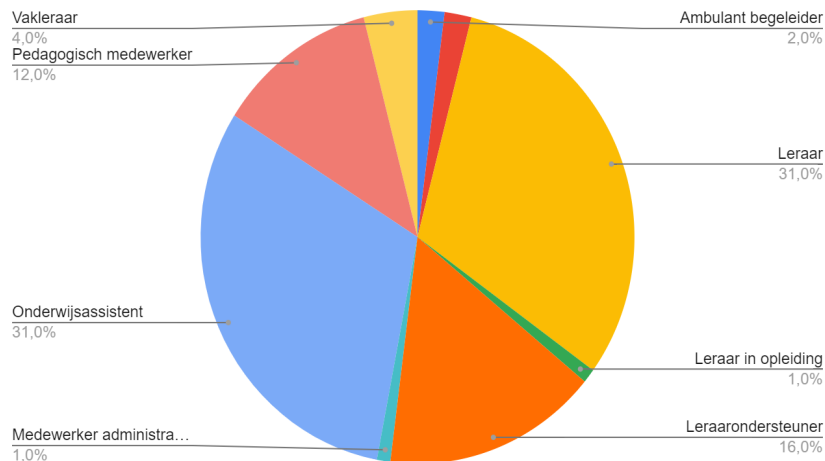
- Bij het opstellen van de begroting wisten we nog niet hoe alle subsidies ingezet zouden worden. Daarom hebben we deze begroot op de post projecten, inmiddels is duidelijk dat deze ingezet zijn als externe kosten of personele kosten. Hierdoor is er op deze plek ruim **€ 603.000** minder uitgegeven.
- Aan administratie en beheerslasten is per saldo **€ 23.000** minder uitgegeven dan begroot. Dit heeft diverse oorzaken:
 - Extra kosten door advies voor het nieuwe functiehuis, handboek AO en WKR.
 - Vergeleken met 2019 is er minder uitgegeven aan planmatig onderhoudsbeheer. We hebben minder gebruik gemaakt van Premark.
 - Lagere bijdrage in 2020 voor “De Brede Selectie”, veroorzaakt door de formatieve teruggang aldaar.
- Er is op de post “inventaris” **€ 91.000** meer uitgegeven dan begroot. Voornaamste oorzaken hiervan zijn:
 - Overschrijding van de reproductiekosten met **€ 31.000**.
 - Op ICT lasten is **€ 60.000** meer uitgegeven. Dit heeft voornamelijk betrekking op de kosten voor licenties, als gevolg van het stijgende gebruik van digitale leermiddelen.
- Er is op de overige instellingslasten **€ 38.000** minder uitgegeven dan begroot. Voornaamste oorzaken hiervan zijn:
 - Per saldo is op abonnementen en contributies minder uitgegeven, op culturele vorming meer, met name door inzet op VLOA middelen. Tot slot is de post reizen en excursies door Corona lager dan begroot.

Financiële baten en lasten

De renteontwikkeling zijn niet in ons voordeel, vanaf 2020 brengen de banken een negatieve rente in rekening. Deze is per 1 februari 2021 inmiddels opgelopen tot -0,5% boven de € 250.000 aan te houden saldo. Dit heeft als resultaat dat STAIJ in 2020 ruim € 32.000 betaald heeft aan rente en bankkosten. In 2021 zal er onderzocht worden of het rendabeler is om over te gaan op schatkistbankieren.

2.5.1 Middelen verlagen werkdruk

Om de werkdruk van de leerkrachten te verminderen, hebben de sociale partners en het kabinet op 9 februari 2018 het werkdrukakkoord afgesloten. Uitvloeisel van dit akkoord is dat op grond van het aantal leerlingen per 1 oktober 2018 respectievelijk 1 oktober 2019 middelen beschikbaar worden gesteld voor werkdrukvermindering in de schooljaren 2019-2020 en 2020-2021. Vanwege deze afspraken vraagt het Ministerie van OCW aan de scholen om in het jaarverslag verantwoording af te leggen over de wijze waarop besluitvorming heeft plaatsgevonden en om globaal toe te lichten waaraan de middelen zijn besteed. Bij STAIJ is op iedere school met het team het gesprek gevoerd over de knelpunten en de oplossingen die zij hiervoor voorzien. In dit gesprek is er gesproken over de aanpak van de werkdruk en welke maatregelen er binnen de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is er door de directeur een bestedingsplan opgesteld. Dit bestedingsplan is goedgekeurd door de personeelsgeleding van de MR. Dit proces is geformaliseerd door middel van een handtekening op het bestedingsplan. Alle formulieren zijn hierna aangeleverd aan de controller. Het totale bedrag aan werkdrukkiddelen voor 2020 bedroeg ruim € 1,3 mln en is als volgt ingezet:





Zichtbaar is dat van de totale middelen in totaal 78% is ingezet voor extra handen in of rondom klas. Dit of in de vorm van leraren, onderwijsassistenten of leraarondersteuners. Waarbij de onderwijsassistenten en leraarondersteuners vaker met groepjes in en om de klas aan het werk gaan, wordt de leraar juist ingezet voor opvang van ziekte of ter ondersteuning van de leerkrachten zodat deze met groepjes uit de klas kan. Ook wordt de leerkracht ingezet om de groepen kleiner te houden. Iedere school kent natuurlijk zijn eigen verhaal en inzet maar bovenstaande geeft wel weer hoe de middelen over het algemeen ingezet worden. De noodzaak en het effect van de middelen voor breed gedragen. Toekenning heeft zeker geleid tot verlaging van de werkdruk.

2.5.2 Middelen prestatiebox

Schoolbesturen ontvangen naast de reguliere lumpsumbekostiging, ook een bedrag bijzondere bekostiging via de zogenoemde prestatiebox. De bekostiging is bedoeld voor vier actielijnen uit het Nationaal Onderwijsakkoord:

- talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- professionele scholen
- doorgaande ontwikkelijnen

De inkomsten uit de prestatiebox bedroegen in 2020 voor geheel STAIJ € 1.198.000 en zijn door STAIJ in zijn geheel toegevoegd aan het schoolbudget van de scholen en zijn daarbij ingezet om richting te geven aan de bovengenoemde actielijnen.

2.5.3 Treasurybeleid

STAIJ heeft in 2020 gewerkt conform het in 2017 door de raad van toezicht goedgekeurde treasurystatuut.

Conform dit statuut zijn de vrije middelen weggezet op de doelspaarrekening bij de Rabobank. Voordeel van deze rekening is dat de middelen direct opvraagbaar zijn. Dit was tot 2020 voor STAIJ het meest effectief. De geldmarkt is inmiddels veranderd en ook STAIJ betaald nu rentevergoeding aan de bank. In 2021 zal gekeken worden of het voor STAIJ interessant is om over te gaan op het Schatkistbankieren.

STAIJ werkt met een auditcommissie. Deze commissie bestaat uit twee leden van de raad van toezicht en één afgevaardigde uit de GMR. De bestuurder en controller van de organisatie zijn op uitnodiging aanwezig. De commissie adviseert de raad van toezicht, het bestuur en de GMR gevraagd en



ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer van STAIJ. Bij de GMR gebeurt dit door de afgevaardigde vanuit de GMR. Onderdeel hiervan is het treasurybeleid.

2.5.4 Continuïteitsparagraaf

Het is gebruikelijk om in het jaarverslag een continuïteitsparagraaf op te nemen. Doel van de paragraaf is inzicht te geven in de belangrijkste ontwikkelingen in het verslagjaar en de drie daarop volgende jaren. Hierbij passeren de belangrijkste kengetallen de revue, volgen we de ontwikkeling van de meerjarenbegroting, beschrijven we de werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem en bespreken we de belangrijkste risico's en onzekerheden.

In december 2020 heeft de Raad van Toezicht de begroting 2020 en de meerjarenbegroting 2022-2024 van "Samen tussen Amstel en IJ" Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs (STAIJ) in Amsterdam Oost goedgekeurd. De (meerjaren)begroting 2020-2024 staat niet op zichzelf, maar vormt een onderdeel van de totale planning & control cyclus van onze organisatie.

In deze paragraaf wordt de planning & control cyclus van onze organisatie weergegeven. Het is belangrijk om daar kennis van te nemen om op die manier de rol en het belang van deze meerjarenbegroting te kunnen plaatsen in het totaal van alle beleids- en verantwoordingsdocumenten.

De basis van het planning & control proces wordt gevormd door het Koersplan 2019-2023 van STAIJ. In dit koersplan hebben wij de ambitie uitgesproken om over te gaan op begrotingen per schooljaar en niet meer een combinatie van kalenderjaar(materieel) en schooljaar (formatie). Dat zorgt ervoor dat de formatie en materiële begroting in een integrale afweging met de schooldirecteur besproken worden. Dit heeft voor schooljaar 2020-2021 plaatsgevonden vinden in het begin van 2020. Deze meerjarenbegroting vormt hierbij het financieel beleidskader, beleidsmatige uitwerking van onze voornemens zal dan niet meer plaatsvinden in de meerjarenbegroting maar in de schooljaarbegroting.

De meerjarenbegroting heeft een horizon van drie jaar en is een uiting en vertaling van het voorgenomen beleid. Onderdeel van de meerjarenbegroting is een investeringsbegroting alsmede een liquiditeitsbegroting die dezelfde tijdshorizon heeft.

Deze begroting vormt het financiële kader waarbinnen de doelen uit ons koersplan gerealiseerd moeten worden. Het begrotingsproces is een continu proces van meerjarenbegroting opstellen, periodiek de financiële voortgang volgen middels diverse rapportages, nieuwe inzichten opnemen en dit alles vertalen in de nieuwe meerjarenbegroting.



Als onderdeel van dit document is de begroting 2020 opgenomen. Wij presenteren een begroting die qua exploitatie in 2020 uitkomt op een operationeel resultaat van bijna € 26.000. Dit na vrijval van de in 2019 gecreëerde bestemmingsreserve ter financiering van de eenmalige uitkering naar aanleiding van de nieuwe CAO. Na negatieve begrotingen van de voorgaande twee jaren begroten we dit jaar dus weer een begroting in evenwicht. Dit is het resultaat van de inspanningen van de schooldirecties die de financiële maatregelen zoals benoemd in de vorige meerjarenbegroting daadwerkelijk hebben doorgevoerd. Daarbinnen hebben wij de mogelijkheid gezien om in deze begroting opnieuw ruim € 200.000 op te nemen, dit als bijdrage voor een doorbetaalde studiedag van de circa 28 zijinstromers in beroep die binnen STAIJ aan het werk zullen zijn. Verdere financiële onderbouwingen zijn opgenomen in hoofdstuk 6 begroting.

In reguliere managementrapportages informeren wij over de inhoudelijke en financiële ontwikkelingen en worden de bovengenoemde uitgangspunten uit de begroting 2020 strak gemonitord. Hierbij zal ook de in deze begroting opgenomen risicoparagraaf de revue passeren. Indien nodig wordt deze paragraaf geactualiseerd en worden de nieuwe inzichten in de lopende begroting verwerkt. De vastgestelde managementrapportages worden gepubliceerd op onze website.

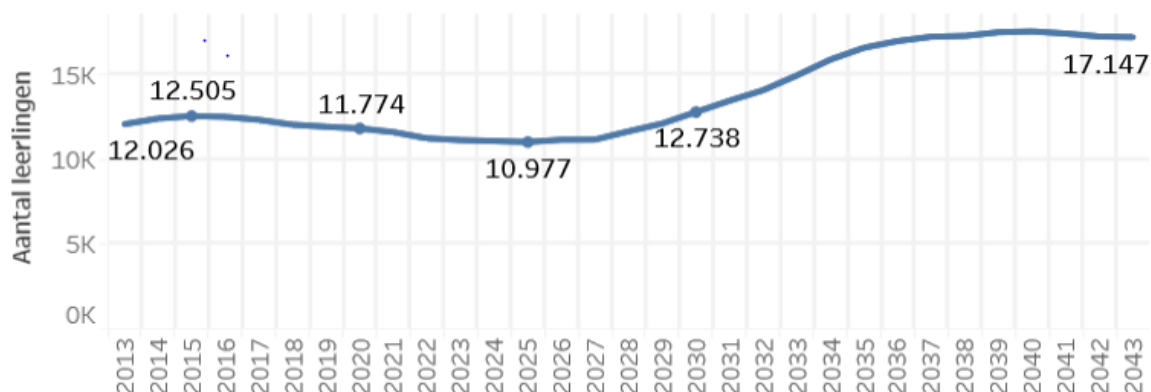
2.5.5 Ontwikkeling leerlingaantallen

De financiering van het primair onderwijs is gebaseerd op het aantal leerlingen of leerling categorieën per school. Jaarlijks wordt op 1 oktober het aantal leerlingen geteld. In april van het jaar daaropvolgend stelt het ministerie van OCW de bedragen per leerling vast. Het aantal leerlingen vermenigvuldigd met het bedrag per leerling bepaalt de hoogte van de financiering voor het komende schooljaar, deze financiering wordt ook wel lumpsum genoemd. Uitzondering hierop betreft het bedrag voor de materiële instandhouding, dit bedrag wordt namelijk per kalenderjaar vastgesteld.

Omdat het aantal leerlingen bepalend is voor ruim 80% van de totale inkomsten van STAIJ, is het voor de begroting van belang om een goede prognose op te stellen van het aantal leerlingen in de komende jaren. Bekend is wanneer deze leerlingen uitstromen na groep 8. Instroom in groep 1 is bekend op basis van inschrijving en door het nieuwe toelatingsbeleid (redelijk) inzichtelijk voor het komende jaar. Zijinstroom en zijuitstroom (bijvoorbeeld verhuizing) is lastiger in te schatten. De leerlingenprognoses voor de peildata 1 oktober 2020 tot en met 1 oktober 2022 zijn in november 2020 door de schooldirecteuren en de bestuurder opgesteld.

Naast de inzichten op schoolniveau wordt op stichtingsniveau ook naar de leerlingenprognose gekeken. Daarbij hebben we dit jaar gebruik gemaakt van de gegevens van de gemeente.

Leerlingen per geselecteerd gebied



Ontwikkeling basisgeneratie t.o.v. voorgaande jaar

Bron: https://public.tableau.com/profile/po.ohv#!/vizhome/Basisgeneratiedashboards_0/Homepage

Cruciaal voor de analyse is in hoeverre de collega-schoolbesturen zich in ons stadsdeel manifesteren. Naast de scholen die onder onze stichting vallen, hebben andere besturen vijftien scholen in dit gebied. De hier bedoelde scholen behoren tot de scholengroepen van AMOS (5), ASKO (4), ABSA (3), Esprit Groep (1), KBA Nieuw West (1) en As-Siddieq (1). Deze bijzondere scholen zijn gevestigd in de wijken IJburg, inclusief Zeeburgereiland (6), Oostelijk Havengebied (2), Indische Buurt (3), Watergraafsmere, inclusief Overamstel (3) en Oud-Oost (2). Of dit volgend jaar ook zo zal zijn weten we nog niet. Niet alleen STAIJ kijkt naar het scholenbestand, dat doen andere besturen ook.

Na een aantal jaren van stagnatie van ons marktaandeel rond de 50% is de verwachting dat ons totale marktaandeel in ons voedingsgebied licht stijgt. De verdeling over de scholen van deze leerlingen is onzekerder.

Toch zijn er zoals elk jaar ook op schoolniveau leerlingenprognoses opgesteld. Deze prognoses zijn op basis van de bestaande aanmeldingen op school en de verwachte uitstroom in samenspraak met de bestuurder en de controller gemaakt door de schooldirecties. De prognoses voor de jaren 2020-2024 zijn als volgt waarbij 2019 de vastgestelde telling betreft en 2020 de voorlopige telling:

Prognose ontwikkeling leerlingaantallen STAIJ 2019-2024

	okt-2019	okt-2020	okt-2021	okt-2022	okt-2023	okt-2024
18UR-Aldoende	398	397	399	404	405	390
19AI-De Kaap	141	146	145	145	145	145
19AQ-De Dapper	160	149	147	145	145	145
19AQ01 - OBS de dapper vrije school	99	130	158	186	211	218
19CH00-Flevoparischool	295	282	276	258	247	242
20SJ-Linneauschool *	79	0	0	0	0	0
20TV-4e Montessori Pinksterbloem	384	377	380	380	380	380
20TW-5e Montessori Watergraafsmeer	589	585	575	575	575	575
20WT-Het Spectrum	126	139	130	130	130	130
20YG-De Meer Dalton	473	452	450	450	450	450
20ZG00-Indische Buurtschool	251	265	250	250	250	250
20ZG01-Bataviaschool	108	93	120	120	120	120
20ZH-De Kraal	417	459	468	460	470	478
22LE-8e Montessori Zeeburg	301	291	291	246	236	225
27LT-Olympus	38	0	0	0	0	0
27YK-Kleine Kapitein *	171	147	101	125	150	175
28BA-Montessori Steigereiland	588	560	540	508	472	442
29UA-Laterna Magica	739	735	735	735	735	735
30PM-IBC Zeeburgereiland	227	276	297	311	336	345
30UP-Montessori De Amstel	254	292	326	344	353	374
99AA Nieuwe school centrumeland			0	68	89	100
99BB Nieuwe school sluisbuurt			0	0	0	66
99CC Weespertrekvaart					34	41
Totaal prognose STAIJ	5.838	5.775	5.787	5.840	5.933	6.026

Het aandeel van STAIJ voor wat betreft het aantal leerlingen per wijk verschilt sterk. Dit percentage loopt uiteen van bijna 87% in Oud Oost tot bijna 43% op IJburg. Dit heeft alles te maken met het aantal scholen per wijk van onze collega-besturen.

Op basis van de prognoses lijkt het leerlingenaantal, in tegenstelling tot hetgeen we vorig jaar dachten, de komende jaren licht te stijgen met ongeveer 1% per jaar.



Een voorname oorzaak is de (lichte) stijging van het aandeel van de leerlingen uit Amsterdam-Oost dat naar onze scholen gaat. Tussen de scholen zijn onderling grote verschillen in groei en krimp zichtbaar. De groeischolen als Montessorischool de Amstel en MKC Zeeburgereiland en de Vrije school in de Dapper groeien gestaag terwijl andere scholen een significante daling doormaken of stabiel blijven. Opvallend hierbij is de stijging die De Kraal doorgemaakt heeft ten opzichte van 2019. Dit is voor een groot deel veroorzaakt door kinderen die daar ingeschreven zijn na de sluiting van de Linnaeusschool.

In leerlingenaantallen spelen de economische hoogconjunctuur en de hoge huizenprijzen in Amsterdam zeker een rol. In de risicoparagraaf is deze ontwikkeling opgenomen. In het licht hiervan is ook interessant om te melden dat volgens een rapport van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) uit november 2017 maar liefst 40% van de gezinnen uit Amsterdam vertrekt voordat het oudste kind de vierjarige leeftijd heeft bereikt. Met dit cijfer is Amsterdam koploper in Nederland en vooral gelet op het feit dat er steeds minder vaak gezinnen met kinderen de plek innemen van de verhuizers, maar alleenstaanden of expats, is de prognose van het aantal leerlingen in Amsterdam een zeer ongewisse zaak. Verder is een nieuwe onzekerheid ontstaan doordat niet te voorspellen is wat de Coronacrisis voor gevolgen heeft op bovenstaande ontwikkeling.

In bovenstaande prognose zijn de nieuwe groeigebieden Sluisbuurt, Cruquiusgebied, Amstelkwartier en de nieuwe eilanden bij IJburg gedeeltelijk meegenomen. In deze gebieden worden naar schatting bijna 15.000 nieuwe woningen gebouwd, waardoor het aantal leerlingen in sommige wijken in het Stadsdeel Oost in de komende jaren zal toenemen.

Naar verwachting kunnen wij komend jaar preciezer ingaan op de consequenties van deze groeicijfers. Op dit moment is zeker dat Daltonschool De Kleine Kapitein in 2021 gaat verhuizen van De Kop van JAVA naar de nieuw te ontwikkelen wijk Cruquiusgebied. De nieuwe school aan de Weespertrekvaart en de toekenning van het stichtingsrecht van de scholen op Centrumeiland en in de Sluisbuurt zullen ook zorgen voor extra leerlingen.



2.5.6 Ontwikkelingen op het gebied van personeel

In onderstaande tabel is de leerlingenontwikkeling voor de komende jaren opgenomen en daarnaast een vertaling in fte van de in de meerjarenbegroting opgenomen personele lasten.

		Jaarrekening	Meerjarenbegroting 2021-2024			
		2020	2021	2022	2023	2024
Personele bezetting in FTE						
Management/Directie		27,7	25,9	25,9	25,9	25,9
Onderwijzend Personeel		352,6	353,5	353,5	349,5	351,5
Overige medewerkers		97,3	88,0	88,0	88,0	88,0
Totaal		477,7	467,3	467,3	463,3	465,3
Leerlingaantallen		5.775	5.787	5.840	5.933	6.026

Opvallend is dat ondanks een verwachte stijging van het aantal leerlingen het aantal personeelsleden nagenoeg gelijk blijft. Oorzaak hiervan is de verwachte daling van de in deze meerjarenbegroting opgenomen gemeentelijke subsidies en Rijkssubsidies. Wanneer deze daling zich daadwerkelijk voordoet zal er om een sluitende begroting te houden de personele last omlaag gebracht dienen te worden.

2.5.7 Ontwikkelingen balans

Onderstaand treft u de prognose aan van de ontwikkeling van de balans op basis van de jaarrekening.

	Werkelijk	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Vaste activa						
Materiele vaste activa	4.070.695	3.721.416	3.698.082	3.488.820	3.119.348	2.941.960
Financiële vaste activa	49.352	41.852	41.852	41.852	41.852	41.852
Vlottende activa						
Vorderingen	2.527.563	3.123.894	2.500.000	2.500.000	2.500.000	2.500.000
Liquide middelen	8.120.467	12.781.960	10.750.957	10.952.294	10.968.622	10.489.697
	14.768.077	19.669.122	16.990.892	16.982.966	16.629.822	15.973.510
Eigen vermogen						
Algemene reserve	4.125.202	4.521.819	5.050.914	5.074.741	5.137.866	5.204.478
Bestemmingsreserve CAO 2021	1.345.000	175.000				
Voorzieningen	1.989.298	2.110.655	1.939.978	1.908.225	1.491.956	769.032
Kortlopende schulden	7.308.577	12.861.648	10.000.000	10.000.000	10.000.000	10.000.000
	14.768.077	19.669.122	16.990.892	16.982.966	16.629.822	15.973.510

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat onze vermogenspositie ten opzichte van 2019 daalt naar € 4,6 mln. Voornaamste oorzaak hiervan is de extra bekostiging van december 2019 waarin ruim € 1,3 mln was gereserveerd voor de salarisverhoging en de éénmalige uitkering als gevolg van de afgesloten CAO. Deze middelen zijn in overleg met de RvT en conform de richtlijn van het ministerie van OCW toegevoegd aan een bestemmingsreserve en maken derhalve deel uit van het Eigen Vermogen. De uitbetaling is in 2020 weer ten laste van deze reserve gebracht. Hierdoor is het Eigen Vermogen nu weer op het niveau vlak boven de in de nota reservebeleid gehanteerde streefwaarde van € 4mln. Door de verwachte positieve resultaten in 2020 en verder is de verwachting dat het vermogen verder stijgt naar € 5 mln. Dit lijkt te hoog gezien onze eigen streefwaarde. Echter door de daling van de voorziening onderhoud in de lopende jaren met € 1 mln en de ontwikkelingen op het gebied van het onderhoud is het verstandig om de reserve op dit niveau te houden. In de volgende meerjarenbegroting zullen we onderzoeken of deze trend zich inderdaad inzet en/of het Eigen Vermogen niet afgebouwd moeten worden tot een bedrag vlak boven de streefwaarde.



Tot slot valt de daling van de materiële activa op: deze dalen van € 3,6 mln in 2021 naar 2,8 mln in 2024. De grootste daling hierin wordt veroorzaakt door de daling van de boekwaarde van het meubilair op onze scholen, deze hebben een afschrijvingstermijn van 20 jaar en worden voor een groot deel pas vervangen na de reikwijdte van de begroting, hetzelfde geldt voor de ICT en dan met name de digiborden deze hebben een afschrijvingstermijn van 8 jaar.

2.5.8 Ontwikkeling meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is op basis van bestaand beleid en de meest actuele ontwikkelingen opgesteld. Als basis dienen de afzonderlijke schoolbegrotingen, inclusief de begroting van het stafbureau en de bovenschoolse begroting. In de managementrapportages leggen wij verantwoording af over de voortgang van deze begroting. Als onderbouwing van deze begroting leggen wij uit wat de uitgangspunten zijn, hoe wij de middelen alloceren en hoe STAIJ de middelen voor het onderwijsachterstandenbeleid heeft ingezet.

Uitgangspunten

In deze meerjarenbegroting zijn de volgende uitgangspunten meegenomen:

- De bekostigingsgegevens primair onderwijs, conform de meest recente publicatie in de Staatscourant;
- De subsidie van het ministerie van OCW in het kader van de inhaalprogramma's;
- Inboeken van groeiformatie.;
- Inkomsten en uitgaven in het kader van de Voorziening Lokaal Onderwijs Amsterdam (VLOA) en overige gemeentelijke subsidies;
- De loonkosten op basis van oktober 2020 met doorberekening van de periodieken per 1 augustus van de aankomende schooljaren.
- Het opvoeren van kosten in verband met het Eigen Risicodragerschap voor ziektevervangingen (ERD);
- Een daling van de premie voor het Participatiefonds van 4,2% naar 4,0%.
- Dotaties aan de voorziening groot onderhoud [1] van € 365.000 per jaar en een dotatie van € 75.000 in verband met eventuele afwijzingen van de instroomtoetsen bij het Participatiefonds en te betalen transitievergoedingen in het kader van de intrede van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB);
- Er is (nog) geen rekening gehouden met een verhoging van de pensioenpremie. De PO-raad heeft aangegeven dat een verhoging budgetneutraal verrekend zal worden;
- Afdracht bovenschoolse kosten per school per leerling op basis van 1 oktober telling t-1.



[1] Schoolbesturen mogen ook over 2021 de voorziening groot onderhoud op dezelfde wijze opbouwen als voorgaande jaren. Op verzoek van OCW en de Raad van de Jaarverslaglegging zal een werkgroep advies uitbrengen op welke wijze deze voorziening in de toekomst moet worden opgebouwd.

Allocatie middelen

De financiering van het primair onderwijs is gebaseerd op het aantal leerlingen of leerling categorieën per school. Jaarlijks wordt op 1 oktober het aantal leerlingen geteld. In april van het jaar daaropvolgend stelt het ministerie van OCW de bedragen per leerling vast. Dit noemt men de t-1 bekostiging. Het aantal leerlingen vermenigvuldigd met het bedrag per leerling bepaalt de hoogte van de financiering voor het komende schooljaar, deze financiering wordt ook wel lumpsum genoemd. Eén van de beleidsuitgangspunten van STAIJ is dat de scholen de lumpsum toegekend krijgen op basis van t=0. Dit wil zeggen dat de school de financiering krijgt die hoort bij het verwachte leerlingaantal voor het komende schooljaar. De bovenschoolse kosten en de kosten van het stafbureau worden op basis van de leerlingtelling 1 oktober t-1 verdeeld over de scholen. Deze kosten bedragen € 4.378.000, het betreft hier de totale kosten van het stafbureau alsmede de bovenschoolse kosten. De belangrijkste kosten hiervan zijn ambulant begeleiders Passend Onderwijs, bovenschoolse ICT-medewerker, kosten arbodienst, licentiekosten HR en financieel pakket, kosten ParnasSys, maar ook de bovenschoolse dekking van de zijinstromers, het coachingshuis en professionaliseringsmedewerker. De lasten zoals leermiddelen, ICT en schoonmaak drukken rechtstreeks op de schoolbegrotingen.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Vanaf schooljaar 2019-2020 wordt er landelijk gewerkt met de achterstandsscore. Deze vervangt de gewichtenregeling. Bij de gewichtenregeling ging het om een door de school bijgehouden administratie waarbij de achtergrond van de leerling op basis van vastgestelde criteria gewogen werd. Bij de nieuwe regeling zijn de impulsregeling en de gewichtenregeling vervallen en wordt er door het CBS een score per school bepaald. Op basis van de score wordt er per punt € 552 toegekend aan de school. Belangrijke wegingsfactoren voor het bepalen van de score zijn: land van herkomst, opleiding vader en moeder en schuldsanering ouders. Deze middelen worden geheel toegekend aan de betreffende school. Voor sommige scholen leidt dit tot behoorlijke inkomensverliezen en voor sommige scholen juist tot een behoorlijke stijging van inkomen. Daarom is er een vereveningsperiode ingesteld van 3 jaar om de verschillen langzaam te laten landen. Deze vereveningsperiode eindigt in 2022.





De meerjarenbegroting

	Werkelijk	Begroting	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2019	2020	2020	2021	2022	2023	2024
(Rijks)bijdragen OCW	38.650.705	37.593.102	39.601.797	39.870.025	39.392.074	39.743.371	40.557.445
Overige overheidsbijdragen	3.427.570	3.555.858	3.905.127	3.549.799	3.423.397	3.401.914	3.092.056
Overige baten	1.203.918	1.292.381	1.367.741	1.311.642	1.311.446	1.284.946	1.284.927
Totaal BATEN	43.282.193	42.441.341	44.874.665	44.731.467	44.126.917	44.430.232	44.934.428
Personele lasten	35.286.389	36.221.929	38.324.266	36.955.937	37.164.483	37.339.667	38.001.444
Afschrijvingen	940.640	970.990	978.756	995.334	1.005.262	995.972	1.017.888
Huisvestingslasten	3.259.903	3.129.160	3.444.977	3.122.187	3.150.919	3.238.167	3.205.516
Instellingslasten	2.999.295	3.438.698	2.867.868	3.276.214	2.754.726	2.765.601	2.615.268
Totaal LASTEN	42.486.227	43.760.777	45.615.867	44.349.672	44.075.390	44.339.407	44.840.116
Saldo BATEN en LASTEN	795.966	1.319.436-	741.202-	381.795	51.527	90.825	94.312
Financiële baten	456		-	-	-	-	-
Financiële lasten	6.303		32.179	27.700	27.700	27.700	27.700
Saldo FINANCIËLE BATEN en LASTEN	5.847-		32.179-	27.700-	27.700-	27.700-	27.700-
EXPLOITATIESALDO	790.119	1.319.436-	773.381-	354.095	23.827	63.125	66.612
Dekking							
Bestemmingsreserve	1.345.000	-1.345.000	-1.345.000				
Algemene reserve	0	0	0	-354.095	-23.827	-63.125	-66.612
Operationeel resultaat	-554.881	25.564	571.619	0	0	0	0

Op basis van deze uitgangspunten wordt de begroting over het jaar 2021 afgesloten met een positief resultaat van € 354.095. Dit resultaat is hoger dan de andere begrotingsjaren. De voornaamste



oorzaak hiervan is dat de bekostiging van de opgeheven scholen OBS Olympus en de Linnaeusschool nog doorloopt tot juli 2021. Het gaat hierbij om ruim € 175.000. Wij verwachten in 2022 een positief resultaat van € 23.827, in 2023 een positief resultaat van bijna € 63.125 en in 2024 een positief resultaat van € 66.612. Deze overschotten zorgen ervoor dat de vermogenspositie van STAIJ boven de gestelde streefwaarde blijft.

2.5.9 Ontwikkeling kengetallen

In onderstaand overzicht staan de streefwaarden opgenomen zoals deze door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerd worden. Hier valt een stabiele lijn te noteren. STAIJ voldoet op dit moment aan alle normen.

		Jaarrekening	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
		2019	2020	2020	2022	2023	2024
	Streefwaarden						
Liquiditeit	0,75	1,46	1,24	1,33	1,35	1,35	1,3
Solvabiliteit	>30%	51%	35%	41%	41%	40%	33%
Huisvestingsratio	<10%	8%	8%	7%	7%	7%	7%
Weerstandsvormogen	>5%	13%	10%	11%	12%	12%	12%
Rentabiliteit	0%	1,80%	-1,70%	0,80%	0,10%	0,10%	0,10%
Rijksbijdragen/baten		89%	88%	89%	89%	89%	90%
Personele lasten/baten	<90%	82%	85%	83%	84%	84%	85%

Liquiditeit

Bij liquiditeit gaat het erom of het bevoegd gezag in staat is om op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden. Voor een goede liquiditeit moet dit getal minimaal boven de 1 liggen omdat er geen andere activa zijn die op korte termijn in geld kunnen worden omgezet.

Solvabiliteit

Bij de solvabiliteit gaat het erom in hoeverre een bevoegd gezag op lange termijn, ook in tijden van tegenspoed, aan haar verplichtingen kan voldoen. Dit blijkt uit de verhouding tussen eigen vermogen en het totaal van de passiva. Absolute normen voor solvabiliteit zijn moeilijk te geven. Beoordeling van het eigen vermogen kan niet los worden gezien van de beoordeling van de hoogte van de voorzieningen. Immers, wanneer die niet toereikend zijn om de toekomstige verplichtingen te dekken, zal aanvulling vanuit het eigen vermogen moeten plaatsvinden. In geval van een gezonde financiële positie, is een ondergrens van 30% wenselijk.

Huisvestingsratio

De huisvestingsratio geeft een indicatie van de totale huisvestingslasten ten opzichte van de totale lasten. Volgens de signaleringswaarde van de inspectie mag de indicator niet groter zijn dan 0,10. Een hogere indicator geeft aan dat er verhoudingsgewijs teveel middelen besteed worden aan huisvesting.

Weerstandsvormogen



Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van het risicomanagement voor het bestuur. Bekeken wordt in hoeverre het bestuur zich een tekort kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Het is van belang waarom reserves worden aangehouden of - bij negatieve stand - waardoor een negatieve stand wordt veroorzaakt. Te hoge reserves duiden op "spaargedrag", te lage reserves kunnen duiden op zorgeloos financieel management. Negatieve reserves kunnen consequenties hebben voor de continuïteit. De meerjarige trend als indicator is zeer belangrijk.

Rentabiliteit

Als indicator is de rentabiliteit een waardevol trendgegeven. Te grote positieve verschillen roepen vragen op inzake het bestedingspatroon. Negatieve verschillen duiden op een te ruim financieel management, met mogelijke consequenties in de komende jaren.

Rijksbijdragen/baten

Het kengetal Rijksbijdragen/ baten geeft aan in welke mate de school afhankelijk is van de rijksbijdragen die op grond van het aantal leerlingen wordt vastgesteld.

Personele lasten/baten

De personele lasten betreft de (vaak) grootste kostenpost van een school. Vooral trendmatig kan dit kengetal een belangrijk signaal geven. De personele lasten kunnen worden afgezet tegenover de bekostiging. Volgens de normen van de inspectie mag deze waarde niet hoger zijn dan 90%.

De hoogte van de streefwaarden toont aan dat STAIJ een stevig financieel fundament behoudt, waardoor wij de komende jaren door kunnen bouwen aan een niet alleen financieel gezonde maar ook een in kwalitatief opzicht sterke organisatie.

STAIJ hecht eraan om zijn eigen reserve en risicobeleid te voeren, zoals hieronder beschreven in de volgende paragrafen wordt dit ook onderschreven door de Raad van Toezicht en de auditcommissie. Toch hechten wij er waarde aan om ook de berekening te presenteren die het ministerie hanteert om te constateren of besturen niet een te groot vermogen hebben. Op basis van deze berekening is het normatief vermogen van STAIJ € 5,6 mln en de ratio 0,79. Wanneer het vermogen van STAIJ boven dit bedrag komt en wanneer de ratio boven de 1 komt dan is het vermogen normatief te hoog. Wanneer dit het geval is dan is uitleg verschuldigd waarom het vermogen te hoog is. Dit is bij STAIJ niet van toepassing.

Reservepositie

Om de bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen terug te dringen, heeft de Inspectie van het Onderwijs in 2020 een signaleringswaarde voor het eigen vermogen ontwikkeld. Hiervoor is de volgende formule vastgesteld:

- + Boekwaarde materiële vaste activa
- + 5% van de totale baten

Alle besturen die een eigen vermogen hebben boven de signaleringswaarde hebben in het najaar van 2020 een brief van de inspectie ontvangen. De inspectie roept daarin op om in samenspraak met de RvT en de GMR een bestedingsplan te maken.



Onderstaande tabel laat zien dat bij de stichting ultimo 2020 geen sprake is van bovenmatige reserves. Op basis van de meerjarenbegroting zal naar verwachting het eigen vermogen pas ultimo 2024 iets boven de signaalwaarde uitkomen.

Signaalwaarde eigen vermogen

	Jaarrekening	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2020	2021	2022	2023	2024
Boekwaarde resterende vaste activa +	3.721.416	3.698.082	3.488.820	3.119.348	2.941.960
Buffer 5% van totale baten	2.243.733	2.236.573	2.206.346	2.221.512	2.246.721
Totaal	5.965.149	5.934.655	5.695.166	5.340.860	5.188.681
Eigen Vermogen	4.696.819	5.050.914	5.074.741	5.137.866	5.204.478
Verschil	-1.268.330	-883.741	-620.425	-202.994	15.797

2.5.10 Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Gedurende het boekjaar heeft de raad van toezicht het interne risicomanagement- en controlesysteem van de stichting nauwlettend gevolgd. De risicoanalyse is een standaard onderdeel van de (meerjaren)begroting en tussentijdse managementrapportages, waardoor er gedurende het jaar aandacht is besteed aan de actuele kans en impact van de risico's, maar ook aan de beheersing daarvan en de volledigheid van de geïdentificeerde risico's. Hierdoor heeft de raad van toezicht inzicht in de specifieke risico's van STAIJ. De belangrijkste risico's zijn weergegeven in de risicoparagraaf. De beoordeling van de risico's wordt in gezamenlijkheid met de bestuurder uitgevoerd. Deze beoordeling is erop gericht de werking van het interne beheersingsproces gedurende het boekjaar vast te stellen.

Het risicomanagementproces is daarnaast vastgelegd in het Reservebeleid van STAIJ. Door deze verankering op verschillende plekken gedurende het jaar is geborgd dat het risicomanagementproces een iteratief en continu proces is waardoor het besluitvormingsproces plaatsvindt met een hoge mate van risicobewustzijn.



Een belangrijk onderdeel van dit interne risicobeheersings- en controlesysteem vormt de doelmatigheidsafweging in de besturing en het interne toezicht van STAIJ. De bestedingen van STAIJ dienen in lijn te liggen met de beleidsdoelstellingen om te waarborgen dat de lumpsum aan de juiste doelen wordt besteed. De lumpsum zelf biedt relatief veel vrijheid aan de bestedingsdoelstelling, via de interne beleidsdoelstellingen van STAIJ worden keuzes gemaakt hoe dit geld het meest doelmatig kan worden ingezet. Het in 2019 geactualiseerde Koersplan STAIJ 2019-2023 biedt hiervoor de handvatten om dit in de praktijk te brengen waarbij het reservebeleid een belangrijke factor vormt bij de doelmatigheidsafweging.

In het besluitvormingsproces rondom impactvolle gebeurtenissen komt deze doelmatigheidsafweging standaard aan bod. Zo is STAIJ in 2020 onder meer geconfronteerd met besluitvorming over het sluiten van twee STAIJ-scholen, besluitvorming over nieuwbouwplannen van scholen en besluitvorming over de wijze waarop omgegaan wordt met de impact en onzekerheid van Covid-19 op het onderwijsproces. Besluiten die niet alleen beoordeeld worden op de beoogde effectiviteit maar ook vergeleken worden met de effecten op de lange termijn doelstellingen en de financiële mogelijkheden.

Doelmatigheid houdt meer in dan uitsluitend de bestedingsrichting, het gaat ook om de mate waarin de aanwezige buffers kunnen en mogen worden aangesproken. Met het Reservebeleid heeft STAIJ concreet uiting gegeven aan de benodigde omvang van het eigen vermogen om de beschikbare middelen zo doelmatig mogelijk te kunnen inzetten. Enerzijds dient STAIJ over een toereikende buffer te beschikken om onverwachte tegenvallers te kunnen opvangen, anderzijds dient te buffer niet zodanig te worden dat deze ten koste van de primaire doelstellingen gaan.

Los van de vraag hoe het interne risicobeheersings- en controlesysteem is opgezet, bestaat er nooit absolute zekerheid dat de primaire doelstellingen op het gebied van strategie, berichtgeving en naleving van regels worden bereikt. Rekening houdend met deze beperkingen die noodzakelijkerwijs verbonden zijn aan alle interne risicobeheersings- en controlesystemen, en met inachtneming van de geïdentificeerde mogelijkheden tot verbetering daarvan, geven de interne risicobeheersings- en controlesystemen STAIJ:

- Een redelijke mate van zekerheid dat het bestuur en het toezichthoudend orgaan op de hoogte zijn van de mate waarin de strategische en operationele doelstellingen van STAIJ worden gerealiseerd.
- Betrouwbare in- en externe (financiële) rapportages.
- Een redelijke mate van zekerheid dat de organisatie zich houdt aan de van toepassing zijnde wetten en regels.



2.5.11 Rapportage toezichthoudend orgaan

De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs bepaalt hoe het basisonderwijs in grote lijnen geregeld moet zijn. Deze wet vereist een scheiding tussen bestuur en toezicht. Het toezichthoudende orgaan bij STAIJ is de raad van toezicht.

De raad van toezicht heeft in 2020 in algemene zin toezicht gehouden op de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs en de financiële huishouding van STAIJ. De raad van toezicht is gedurende 2020 intensief betrokken geweest bij de besluitvorming rondom de sluiting van de Linnaeussschool en de Olympus, de afspraken rond onderwijshuisvesting en de consequenties van Covid-19 op het onderwijsproces.

Daarnaast heeft de raad van toezicht een zelfevaluatie gehouden, waarin onder andere het eigen functioneren, de relatie met het college van bestuur en de betrokkenheid van de raad van toezicht bij de STAIJ-organisatie aan de orde zijn geweest.

Auditcommissie

De Auditcommissie is onderdeel van de Raad van Toezicht en adviseert het bestuur en de GMR gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en de doelmatigheid van het financieel beheer van STAIJ. De commissie is belast met de volgende taken:

- a) Beoordelen van het functioneren van het interne systeem van planning en control.
- b) Beoordelen van de concept (meerjaren)begroting.
- c) Adviseren over de benoeming van de externe accountant.
- d) Beoordelen van de concept jaarrekening.
- e) Het bespreken van de uitkomsten van de controle van de jaarrekening met de externe accountant.
- f) Toetsen of de aanbevelingen van de externe accountant zijn uitgevoerd en nageleefd.
- g) Beoordelen van de tussentijdse financiële rapportages.
- h) Beoordelen van de risico's en de effectiviteit van het uitgevoerde treasurybeleid.
- i) Adviseren van de raad van toezicht aangaande bovenstaande onderwerpen.
- j) Adviseren van de GMR door de afgevaardigde op de punten b, d en g.
- k) Uitvoeren van andere (toezichthoudende) taken op verzoek van de raad van toezicht.

De commissie is in 2020 zes keer bijeengekomen en heeft daarbij aan de raad van toezicht positief geadviseerd over de kwartaalrapportages, de jaarrekening, de (meerjaren)begroting en het reservebeleid. Aan de GMR is door de afgevaardigde vanuit de GMR een positief advies uitgebracht



over de jaarrekening en de (meerjaren)begroting. De managementrapportages zijn ter informatie aangeboden aan de GMR.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in 2020 twee keer vergaderd en daarnaast verschillende malen via de mail en telefonisch beraadslaagd, waarna eventueel benodigde besluitvorming plaatsvond in het overleg van de raad van toezicht. Thema's waren het jaargesprek met de bestuurder en de vacatiegelden van de leden van de raad van toezicht. In het jaargesprek met de bestuurder is teruggeblikt op de afgelopen periode en is vooruitgekeken op basis van de belangrijkste voornemens en plannen voor het komende jaar.



2.5.12 Risicoparagraaf

In de begroting 2020 en de meerjarenbegroting 2021-2023 hebben wij de tegenvallers zoveel mogelijk in kaart gebracht. Zo is rekening gehouden met het feit dat we door het lerarentekort toch een beroep moeten doen op externe organisaties. Desalniettemin nemen wij een risicoparagraaf op van onderwerpen die tot niet begrote kosten zouden kunnen leiden. Uitgangspunt hiervoor vormen de in de nota reservepositie STAIJ genoemde strategische risico's die hier zijn aangevuld met beheersmaatregelen. De risico's zullen gemonitord worden in de managementrapportages. De risicoparagraaf is ten opzichte van de meerjarenbegroting alleen aangepast op het punt demografie. Vanwege de Coronacrisis bestaat er onzekerheid over de ontwikkeling van ons leerlingaantal.



Risicogebied	Bijbehorend risico	Kans van optreden	Financiële impact van	Range tussen laag/hog in k €		Beheersmaatregel
				Min	Max	
Algemeen						
Bekostiging OCW	Risico Instabiliteit bekostiging	Hoog	Gemiddeld	100	200	Nauwkeurig monitoren bekostiging gegevens, indien nodig ingrijpen in de exploitatie
Demografie	Door de grilligheid van de zij-uitstroom en de Coronacrisis wijken de leerlingaantallen af	Middel	Hoog	250	500	Monitoren leerlingaantallen, indien mogelijk formaties aanpassen
Aanbod						
<i>Koersplan: Al onze leerlingen ongeacht hun achtergrond of talenten, krijgen de kans het beste uit zichzelf te halen en te laten zien. We realiseren een breder curriculum met kansen voor alle leerlingen.</i>						
ICT en het onderwijs	ICT leidt tot een extra beheerslast die niet altijd overzien wordt.	Middel	Middel	100	200	Monitoren uitgaven, indien nodig zorgen voor een centrale bundeling van beheersdiensten.
Te kleine Scholen	Scholen onder opheffingsnorm krijgen geen subsidie van gemeente, en zijn gemiddeld inefficiënter in bedrijfsvoering.	Middel	Middel	100	200	Financiële monitoring per brinnummer, onderzoeken of scholen kwalitatief nog wel op orde zijn.
Personeel						
<i>Koersplan: Het lerarentekort heeft onze grootste prioriteit. Want alleen met voldoende en goed geschoold personeel kunnen we kwaliteit en goed onderwijs leveren.</i>						
Voldoende en goed personeel op al onze scholen	Geen personeel te vinden hierdoor extern invulling nodig	Hoog	Hoog	500	1000	Het niet volledig invullen van de betreffende formatie waardoor de extra kosten beperkt blijven. Actief blijven werven gedurende het schooljaar.
Goed werkgeverschap	Extra kosten om leerkrachten te behouden.	Hoog	Middel	250	500	Zoveel mogelijk op te lossen binnen de beschikbare middelen
Taken en verantwoordelijkheden	Het is door alle problematiek niet voor iedereen mogelijk om aan deze ambitie te voldoen.	Middel	Middel	100	200	Inzet subsidies gemeente, zoals teambeurzen en ondersteuning directies
Gemeenschap						
<i>Koersplan: Onze scholen willen er alles aan doen om aantrekkelijk te zijn voor alle ouders en kinderen in de wijk</i>						
Passend Onderwijs	Problematiek wordt te groot om Passend onderwijs te kunnen geven, waardoor het aantal duurdere arrangementen oploopt. Capaciteitsproblemen in het SO en SBO	Middel	Middel	100	200	Versterken van de samenwerking tussen het speciaal onderwijs en onze scholen om expertise te vergroten.
Ouderbetrokkenheid	Juridisering van het onderwijs, AVG vraagt onverwachte investeringen.	Middel	Middel	100	200	Proberen op te lossen binnen de huidige budgetten, anders toch extra expertise inhuren om grotere schade te voorkomen
Lerende en duurzame organisatie						
<i>Koersplan: STAIJ wil zich ontwikkelen tot een lerende organisatie die zich op alle niveaus aanpast aan wat nodig is.</i>						
Een professionele cultuur	Onvoldoende capaciteit om huidige staf om verbetering mogelijk te maken.	78 Laag	Middel	50	100	Gebruik maken en delen van de expertise op de scholen.
Randvoorwaarden						
<i>Koersplan: Gezonde financiën, prettige schoolgebouwen en oog voor duurzaamheid zijn belangrijke randvoorwaarden voor ons beleid</i>						
Financiën						
ERD Schap	Door oplopend ziekteverzuim toenemende vervangingskosten	Middel	Middel	100	200	Uitvoering geven aan het plan van aanpak ter verlagening van het ziekteverzuim. Strakke monitoring, bewustwording, goede
Huisvesting	Achterstallig onderhoud thv MJOP	Middel	Hoog	250	500	Actueel houden uitvoering van de plan om achterstalligheid te voorkomen, indien structureel toevoegen aan exploitatie.
				2.000	4.000	



2.5.13 Toekomstparagraaf en Corona

Op het moment van het vaststellen van deze continuïteitsparagraaf zitten we aan het begin van het eind van de Coronacrisis. De eerste groepen leerkrachten en ouders zijn gevaccineerd. De laatste periode van fysieke sluiting ligt alweer enige tijd achter ons.

Het heeft een enorme impact gehad op de organisatie, dit is terug te lezen in de diverse paragrafen van dit jaarverslag. Naast de inhoudelijke impact valt de financiële impact te overzien. Zo hebben we ruim € 130.000 uitgegeven aan extra middelen, gedacht moet hierbij worden aan schoonmaakartikelen, mondkapjes, spatschermen en extra schoonmaak. Daarentegen zijn er een aantal posten waarop zeker minder besteed is als gevolg van de pandemie. Gedacht moet daarbij worden aan lagere ziektevervangingskosten en minder uitgaven aan opleidingskosten. Al met al zijn daarmee de gevolgen voor de exploitatie te overzien.

De voornaamste impact heeft Corona gehad op de leerlingen, leerkrachten, ondersteunend personeel, schoolleiders en ouders.

De reguliere onderwijsactiviteiten werden voor een belangrijk deel een aantal maanden stilgelegd en er werd met man en macht aan gewerkt aan alternatieven om het onderwijs en onderzoek online zo goed mogelijk voort te kunnen zetten.

Inmiddels werken scholen voor een groot deel weer zo 'normaal' mogelijk, met inachtneming van nieuwe regels en kijkend naar wat onze leerlingen nu nodig hebben. Met zo nu en dan een periode van quarantaine.

Tijdens het schrijven van dit jaarverslag, werken onze scholen aan de plannen voor de komende jaren. Die zijn doorgaans al ambitieus, maar nu zijn daar de extra middelen van het Nationaal Programma Onderwijs bijgekomen.

Dit alles uiteraard als verlengstuk van onze primaire doelstelling: goed onderwijs voor alle kinderen van Amsterdam Oost. Ook de komende jaren blijft de eerste prioriteit het goed lesgeven aan alle kinderen die aan onze leerkrachten zijn toevertrouwd. STAIJ zal haar middelen de komende jaren ook daarop in blijven zetten: Ervoor zorgen dat alle STAIJ-scholen plekken blijven waar het fijn is om te werken en te leren.

2020 zal voor de scholen van STAIJ een onvergetelijk jaar blijven.



Bijlage: JAARVERSLAG GMR

Tweede helft schooljaar 2019– 2020 (vanaf 1 januari 2020) en de eerste helft schooljaar 2020-2021 (t.e.m. 31 december 2020)

Introductie

Voor u ligt het jaarverslag van de GMR van STAIJ van de tweede helft van het schooljaar 2019–2020 (vanaf 1 januari 2020) en de eerste helft van het schooljaar 2020-2021 (t.e.m. 31 december 2020). De GMR geeft hieronder een overzicht van haar werkzaamheden in deze periode. Het schooljaar 2020/2021 staat in het teken van de corona pandemie. Ruim 6 weken kan er alleen online les aangeboden worden en het is ook daarna verre van normaal. Ook voor de GMR die één keer in haar nieuwe samenstelling fysiek bij elkaar is geweest maar voor de rest de vergaderingen online moet houden. Het geeft nieuwe vraagstukken om te beslechten en uitdagingen voor de toekomst.

Dit jaarverslag opent met een beschrijving van enkele organisatorische aspecten. Vervolgens zal een overzicht worden gegeven van de onderwerpen die gedurende het afgelopen schooljaar zijn behandeld tijdens de bijeenkomsten van de GMR.

We hebben ook personele wisselingen gehad in het dagelijks bestuur. Marc Menon heeft afscheid als voorzitter genomen. Ook zijn enkele leden teruggetreden. In het Dagelijks Bestuur van de GMR hebben naast ondergetekende twee GMR-ouders plaatsgenomen, dhr. D.I. Blok en dhr. V. Mensingh.

Namens de GMR van STAIJ,

Marjo Teuling
Voorzitter GMR

Organisatie

Iedere STAIJ-school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR) bestaande uit ouders en leerkrachten. Ten aanzien van het bovenschools beleid is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Elke school vaardigt in beginsel één GMR-lid af. Een GMR-lid vertegenwoordigt niet zozeer de individuele belangen van zijn of haar school, maar eerder het gemeenschappelijke/bovenschoolse belang van alle scholen binnen STAIJ. In de regel is een GMR-lid lid van de MR van de betreffende school. Ook de GMR kent een personeelsgeleding (P-GMR) en een oudergeleding (O-GMR). Het lidmaatschap is zoveel mogelijk evenredig verdeeld onder de ouders en personeelsleden. De GMR-taak van leerkrachten wordt in uren gecompenseerd in de normjaartaak.



De voltallige GMR vergadert in de regel zes (6) maal per jaar. Het College van Bestuur (Arnold Jonk; het bevoegd gezag) is de gesprekspartner voor de GMR. Daarnaast vindt tweemaal per jaar (aan het begin van een reguliere GMR-vergadering) overleg plaats met de Raad van Toezicht (RvT) van STAIJ.

Deze periode zijn er na instemming van de GMR twee nieuwe leden voor de Raad van Toezicht voorgedragen ter benoeming door de gemeenteraad. We zijn erg blij met de toetreding van mw. L. Verheggen en dhr. A. Najib, twee ervaren bestuurders die zeker een impuls kunnen betekenen.

De taken, bevoegdheden en werkwijzen van de GMR van STAIJ worden beschreven in Medezeggenschapsstatuut STAIJ, het GMR-Reglement van STAIJ en het Huishoudelijk Reglement GMR van STAIJ. Deze documenten zijn te vinden op de website van STAIJ:

<https://samentussenamstelenij.nl/de-organisatie/>.

De GMR heeft een dagelijks bestuur (DB-GMR). Belangrijkste activiteiten/werkzaamheden zijn (i) het voorbereiden van de GMR-vergaderingen (agenda-onderwerpen en stukken) in samenspraak met Arnold Jonk en andere leden van het Stafbureau van STAIJ; (ii) intern vooroverleg om de algemene gang van zaken en ideeën te bespreken, en om bijv. het halfjaarlijks overleg met de Raad van Toezicht (RvT) voor te bereiden; en (iii) behandelen van ad hoc-vragen en -verzoeken en coördinatie met STAIJ en de overige leden GMR.

Vergaderingen

In 2020 is er zes maal vergaderd door de voltallige GMR. Vergaderingen vinden normaal gesproken plaats op het stafbureau van STAIJ maar hebben nu online plaatsgevonden. Er wordt altijd vergaderd aan de hand van een agenda. Deze wordt in de regel ca. twee weken vóór de vergaderdatum aan de GMR beschikbaar gesteld tezamen met de vergaderstukken (na afstemming in het hiervoor genoemde agendaoverleg tussen Raad van Bestuur en DB-GMR). Ten aanzien van sommige onderwerpen worden oplegnotities (met toelichting, leeswijzer of voorbereiding standpuntbepaling) meegezonden aan de leden van de GMR teneinde adequate voorbereiding op de GMR-vergaderingen te faciliteren.

Tijdens de GMR-vergaderingen wordt globaal de volgende indeling gehanteerd:

- De voltallige GMR vergadert vóór 15 minuten zonder het Bestuur van STAIJ;
- Vervolgens is er een gezamenlijke vergadering met de Raad van Bestuur (Arnold Jonk) en een beleidsmedewerker van het stafbureau van STAIJ (Mirjam Hoedemaker), voor het bespreken van en geven van een toelichting op de agendapunten en het beantwoorden van vragen. Afhankelijk van de besproken onderwerpen kan ook een nadere toelichting gegeven worden door een andere medewerker van STAIJ (bijv. controller of beleidsmedewerker P&O);



- Tot slot, bespreekt de GMR de agendapunten na, formuleert ten aanzien van de punten waar hij advies- of instemmingsrecht heeft zijn standpunt en rondt de vergadering af zonder vertegenwoordiging van het bestuur;
- Tweemaal per jaar wordt de GMR-vergadering (verder) uitgebreid met een overleg (meestal aan de hand van een vooraf afgestemd thema) met de Raad van Toezicht (RvT).

De noodzakelijke coördinatie met betrekking tot de organisatie van de GMR-vergaderingen, het toezenden van de agenda en vergaderstukken en het notuleren van de GMR-vergaderingen zijn in handen van Maaïke Luth van het bestuurssecretariaat van het stafbureau van STAIJ.

Tijdens de GMR-bijeenkomsten van de tweede helft van het schooljaar 2019-2020 (vanaf 1 januari 2020) en de eerste helft van het schooljaar 2020-2021 (t.e.m. 31 december 2020) zijn diverse onderwerpen aan de orde geweest. Deze worden hieronder kort genoemd.

Maandag 27 januari 2020	• Begroting 2020 en Meerjarenbegroting 2020-2023 (mededeling)
Dinsdag 17 maart 2020	• Bestuursformatieplan (SvZ) • Benchmarking
Woensdag 22 april 2020	• Bestuursformatieplan • Vakantierooster 2020/2021
Maandag 8 juni 2020	• Overleg Raad van Toezicht (o.v.) Thema: diversiteit • Jaarverslag ARBO-dienst 2019
Dinsdag 29 september 2020	• Functiehuis • Uitwerking plan aanpak lerarentekort
Dinsdag 17 november 2020	• Functiehuis • Overleg Raad van Toezicht (o.v.) • Thema: ICT en het onderwijs



De vergaderingen van dit afgelopen jaar stonden en staan vaak in het teken van de corona maatregelen en hoe we daar als GMR op in kunnen spelen. Zo is er een werkgroep opgericht waarin, mede met leden van de Raad van Toezicht gekeken, geëvalueerd en geadviseerd wordt in hoeverre ICT in de brede vorm van invloed kan zijn op school door de online lessen.

Ook hebben we gesproken hoe we het voor leraren aantrekkelijker kunnen maken om in Amsterdam en in het bijzonder voor STAIJ te gaan werken. Het lerarentekort heeft STAIJ en de Gemeente aangemoedigd secundaire zaken als huisvesting beter te regelen. STAIJ maakt zich met andere stichtingen hard voor het verzorgen van banenpool GRIFFEL die niet alleen de scholen kan bedienen maar er ook voor zorgt dat scholen door de schaarste niet teveel betalen.



3. JAARREKENING

**STICHTING SAMEN TUSSEN AMSTEL EN IJ
TE AMSTERDAM**

Rapport inzake jaarstukken 2020

INHOUDSOPGAVE

Pagina

JAARREKENING

1	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	87
2	Balans per 31 december 2020, vergelijkende cijfers per 31 december 2019	93
3	Staat van Baten en Lasten 2020, vergelijkende cijfers 2019	95
4	Kasstroomoverzicht 2020	96
5	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	98
6	Verantwoording Subsidies	103
7	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	104
8	Overzicht verbonden partijen	107
9	Wet Normering Bezoldiging Topfunctionarissen	108
10	Niet in de balans opgenomen verplichtingen	111
11	(Voorstel) Bestemming van het resultaat	112
12	Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum	113
13	Ondertekening	114
14	Overige gegevens	115

1 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Gegevens over de rechtspersoon:

Naam:	Stichting Samen Tussen Amstel en IJ
Adres:	Cruquiusweg 60-70, 1019AH, Amsterdam
Telefoon:	020-7163461
E-mailadres:	info@staij.nl
Internetsite:	www.samentussenamstelenij.nl
Bestuursnummer:	41774
Kamer van Koophandel:	34276889

ALGEMEEN

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

In 2020 is Stichting Samen tussen Amstel en IJ geconfronteerd met de uitbraak van het COVID-19 (Corona) virus. Met de financiële gevolgen van deze uitbraak was in de begroting geen rekening gehouden. Dit heeft geleid tot extra kosten, maar ook exploitatielasten die lager uitgevallen zijn. Al met al kan geconcludeerd worden dat de crisis geen blijvende continuïteits problemen voor Stichting Samen tussen Amstel en IJ zal veroorzaken. Het lijkt er nu op dat er vooral sprake is van een incidenteel karakter. Hiermee bevestigen wij onze mening van de jaarrekening 2019 waarin wij aangeven dat het Coronavirus geen materieel negatief effect zal hebben op onze financiële conditie of liquiditeit.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen.

Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Meubilair	20 jaar
- Inventaris en apparatuur	5 jaar
- Hardware en randapparatuur	5 jaar
- Leermethoden	8 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Samen tussen Amstel en IJ. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen

Overige bestemmingsreserves

In 2019 is er een bestemmingsreserve gecreëerd om de volgende reden:

Schoolbesturen moeten de baten voor de in de cao afgesproken eenmalige uitkeringen en een deel van de loonsverhoging van 4,5% verantwoorden in 2019 en de lasten in 2020. Hierdoor vallen het resultaat 2019 en daarmee ook de reserves in 2019 fors hoger uit. Daarom heeft Stichting Samen tussen Amstel en IJ een bestemmingsreserve gevormd dit om in de jaarrekening 2019 te benadrukken dat er in 2019 baten zijn opgenomen die gebruikt worden ter financiering van lasten die in 2020 worden verantwoord. Deze bestemmingsreserve bedraagt € 1.345.000.

Deze betalingen hebben in 2020 plaatsgevonden, de bestemmingsreserve is derhalve vrijgevallen.

Ook in de bekostiging 2020/2021 zit een verhoging wat ingezet zal worden als CAO dekking. De geschatte bekostiging hiervan is circa € 175.000. Dit bedrag nemen wij op in een nieuw gevormde bestemmingsreserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten.

De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Personele voorzieningen

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambstjubilea van personeelsleden.

Schattingswijziging:

De berekeningswijze van de voorziening jubilea is ten opzichte van 2019 geactualiseerd omdat we nu beschikken over de gegevens van het ABP diensttijden overzicht. Op basis van dit overzicht kunnen we een betrouwbaarder berekening maken van de hoogte van de voorziening (deze berekeningswijze is niet van toepassing op medewerkers die na 1 januari 2018 in dienst zijn gekomen). Volgens de oude berekeningswijze zou de voorziening per ultimo 2020 zijn uitgekomen op € 610.054. Volgens de nieuwe berekeningswijze komt de voorziening per ultimo 2020 uit op € 261.324.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans gemiddelde salarisstijging en de gehanteerde disconteringsvoet van 0%. Hierbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar. De werkelijke jubilea uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening negatief getoetsten

In principe komen de uitkeringskosten voor rekening van het schoolbestuur. Door een vergoedingsverzoek neer te leggen bij het Participatiefonds (PF) kan deze besluiten om de uitkeringskosten over te nemen, indien het PF oordeelt dat het vergoedingsverzoek (instroomtoets) aan de voorwaarden in het reglement voldoet. Indien het bestuur niet aan deze instroomtoets voldoet dan wordt deze negatief getoetst.

Zolang de betreffende medewerker een uitkering krijgt wordt deze uitbetaald door het UWV en via het PF verrekend. Bij negatieve toetsing wordt deze verrekend met het ministerie van OCW die op haar beurt verrekend via de bekostiging met het bestuur.

Het PF bepaalt de maximale schadelast van de negatief getoetsten. De hoogte van de maximale schadelast is de onderbouwing voor deze voorziening. Elk jaar per 31 december brengt de Stichting Samen tussen Amstel en IJ de voorziening negatief getoetsten, op het niveau van de maximale schadelast die op dat moment bekend is.

Voorziening langdurig ziekteverzuim

Per 1 januari 2019 is Stichting Samen tussen Amstel en IJ niet meer aangesloten bij het Vervangingsfonds voor ziekteverzuim. Conform RJ271.205 dient Stichting Samen tussen Amstel en IJ daarom een personele voorziening voor de doorbetaling van loonkosten van langdurig zieke medewerkers op te nemen (voor een periode van maximaal 2 jaar). Dit vanwege het feit dat Stichting Samen tussen Amstel en IJ niet verzekerd is voor loon doorbetaling bij ziekte. De voorziening wordt gevormd voor medewerkers die blijvend langdurig ziek zijn en naar verwachting niet meer zullen herstellen. De geschatte toekomstige loonkosten in het tweede jaar van ziekte tot moment van uitdiensttreding worden voorzien.

Voorziening ERD ziektewet lasten

Stichting Samen tussen Amstel en IJ is eigen risicodragers voor de ziektewet en betaalt geen ZW-premie. Dit risico is niet verzekerd. Voor per balansdatum bestaande verplichtingen tot uitbetaling van ZW uitkeringen wordt een voorziening gevormd. Per balansdatum zijn verplichtingen niet aanwezig.

Voorziening transitievergoeding

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen uit hoofde van toekomstig te betalen transitievergoedingen.

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt op basis van het meerjaren onderhoudsplan een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Bij de bepaling van de voorziening groot onderhoud per ultimo 2020 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Pensioenen

De Stichting Samen tussen Amstel en IJ heeft een voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 97,0%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten en overige lasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Onder de overige lasten worden de uitgaven voor leermiddelen, ict en overige uitgaven opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen.

Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

2 BALANS PER 31 DECEMBER 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS PER 31 DECEMBER 2019

(na winstbestemming)

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Materiële vaste activa	(2)				
Inventaris en apparatuur		3.045.106		3.314.832	
Leermiddelen		676.310		755.863	
			3.721.416		4.070.695
Financiële vaste activa	(3)				
Overige vorderingen			41.852		49.352
			3.763.268		4.120.047
Vlottende activa					
Vorderingen en overlopende activa	(4)				
Debiteuren		816.150		658.396	
Vorderingen op OCW		1.803.507		1.707.524	
Overige vorderingen		417.495		80.112	
Overlopende activa		86.742		81.531	
			3.123.894		2.527.563
Liquide middelen	(5)		12.781.960		8.120.467
			15.905.854		10.648.030
			19.669.122		14.768.077

		31 december 2020		31 december 2019	
		€	€	€	€
PASSIVA					
Algemene reserve	(6)		4.696.820		5.470.203
Voorzieningen	(7)				
Personeelsvoorziening		763.716		847.029	
Voorziening onderhoud		1.346.939		1.142.269	
			2.110.655		1.989.298
Kortlopende schulden	(8)				
Schulden aan leveranciers		752.726		1.123.881	
Belastingen en premies sociale verzekeringen		1.548.284		1.348.498	
Schulden terzake van pensioenen		427.296		425.511	
Overige schulden		7.342.462		2.508.821	
Overlopende passiva		2.790.879		1.901.865	
			12.861.647		7.308.576
			<u>19.669.122</u>		<u>14.768.077</u>

3 STAAT VAN BATEN EN LASTEN 2020, VERGELIJKENDE CIJFERS 2019

		2020		Begroot 2020		2019	
		€	€	€	€	€	€
Baten							
Rijksbijdragen	(9)	39.601.797		37.593.102		38.650.705	
Overheidsbijdragen en subsidies overige overheder	(10)	3.905.127		3.555.858		3.427.570	
Overige baten	(11)	1.367.741		1.292.381		1.203.918	
Som der baten			44.874.665		42.441.341		43.282.193
Lasten							
Personeelslasten	(12)	38.324.266		36.221.929		35.286.388	
Afschrijvingen	(13)	978.756		970.990		940.640	
Huisvestingslasten	(14)	3.444.977		3.129.160		3.259.903	
Overige lasten	(15)	2.867.868		3.438.698		2.999.295	
Totaal lasten			45.615.867		43.760.777		42.486.226
Saldo baten en lasten			-741.202		-1.319.436		795.967
Financiële baten en lasten	(16)		-32.179		-		-5.847
Nettoresultaat			<u>-773.381</u>		<u>-1.319.436</u>		<u>790.120</u>

4 KASSTROOMOVERZICHT 2020

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2020		2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat	-741.202		795.967	
Aanpassingen voor:				
Afschrijvingen	978.753		940.640	
Mutatie voorzieningen	121.357		272.132	
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie vorderingen	-596.331		222.604	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	5.553.071		1.201.240	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		5.315.648		3.432.583
Ontvangen interest	-		456	
Betaalde interest	-32.179		-6.303	
		-32.179		-5.847
Kasstroom uit operationele activiteiten		5.283.469		3.426.736
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa		-629.476		-799.369
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Toename overige vorderingen	-		-49.352	
Afname overige vorderingen	7.500		-	
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		7.500		-49.352
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Financieringsactiviteiten		-		-
		4.661.493		2.578.015
Samenstelling geldmiddelen				
		2020	2019	
		€	€	
Geldmiddelen per 1 januari		8.120.467	5.542.452	
Mutatie liquide middelen		4.661.493	2.578.015	
Geldmiddelen per 31 december		12.781.960	8.120.467	

€

Samenstelling geldmiddelen

Geldmiddelen per 1 januari 2019	5.542.452
Mutatie 2019	2.578.015
Geldmiddelen per 31 december 2019	<u>8.120.467</u>
Geldmiddelen per 1 januari 2020	8.120.467
Mutatie 2020	4.661.493
Geldmiddelen per 31 december 2020	<u>12.781.960</u>

5 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	Inventaris en apparatuur	Leer- middelen	Totaal
	€	€	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2020</i>			
Aanschaffingswaarde	6.725.215	1.823.716	8.548.931
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-3.410.383	-1.067.853	-4.478.236
	<u>3.314.832</u>	<u>755.863</u>	<u>4.070.695</u>
<i>Mutaties</i>			
Investerings	511.394	118.082	629.476
Desinvesteringen	-200.108	-92.120	-292.228
Afschrijving desinvesteringen	139.619	57.844	197.463
Afschrijvingen	-720.631	-163.359	-883.990
	<u>-269.726</u>	<u>-79.553</u>	<u>-349.279</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2020</i>			
Aanschaffingswaarde	7.036.501	1.849.678	8.886.179
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-3.991.395	-1.173.368	-5.164.763
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>3.045.106</u>	<u>676.310</u>	<u>3.721.416</u>

3. Financiële vaste activa

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Overige vorderingen		
Waarborgsommen	<u>41.852</u>	<u>49.352</u>

VLOTTENDE ACTIVA

4. Vorderingen en overlopende activa

Debiteuren

Debiteuren diversen	816.150	658.396
	<u>816.150</u>	<u>658.396</u>

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Vordering op OCW		
Betaalritme	1.803.507	1.707.524
Overige vorderingen en overlopende activa		
Overige vorderingen	417.495	80.112
Overlopende activa	86.742	81.531
	504.237	161.643
Overige vorderingen		
Levensloop	-	10.207
Nog te factureren bedragen	183.519	-
Huisvestingsvoorzieningen	27.716	51.853
Personeel (incl. verstrekte voorschotten)	6.089	15.085
Overige	200.171	2.967
	417.495	80.112
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	86.742	81.531
5. Liquide middelen		
Tegoeden op bankrekeningen	11.930.677	6.672.686
Tegoed op bankrekening nieuwbouwprojecten	850.484	1.446.903
Kasmiddelen	799	878
	12.781.960	8.120.467

PASSIVA

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
6. Eigen vermogen		
Algemene reserve	4.521.820	4.125.203
Bestemmingsreserve (publiek)	175.000	1.345.000
	<u>4.696.820</u>	<u>5.470.203</u>

	Stand per 1-1-2020	Resultaat 2020	Overige mutaties	Stand per 31-12-2020
	€	€	€	€
Algemene reserve				
Algemene reserve	<u>4.125.201</u>	<u>396.619</u>	<u>-</u>	<u>4.521.820</u>

**Bestemmingsreserve
(publiek)**

Bestemmingsreserve eenmalige uitkering	- 1.345.000	-1.345.000	-	-
Bestemmingsreserve CAO 2021	-	175.000	-	175.000
	<u>- 1.345.000</u>	<u>-1.170.000</u>	<u>-</u>	<u>175.000</u>

7. Voorzieningen

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Personeelsvoorzieningen		
Voorziening jubilea	261.324	511.081
Langdurig ziekteverzuim	156.216	130.515
Voorziening negatief getoetsten	285.176	155.433
Voorziening transitievergoedingen	61.000	50.000
	<u>763.716</u>	<u>847.029</u>

	Jubilea	Langdurig ziekteverzuim	Negatief getoetsten	Transitie vergoedingen	Totaal
	€	€	€	€	€
Personeelsvoorzieningen					
Stand per 1-1-2020	511.081	130.515	155.433	50.000	847.029
Dotatie	-	25.701	277.978	11.000	314.679
Onttrekking	-25.169	-	-148.235	-	-173.404
Vrijval	-224.588	-	-	-	-224.588
Stand per 31-12-2020	261.324	156.216	285.176	61.000	763.716
Kortlopend deel <1 jaar	17.720	156.082	-	61.000	234.802
Langlopend deel >1 jaar	243.604	134	285.176	-	528.914

Deze berekeningswijze van de voorziening jubilea is ten opzichte van 2019 geactualiseerd. De berekening is nu gebaseerd op het ABP diensttijd overzicht (deze berekeningswijze is niet van toepassing op medewerkers die na 1 januari 2018 in dienst zijn gekomen).

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Onderhoudsvoorziening		
Voorziening onderhoud	1.346.939	1.142.269
		Voorziening onderhoud
		€

Onderhoudsvoorziening

Stand per 1-1-2020	1.142.270
Dotatie	365.000
Onttrekking	-160.331
Stand per 31-12-2020	1.346.939
Kortlopend deel <1 jaar	144.004
Langlopend deel >1 jaar	1.202.935

8. Kortlopende schulden

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Schulden aan leveranciers		
Crediteuren	752.726	1.123.881

De post crediteuren betreft het per ultimo 2020 nog te betalen bedrag aan crediteuren.

Overige belastingen, premies sociale verzekeringen en pensioenen

Loonheffing	1.415.441	1.262.218
Premies sociale verzekeringen	85.106	79.422
transporteren	1.500.547	1.341.640

Stichting Samen tussen Amstel en IJ te Amsterdam

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€
Transport	1.500.547	1.341.640
BTW	47.737	6.858
	<u>1.548.284</u>	<u>1.348.498</u>
Schulden terzake van pensioenen		
Te betalen pensioenbijdragen	<u>427.296</u>	<u>425.511</u>
Overige schulden en overlopende passiva		
Overige schulden	7.342.462	2.508.821
Overlopende passiva	2.790.879	1.901.865
	<u>10.133.341</u>	<u>4.410.686</u>
Overige schulden		
Projectsubsidies	836.625	622.917
Te betalen netto salarissen	8.523	11.777
Af te rekenen salarissen	1.144	-
Overige	160.692	517.786
Vooruitontvangen bedragen nieuwbouw	6.248.877	1.356.341
Nog te betalen bedragen	86.601	-
	<u>7.342.462</u>	<u>2.508.821</u>
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	1.118.955	1.053.583
Vooruit betaalde bedragen	-	21.273
Op te nemen voorziening levensloop	21.832	-
Vooruit ontvangen OCW niet reguliere subsidies	449.493	-
Te besteden subsidie OCW	762.823	363.150
Nog te besteden samenwerkingsverband	245.839	140.617
Vooruitontvangen bedragen gemeente	191.937	323.242
	<u>2.790.879</u>	<u>1.901.865</u>

6 VERANTWOORDING SUBSIDIES

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Toewijzing Datum	Bedrag toewijzing €	Ontvangen t/m 2020 €	Prestatie afgerond Ja / Nee
Studieverlof 2019-2020	sep-19	65.906	65.906	ja
Studieverlof 2020-2021	sep-20	67.417	67.417	nee
Subsidie zij-instroom 2019-2020	sep-19	220.000	220.000	ja
Subsidie zij-instroom 2020-2021	sep-20	160.000	160.000	nee
Opleiden in de school 2019-2020	sep-19	320.000	320.000	ja
Opleiden in de school 2020-2021	sep-20	314.218	153.967	nee
Vrijroosteren leraren fase II 2019-2021	sep-19	290.800	203.560	nee
Tegemoetkoming vervangingskosten schoolleiders 2020-2022	okt-20	31.360	15.680	nee
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's 2020-2021 IOP	jul-20	63.900	63.900	nee
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's 2020-2021 IOP2	okt-20	618.300	618.300	nee
Subsidie uitvoering convenanten lerarentekort PO G5 2020-2024	okt-20	27.288.844	5.985.286	nee
Totaal		29.440.745	7.874.016	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

(Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2.A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Datum	Bedrag toewijzing €	Ontvange n t/m €	Totale kosten €	te verr. overschot ultime verslagjaar (naar balanspost €
nvt					
Totaal					

G2.B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Datum	Bedrag toewijzing €	Saldo 1-1- 2020 €	Ontvangen in verslagjaar €	Lasten in verslagjaar €	Totale kosten 31-12- 2020 €	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar €
nvt							
Totaal							

7 TOELICHTING OP DE TE ONDERSCHIEDEN POSTEN VAN DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

Baten

	2020	Begroot 2020	2019
	€	€	€
9. Rijksbijdragen			
Rijksbijdrage OCW	32.782.475	31.161.235	33.198.869
Niet-geoordeelde subsidies OCW	4.781.521	4.331.464	3.456.442
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage SWV	2.037.801	2.100.403	1.995.394
	<u>39.601.797</u>	<u>37.593.102</u>	<u>38.650.705</u>

10. Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>3.905.127</u>	<u>3.555.858</u>	<u>3.427.570</u>
--	------------------	------------------	------------------

11. Overige baten

Verhuur	621.169	311.000	630.394
Detachering personeel	457.766	315.200	265.727
Ouderbijdragen	45.451	66.000	17.112
Overig	243.355	600.181	290.685
	<u>1.367.741</u>	<u>1.292.381</u>	<u>1.203.918</u>

Lasten

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
12. Personeelslasten						
Brutolonen en salarissen	27.173.294		33.420.158		24.313.657	
Sociale lasten	4.754.122		-		4.400.586	
Pensioenpremies	3.811.187		-		3.778.218	
	<u></u>	35.738.603	<u></u>	33.420.158	<u></u>	32.492.461
Dotaties personele voorzieningen	91.457		75.000		75.092	
Personeel niet in loondienst	1.602.198		1.242.735		1.984.542	
Overig	1.123.364		1.500.953		1.504.800	
	<u></u>	2.817.019	<u></u>	2.818.688	<u></u>	3.564.434
Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-		-16.917		-316.353	
Overige uitkeringen	-231.356		-		-454.154	
	<u></u>	-231.356	<u></u>	-16.917	<u></u>	-770.507
		<u>38.324.266</u>		<u>36.221.929</u>		<u>35.286.388</u>

Bij de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ waren per ultimo 2020 478 personeelsleden werkzaam (2019: 493).

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
13. Afschrijvingen						
Inventaris en apparatuur	715.141		746.834		739.053	
Leermiddelen	163.359		219.919		159.910	
Overige materiële vaste activa	5.491		4.237		4.237	
Afschrijvingen	883.991		970.990		903.200	
Resultaat desinvesteringen	94.765		-		37.440	
	<u>978.756</u>		<u>970.990</u>		<u>940.640</u>	

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
14. Huisvestingslasten						
Huur	63.957		53.000		52.843	
Klein onderhoud	655.103		583.283		571.679	
Energie en water	646.839		555.200		603.489	
Schoonmaakkosten	1.324.202		1.062.900		1.134.782	
Heffingen	43.185		63.850		75.956	
Dotatie onderhoudsvoorziening	365.000		365.000		365.000	
Bewaking/beveiliging	191.387		164.899		201.641	
Afvalverwerking	53.097		15.750		24.050	
Verzekering huisvesting	1.719		-		3.645	
Overige huisvestingskosten	100.488		265.278		226.818	
	<u>3.444.977</u>		<u>3.129.160</u>		<u>3.259.903</u>	
	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€

15. Overige lasten

Administratie en beheer	476.764	507.325	532.179
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.661.629	1.568.158	1.774.586
Overige	729.475	1.363.215	692.530
	<u>2.867.868</u>	<u>3.438.698</u>	<u>2.999.295</u>

	2020	2019
	€	€
Accountantshonoraria		
Onderzoek van de jaarrekening	22.346	29.433
Andere controleopdrachten	4.780	6.353
Fiscale adviesdiensten	-	5.687
transporteren	27.126	41.473

Stichting Samen tussen Amstel en IJ te Amsterdam

	2020	2019
	€	€
Transport	27.126	41.473
Andere niet-controlediensten	3.025	-
	<u>30.151</u>	<u>41.473</u>

	2020		Begroot 2020		2019	
	€	€	€	€	€	€
16. Financiële baten en lasten						
Rentebaten	-		-		456	
Rentelasten en bankkosten	<u>-32.179</u>		<u>-</u>		<u>-6.303</u>	
		<u>-32.179</u>		<u>-</u>		<u>-5.847</u>

Overzicht verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2020	Statutaire zetel	Code activiteiten
Passend onderwijs SWV Amsterdam Diemen	Stichting	Maassluisstraat 2 Amsterdam	4
Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam	Coöperatieve Vereniging	Ruysdaelkade 215 Amsterdam	4

17. WNT-VERANTWOORDING 2020 STICHTING SAMEN TUSSEN AMSTEL EN IJ

De WNT is van toepassing op Stichting Samen tussen Amstel en IJ. Het voor Stichting Samen tussen Amstel en IJ toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 152.000.

De complexiteitsklasse en daarmee het bezoldigingsmaximum wordt berekend aan de hand van het aantal complexiteitspunten. In 2020 zijn deze voor de Stichting Samen tussen Amstel en IJ als volgt vastgesteld:

Criterium	Groep	Aantal complexiteitspunten
Gemiddelde totale baten (in €)	25 tot 75 miljoen	6
Gemiddeld aantal leerlingen	2.500 tot 10.000	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2	2
Totaal aantal complexiteitspunten		11

De Stichting Samen tussen Amstel en IJ valt daarom in 2020 onder klasse D (9-12 complexiteitspunten).

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2020

Bedragen x € 1

Dhr. A. Jonk

Functiegegevens

Bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2020
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)
Dienstbetrekking?

1/1 - 31/12
1,0
Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn

132.940
20.546

-

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

157.000

-/- Onverschuldigd betaald bedrag

-

Bezoldiging

153.486

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

N.v.t.

Gegevens 2019

Functiegegevens

Bestuurder

Aanvang en einde functievervulling in 2019
Omvang dienstverband 2019 (in fte)
Dienstbetrekking?

1/1 - 31/12
1,0
Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen
Beloningen betaalbaar op termijn

123.562
19.895

-

Subtotaal

143.457

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

152.000

Bezoldiging

143.457

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2020

Bedragen x € 1

**Mevr. Drs.
H.M. Harten**

Functiegegevens

Voorzitter
raad van toezicht
1/1 - 31/12

Aanvang en einde functievervulling in 2020

Bezoldiging

Bezoldiging	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	23.550
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-

Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

PM
N.v.t.

Gegevens 2019

Bedragen x € 1

**Mevr. Drs.
H.M. Harten**

Functiegegevens

Voorzitter
raad van toezicht
1/1 - 31/12

Aanvang en einde functievervulling in 2019

Bezoldiging

Bezoldiging	3.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	22.800

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS

FUNCTIE

Hr. Drs. P.V. Hamaker
Hr. Drs. T.J.J. Stok
Hr. M.R. Kragten RA
Mw. Drs. M.M.H. Brands

Lid
Secretaris
Lid belast met de portefeuille financiën
Lid belast met de portefeuille HRM

9 Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Personele verplichtingen:

De rechten op uitkeringen voor de personeelsleden na afloop van het dienstverband zijn ondergebracht bij een pensioenfonds ABP. Ten behoeve van deze uitkeringen worden door de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ maandelijks premie afdrachten ten behoeve van personeelsleden gedaan.

Pensioenrechten:

Per december 2020 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 93,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioen uitvoerder benadering". In deze benadering wordt aan de pensioen uitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Materiele verplichtingen:

De niet uit de balans blijkende verplichtingen betreffen schoonmaak en schoonmaak begeleiding van in totaal € 961.000 op jaarbasis en multicopters van in totaal € 290.500 op jaarbasis. Er zijn (geen) verplichtingen langer dan 5 jaar. Verder is er nog een verplichting aan De Brede Selectie. Zij verzorgen voor Stichting Samen tussen Amstel en IJ en ander leden van de Federatie Openbaar Onderwijs de kort- en langdurige vervangingen. Het bedrag van de verplichting is op balansdatum niet te kwantificeren.

(VOORSTEL) BESTEMMING VAN HET RESULTAAT

10 (Voorstel) Bestemming van het resultaat	Resultaat 2020		
	€	€	€
Algemene reserve	396.619		396.619
<u>Bestemmingsreserve (publiek)</u>			
Bestemmingsreserve eenmalige uitkering	-1.345.000		
Bestemmingsreserve CAO 2021	175.000		
		-1.170.000	
Totaal bestemmingsreserves			-1.170.000
Totaal resultaat			-773.381

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Belangrijke gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen belangrijke gebeurtenissen na balansdatum geconstateerd.

Ondertekening door bestuurder en toezichthouders

Amsterdam, 17 juni 2021

College van bestuur:

Bestuurder: Hr. A. Jonk

Raad van Toezicht:

Voorzitter: Mw. Drs. H.M. Harten

Secretaris: Hr. Drs. T.J.J. Stok

Lid, portefeuille financiën: Hr. M.R. Kragten RA

Lid: Hr. Drs. P.V. Hamaker

Lid belast met de portefeuille HRM: Mw. Drs. M.M.H. Brands

4. OVERIGE GEGEVENS