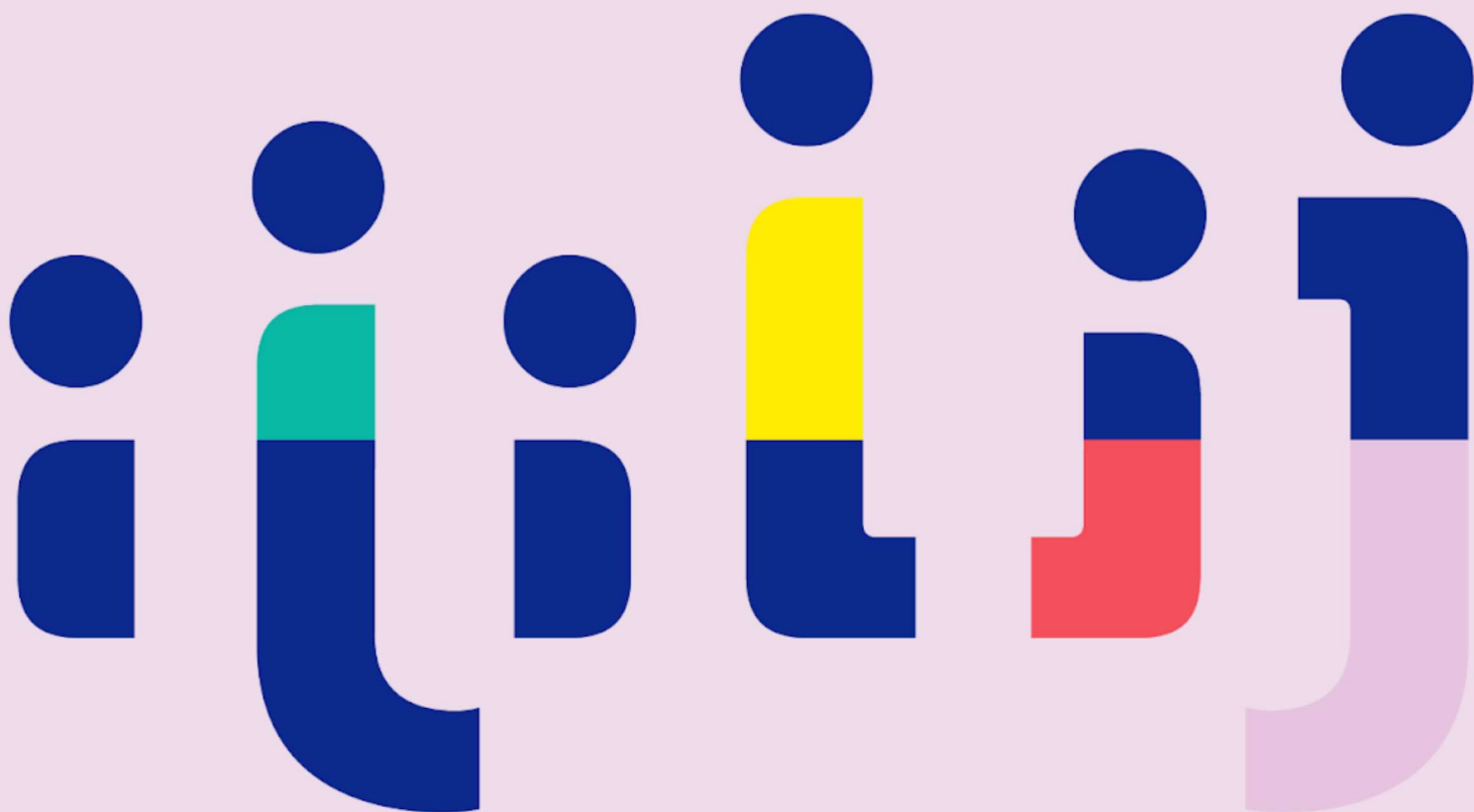


Jaarverslag

2021



Staij

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
Bestuursverslag	
1. Het schoolbestuur	5
2. Verantwoording beleid	10
3. Verantwoording van de financiën	42
4. Bijlagen	60
Jaarrekening	
5. Grondslagen	62
6. Balans na resultaatbestemming	69
7. Staat van baten en lasten	70
8. Kasstroomoverzicht	71
9. Toelichting bij de balans na resultaatbestemming	72
10. Verantwoording subsidies	76
11. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen	77
12. Gebeurtenissen na balansdatum	77
13. Toelichting bij de staat van baten en lasten	78
14. Gegevens	81
Overige gegevens	
15. Controleverklaring	87

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2021 van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Samen tussen Amstel en IJ (Staij). In 2019 is ons nieuwe koersplan in werking getreden: 'Talent is overal'. Dat koersplan kent mooie ambities op het vlak van samenwerken, professionaliseren, diversiteit en nog veel meer. We doen daar in dit jaarverslag ook verslag van.

2021 zal de onderwijsgeschiedenis ingaan als het tweede Corona-jaar. Dat betekende twee keer een schoolsluiting, zeer veel beperkende maatregelen voor leerlingen, ouders, leerkrachten en schoolleiders en alle andere collega's.

Maatregelen die vooral gericht waren op het uit elkaar houden van mensen. Terwijl onderwijs, schoolontwikkeling en samenwerking natuurlijk veel te maken heeft met contact maken en nabijheid.

In die zeer snel wisselende context kregen we ook veel steun aangeboden vanuit de gemeente en rijksoverheid. Vooral financiële steun, gericht op het repareren van achterstanden. Ondanks de onhandige timing daar soms van (vlak voor de zomervakantie), zijn onze scholen voortvarend aan de slag gegaan met het maken van plannen en het zoeken van nieuwe collega's om die plannen uit te kunnen voeren.

Van de wendbaarheid van onze scholen en de collega's op het stafbureau is weer het maximale gevraagd, en vaak ook meer dan dat. Zowel het stafbureau als onze scholen zijn beter ingericht op het werken met structurele en voorspelbare financiering, dan op flinke hoeveelheden tijdelijke middelen. Desondanks is het gelukt dit op een manier in gang te zetten die behulpzaam is voor collega's en leerlingen.

Het maakt ook wel dat er enorme verschillen ontstaan tussen de begroting en de realisatie over 2021. In dit jaarverslag staan we daar dan ook vaak bij stil.

Financieel uitgangspunt van de begroting 2021 was dat we deze zouden afsluiten met een positief resultaat van € 354.095. Nu wij de jaarrekening hebben opgesteld komen wij uit op een positief resultaat van € 1.072.042.

In het voorliggende verslag worden de belangrijkste ontwikkelingen in het kalenderjaar 2021 op zowel inhoudelijk als financieel gebied weergegeven. Wij verzorgen het onderwijs aan ongeveer 6.000 leerlingen. Hoe wij dat in 2021 hebben gedaan, kunt u in dit verslag lezen. Aan het eind van dit verslag gaan we ook in op bijzondere tijd waarin dit jaarverslag verschijnt: de Corona-crisis. Ook in het onderwijs is terugkijken op het afgelopen jaar en vooruitkijken naar de toekomst altijd verweven.

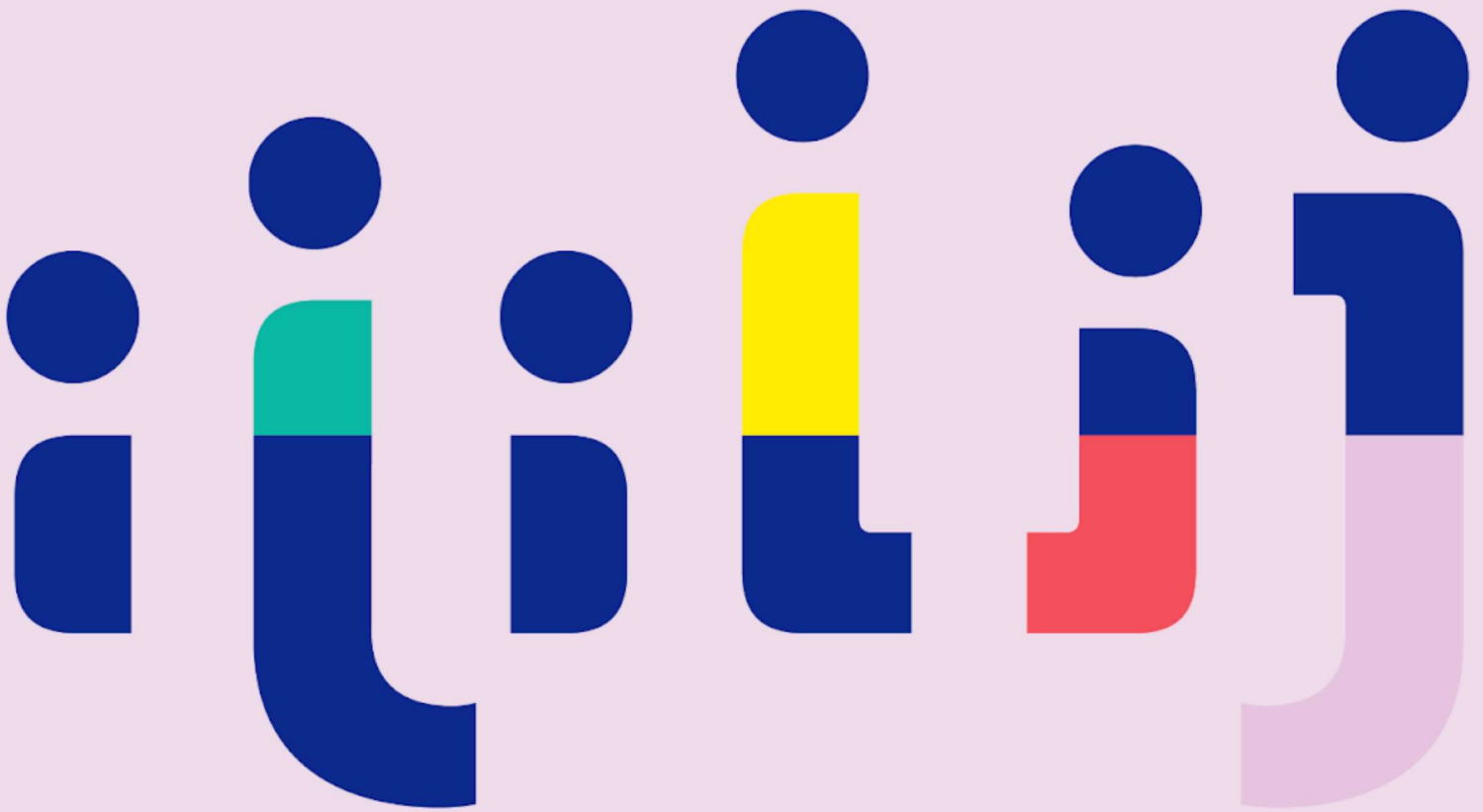
Amsterdam, 9 juni 2022

Martine Brands,
voorzitter raad van toezicht

Arnold Jonk,
bestuurder



Bestuursverslag



Staij

1. Het schoolbestuur

1.1 Visie

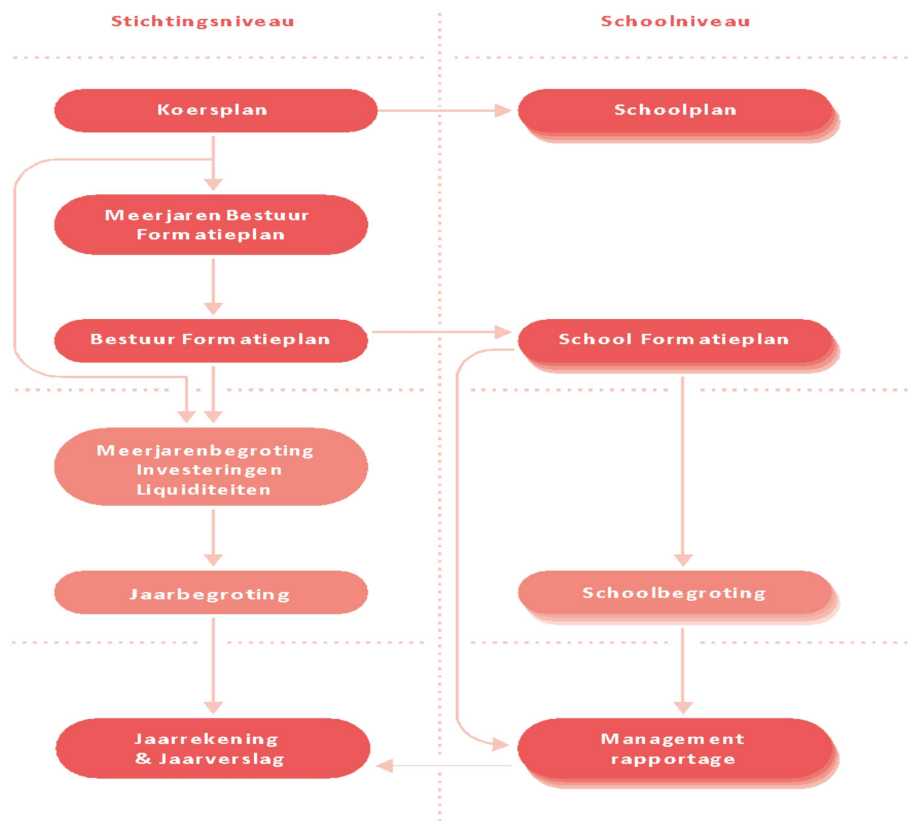
In de zomer van 2019 is het Koersplan 2019-2023 vastgesteld. In dit koersplan worden de ambities voor deze periode naar de samenleving helder gemaakt. Het koersplan geeft het beleidskader weer waarin de koppeling gemaakt wordt met het primaire proces, het geven van hoogwaardig onderwijs, hoe de kwaliteit daarvan wordt getoetst en hoe de organisatie denkt in te spelen op zowel in- als externe ontwikkelingen.

Het koersplan heeft als centraal thema: **“Talent is overal”** en is te vinden op https://samentussenamstelenij.nl/wp-content/uploads/2019/06/Staij_koers-def-web.pdf.

De kernambitie is dat de scholen van Staij werken aan kwalitatief goed en betekenisvol onderwijs voor alle kinderen van Amsterdam Oost. De scholen zijn fijne en uitdagende plekken om te werken. Het koersplan is opgebouwd uit de volgende hoofdstukken:

- Aanbod
- Personeel
- Gemeenschap
- Lerende organisatie
- Randvoorwaarden

Deze pijlers dienen als kapstok voor al onze beleidsstukken.



In het koersplan worden de ambities vertaald naar concrete beleidsvoornemens. In de meerjarenbegroting zijn de middelen beschikbaar om deze beleidsvoornemens tot uitvoer te brengen. In de schooljaarbegroting 2021-2022 waarin ook het bestuursformatieplan is opgenomen, vindt verdere uitwerking plaats van deze punten. Hierbij zal wel binnen de financiële kaders geopereerd dienen te worden, zoals die in de meerjarenbegroting voor dit begrotingsjaar zijn vastgesteld. Dit betekent dat als er investeringen nodig zijn om bepaalde speerpunten te realiseren deze in de schooljaarbegroting zijn opgenomen. Hieruit blijkt tegelijkertijd hoe de organisatie denkt deze doelen te realiseren. Dit betekent dat de meerjarenbegroting ook een toetsend karakter heeft wat betreft de financiële haalbaarheid van de ambities.

1.2 Toegankelijkheid en toelating

Onze scholen zijn openbaar. Dit betekent dat alle leerlingen welkom zijn, ongeacht hun godsdienst of levensbeschouwing. Het betekent ook dat onze medewerkers aangesteld zijn op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht ras, leeftijd, godsdienst of seksuele geaardheid. Onze leerlingen hebben verschillende waarden: godsdienstig, levensbeschouwelijk en maatschappelijk. Daar besteden we actief aandacht aan. Door gesprekken ontstaat wederzijds respect voor elkaars standpunten.

Bij het aanmelden van leerlingen voor onze scholen hanteren we het plaatsingsbeleid van de gemeente Amsterdam.

1.3 Organisatie

Staij werkt sinds november 2014 met een raad van toezichtmodel, waarbij de bestuurder de dagelijkse leiding heeft van de organisatie. De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs vormt de basis van de organisatiestructuur en werkwijze van Staij. Er is een scheiding aangebracht tussen de functies van bestuur en intern toezicht en deze functies zijn opgenomen in de statuten en het managementstatuut. Het schoolbestuur en de toezichthouder hebben een aantal afspraken gemaakt over de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende organen. Daarbij worden in beginsel de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie belegd (op het niveau van de schooldirectie). Door gebruik te maken van de Code Goed Bestuur kan Staij op een efficiënte, effectieve en transparante wijze de beleidsdoelstellingen realiseren.

Staij gebruikt een planning- en control cyclus, waarin beleidsvoornemens als de begroting en het strategisch beleidsplan worden bewaakt met behulp van managementinformatie. Hiervoor verschijnen kwartaalrapportages en is er een auditcommissie, die zich gebogen heeft over de begroting 2021, de meerjarenbegroting 2022-2025, de managementrapportages 2021 en de jaarrekening 2020.

De horizontale verantwoording vindt plaats op schoolniveau, maar ook op stichtingsniveau aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Schematisch ziet dit er als volgt uit:





De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs vormt de basis van de organisatiestructuur en werkwijze van Staij. Er is een scheiding aangebracht tussen de functies van bestuur en intern toezicht. Deze zijn opgenomen in de statuten en het toezichtkader. Het schoolbestuur en de toezichthouder hebben een set afspraken gemaakt over de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende organen. Daarbij worden in beginsel de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie belegd (op het niveau van de schooldirectie). Doel van de hantering van de Code Goed Bestuur is om op een efficiënte, effectieve en transparante wijze de beleidsdoelstellingen te realiseren. De bestuurder en de raad van toezicht voeren minimaal zes keer per jaar overleg over de voortgang van de werkzaamheden.

Staij hanteert een planning- en control cyclus, waarin beleidsvoornemens, vertaald in de begroting en het koersplan (strategisch beleidsplan), worden bewaakt met behulp van managementinformatie. Hiervoor verschijnen periodiek managementrapportages. De raad van toezicht heeft een auditcommissie in het leven geroepen die zich richt op de interne controle en financiële processen. De horizontale verantwoording vindt plaats op schoolniveau, maar ook op bovenschools niveau via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Als stichting hechten wij er grote waarde aan om al onze stakeholders actief te betrekken bij onze verantwoording.

De belangrijkste taak van de bestuurder is het uitzetten van de beleidskaders waarbinnen de directeuren van de scholen het beleid verder dienen te concretiseren. Regelmatig vindt er een toetsing plaats of de uitgezette acties tot het beoogde resultaat hebben geleid. De raad van toezicht belegt hiertoe periodiek een vergadering met de bestuurder. De agenda en de notulen van deze vergaderingen worden op de website van Staij geplaatst.

De raad van toezicht bestond in 2021 uit de volgende leden:

- mw. drs. H.M. Harten; voorzitter
- dhr. drs. A. Najib; secretaris (benoemd per 31-03-2021)
- mw. E.M. Verheggen; lid (benoemd per 31-01-2021)
- mw. drs. M.M.H. Brands; lid belast met de portefeuille HRM
- dhr. M.R. Kragten RA; lid belast met de portefeuille financiën

Er is een lijst van aftreden van de raad van toezichtleden opgesteld. Op het moment dat er zich een vacature voordoet, wordt een kandidaat gezocht, waarbij de benodigde competenties vooraf zijn beschreven. Deze kandidaat wordt volgens de in de statuten opgenomen procedures voorgedragen aan de gemeenteraad van Amsterdam (de externe toezichthouder), die uiteindelijk tot de benoeming overgaat. Als opvolgers van de uittredenden leden zijn in 2021 benoemd mw. L. Verheggen en dhr. Drs. A. Najib.

Hoofd- en nevenfuncties van de leden raad van toezicht:

H.M. Harten

- Stichting Yorneo Jeugdzorg. Voorzitter RvT, tot oktober 2018.
- Stichting Young Artsupport Amsterdam - YAA, vicevoorzitter bestuur.
- Stichting MOAI, bestuurslid.
- Stichting Leren & Leven, voorzitter RvT.

M.M.H Brands

- Hoofd HRM bij OLVG.

M.R. Kragten

- Manager Financieel Service Centrum bij de Vrije Universiteit te Amsterdam.

L. Verheggen

- geen

A. Najib

- Voorzitter van de PvdA afdeling in Baarn.

Per 1 juli 2018 is dhr. dr. A. Jonk in dienst als bestuurder. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de bestuurder worden in de statuten en het toezichtkader geregeld. Het directeursberaad, waarin alle directeurs zitting nemen, fungeert voor de bestuurder als klankbord. De raad van toezicht wordt periodiek van informatie voorzien door de bestuurder.

Over de volgende onderwerpen heeft de bestuurder in 2021 verantwoording afgelegd aan de raad van toezicht:

- Jaarverslag 2020
- Begroting 2022
- Meerjarenbegroting 2022-2025
- Schooljaarbegroting 2021-2022
- Managementrapportages 2021
- Inspectiebezoeken



- Kwaliteitsmonitor 2021-2022
- Zaken betreffende de schooldirecties
- Ziekteverzuim
- Leerlingenaantallen per school
- Corona Beleid

De raad van toezicht kwam in 2021 zes keer bijeen. In deze vergaderingen stonden bovenstaande onderwerpen op de agenda. De raad van toezicht heeft zich in 2021 kunnen beperken tot haar toezichthoudende functie.

De bestuurder geeft leiding aan het stafbureau waar deskundigen op het terrein van onderwijs, financiën, personeelszaken, huisvesting en facilitair beheer werkzaam zijn. Het stafbureau van Staij is gevestigd aan de Cruquiusweg 68-70 te Amsterdam. De financiële en de personeelsadministratie worden in eigen beheer uitgevoerd.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt ouders en personeel van de scholen. Iedere school van Staij vaardigt één ouder of één personeelslid af voor de GMR. De GMR heeft in 2021 zes keer vergaderd. De bestuurder was bij de reguliere GMR-vergaderingen aanwezig. Naast deze officiële vergaderingen hebben er verschillende voorgesprekken plaatsgevonden tussen de bestuurder en het dagelijks bestuur van de GMR. Voor het verslag van de GMR over 2021 verwijzen wij u naar bijlage 1.

Het bestuur van Staij had in 2021 het beheer over 17 scholen voor openbaar primair en speciaal (basis)onderwijs op 18 locaties, gelegen in de gemeente Amsterdam, Stadsdeel Oost. Onder deze scholen bevond zich de school voor nieuwkomersonderwijs (de Bataviaschool), die administratief bij de Indische Buurt School is ondergebracht. In totaal telde Staij in 2021 zestien brinnummers, waarvan één school voor speciaal basisonderwijs.

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van Staij. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Huisvesting, Personeel en Financiën.. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

De belangrijkste ontwikkelingen op het terrein van het onderwijs komen in deze paragraaf aan de orde. Hierbij staat het Koersplan 2019-2023 centraal en worden de speerpunten behandeld.

Onderwijskwaliteit

Eind 2021 hadden alle Staij-scholen minimaal het basistoezicht van de Inspectie van het Onderwijs. Voor vijf scholen geldt de hoogst haalbare kwalificatie, "Goed" van de inspectie. Eén van de scholen heeft het predicaat "Excellente school". Hierbij wordt van een goede school één indicator uitgelicht en onderzocht op uitzonderlijke kwaliteit. Laterna Magica mag zich nog twee jaar excellente school noemen. In overzicht:

Naam school:	Kwaliteit volgens de inspectie
4e Montessori De Pinksterbloem	Goed
5e Montessori Watergraafsmeer	Basis
8e Montessori Zeeburg	Basis
Montessorischool Steigereiland	Goed
Daltonschool De Kleine Kapitein	Basis
De Indische Buurtschool	Basis
Daltonschool de Meer	Basis
Daltonschool Aldoende	Goed
De Dapper	Basis
Vrijeschool Thula	Basis
IKC de Kaap	Basis
Flevoparkschool	Basis
Kunstmagneetschool de Kraal	Basis
Nieuwkomersschool Batavia	Goed
Laterna Magica 0-12	Goed/Excellent
SBO 't Spectrum	Basis
Montessori Kindcentrum Zeeburgereiland	Basis
Montessori Kindcentrum de Amstel	Basis

In 2019 is het bestuurlijk toezicht vanuit de Inspectie uitgevoerd. Dit is een vierjaarlijks onderzoek. De resultaten uit 2019 gelden daardoor ook in 2021. De rapportage van het onderzoek: [Rapport Vernieuwd Toezicht](#)

In 2021 is slechts 1 Staij school (MKC Zeeburgereiland) bezocht door de inspectie. Dit ging om een themaonderzoek. Bij themaonderzoeken maakt de inspectie geen schoolrapportage maar gebruikt het de uitkomsten met name voor de input van de jaarlijkse uitgave "De staat van het onderwijs".

Niet alleen door de Inspectie, maar ook met behulp van de interne Staij-kwaliteitsmonitor wordt de kwaliteit op Staij scholen systematisch beoordeeld. De kwaliteitsmonitor die Staij hanteert, is in 2021 geactualiseerd. Het voornemen om samen met de directies te onderzoeken om de huidige kwaliteitsmonitor verder aan te passen en te verbeteren is vanwege andere prioriteiten (Corona- en leerkracht tekorten gerelateerd) niet gelukt. Andere kwaliteitsinstrumenten die op de markt zijn werden wel onderzocht vanuit de staf. Dit heeft vooralsnog niet geleid tot grote veranderingen van de huidige monitor.

Het schoolbezoek als toegevoegde waarde van de kwaliteitsmonitor is door sluiting van de scholen en de beperkingen in de COVID-19 tijd nauwelijks uitgevoerd. Dit tot teleurstelling van zowel de scholen als staf en bestuurder. Er hebben wel verkorte schoolbezoeken op alle locaties plaatsgevonden waarbij door de bestuurder en staf uitgebreid met directies en intern begeleiders is gesproken over schoolresultaten en voortgang van het onderwijs.

Door zelfevaluaties werd ook in 2021 de kwaliteit van het onderwijs voortdurend getoetst. Daarbij is gebruik gemaakt van de rapportagetool Ultimview uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys, de bestuursmodule van de website www.vensterspo.nl en de NCO-rapportages. Daarnaast wordt door de verschillende Staij-netwerken (directieberaad en intern begeleiders) ingezet op de uitwisseling van expertise tussen de scholen.

Een breed en Amsterdams curriculum

Uit Het Koersplan 2019-2023: *"Ons onderwijsaanbod is volop in ontwikkeling. Al onze scholen willen hun onderwijs zo ontwikkelen dat het onze leerlingen beter toerust op de maatschappij van nu en in de toekomst. Dat vraagt om een breed curriculum.*

Wij zijn ervan overtuigd dat een breed curriculum kinderen stimuleert en meer kansen biedt. Plezier in filosofie of juist in het ontwerpen en maken van dingen, wetenschap en techniek, sporten en muziek maken, lessen over duurzaamheid en milieu, mediaworkshops.

Een breed curriculum biedt leerlingen ook de mogelijkheid te ondervinden wat ze kunnen en daardoor doen alle leerlingen succeservaringen op. Met trots en een positief zelfbeeld als resultaat.

Op dit moment bereiken we dat nog onvoldoende. De basisvakken taal en rekenen zijn zeer dominant geworden in de manier waarop we succes definiëren, hoe we leerlingen naar zichzelf laten kijken en hoe we het aanbod structureren. Daarmee wordt nog niet alle leerlingen recht

gedaan, terwijl dat wel de motivatie van leerkrachten is. Daar gaan we dus aan werken. We blijven een stevige basis bieden, leerlingen kunnen niet zonder, maar onze ambities zijn breder.

Meerdere van onze scholen werken al met curricula waarin leerlingen uiteenlopende talenten kunnen inzetten. Sommige scholen laten via met zorg gemaakte portfolio's zien wat de resultaten daarvan zijn. Hierop gaan we gezamenlijk verder ontwikkelen.

De Openbare- en de Amsterdamse identiteit zitten verweven in ons aanbod. Onze scholen brengen verschillende opvattingen bij elkaar en laten leerlingen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Zo leren ze kritisch naar zichzelf en de samenleving kijken. We maken gretig gebruik van het rijke culturele, sportieve en historische aanbod dat Amsterdam te bieden heeft. Ook het bedrijfsleven nodigen we uit mee te werken aan ons aanbod. We doen dat aanbod zoveel mogelijk samen met onze partners in de kinderopvang en door verbindingen aan te gaan met partners in wijk en in de stad".

In 2021 heeft er door de omstandigheden een beperkt aantal activiteiten plaatsgevonden ter verbreding van het huidige curriculum. De meest zichtbare zijn:

- Het project Vrijroosteren leraren fase II vanuit Ministerie OC&W.
Middels dit project wordt aan de teams van drie Staij-scholen o.a. gevraagd na te denken over het eigen curriculum en het gaan bekijken van het aanbod bij andere scholen, binnen of buiten Staij. Ook is een onderdeel van dit project om een doorontwikkeling te maken naar meer gepersonaliseerd leren. Scholen die aan dit project meewerken zijn:
 - o Obs de Dapper
 - o De Indische Buurt School
 - o Flevoparkschool

Andere onderdelen van dit project voor de deelnemende scholen zijn:

- o Deelname aan het traject "de Transformatieve school".
- o Inzet van dramalessen.
- o Uitwisseling met VO-scholen.
- o Koppeling met netwerken van buiten de school.
- o Maximeren van de opbrengsten van het IPC onderwijs.
- o Uitbreiden van het lopende traject "ouders ontmoeten ouders".
- o Uitbreiding van sport en spellessen.

Veel van bovenstaande activiteiten en voornemens zijn vanwege de Covid- schoolsluitingen, het niet in de school mogen laten van externen en het olopende lerarentekort minder dan beoogd en gewenst, uitgevoerd. Ondanks de beperkte uitvoering is de projectleider positief over de opbrengsten van dit project. Zie evaluatie:

<https://mail.google.com/mail/u/0/#search/lailaazzouz%40deindischebuurtschool.nl?projector=1>

- De voortgang van activiteiten uit het PIEK-project/Amsterdamse Familieschool (Professionaliseren/Innoveren/Excelleren/Kansen bieden) van de gemeente Amsterdam. De scholen die hieraan meewerken zijn:
 - o OBS de Dapper
 - o De Indische Buurt School



Enkele activiteiten die in het kader van het PIEK-project genoemd kunnen worden:

- o Sportactiviteiten voor kinderen en ouders buiten schooltijd
- o Kooklessen voor ouders en kinderen
- o Diverse activiteiten i.s.m. buurtorganisaties
- o Werk- en studiebegeleiding
- o Talententent
- o Ontwikkelen brede ontwikkelomgeving met verbindingen tussen armoede, jeugd, zorg, sport en de wijk.

In 2021 zijn de activiteiten i.r.t. de PIEK-subsidie helaas beperkt uitgevoerd. Door de schoolsluitingen en met name de maatregelen rondom het niet mogen toelaten van ouders en andere externen in de school heeft het project vertraging opgelopen. Met de projectleiding van de gemeente Amsterdam is voortdurend en constructief overleg geweest wat er wel mogelijk was binnen de Covid beperkingen.

In 2021 werd bekend dat er, net als in 2020, een subsidieaanvraag bij de gemeente Amsterdam gedaan kon worden t.b.v. de zogeheten "Zomerscholen". Op basis van vrijwilligheid van zowel leerlingen als leerkrachten is in de ochtend les in met name de cognitieve domeinen gegeven en in de middag waren er workshops op het gebied van kunst, cultuur en sport, gegeven door externe partijen. Na goedkeuring van de aanvraag is Staij met 3 groepen op 1 school (Flevoparkschool) in de eerste 2 weken van de zomervakantie 2021 gestart. Dit is een teruggang in het aantal groepen en scholen t.o.v. het jaar daarvoor.

Nationaal Programma Onderwijs

Om de opgelopen achterstanden in te halen heeft de rijksoverheid in de lente van 2021 € 8,5 miljard aangekondigd door middel van het Nationaal Onderwijs Plan. Vanuit dit programma ontvangt het funderend onderwijs eenmalig extra financiële middelen ter compensatie van de door de schoolsluitingen opgelopen achterstanden.

Alle scholen hebben eerst een schoolscan gemaakt. En vervolgens hebben de maanden mei en juni van 2021 voor de scholen in het teken gestaan van het opstellen van plannen. Deze NPO-plannen zijn voor de duur van 1 jaar.

Het overgrote deel van de middelen wordt ingezet op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkereen. Daarnaast is ook nog een deel ingezet voor de sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen en extra inzet van ondersteuning. Circa 12% van het budget wordt ingezet door de inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).

De middelen zijn volledig aan de scholen toegekend, dit betekent dat er geen middelen bovenschools worden ingezet. Alle NPO plannen hebben de instemming van de medezeggenschapsraden van de scholen, hetgeen een voorwaarde was om tot uitvoering over te kunnen gaan.

Ook is in het 2021 in het kader het Nationaal Programma Onderwijs aanvullende bekostiging ontvangen voor nieuwkomers. Deze middelen zijn ingezet op meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij de spijkereen en extra inzet van ondersteuning. Ook zijn de middelen gebruikt om de nieuwkomers, die zijn doorgestroomd naar het reguliere onderwijs extra begeleiding te geven.



Zoals eerder geschreven zijn de Staij-scholen vanwege de lockdownperiodes in 2021 beperkter dan gewenst en noodzakelijk, open geweest. In relatie tot de ontwikkeling/uitbreiding van het aanbod kan als opbrengst van deze periode wel gemeld worden dat er, met name op onderdelen van het thuisonderwijs, verbreding van het curriculum heeft plaatsgevonden.

2.1.1 ICT en het onderwijs

“De afgelopen jaren is er door al onze scholen volop geïnvesteerd in de aanschaf van educatieve digitale pakketten. Veel methodes worden ondersteund met digitaal lesmateriaal. Bij de ondersteuning van de leerkracht bij het inzetten van de digitale leermiddelen is een specialist ‘digitalisering’ eigenlijk onmisbaar. We zien dat de scholen die hier actief op inzetten vooroplopen bij het experimenteren met ICT in kleinschalige pilots. Zo ontwikkelen deze scholen vanuit ervaring een visie op de bijdrage die ICT kan leveren aan de kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming van leerlingen. Nog niet alle Staij-scholen hebben zo’n uitgewerkte visie, het is de bedoeling dat al onze scholen dat deze koersplanperiode wel hebben. In de visie moet in elk geval worden uitgelegd hoe de school de leerlingen digitaal vaardig maakt op de onderdelen basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking.”

In 2021 schakelde het onderwijs vanwege de schoolsluitingen en besmettingen van leerlingen/personeel wederom regelmatig over op online lessen.

De investeringen van de laatste jaren (zowel in kennis als in materiaal) hebben geholpen om het online verder onderwijs vorm te geven. Na de 2e periode van schoolsluitingen en thuisonderwijs zijn in 2021 de volgende verbeteringen van het ICT-onderwijs tot stand gekomen:

1. Verhouding devices: leerling is versneld naar 1:1 voor de meest Staij-scholen. De lering die is getrokken uit diverse onderwijs-op-afstand-periodes is dat iedere leerling moet kunnen beschikken over een device.
2. Eén bovenschools platform: Google for Education (Workspace). 12 Staij-scholen werkten in 2020 naar tevredenheid op het Google for Education platform. Om uitwisseling en beheer te versterken is eind 2020 besloten dat alle Staij-scholen op genoemd platform gaan werken. Eind 2021 zijn alle migraties van de scholen naar dit digitale platform afgerond.
3. Centralisering van ICT-diensten: het besluit om te werken op één platform houdt vanuit diverse perspectieven ook centralisering van al het ICT-beheer in. Ook dit is eind 2021 afgerond door al het digitale beheer bij 1 aanbieder onder te brengen.
4. Opname thuisonderwijs in Kwaliteitsmonitor Staij: ICT-onderwijs was niet een van de speerpunten van de Staij-kwaliteitsmonitor. Het ligt voor de hand dat dit domein in de vernieuwing van de monitor wordt betrokken.
5. Opzet nieuw ICT-beleidsplan 2021-2025: 2021 is vrijwel volledig besteed aan ad hoc ICT-beleid om zo goed mogelijk thuisonderwijs te kunnen geven. Het opstellen van een nieuw ICT-beleidsplan is daardoor uitgesteld tot 2022.

Helaas namen de bij punt 2 beschreven migraties van de scholen naar het Google Workspace platform meer tijd in beslag in de begeleiding van scholen. De grootste vertragende factor was en is het gegeven dat in juni 2021 bekend werd dat Google Workspace volgens de Autoriteit Persoonsgegevens niet voldeed aan de AVG regelgeving. Hiermee kwam een landelijk proces op gang met o.a. het SIVON en de PO-raad om ervoor te zorgen dat het wel mogelijk maakte om aan AVG-regelgeving te voldoen. De impact die dit gegeven naast de intensieve migraties had, heeft groot beslag gelegd in 2021 op de beschikbare tijd van de inhoudelijk medewerker ICT van Staij. Het vooruitzicht is nu dat er pas na alle migraties (december 2021) gestart kan worden met het maken van een nieuw ICT beleidsplan.

AVG

Mede door de migraties naar het Google Workspace for Education platform werd in 2021 steeds duidelijker dat de privacy regelgeving zoals beschreven in de AVG wetgeving een steeds belangrijker rol ging spelen. In 2021 heeft Staij hiervoor een externe functionaris gegevensbescherming aangetrokken van de organisatie Privacy op school. Deze functionaris zorgt, in overleg met de inhoudelijk medewerker ICT, ervoor dat de (digitale) privacy regelgeving wordt nageleefd.

VLOA 2020-2021 en andere gemeentelijke subsidies

De gemeente Amsterdam heeft de ambitie om een sterke onderwijsstad te zijn met het beste onderwijs voor kinderen. In het eerste kwartaal van 2021 zijn alle subsidieaanvragen bij de gemeente Amsterdam ingediend. Deze subsidies staan bekend onder de naam Voorziening Lokaal Onderwijs Amsterdam (VLOA). Staij heeft voor het schooljaar 2020-2021 ruim € 2,8 miljoen subsidie toegekend gekregen voor de inzet van extra middelen voor bewegingsonderwijs (€ 71 per leerling) en culturele vorming (€ 12 per leerling), vroegschoolse aanbod (VVE), nieuwkomersonderwijs (o.a. Bataviaschool), onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen, burgerschapsvorming en het uitbreiden van de aanstellingen van de conciërges. Ook is er subsidie aangevraagd voor de VLOA-subsidie Kansenaanpak. Voor deze subsidie kwamen dertien scholen van Staij in aanmerking. De middelen Kansenaanpak zijn ingezet voor taalinterventies (schakelklassen, leerlab en andere vormen van verlengde leertijd), extra taal- en rekenlessen en ouderbetrokkenheid.

In 2019 kon voor het eerst de Teambeurs worden aangevraagd. Deze is door tien scholen aangevraagd. Het beschikbare bedrag per school was maximaal € 30.000. Scholen kunnen de subsidie eenmalig aanvragen tot 2022. De beurs is bedoeld om de vakinhoudelijke, vakdidactische en pedagogische kennis en bekwaamheid van teams te vergroten.

In 2019 kon voor het eerst de subsidie ondersteuning directeuren primair onderwijs worden aangevraagd. Deze subsidie is door vijf scholen aangevraagd. Het beschikbare bedrag was maximaal € 5.000,-. Scholen kunnen de subsidie eenmalig aanvragen tot 2022. Het doel van deze voorziening is directeuren te ondersteunen waardoor er meer tijd beschikbaar is voor het primaire onderwijsproces, zoals leidinggeven aan de lerarenteams en investeren in schoolontwikkeling.

In 2019 is in het kader van de 'PIEK-aanpak' door twee scholen van Staij een aanvraag ingediend en toegekend voor de subsidie Amsterdamse Familie School. Het toegekende bedrag is in totaal €1.200.000,-. Het bedrag wordt over een periode van vier jaar uitgegeven. De

gemeente wil met deze subsidie graag investeren in scholen die hun organisatie van het onderwijs willen aanpassen ten behoeve van het kind.

Subsidie Inhaalprogramma's

In 2020 kwamen vanuit de landelijke overheid enkele subsidies beschikbaar om ontstane vertragingen in het leerproces in te halen. Voor de eerste tranche subsidie hebben zich slechts 3 scholen aangemeld. Dit kwam o.a. door de late beschikbaarheid van deze regeling (net voor de zomervakantie) en het criterium dat scholen de subsidie in moesten zetten in de periode van 1 augustus tot uiterlijk december van 2020. Voor de tweede tranche subsidie inhaal programma's was deze laatste voorwaarde gewijzigd in een looptijd van oktober 2020 tot de zomervakantie 2021. Hierop hebben bijna alle Staij-scholen gereageerd middels een aanvraag, toekenning en in uitvoering nemen van herstelprogramma's.

Op stichtingsniveau kon een beroep gedaan worden op de subsidieregeling "extra hulp in de klas". Deze is in 2020 aangevraagd en in 2021 toegekend en ingezet.

2.1.2 Passend Onderwijs

De uitvoering van de Wet Passend Onderwijs (WPO) verdient aparte aandacht. Volgens de stedelijke afspraken binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) zijn wij verplicht om in het jaarverslag een inhoudelijke verantwoording te geven van onze inzet op dit beleidsterrein.

Wet Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 werd de Wet Passend Onderwijs van kracht. Doel van de Wet Passend Onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek aangeboden krijgen. Dit wordt ook wel de "zorgplicht" genoemd. Zie voor meer informatie over de Wet Passend Onderwijs: www.passendonderwijs.nl.

In Amsterdam dragen we de zorgplicht op bestuursniveau. Dit betekent dat Staij verantwoordelijk is voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder aangemeld en ingeschreven kind.

Samenwerkingsverband primair onderwijs

Staij maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV). In het ondersteuningsplan van het SWV is het inhoudelijke en financiële beleid van de schoolbesturen vastgesteld. In 2021 hebben de samenwerkende schoolbesturen van het SWV een nieuw [Ondersteuningsplan 2021/2025](#) vastgesteld.

Het SWV beoordeelt of leerlingen toelaatbaar zijn tot het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO). In Amsterdam zijn verschillende onderwijsadviseurs belast met het beoordelen van de toeleiding tot het S(B)O. Het SWV geeft de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) af. De samenwerking tussen Staij en het SWV verliep in 2021 goed.

De invoering van het passend onderwijs heeft binnen Staij niet geleid tot een sterke daling of stijging van de verwijzingen naar het S(B)O. In 2021-2022 is wel een stijging te zien van het aantal TLV toekenningen voor de Cluster 4-PI scholen (totaal 7x vanuit de reguliere scholen). De



oorzaak hiervan is onduidelijk.

Zie hieronder een overzicht van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) op stichtingsniveau.

Aantal TLV toekenningen voor leerlingen reguliere scholen van Staij*			
	SBO TLV	SO Cluster 3 TLV	SO Cluster 4 TLV
2021/2022 (t/m maart 2022)	12	2	4
2020-2021	21	5	11
2019-2020	18	2	7
2018-2019	25	7	2

*De TLV's aangevraagd door SBO Het Spectrum zijn hierin niet meegenomen.

In 2021 is door het SWV een start gemaakt met de pilot 'Ondersteuningsteams'. Het doel van deze pilot is om de kennis en expertise van het SWV waar nodig op een eerder moment in te zetten op de scholen. Het SWV krijgt hiermee een meer adviserende rol bij het vormgeven van een passend ondersteuningsaanbod. Staij neemt deel aan deze pilot met zeven scholen.

Opbrengsten en afspraken binnen Staij

In 2021 is binnen Staij voortgebouwd op de basis die in de voorgaande periode is gelegd. De afspraken worden jaarlijks ook vastgelegd in de begroting van Staij.

Verdeling van de middelen passend onderwijs

In 2021 is de volgende verdelingssystematiek voor ondersteuningsmiddelen gehanteerd.

Arrangeren in de Basisondersteuning bij Staij

De middelen voor basisondersteuning bedroegen in schooljaar 2021/2022 € 140 per leerling. Deze middelen worden toegevoegd aan de begroting van de school. De scholen nemen, in overleg met de bestuurder, zelf een besluit over de inzet van de middelen voor de basisondersteuning.

Arrangeren in de extra ondersteuning bij Staij

De middelen voor extra ondersteuning (€ 210 per leerling) worden deels bovenscholse afgeroomd voor de inzet van de adviseurs passend onderwijs (APO's), de specialisten passend onderwijs, de bovenscholse solidariteitspot, bovenscholse scholing/netwerken en pilots. Het bedrag dat overblijft wordt verdeeld over de scholen (schooldeel). De scholen maken verschillende keuzes bij de inzet van het schooldeel. Sommige scholen besteden het bedrag geheel aan eigen personeel, andere scholen huren expertise in en een enkele school combineert beide mogelijkheden. De scholen hebben zelf de regie op de inzet van het schooldeel. De scholen hebben een bestedingsplan opgesteld voor het schooljaar 2021-2022.

Niet besteed geld van de extra ondersteuning en de bovenscholse solidariteitspot wordt niet aan de algemene reserve toegevoegd, maar zal ten goede blijven komen aan het passend onderwijs.



Inzet bovenschoolse extra ondersteuning

Onderdeel van het bovenschoolse deel is de 'solidariteitspot extra ondersteuning'. Scholen kunnen een beroep doen op deze middelen:

- Indien het schooldeel extra ondersteuning niet toereikend blijkt.
- Indien de school te maken krijgt met een leerling die een arrangement nodig heeft dat in financieel opzicht niet op te brengen is voor de school (een duur arrangement).
- Indien de school te maken krijgt met ondersteuning voor een leerling die noodzakelijk is ter overbrugging van plaatsing in het S(B)O. Hierbij gaat het om een onvoorziene uitgave.

In deze gevallen kan een school een aanvraag voor een arrangement indienen bij het stafbureau van Staij. De aanvraag wordt beoordeeld in overleg met de APO's. Uitgangspunt is dat scholen binnen twee weken een reactie krijgen op hun aanvraag. De uitvoerders van een arrangement kunnen verschillen (eigen personeel, inhuur ZZP-ers, gespecialiseerde organisatie, etc.). De solidariteitspot wordt beheerd door het stafbureau. In het schooljaar 2021/2022 is de omvang van de solidariteitspot € 230.000.

Bovenschoolse voorzieningen

Staij werkt met twee adviseurs Passend Onderwijs (APO's). De APO's adviseren en ondersteunen de scholen in het arrangeren binnen de basis- en extra ondersteuning. Concreet betekent dit dat scholen de APO's kunnen inschakelen bij het bepalen van de ondersteuningsbehoefte van een leerling, de schriftelijke vastlegging daarvan in het handelingsdeel van het OPP en de communicatie daarover met ouders. Op verzoek van scholen kan de inzet van de APO's ook ondersteunend en adviserend zijn in het kader van de ontwikkeling van de kwaliteit van de basisondersteuning.

Sinds 2017-2018 werkt Staij structureel met een specialistennetwerk. Binnen het specialistennetwerk waren in het schooljaar 2020-2021 in totaal vier personen werkzaam (totaal 1,0 FTE), allen met het specialisme gedrag. Aan het netwerk is sinds 2019 ook voor 0,2 FTE een gedragsspecialist van Orion toegevoegd. In 2021 is voor 0,2 FTE ook een medewerker van Viertaal (specialiste TOS) toegevoegd. Inzet van deze specialisten op de scholen verloopt via de APO.

In 2020-2021 zijn vanuit de middelen passend onderwijs twee series trainingen aangeboden lonen voor het personeel van Staij:

- Het Jonge kind (door 't Kabouterhuis, 3 woensdagmiddagen) en
- Taal- en Ontwikkelingsstoornissen (door Viertaal, 3 woensdagmiddagen).

In 2020-2021 hebben bijeenkomsten plaatsgevonden van de volgende netwerken:

- IB-netwerk (5x per jaar), daarnaast worden de IB-ers ook uitgenodigd voor de twee themamiddagen met de directies,
- IB-intervisie (4x per jaar),
- Netwerk specialisten hoogbegaafdheid (3x per jaar),
- Netwerk rekenspecialisten (3 x per jaar),
- Netwerk leesspecialisten (3x per jaar),
- Intervisie aandachtsfunctionarissen Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (gestart in oktober 2021, vanaf nu 3x per jaar).

In 2021 heeft Staij de samenwerking met de [Day a Week School](#) voortgezet. Niet alle scholen nemen hieraan deel, sommige scholen hebben een eigen aanbod voor hoogbegaafde kinderen ontwikkeld. Aan de Day a Week school nemen jaarlijks ongeveer 60 leerlingen van Staij deel. Dit aanbod wordt deels bekostigd uit de middelen extra ondersteuning en deels uit de VLOA subsidie van de gemeente.

In 2021 hebben 30 leerlingen van Staij deelgenomen de 'Topklas'. Alle scholen van Staij kunnen leerlingen aanmelden bij de Topklas. Bij de Topklas zijn vier leerkrachten betrokken (totaal 0,8 FTE). Dit aanbod wordt gefinancierd uit de middelen extra ondersteuning. De Topklas is ontwikkeld door Staij en gehuisvest op vrijdagen in DKC Kleine Kapitein.

In 2021 is samenwerking gezocht met 't Kabouterhuis, organisatie voor specialistische jeugdhulp voor het Jonge Kind. In dit kader heeft één school van Staij (De Meer) één dag per week een medewerker van 't Kabouterhuis in huis die flexibel, snel en proactief inzetbaar is in de kleuterbouw. Deze medewerker heeft zowel een adviserende als coachende rol. In 2022 zal deze samenwerking tussen Staij en 't Kabouterhuis worden uitgebreid met nog twee scholen (Kaaipark en Pinksterbloem).

In 2021 is een start gemaakt met de pilot 'Expertisenetwerken'. Deze pilot is ontwikkeld in samenwerking tussen Staij en Orion. Bij de pilot zijn drie scholen van Staij betrokken (Aldoende, Dapper en Flevopark). Binnen deze pilot is ook contact gezocht met Levvel, organisatie voor specialistische jeugdhulp. Zowel voor Orion als Levvel geldt hetzelfde doel: snelle, flexibele, preventieve expertise organiseren binnen de reguliere basisschool.

Ten slotte heeft Staij in 2021 ook een pilot opgezet met het OKT Oud Oost. Aan deze pilot doen de 5 scholen van Staij in Oud Oost mee. In deze pilot wordt geëxperimenteerd met een flexibele inzet van de OKT uren, en de ontwikkeling van een preventief aanbod vanuit het OKT voor de wijk.

Financiële verantwoording

De financiële verantwoording over de inzet van de middelen passend onderwijs in het schooljaar 2020-2021 vond plaats in oktober 2021. Hiervoor is een financiële verantwoording format ontwikkeld, waardoor het SWV inzicht krijgt in de wijze waarop de ondersteuningsmiddelen zijn besteed. De verantwoording wordt zo tweeledig.

Middelen extra ondersteuning	2020-2021	2019-2020	2018-2019	2017-2018
Bedrag totaal	1.198.260	1.235.010	1.115.136	1.116.423
Aantal leerlingen	5.706	5.881	5.808	5.907
Bedrag per leerling	210	210	192	189

Evaluatie van het systeem van extra ondersteuning

In 2021 is de werkwijze voortgezet. Er was geen reden om voor het schooljaar 2021/2022 aanpassingen te maken in de wijze van verdeling van de middelen voor basis- en extra

ondersteuning. De middelen voor de extra ondersteuning zijn toereikend om de doelen van Staij te bereiken.

In de praktijk blijkt dat de inzet van de middelen extra ondersteuning soms leidt tot een discussie over de kwalitatieve staat van de basisondersteuning op de scholen. Staij gaat doorgaans soepel om met de beoordeling van de inzet van de middelen extra ondersteuning. Wij redeneren vanuit de ondersteuningsbehoefte van het kind. Het uitgangspunt is steeds dat ieder kind passende ondersteuning moet kunnen krijgen, ook op scholen die ontwikkelpunten hebben binnen de basisondersteuning.

Formele geschillen

In 2021 heeft Staij te maken gehad met een formele klacht ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De zitting in het kader van de behandeling van de klacht heeft echter in 2022 plaatsgevonden.

Er is in 2021 door ouders bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs (GPO) geen bezwaar gemaakt tegen de afgifte van een TLV die werd aangevraagd door één van de scholen van Staij.

Gevolgen Corona Maatregelen voor Passend Onderwijs

Als gevolg van de Corona-maatregelen heeft de uitvoering van de arrangementen er in veel gevallen (tijdelijk) anders uitgezien dan voorzien en/of wenselijk. Begeleiding heeft in de meeste gevallen wel plaatsgevonden, maar vaak in een aangepast arrangement, bijvoorbeeld buiten de groep (om het aantal volwassenen in de groep te beperken) of online (vanwege de schoolsluiting). De uitvoerders van arrangementen hebben hun werkwijze moeten aanpassen, maar altijd is gezocht naar mogelijkheden om de arrangementen doorgang te laten vinden. In de praktijk moeten we echter wel vaststellen dat er in 2021 minder en kortere arrangementen zijn uitgevoerd dan gebruikelijk.

De Topklas en de Day a Week School hebben op verschillende momenten besloten het aanbod online aan te bieden.

De scholingen en netwerken vonden grotendeels online plaats in verband met de Corona maatregelen.

2.1.3 Professionaliteit

Gedurende 2021 zetten we ons zorgvuldig opgebouwde professionaliseringsaanbod voort. We hebben het inzicht dat naast professionalisering óp de school het eveneens van waarde is om een bovenschools professionaliseringsaanbod te organiseren om medewerkers te voorzien in hun leerbehoefte. De belangstelling is stabiel, het aanbod wordt gewaardeerd. Dat beeld wordt eveneens door landelijk onderzoek beschreven. Het lerarentekort speelt een rol in de werkdruk voor werknemers waardoor het aanbod niet frequent bezocht wordt. Het professionaliseren vindt voornamelijk plaats op de school, o.a. georganiseerd tijdens studiedagen aansluitend bij de speerpunten van de scholen. Opgebouwde netwerken zoals het IB-netwerk en de rekenspecialisten worden georganiseerd voor een vaste groep mensen, waarbij het professionaliseringsaanbod aansluit bij de uitgesproken leerwens van de groep. Vanuit opgebouwde expertise, ervaringsdeskundigen en een netwerk met professionals is het aanbod van professionalisering van meerwaarde omdat de collega's ook landelijke ontwikkelingen



kunnen volgen en collega's elkaar ontmoeten. Daarbij is het informeel leren evenals het formeel leren van waarde voor de leercontext van de medewerkers.

De actuele situatie

Gezien het huidige lerarentekort is er een Noodplan Lerarentekort Amsterdam opgesteld in januari 2020. Als uitwerking van dit Noodplan zijn verschillende initiatieven ontstaan die gedurende 2020 vorm hebben gekregen. Zo is er een start gemaakt met een gezamenlijk aanbod voor zij-instromers op Amsterdams niveau waarbij geïnteresseerden via één loket geïnformeerd worden, gematched worden aan de verschillende Amsterdamse schoolbesturen en de betreffende basisscholen en waarbij de zij instromer gedurende het gehele opleidingstraject wordt begeleid door een coach. Pabo-HvA en IPabo werken hierin samen en stemmen onderling af, onder andere met betrekking tot de voorlichting en de inhoud van het traject. Voor onderwijsassistenten wordt er in Amsterdam met het project 'Ontwikkel door' een scholingsaanbod ontwikkeld voor onderwijsassistenten. Ook hierin werken Pabo HvA en IPabo samen. Vanwege de pandemie hebben we onze werkwijze zo veel mogelijk doorgezet, bij voorkeur fysiek, maar anders online. Op alle fronten hebben we onze online vaardigheden ontwikkeld. Extra aandacht is uitgegaan naar zorg voor de studenten, zij-instromers en collega's.

Subsidiestromen

De geaccrediteerde Opleidingsscholen ASKO en Staij hebben als penvoerders de subsidie van DUO opengesteld voor de samenwerkende schoolbesturen om hen de kans te bieden om de kwaliteit van het begeleiden op de gebieden van opleiden, onderwijs ontwerpen en onderzoeken en professionaliseren te optimaliseren, binnen het model 'Samen Opleiden in Amsterdam'. In cursusjaar 2020-2021 zijn er op onze Opleidingsschool 81 studenten geplaatst (teldatum 1 oktober 2020). De samenwerkende schoolbesturen STWT en Zonova hebben respectievelijk 58 en 51 studenten opgeleid. Dat leverde een totaal bedrag aan subsidie op van 320.000 euro waarvan 200.000 voor Staij.

Daarnaast ontvangt de Opleidingsschool op basis van het aantal op te leiden studenten bij de HvA/UPvA 500 euro per student. Dit totale bedrag wordt volledig ingezet op de begeleiding van de studenten door de schoolopleiders.

De subsidie is naast de gebruikelijke kosten, ingezet voor coaching van het vernieuwde schoolopleiders team, om de samenwerking tussen de academische schoolopleider en onderzoekscoördinator te versterken en voor het uitzoeken, samen met een projectteam, wat Staij kan betekenen in het professionaliseren van onderwijsassistenten.

Zij Instromers: Naast de subsidie die aangevraagd wordt voor de zij instromers bij DUO à € 20.000,- per zij instromer voor twee jaar, is er ook een gemeentelijke subsidie aangevraagd voor de zij-instromers à € 8.500,- per persoon te verdelen over twee à drie jaar. Deze laatste subsidie wordt ingezet om de begeleiding van de zij instromer op de werkvloer te faciliteren en te versterken. Per 1 september worden de kosten voor de zij-instroomtrajecten verhaald op het zij-instroomtraject Amsterdam wat bovenbestuurlijk uitgezet is met ASKO als penvoerder.

Pijler 1 Samen opleiden

Jaarlijks leidt het opleidingsteam rond de 80 studenten op. In 2020 studenten van de Universitaire Pabo van Amsterdam (UPvA) en van de Hogeschool van Amsterdam (HvA) stage binnen Staij. Vijftien Leraren in Opleiding (LiO) kregen een plek, waarvan elf voltijd HvA, drie



voltijd UPvA en één deeltijd. Het afgelopen jaar zijn er minstens tien studenten vanuit de Opleidingsschool doorgestroomd naar een werkplek binnen Staij. Het wordt het afgelopen jaar lastiger studenten te plaatsen op onze scholen. Oorzaken zijn divers: veel starter die zelf nog geen student kunnen begeleiden, onzekere formatie, waardoor nog een toezegging over stageplaatsen gedaan kan worden.

In 2020 hebben vijf zij-instromers hun zij-instroomtraject succesvol afgerond, twee zij-instromers zijn begeleid gestopt met het traject vanwege het aantonen van onvoldoende ontwikkelcapaciteit van de leerkrachtvaardigheden. Er zijn tien zij-instromers gestart met het werkervaringstraject waarvan zeven zij-instromers gestart zijn met het zij-instroomtraject en waarvan één zij-instromer richt op een start in 2021. De zij-instromers worden begeleid vanuit de Opleidingsschool en door de praktijkbegeleider vanuit de school. Als de school geen begeleidingscapaciteit of formatieruimte heeft dan stapt op verzoek van de directie het Coachingshuis in.

In 2021 is veel ontwikkeltijd gegaan naar het werken met begeleiding op afstand waarin we gaandeweg online begeleidingsvormen aan het uitproberen en aan het inzetten zijn. Deze ontwikkeling is ingezet vanwege de Corona pandemie.

In samenwerking met de twee scholen, de Flevoparkschool en De Dapper is er een pilot ontworpen en uitgevoerd waarbij drie zij-instromers op iedere school gestart zijn met het werkervaringstraject met als doel om te starten met het zij-instroomtraject bij Staij om te investeren in startende leerkrachten die kunnen werken bij Staij op scholen met leerlingen met een multiculturele achtergrond. Vier van de zes zij-instromers zijn daadwerkelijk gestart met het zij-instroomtraject. Het directieberaad heeft input geleverd op de plannen en gedurende de pilot is er intensieve afstemming geweest tussen de Opleidingsschool, de scholen en personeelszaken. Op basis van de ervaring met de pilot is ervoor gekozen om meerdere zij-instromers op één school op te leiden en om deze scholen intensief te begeleiden in het opleidingsproces.

De afstemming met de IPabo is gelegd en de eerste samenwerkingsafspraken zijn gemaakt met als doel om de LiO-studenten van de IPabo een stageplaats te kunnen bieden met de nodige begeleiding en beoordeling vanuit de Opleidingsschool.

Pijler 2: Onderwijs ontwikkelen en onderzoeken

Staij participeert sinds 2016 actief in verschillende samenwerkingsverbanden en onderzoeksaanvragen, die gericht zijn op verbetering van de lespraktijk of bijdragen aan schoolontwikkeling. Onze vaste partners zijn ASKO, ZONOVA, UvA, HvA en het Kohnstamm instituut. Samen vormen we de Werkplaats Onderwijsonderzoek Amsterdam (WOA).

De WOA is zo ingericht dat de deelnemende partijen in een gelijkwaardige positie werken aan onderwijsonderzoek op de basisscholen binnen leerteams. Deze structuur heeft veel kennis opgeleverd over het bieden van gelijke kansen in het onderwijs. Scholen zijn bijvoorbeeld actief buitenschoolse kennisbronnen van leerlingen gaan gebruiken, gebruiken meertaligheid in hun lessen of zijn met onbewuste vooroordelen aan de gang gegaan. Ook lukt het steeds beter om kennis te delen door middel van kennisdelingsactiviteiten, denk aan de Staij-studiedag, themamiddagen voor directeuren en ib'ers en de speciale studiedagen. Via onze website worden geïnteresseerden tevens steeds op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen



en er zijn recent meerdere artikelen en boeken gepubliceerd. Deze zijn gedeeld binnen het bestuur, zowel op het staffbureau en binnen de scholen. Een andere manier waarop de samenwerking met de opleidingsschool is geïntensiveerd, is het samenstellen van onderzoeksaanvragen voor nieuwe scriptiestudenten van de HvA of UPvA. We proberen bij elk leerteam van de Werkplaats een student te laten aansluiten. Vragen uit de onderwijspraktijk zijn leidend in het tot stand brengen van een samenwerking tussen school en student. Het werk van de student moet daarnaast een aanvulling vormen op bestaand werk van het leerteam.

Thema's zijn:

1. Effectiviteit aanpak gedragspecialisten (verschillende Staij-scholen)
2. Funds of Knowledge (Bataviaschool)
3. Schaduwonderwijs (Bovenschools)
4. Ouderparticipatie (Indische Buurt School)

Tot slot heeft het bovenschoolse leerteam van Staij, dat is opgericht in 2018 en bestaat uit verschillende leerkrachten van Staij-scholen, gewerkt aan de inhoud van een poster die leerkrachten kan helpen bij het maken van kansrijke keuzes in de voorbereiding van een les of bij het uitkiezen van materialen. Deze poster wordt voor elke Staij school beschikbaar in 2022.

Pijler 3: Professionaliseren

Het opleidingsteam organiseerde ook in 2020 bijeenkomsten voor (LIO-)studenten, zij-instromers en hun praktijkbegeleiders. Eveneens bieden wij een basis- en een verdiepende mentortraining aan en een opfriscursus. Deze worden vanuit de evaluaties structureel als goed beoordeeld.

De startende schoolopleiders hebben de training tot schoolopleiders gevolgd, aangeboden door de opleiding. De academische schoolopleider heeft haar certificaat tot gecertificeerde schoolopleider behaald en de instituutopleider heeft haar Veloncertificering geprolonged. Daarnaast is er deelgenomen aan de intervisiebijeenkomst voor assessoren en heeft Staij actief en passief haar bijdrage geleverd aan de scholingsmiddagen voor schoolopleiders, georganiseerd door de opleiding. Verschillende trainingen zijn vanwege corona uitgesteld, in een kleinere setting vormgegeven of online uitgevoerd.

Het Coachingshuis heeft een aanbod ontwikkeld dat de kwaliteit van individuele leerkrachten, teams en de organisatie verbetert. Er is een aanbod ontwikkeld vanuit vier domeinen:

- Pedagogisch-didactische coaching
- Supervisie
- Kennis en inzicht in leren en ontwikkelen binnen een schoolorganisatie
- Kennis en inzicht in systeemdynamiek en vanuit systemisch waarnemen het ontwerpen van veranderinterventies.

Belangrijkste ontwikkelingen binnen het Coachingshuis:

In februari is Olga Roos met vervroegd pensioen gegaan. Na een sollicitatieprocedure is er een waardig opvolgster gevonden in Jeantine Geleijnse. Zij was al werkzaam binnen Staij als instituutopleider, opleider in school en een van de trekkers van het opleidingsteam.

Bovenschools is het Coachingshuis Staij breed actief in de IKC ontwikkeling van huidige en nog te starten IKC's, het maatwerk traject zij-instroom samen met de Laterna Magica.



In de stad Amsterdam verzorgt het Coachingshuis voor aankomende en zittende coaches een leerarrangement pedagogisch-didactisch coachen in het kader van het noodplan lerarentekort onder de projectnaam Leraar een kleurrijk beroep.

Federatiepartner schoolbestuur OODA waardeert ons aanbod en maakt met enige regelmaat gebruik van coaching, supervisie en systemische diagnoses. Dit jaar werd de systemische diagnose vooral ingezet bij directeuren die nieuw startten op een school.

Procesbegeleiding bij verandertrajecten binnen Staij is meer en meer onderdeel van ons werk geworden. Nieuw in ons aanbod is de systemische leerlingbespreking, een systemische diagnose ten dienste van de leerling in het systeem van de school.

2.1.4 Bewegingsonderwijs

In 2021 heeft de nadruk van het werk van de coördinator bewegingsonderwijs bij de volgende werkzaamheden gelegen:

- Het gebruik van gymzalen en speellokalen van Staij-scholen veilig en optimaal houden naar aanleiding van de jaarlijkse onderhoudskeuringen en meldingen van gebruikers. Dit gebeurt in overleg met directeuren en gymleraren van die scholen.
- Het adviseren en ondersteunen van de beleidsmedewerker huisvesting van Staij in zaken die de nieuwbouw, inrichting en verbouwing van gymzalen aangaan.
- Het adviseren en ondersteunen van de beleidsmedewerker personeelszaken in zaken die de formatie en invulling van het bewegingsonderwijs aangaan.
- Het in samenspraak met directies maken van BEWO ontwikkelwijzers voor leraren bewegingsonderwijs naar aanleiding van een intakegesprek, lesbezoek en nagesprek. De BEWO ontwikkelwijzer komt niet in de plaats van de gesprekkencyclus, maar geeft suggesties voor de eigen professionele ontwikkeling.
- Het ontwikkelen van een beleid over beweegaccommodaties dat als leidraad dient voor toekomstig te ontwerpen multifunctionele beweegruimtes. Het gebruik voor bewegingsonderwijs is daarbij het belangrijkste aandachtspunt.
- Het organiseren van netwerkbijeenkomsten Samen tussen Bewegen en Sport, georganiseerd voor de leraren bewegingsonderwijs van Staij. Op deze bijeenkomst worden alle BEWO relevante inhoudelijke onderwerpen met elkaar besproken.
- Als contactpersoon fungeren voor schooldirecties en leraren bewegingsonderwijs.
- Het ontwerpen van de gymroosters voor de basisscholen in Amsterdam Oost.
- Het onderhouden van de contacten met andere netwerken bewegingsonderwijs, de gemeente Amsterdam, de vakbond (KVLO), sportfirma's en opleidingen (ALO, PABO, ROC) aangaande bewegingsonderwijs en sport.

De Gemeente Amsterdam heeft in het voorjaar een overeenkomst gesloten met de firma Bosan voor de inrichting en het onderhoud van alle gymzalen en met de firma Nijha voor de inrichting en het onderhoud van alle sporthallen. Na een aantal testlocaties in het najaar is dit begin 2020 in effect getreden. Staij blijft het beheer voeren over de gymzalen waar Staij-scholen hun bewegingsonderwijs in geven. Onze beleidsmedewerker huisvesting en de coördinator bewegingsonderwijs zijn bevoegd materialen voor die gymzalen te bestellen en facturen te beoordelen.

Ook in 2021 hebben alle Staij scholen gebruik gemaakt van de gemeentelijke VLOA-voorziening, waarmee onder andere extra geïnvesteerd kon worden in het bewegingsonderwijs. Hierdoor

wordt op alle scholen twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs gegeven aan leerlingen van de groepen 3 t/m 8 in gymzalen en aan leerlingen uit de groepen 1/2 in speellokalen.

2.2 Huisvesting

Onderhoud

Het onderhoud was in 2021 weer goeddeels op stoom, met haperingen vanwege de perioden dat de scholen gedeeltelijk moesten sluiten. De verschillende perioden waarin de scholen sloten zijn zo goed mogelijk gebruikt, samen met de nieuwe partner Premark die onze dagelijkse klachtmeldingen en het gepland onderhoud nu opvolgt.

Eigendom en beheer

In 2021 hebben we na de oplevering van De Kleine Kapitein gewerkt aan de eigendom van het schooldeel van het pand. Dat is nog niet geheel gelukt, maar begin 2022 wordt dat afgerond. Met de gemeente is afgesproken voor alle panden waar we beiden eigendommen (zullen) hebben dezelfde partij aan te stellen voor de administratie van de Vereniging van Eigenaren. Daarnaast is de gemeente Amsterdam gevraagd bij te dragen aan de kosten van die administratie. Wij worden daar immers niet voor bekostigd vanuit het Rijk en het oprichten van de VVE's is een direct gevolg van een beleidskeuze van de gemeente Amsterdam.

Binnenklimaat

In 2021 is gewerkt aan het verder optimaliseren van het binnenklimaat in de scholen. Zo is voorbereid op het plaatsen van decentrale ventilatie in de Bataviaschool en de vervanging ervan in de 8e Montessorischool, projecten die in 2022 worden uitgevoerd. Daarbij is gewerkt aan het monitoren van het binnenklimaat, waardoor afwijkingen en storingen eerder worden opgemerkt.

Ontwikkeling en uitbreiding van de stad - behoefte aan nieuwe gebouwen

De ontwikkeling van nieuwe woningen in de stad verloopt langzamer dan gepland, waardoor ook de behoefte van nieuwe scholen vertraagd wordt. Dat heeft impact op onze bouwopgave. Gedurende het jaar is gesproken over de ontwikkeling van de IKC Weespertrekvaart, een project dat wij binnen de eisen niet met het gemeentelijk budget konden financieren. Daarbij speelt dat de groei van het aantal leerlingen veel langzamer lijkt te verlopen, waardoor de school zich veel langzamer zal vullen. Naast de kwaliteitsvraag (goed onderwijs, voldoende personeel vinden) levert dit ook een exploitatie vraagstuk op voor alle partners in het gebouw. Dit vraagstuk speelt voor alle nieuwbouwplannen die Staij heeft.

Verder is goed zichtbaar (en elders in dit jaarverslag genoemd) dat er op alle scholen zij-uitstroom van leerlingen is. Daardoor worden scholen kleiner terwijl er niet wordt gebouwd in een wijk en/of nieuwe bewoners minder kinderen hebben in de basisschoolleeftijd.

In 2021 zijn meerdere nieuwe initiatieven voor stichting van een nieuwe in bestaande Amsterdamse wijken ingediend bij OCW. Het stichten van een nieuwe school in een bestaand gebied leidt per definitie tot een verlaging van het aantal leerlingen in de overige scholen.

Daardoor ontstaat weer druk op de exploitatie van scholen, naast alle kwaliteitsvraagstukken die een kleine school heeft te overwinnen.

Nieuwbouw en uitbreiding

Medio 2021 is het nieuwe gebouw van DKC De KLeine Kapitein opgeleverd. Naast de school voor 400 leerlingen is er een kinderdagverblijf van partner Partou voor 54 kindplaatsen en een uitgebreide turn/gymzaal in het pand gevestigd. De rest van het jaar is er veel inspanning gestoken in het opleveren van de helaas ruim optredende kinderziektes. Het gebouw is wel uitstekend 'gelukt', alle gebruikers zijn er blij mee.

De Schatkaart op Centrumeiland is in 2021 gevorderd tot het eerste grondwerk: de verkozen aannemer ADS Groep is in december gestart met de voorbereidingen voor de bouwput. Volgens bouwplanning is het gebouw in het eerste kwartaal 2023 klaar voor oplevering.

Vóór de zomer is de uitbreiding van MKC Zeeburgereiland opgeleverd en na de zomervakantie in gebruik genomen. Naast de uitbreiding van 10 naar 17 lokalen is er in het schoolareaal ook een extra peuterspeelzaal gerealiseerd, een voorziening waar in de wijk veel behoefte aan is.

Duurzaamheid

Montessori Steigereiland is aangepakt in het kader van de verduurzaming. Het blijkt niet mogelijk om het bestaande gebouw Bijna Energieneutraal (BENG) te krijgen, mar een verbetering van Energielabel C naar A+ blijkt te realiseren. We maken dankbaar gebruik van een speciale subsidie van de gemeente om dit bestaande gebouw zo zuinig mogelijk te maken en het binnenklimaat te verbeteren. Dit zal geheel 2022 doorlopen. Naast een nieuw dak gaat het om zonnepanelen, LED-verlichting, zuiniger maken van de luchtbehandeling en optimaliseren van het energieverbruik door voortdurende monitoring.

2.3 Personeel

In 2021 zijn er op beleidsmatig gebied voor personeel een aantal besluiten genomen, namelijk:

1. OOP-ers met structurele lesgevende taken ontvangen hiervoor een aanvulling op hun loon, opgenomen in de beleidsnotitie 'Toeslag salariscompensatie voor OOP';
2. Directeuren en Adjunct-Directeuren ontvangen als eenmalige uitkering de hoge Amsterdamse Toeslag uit te keren in november;
3. Uitwerking van de afspraken opgenomen in het Nationaal Programma Onderwijs waarbij alle middelen primair beschikbaar worden gesteld voor inzet op de werkvloer en v.w.b. de hoogte van de Arbeidsmarkttoelage NPO;
4. Uitwerking van de afspraken opgenomen in de vastgestelde verlengde CAO-PO 2019-2020 v.w.b. de loonsverhoging per 1 januari 2021.

2.3.1 Samenstelling personeel

Bijgaande overzichten geven inzicht in de opbouw van ons personeelsbestand naar geslacht en leeftijd. Het betreft een overzicht van de 676 personeelsleden (513,4 FTE) die bij ons eind 2021 in dienst waren. Het overzicht laat een forse stijging zien ten opzichte van 2020 (619



personeelsleden, 477,7 FTE). Welke is ontstaan door de extra inzet van middelen op personeel vanuit het Nationaal Programma Onderwijs.

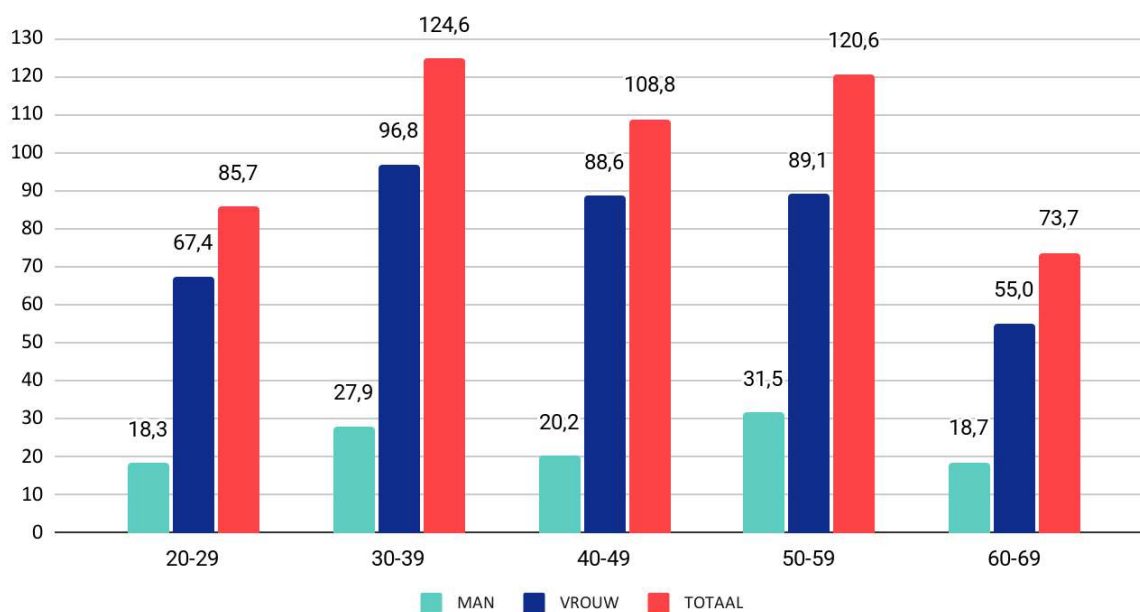
De man/vrouw-verdeling is licht gewijzigd: ruim 77% van onze personeelsleden is vrouw een stijging van 2% t.o.v. 2020.

Verdeling Man/Vrouw (in FTE)



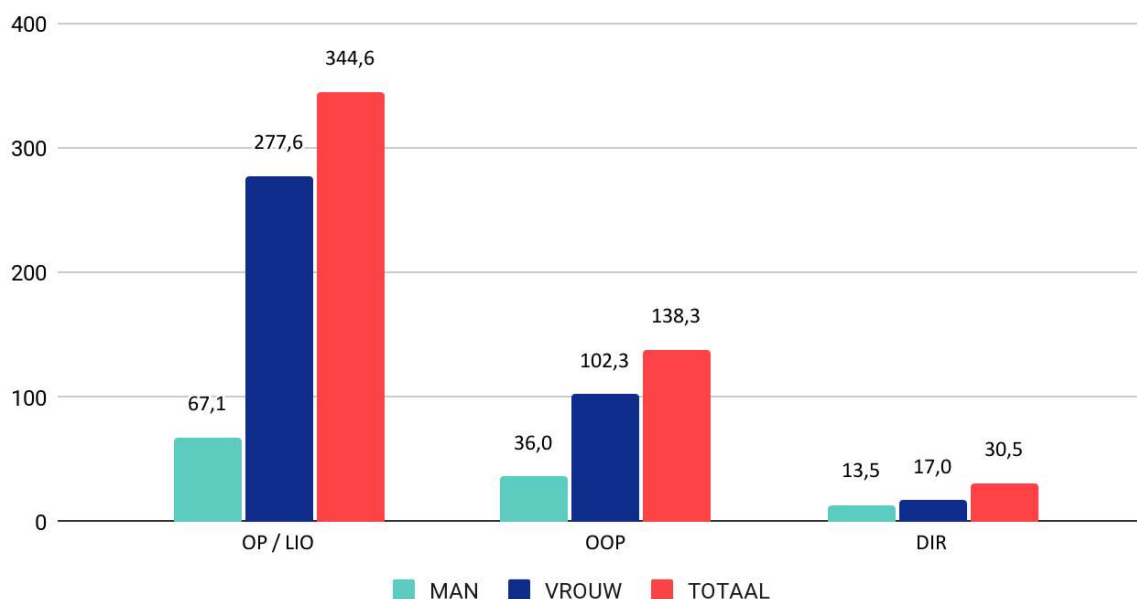
Bron:

Leeftijdsopbouw personeel (in FTE)



In vergelijking met vorig jaar is het aantal 60-plussers dat in onze organisatie werkzaam is, licht gedaald en staat dit op 14,35% ten opzichte van 14,65% in 2020.

De onderverdeling van ons personeelsbestand naar functie was eind 2021 als volgt:



In vergelijking met vorig jaar is het aandeel (in FTE) van het Onderwijzend Personeel (OP / LIO) in ons totale personeelsbestand (67%) sterk afgenomen. De oorzaak hiervan is terug te herleiden op het grote tekort aan bevoegde leerkrachten. Daarnaast is er veel OnderwijsOndersteunend Personeel aangenomen op de inzet van de middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs. Waardoor er een verwatering ontstaat in ons totale personeelsbestand.

Directie

In het afgelopen kalenderjaar zijn op vijf scholen nieuwe directeuren benoemd, namelijk:

1. Mevrouw Rooijendijk is per 1 januari 2021 benoemd tot directeur van de OBS 8^e Montessori Zeeburg. Er ontstond een vacature door het ontslag op eigen verzoek van de vorige directeur. Mevrouw Rooijendijk was voorheen directeur van MKC De Amstel en besloot naar een jaar in het VO gewerkt te hebben weer voor het primair onderwijs te kiezen.
2. De directeur mevrouw Ligterink en adjunct-directeur de heer De Groot van BS De Pinksterbloem combineerden hun taken met het kwartiermakerschap voor de nieuw op te richten school MKC De Schatkaart. Eind van het jaar 2020 gaven zij aan eerder de overstap naar de nieuw op te richten school te willen maken. Begin 2021 is er dan ook een sollicitatieprocedure gestart voor de werving van een nieuwe directeur.
3. De heer Morrissey is per 1 augustus 2021 benoemd tot directeur van De Indische Buurt School. Er ontstond een vacature door het ontslag op eigen verzoek van de vorige

directeur i.v.m. het opnemen van keuzepensioen. De heer Morrissey was al jaren verbonden aan de school als leerkracht.

4. Mevrouw Du Fijan is per 1 augustus 2021 benoemd tot directeur van SSBO Het Spectrum. Er ontstond een vacature door het ontslag op eigen verzoek van de vorige directeur i.v.m. het opnemen van keuzepensioen. Mevrouw Du Fijan was voorheen adjunct-directeur op een school voor SBAO in Woerden.
5. Mevrouw Niland-van de Water is per 1 augustus 2021 benoemd tot directeur van BS De Pinksterbloem. Er ontstond een vacature door de eerdere overstap van de vorige directeur naar de nieuw op te richten school MKC De Schatkaart. Mevrouw Niland- van de Water was voorheen directeur op een school BAO in Utrecht.

2.3.1 Mobiliteit

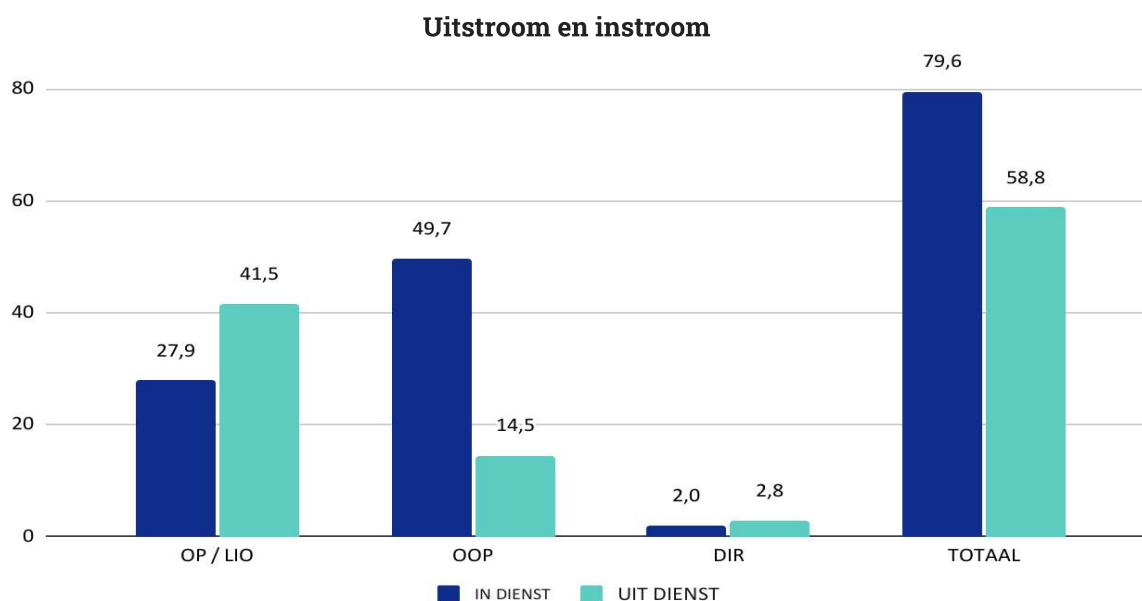
Detachering

Ook in de verslagperiode waren er personeelsleden die gebruik maakten van detachering. Bij detachering behoudt een personeelslid van Staj het dienstverband en de rechten die zijn opgebouwd, maar werkt het personeelslid bij een andere (onderwijs)organisatie die de loonkosten vergoedt. Het personeelslid behoudt terugkeerrecht naar Staj in dezelfde functie.

In de verslagperiode hebben 8 personeelsleden gebruikgemaakt van detachering respectievelijk bij de besturen KBA Nw West, INNOORD, AWBR, HvA en Kinderrijk.

Commerciële inhuur

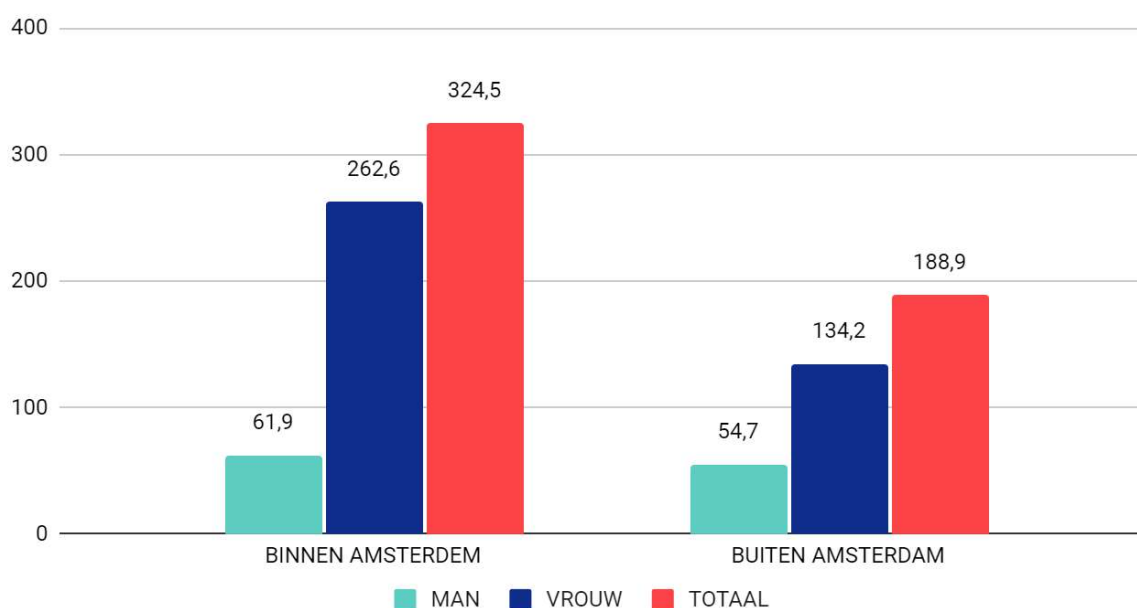
Ondanks het streven om zo min mogelijk gebruik te maken van commerciële inhuur zijn de kosten hiervoor flink gestegen in 2021. De oorzaak hiervan is terug te herleiden op het grote tekort aan bevoegde leerkrachten. Welke door het vrijkomen van extra middelen vanuit het Nationaal Programma Onderwijs zich alleen maar verder heeft verdiept. Bevoegde leerkrachten hadden de banen voor het uitkiezen en kozen vaak op het allerlaatste moment voor een andere werkgever vaak buiten Amsterdam.



Ter vergelijking, in 2020 stroomde veel meer OP in namelijk 35,2 FTE tegenover nu 27,9 FTE maar iets meer OP uit namelijk 41,6 FTE tegenover nu 41,5 FTE; in 2020 stroomde veel minder OOP in 11,1 FTE tegenover nu 49,7 FTE maar minder uit 9,6 FTE tegenover nu 14,5 FTE; en in 2020 stroomde minder directie in met 1,0 FTE tegenover nu 2,0 FTE maar stroomde er minder uit met 4,3 FTE tegenover nu 2,8 FTE.

In de verslagperiode zijn zes personeelsleden uitgestroomd wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd of omdat ze gebruik maakten van keuzepensioenen.

Onderstaand overzicht laat zien welk deel van de personeelsleden buiten Amsterdam woonachtig is.



Staj heeft ook dit jaar besloten om de extra toekenning reiskosten vanuit de gemeente aan alle personeelsleden toe te kennen die daar conform de subsidieregeling recht op hadden. Staj heeft daarnaast haar personeelsleden de keuze gegeven om via de uitruil van een deel van de bruto-eindejaarsuitkering een hogere netto vergoeding op de reiskosten woon-werkverkeer te krijgen.

2.3.2 Eigenrisicodragerschap en Verzuim

Staj is op een aantal terreinen Eigenrisicodrager.

Eigenrisicodrager WGA

Aan het eind van de verslagperiode heeft een personeelslid een WIA-aanvraag ingediend. In 2022 zal via een UWV-beschikking duidelijk worden of er een WGA- dan wel een IVA-uitkering toegekend wordt.

Eigenrisicodragerschap Ziektewet

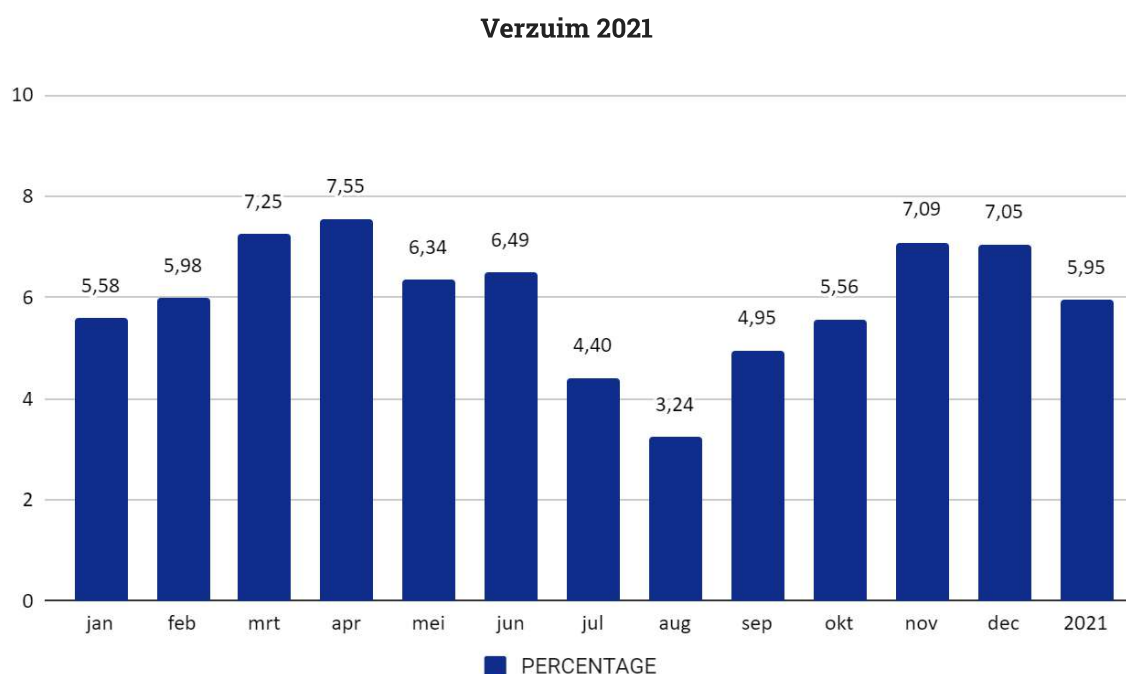
Sinds Staj in 2015 eigenrisicodrager voor de Ziektewet is geworden, is er vijf keer sprake geweest van een ZW-uitkering.



In de verslagperiode moesten er voor twee personeelsleden een ziek-uit-dienst-melding gedaan worden bij het UWV. Aangezien zij arbeidsongeschikt worden geacht wegens ziekte, keert Staij aan hen een ZW-uitkering uit. Via de arbodienst worden zij periodiek opgeroepen voor een consult om de mate van arbeidsongeschiktheid vast te stellen en na te gaan hoe herstel bevorderd kan worden. De oorzaak van de arbeidsongeschiktheid heeft een medische achtergrond en was niet gerelateerd aan de functie.

Verzuim

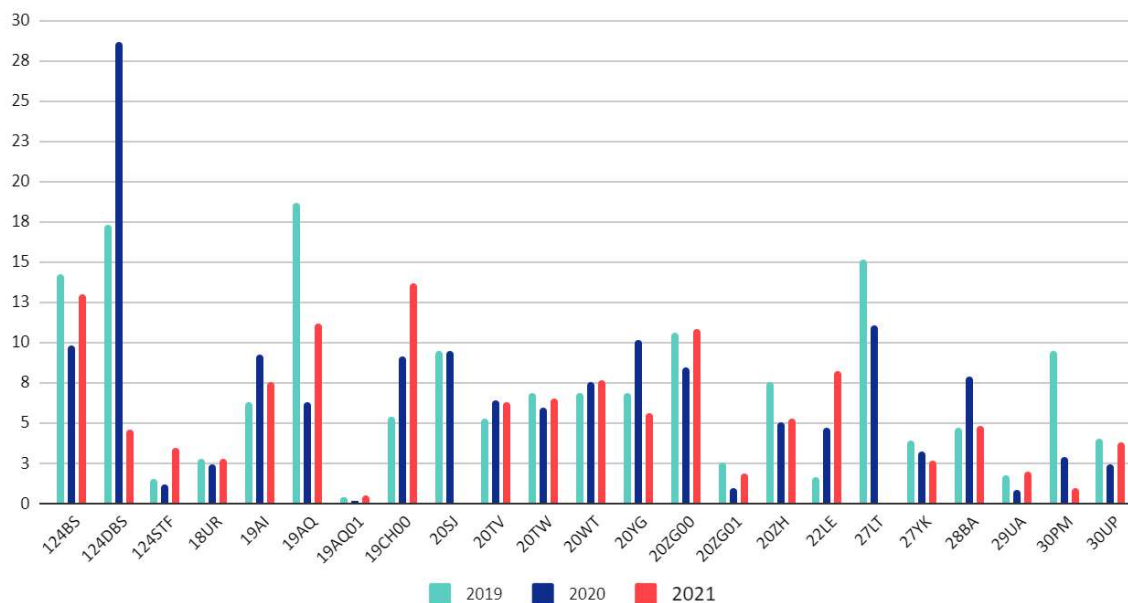
Om instroom in de WGA of Ziektewet te voorkomen dan wel te minimaliseren wordt met ondersteuning van de arbodienst het verzuim binnen Staij gemonitord en worden directeuren (casemanagers) begeleid in het opstellen en uitvoering van re-integratieplannen.



Het gemiddelde verzuim wegens ziekte was het afgelopen kalenderjaar **5,95%** (incl. invallers via de Brede Selectie en bovenschoolse personeelsleden) voor geheel Staij en geeft aan dat de dalende trend tot een einde is gekomen; het gemiddelde verzuim in 2020 was 5,54% en in 2019 5,80%. Het hogere verzuim is in zijn geheel toe te schrijven aan de COVID-pandemie. Verwachting is dan ook dat dit zich stabiliseert en weer gaat dalen zodra de pandemie achter ons ligt.

Het gemiddelde verzuim in de onderwijssector bedroeg 5,70% in 2020.

3 jaars verzuim personeel (in %)



Eigenrisicodragerschap WW

Net als andere schoolbesturen is Staij eigenrisicodrager voor de WW en de WOPO (bovenwettelijke uitkering). Daardoor kan ontslag tot financiële en herbenoemingsverplichtingen leiden. Om deze verplichtingen waar mogelijk te voorkomen, is er beleid dat gericht is op het verkrijgen van een toewijzende beschikking van het Participatiefonds. Daarmee kunnen uitkeringslasten WW en WOPO worden voldaan uit het Participatiefonds. Elke beëindiging trachten we in goed overleg af te ronden met een verklaring Ontheffing Herbenoemingsverplichting.

In de verslagperiode zijn met een achttal personeelsleden ontbindingen van het dienstverband geregeld via een zogeheten vaststellingsovereenkomst; voor een drietal personeelsleden werd er ontbonden op basis van langdurige arbeidsongeschiktheid en na toekenning van een WGA-uitkering.

2.3.3 Personeels- en salarisadministratie

Onderzoek belasting- en premiegelden

Nadat Enroute vorig jaar een succesvol onderzoek heeft verricht over de periode 2012 tot en met 2017 naar eventuele teruggaaf voor de WHK-premie en onbenutte subsidies, heeft Staij een zogenaamd onderhoudsabonnement afgesloten. Staij verstrekt maandelijks een overzicht van nieuwe indiensttredingen; nieuwe personeelsleden worden gericht benaderd om na te gaan of zij in aanmerking komen voor premiekorting en/of een doelgroepverklaring. Personeelsleden zijn na twee maanden in loondienst verplicht om relevante informatie aan de werkgever door te geven. Enroute verzorgt de verwerking van de relevante informatie naar de betrokken instanties om voor Staij gebruik te maken van de voordelen vanuit de Wet tegemoetkomingen loondomein (Wtl) voordelen op de afdracht van de loonheffingen. In 2021 is over het

kalenderjaar 2020 een voordeel bereikt van € 12.024 dankzij het jeugd lage inkomensvoordeel en het loonkostenvoordeel oudere werknemers.

2.3.4 Actuele HR thema's

Covid en aanpak

Medio maart moesten alle scholen het onderwijs op afstand en online verzorgen. Vlak voor de meivakantie werd bekend dat de scholen in aangepaste vorm de deuren konden openen voor de leerlingen en het onderwijs konden hervatten.

Er volgden aangepaste richtlijnen om ouder- of ander bezoek aan school of aanwezigheid op het schoolplein te weren of te minimaliseren. De RIVM-richtlijnen om tussen volwassenen 1,5 meter afstand te houden, zoveel als mogelijk handen te wassen en bij klachten thuis te blijven en te laten testen werden overal toegepast. Via de afdeling huisvesting & facilitair werd geregeld dat de scholen tijdens de vakantieperiodes extra werden schoongemaakt, elke school zorgde voor voldoende aanwezigheid van handgels en werden er mondkapjes aangeschaft. Er gold geen mondkapjes beleid. Wel zijn op meerdere werkplekken waar medewerkers in een 1-op-1 situatie een leerling moeten begeleiden zogeheten spatschermen aangebracht.

In overleg met de arbodienst Arbobotler ontvingen alle werknemers een online vragenlijst. Op basis van de klachten of medische aandoeningen volgde een triagegesprek waarna werd besloten om iemand door te verwijzen voor een test bij de GGD dan wel een gesprek met de bedrijfsarts om te bepalen of iemand tot de risicogroep of kwetsbare groep behoorde en voorlopig niet op de locatie werkzaam kon zijn.

Aan medewerkers die uit angst hun werk niet durfden te hervatten werd het aanbod gedaan een online kennissessie te volgen, een uitgebreidere webinar of een coachingstraject met een psycholoog om tot angstreductie te komen.

Bij aanvang van de school heropening had tweederde van de medewerkers de vragenlijst ingevuld en bleken 32 medewerkers te behoren tot de risicogroep dan wel kwetsbare groep. Voor de zomervakantie kon worden vastgesteld dat vrijwel niemand uitsluitend vanuit huis moest werken om besmetting te voorkomen tenzij er sprake was van klachten, positief op Covid 19 getest of ziekte anders dan Covid.

In de verslagperiode is één school een week gesloten en was er behoefte vanuit het team om alle personeelsleden te testen omdat een werknemer positief getest was en daarvoor nauw contact had met een aantal collega's. Daarnaast hebben 232 medewerkers zich afwezig gemeld uit voorzorg in verband met Corona, waarvan 59 medewerkers meer dan 1 keer hierdoor afwezig waren. Tot slot zijn er 112 vervangers ingezet om de afwezigheidsmeldingen op te vangen. Veelal door tijdelijke uitbreiding van collega's.

Nadat het voorrangbeleid voor testen ook voor onderwijspersoneel gold, hebben medewerkers zonder tussenkomst van de arbodienst zelf een test aangevraagd. In de aanloop verstoorde dit de continuïteit omdat iemand niet altijd op zeer korte termijn getest kon worden in de eigen omgeving en de uitslag na 48 uur bekend was.

In mei heeft Staij aan alle werknemers € 70 overgemaakt als tegemoetkoming in de eventuele kosten voor het thuiswerken.

Lerarentekort

Het afgelopen jaar werd er hard gewerkt aan een Noodplan voor Amsterdam om het lerarentekort te verminderen. Dit heeft onder meer geresulteerd in een zogeheten Amsterdamse toeslag voor leerkrachten vanaf 1 augustus 2021 waarbij de individuele leerkracht € 925,- ontvangt en degene die werkzaam is op een school met een gewichtenscore hoger dan 25 € 2310 op jaarbasis ontvangt.. Dit wordt na rato van de werktijdfactor uitgekeerd over een periode van vier schooljaren. Voor directeuren is een eenmalige toelage uitgekeerd in de maand oktober ad € 2310 naar rato van werktijdfactor.

In Amsterdam werd voorts gewerkt aan een zij-instromer in beroep traject waarbij deelnemende besturen zich inspannen om kandidaten op te leiden voor de stad. Vanuit Staij hebben een aantal werknemers zitting genomen in de diverse werk- en veldgroepen wat tot resultaat had dat vanaf 1 januari 2021 lloket operationeel werd. Dit lloket wordt het verzamelpunt waar belangstellenden voor het ZIB-traject zich kunnen melden en na een beproefde selectie geleid worden naar de diverse besturen die werkervaringsplaatsen dan wel ZIB-plekken ter beschikking stellen. Een en ander wordt gefinancierd via de DUO subsidie, de gemeentelijke subsidie en cofinanciering vanuit de besturen.

Daarnaast werd een oproep gedaan aan de Pabo van de Hogeschool van Amsterdam en Ipabo om een opleidingstraject te ontwikkelen voor onderwijsassistenten zodat zij beter onderlegd worden in hun lesgevende en lesondersteunende taken dan wel modules kunnen volgen waarmee ze te zijner tijd een lesbevoegdheid kunnen halen. In december werd het startschot gegeven voor dit traject dat Doorstroom heet.

Intern heeft een werkgroep bij Staij alle onderwijsondersteuners in beeld gebracht en via een enquête de ontwikkelingsbehoefte opgehaald. In het nieuwe jaar zal parallel aan Doorstroom bekeken worden of een incompany traject toegevoegde waarde heeft.

Middelen verlagen werkdruk

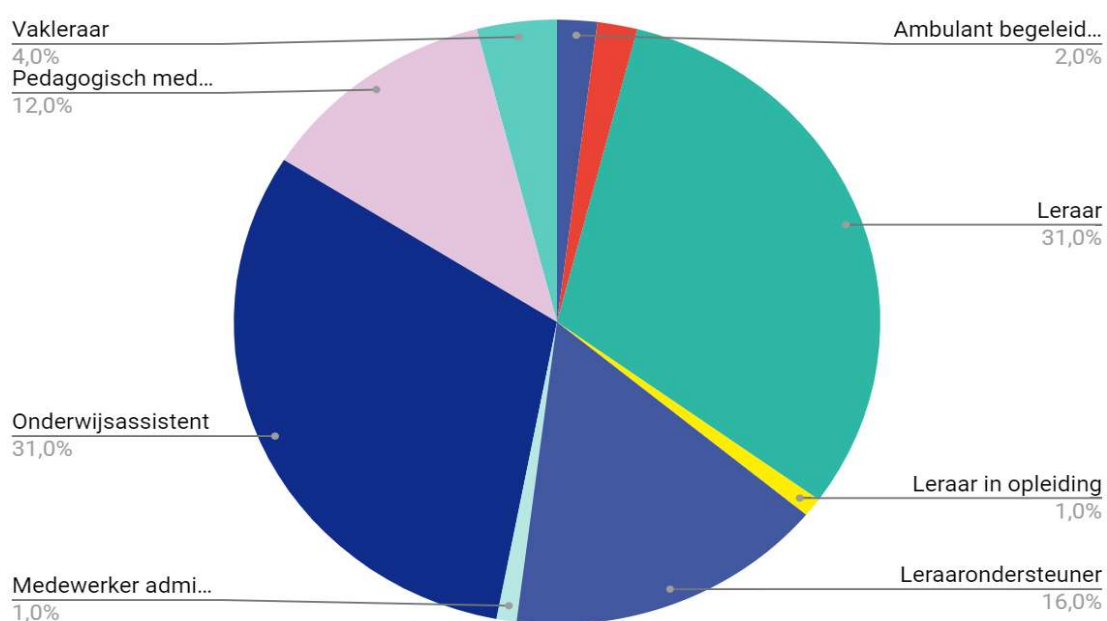
Om de werkdruk van de leerkrachten te verminderen, hebben de sociale partners en het kabinet op 9 februari 2018 het werkdrukakkoord afgesloten. Uitvloeisel van dit akkoord is dat op grond van het aantal leerlingen per 1 oktober 2019 respectievelijk 1 oktober 2020 middelen beschikbaar worden gesteld voor werkdrukvermindering in de schooljaren 2020-2021 en 2021-2022. het bedrag per leerling bedroeg resp. € 251,38 en € 252,78.

Vanwege deze afspraken vraagt het Ministerie van OCW aan de scholen om in het jaarverslag verantwoording af te leggen over de wijze waarop besluitvorming heeft plaatsgevonden en om globaal toe te lichten waaraan de middelen zijn besteed. Bij Staij is op iedere school met het team het gesprek gevoerd over de knelpunten en de oplossingen die zij hiervoor voorzien. In dit gesprek is er gesproken over de aanpak van de werkdruk en welke maatregelen er binnen de school moeten worden genomen om de werkdruk te verminderen. Op basis van dit gesprek is er door de directeur een bestedingsplan opgesteld. Dit bestedingsplan is goedgekeurd door de personeelsgeleding van de MR. Dit proces is geformaliseerd door middel van een handtekening op het bestedingsplan. Alle formulieren zijn hierna aangeleverd aan de controller.

Bedrag per school

	2021
18UR-Aldoende	100.495
19AI-De Kaap	36.382
19AQ-De Dapper	37.145
19AQ01 - OBS de dapper vrije school	33.074
19CH00-Flevoparkschool	71.746
20TV-4e Montessori Pinksterbloem	95.915
20TW-5e Montessori Watergraafsmeer	148.580
20WT-Het Spectrum	43.472
20YG-De Meer Dalton	114.742
20ZG00-Indische Buurtschool	67.421
20ZG01-Bataviaschool	23.661
20ZH-De Kraal	113.979
22LE-8e Montessori Zeeburg	74.290
27YK-Kleine Kapitein	37.399
28BA-Montessori Steigereiland	142.474
29UA-Laterna Magica	187.251
30PM-IKC Zeeburgereiland	69.965
30UP-Montessori De Amstel	73.527
Totaal	1.471.518

Het totale bedrag aan werkdrukmiddelen voor 2021 bedroeg ruim € 1,4 mln en is als volgt ingezet:



Zichtbaar is dat van de totale middelen in totaal 78% is ingezet voor extra handen in of rondom klas. Dit of in de vorm van leraren, onderwijsassistenten of leraarondersteuners. Waarbij de onderwijsassistenten en lerarenondersteuners vaker met groepjes in en om de klas aan het werk gaan, wordt de leraar juist ingezet voor opvang van ziekte of ter ondersteuning van de leerkrachten zodat deze met groepjes uit de klas kan. Ook wordt de leerkracht ingezet om de groepen kleiner te houden. Iedere school kent natuurlijk zijn eigen verhaal en inzet maar bovenstaande geeft wel weer hoe de middelen over het algemeen ingezet worden. De noodzaak en het effect van de middelen voor breed gedragen. Toekenning heeft zeker geleid tot verlaging van de werkdruk.

Zij-instromers in beroep (ZIB)

In het schooljaar 2021-2022 is binnen Staij een nieuwe coördinator aangetrokken voor het zij-instroom traject. De coördinator onderhoudt het contact met de coaches van Staij en staat in verbinding met lLoket. Vanuit lLoket worden er verschillende peer netwerk bijeenkomsten georganiseerd, waar de coaches aan deelnemen. Ook melden alle belangstellende kandidaten zich aan bij lLoket. In Amsterdam worden verschillende praktijkselecties georganiseerd, waar wordt gekeken of mensen geschikt zijn om binnen twee jaar het ZIB traject te kunnen afronden. Staij organiseert een keer per jaar een praktijkselectie, waarbij de kandidaten worden aangeleverd door lLoket.

Gedurende de eerste helft van het schooljaar hebben de coaches een werkervaringstraject (WET) georganiseerd, waaraan 4 kandidaten deelnamen. Drie van deze kandidaten zijn gestart als zij-instromer bij Staij en een van de kandidaten neemt deel aan het volgende WET.

Overzicht zij-instroomtrajecten in 2021:

Omschrijving	Aantal	School
Zij-instromers die de lesbevoegdheid hebben behaald in 2021	5	Kunstmagneetschool de Kraal 1 MKC Zeeburgereiland 1 Daltonschool Aldoende 1 Daltonschool de Meer 2
Zij-intromers die bezig zijn met 2e jaar of afronding	14	De Indische Buurtschool 1 MKC Zeeburgereiland 1 Montessorischool Steigereiland 2 Flevoparkschool 1 Kunstmagneetschool de Kraal 1 5e Montessori Watergraafsmeer 1 8e Montessori Zeeburg 2 Laterna Magica 3 De Dapper 1 MKC de Amstel 1

Omschrijving	Aantal	School
Zij-instromers die in het schooljaar 2021-2022 zijn begonnen	10	De Indische Buurtschool 1 Montessorischool Steigereiland 3 Laterna Magica 3 5e Montessori Watergraafsmeer 2 SBO 't Spectrum 1
Kandidaten die aan het werkervaringstraject zijn begonnen in 2021	9	Montessorischool Steigereiland 2 5e Montessori Watergraafsmeer 1 Laterna Magica 5 De Indische Buurtschool 1
Voortijdige beëindiging van het zij-instroomtraject	3	

Het merendeel van de ZIB'ers heeft voor de Pabo van de Hogeschool van Amsterdam gekozen; twee personen kozen voor Ipabo; één persoon volgt een traject bij Marnix in Utrecht. Laterna Magica werkt samen met de Hogeschool Utrecht.

Gedurende het afgelopen jaar valt op dat relatief veel kandidaten verlenging aanvragen of hadden aangevraagd. De vertraging heeft onder andere te maken met Covid.

Externe vertrouwenspersoon

Ook in 2020 fungeerde Klaartje Kuitenbrouwer, verbonden aan Het ABC, als extern vertrouwenspersoon. Er zijn in het afgelopen jaar zes klachten/vragen binnengekomen; drie klachten/vragen van ouders en drie klachten/vragen van medewerkers. De meeste gesprekken zijn telefonisch gevoerd.

De extern vertrouwenspersoon heeft daarbij één klager begeleid in een gesprek als toehoorder.

Beloningsbeleid en arbeidsvoorwaardengesprek

Het beloningsbeleid en arbeidsvoorwaardengesprek wordt in het volgende kalenderjaar met de P-GMR besproken.

Functiehuis

Voor het volgende kalenderjaar zal het functiehuis nader ingericht worden door competenties toe te voegen die typerend zijn voor de organisatie, de functiefamilie dan wel functiespecifiek evenals de toevoeging van de gewenste einddoelen en/of gedrag per functie. Er worden dan tevens nog een viertal nieuwe functieprofielen verwacht voor die onderwijsondersteuners die een specifieke taak vervullen die niet onder te brengen is binnen in het functiehuis; gedacht wordt dan aan de adviseur passend onderwijs, coach, coördinator opleiders in school, conciërge IKC.



De Brede Selectie

Eind 2019 werd aangekondigd dat de invalpool van de Federatie zou worden opgeheven en er een doorstart zou worden gemaakt met een nieuwe invalpool die zo mogelijk stadsbreed inzetbaar zou zijn.

De aanvankelijke projectleiding is door de Federatie vervangen en er is een nieuwe projectleider annex directeur aangesteld voor De Brede Selectie. De verslagperiode is vooral gebruikt om nader te onderzoeken in welk scenario de invalpool het beste voortgezet kan worden en hoe het bestand zo optimaal mogelijk aan te vullen met nieuwe invallers.

In het afgelopen jaar heeft de Brede Selectie de werkzaamheden voortgezet en heeft Staij waar nodig en mogelijk invalkrachten ingehuurd.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Het financieel beleid is erop gericht een gezonde financiële positie te behouden. Dit is een belangrijke voorwaarde om de continuïteit van de organisatie te waarborgen en optimale randvoorwaarden te creëren voor de missie en centrale doelstellingen van de stichting.

De basis van het planning & control proces wordt gevormd door het Koersplan 2019-2023 van Staij. In dit koersplan hebben wij de ambitie uitgesproken om over te gaan op begrotingen per schooljaar en niet meer een combinatie van kalenderjaar(materieel) en schooljaar (formatie). Dat zorgt ervoor dat de formatie en materiële begroting in een integrale afweging met de schooldirecteur besproken worden. Dit heeft voor schooljaar 2020-2021 plaatsgevonden in het begin van 2020.

2.4.2 Opstellen begroting

In december 2021 heeft de Raad van Toezicht de begroting 2022 en de meerjarenbegroting 2022-2025 van Staij. De (meerjaren)begroting 2020-2024 staat niet op zichzelf, maar vormt een onderdeel van de totale planning & control cyclus van onze organisatie.

In deze paragraaf wordt de planning & control cyclus van onze organisatie weergegeven. Het is belangrijk om daar kennis van te nemen om op die manier de rol en het belang van deze meerjarenbegroting te kunnen plaatsen in het totaal van alle beleids- en verantwoordingsdocumenten.

Deze meerjarenbegroting vormt hierbij het financieel beleidskader, beleidsmatige uitwerking van onze voornemens zal dan niet meer plaatsvinden in de meerjarenbegroting maar in de schooljaarbegroting.

De meerjarenbegroting heeft een horizon van vier jaar en is een uiting en vertaling van het voorgenomen beleid. Onderdeel van de meerjarenbegroting is een investeringsbegroting alsmede een liquiditeitsbegroting die dezelfde tijdshorizon heeft.



Deze begroting vormt het financiële kader waarbinnen de doelen uit ons koersplan gerealiseerd moeten worden. Het begrotingsproces is een continu proces van meerjarenbegroting opstellen, periodiek de financiële voortgang volgen middels diverse rapportages, nieuwe inzichten opnemen en dit alles vertalen in de nieuwe meerjarenbegroting.

2.4.3 Toekomstige ontwikkelingen

Het wetsvoorstel Vereenvoudiging bekostiging primair onderwijs is op 26 januari 2021 door de Tweede Kamer aangenomen en op 26 februari 2021 door de Eerste Kamer als hamerstuk aanvaard. Vanaf kalenderjaar 2023 wordt gebruik gemaakt van de nieuwe, vereenvoudigde bekostigingssystematiek.

In de kern bestaat de vereenvoudiging uit de volgende maatregelen:

1. De gemiddelde gewogen leeftijd (GGL) wordt afgeschaft
2. Het onderscheid in de bekostiging tussen onderbouw en bovenbouw verdwijnt
3. De personele en materiële bekostiging worden samengevoegd
4. De volledige bekostiging wordt op kalenderjaarbasis bepaald en uitbetaald, waarbij ook de teldatum wijzigt van 1 oktober t-1 naar 1 februari t-1.
5. Enkele specifieke maatregelen voor het speciale scholen voor basisonderwijs, het (voortgezet) speciaal onderwijs en samenwerkingsverbanden, zoals de afschaffing van de 2%-systematiek voor het sbo en de groeibekostiging voor het sbo en (v)so.

Met de vereenvoudiging verandert de manier van berekenen van het geld dat een schoolbestuur krijgt. Door deze nieuwe berekeningswijze wordt de totale Rijksbijdrage voor Staij circa € 280.000 lager. Het effect verschilt echter per individuele school. Om besturen geleidelijk te laten wennen aan de nieuwe bekostiging en eventuele herverdeeleffecten, is er een overgangperiode van 3 jaar. Dit betekent dat pas in het kalenderjaar 2026 de Rijksbijdrage volledig op basis van de nieuwe systematiek is.

Met de invoering van de vereenvoudiging wijzigt gaat de bekostiging in het primair onderwijs gaat de bekostiging van de schoolbesturen van schooljaarbekostiging naar bekostiging per kalenderjaar. In de huidige schooljaarbekostiging krijgt een schoolbestuur in de eerste vijf maanden van het schooljaar (augustus t/m december) volgens het geldende betaalritme 34,5% van de totale personele bekostiging. Dit is minder dan 5/12-deel van de totale bekostiging die scholen als baten opnemen voor die periode. Hierdoor heeft elk schoolbestuur in de administratie een vordering van ca 7% (van de personele bekostiging voor het schooljaar) op het ministerie OCW. Bij de overgang naar kalenderjaarbekostiging vervalt deze vordering, want het ministerie gaat deze schuld niet inlossen. Voor het primair onderwijs gaat dit over een totaalbedrag van bijna 500 miljoen euro, voor Staij gaat dit over het niet incasseren van bekostiging van ongeveer € 1,8 miljoen. Het wegvallen van de vordering op OCW heeft een zeer fors effect op de reserves van Staij. Deze ontwikkeling wordt echter niet meegenomen in de nieuwe signaleringswaarde van OCW voor mogelijke bovenmatige reserves. Omdat de jaarlijkse (blijkbaar administratieve) vordering met dit besluit oninbaar is geworden, zou deze vordering al in de jaarrekening 2021 van Staij ten laste van het resultaat af geboekt moeten kunnen worden. De thans gehanteerde verslaggevingsregels staan dit echter niet toe. Het eigen vermogen vertegenwoordigt hierdoor hogere waarde dan de werkelijke waarde en er ontstaat

een vertroebeling in de beoordeling van de reservepositie. In de meerjarenbalans is het effect op het Eigen Vermogen eind 2022 wel verwerkt.

De meeste instellingen in het primair onderwijs die gebruik maken van de voorziening voor groot onderhoud bouwen deze, net als Staij, op een andere manier op dan de Raad voor de Jaarverslaggeving voor ogen staat. Volgens de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ) kan de hoogte van de voorziening onderhoud alleen vastgesteld worden door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk een voorziening op te bouwen, op zo'n wijze dat voor elk onderhoudscomponent een bedrag naar tijdsgelang wordt gereserveerd. Deze andere presentatie leidt tot verschuivingen in het vermogen (eigen vermogen naar voorzieningen), maar niet tot wijzigingen in kasstromen (de onderwijsuitgaven uit de Meerjaren Onderhoudsplaning nemen immers niet toe). Er verandert daarmee dus niets in de bestedingsruimte van schoolbesturen. De minister van OCW is met de PO-Raad in gesprek over de financiële verslaglegging van groot onderhoud. Hij geeft schoolbesturen twee jaar extra de tijd om over te stappen op de voorgeschreven methodiek. De begroting voor 2023, in het najaar van 2022, moet voor het eerst gebaseerd zijn op de RJ-methodiek voor de verwerking van groot onderhoud

2.4.4 Treasury

In het voorjaar van 2017 is het treasurystatuut geactualiseerd en in lijn gebracht met de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. De werking van het treasurystatuut wordt jaarlijks besproken in het bestuursoverleg.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van STAIJ, namelijk het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid, het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken van financiële risico's

Met ingang van 1 mei 2020 brengt de Rabobank negatieve rente van 0,5% in rekening bij klanten met een saldo op de rekening(en) boven € 1 miljoen. Per 1 januari 2021 is dit bedrag verlaagd naar € 250.000 en per 1 juli wordt de grens verlaagd naar € 100.00. Omdat dit tot steeds hogere kosten leidde, is in 2021 besloten over te gaan tot deelname aan Schatkistbankieren.

2.4.5 Allocatie van middelen

De financiering van het primair onderwijs is gebaseerd op het aantal leerlingen of leerling categorieën per school. Jaarlijks wordt op 1 oktober het aantal leerlingen geteld. In april van het jaar daaropvolgend stelt het ministerie van OCW de bedragen per leerling vast. Dit noemt men de t-1 bekostiging.

Het aantal leerlingen vermenigvuldigd met het bedrag per leerling bepaalt de hoogte van de financiering voor het komende schooljaar, deze financiering wordt ook wel lumpsum genoemd. Eén van de beleidsuitgangspunten van Staj is dat de scholen de lumpsum toegekend krijgen op basis van $t=0$. Dit wil zeggen dat de school de financiering krijgt die hoort bij het verwachte leerlingenaantal voor het komende schooljaar.

De bovenschoolse kosten en de kosten van het stafbureau worden op basis van de leerlingentelling 1 oktober $t-1$ verdeeld over de scholen. Deze kosten bedragen circa € 4 miljoen en betreffen de totale kosten van het stafbureau alsmede de bovenschoolse kosten. De belangrijkste kosten hiervan zijn ambulant begeleiders Passend Onderwijs, bovenschoolse ICT-medewerker, kosten arbodienst, licentiekosten HR en financieel pakket, kosten ParnasSys, maar ook de bovenschoolse dekking van de zij-instromers, het coachingshuis en professionaliseringsmedewerker. De lasten zoals leermiddelen, ICT en schoonmaak drukken rechtstreeks op de schoolbegrotingen.

2.4.7 Onderwijsachterstandsmiddelen

De bekostiging van onderwijsachterstandsmiddelen vindt plaats op basis van de door CBS vastgestelde achterstandsscores. De verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen door het bestuur vindt plaats op basis van de beschikkingen van DUO.

De onderwijsachterstandsmiddelen worden voornamelijk ingezet ten behoeve van het creëren van kleinere klassen en aanvullende professionele ondersteuning op onze scholen.

2.4.8 Middelen prestatiebox

Schoolbesturen ontvangen naast de reguliere lumpsumbekostiging, ook een bedrag bijzondere bekostiging via de zogenaamde prestatiebox. De bekostiging is bedoeld voor vier actielijnen uit het Nationaal Onderwijsakkoord:

- talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
- een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
- professionele scholen
- doorgaande ontwikkelijnen

De inkomsten uit de prestatiebox bedroegen in 2021 voor de periode januari t/m juli voor geheel Staj € 728.929 en zijn door Staj in zijn geheel toegevoegd aan het schoolbudget van de scholen en zijn daarbij ingezet om richting te geven aan de bovengenoemde actielijnen.

2.4.9 Regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Met ingang van 1 augustus 2021 vervangt een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders, het bedrag per leerling voor de prestatiebox.



Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders.

Het bedrag voor schooljaar 2021-2022 is per leerling € 94,20. Voor de periode augustus tot met december 2021 heeft Staij een bedrag van in totaal € 225.845 ontvangen en zijn door Staij in zijn geheel toegevoegd aan het schoolbudget van de scholen. De besteding is goedgekeurd door de personeelsgeleding van de MR.



3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

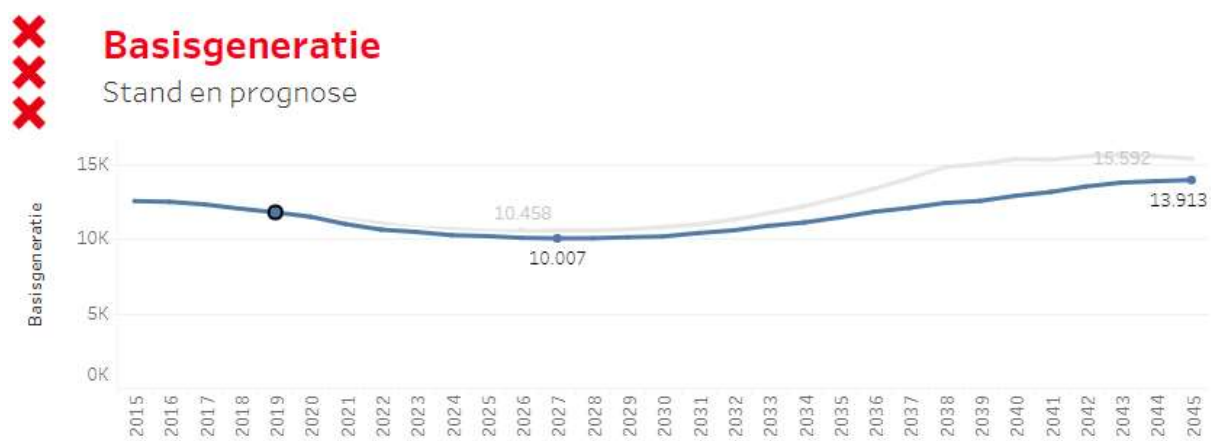
De financiering van het primair onderwijs is gebaseerd op het aantal leerlingen of leerling categorieën per school. Jaarlijks wordt op 1 oktober het aantal leerlingen geteld. In april van het jaar daaropvolgend stelt het ministerie van OCW de bedragen per leerling vast. Het aantal leerlingen vermenigvuldigd met het bedrag per leerling bepaalt de hoogte van de financiering voor het komende schooljaar, deze financiering wordt ook wel lumpsum genoemd.

Uitzondering hierop betreft het bedrag voor de materiële instandhouding, dit bedrag wordt namelijk per kalenderjaar vastgesteld.

Omdat het aantal leerlingen bepalend is voor ruim 80% van de totale inkomsten van Staij, is het voor de begroting van belang om een goede prognose op te stellen van het aantal leerlingen in de komende jaren. Bekend is wanneer deze leerlingen uitstromen na groep 8. Instroom in groep 1 is bekend op basis van inschrijving en door het nieuwe toelatingsbeleid (redelijk) inzichtelijk voor het komende jaar. Zij-instroom en zij-uitstroom (bijvoorbeeld verhuizing) is lastiger in te schatten. De leerlingenprognoses voor de peildata 1 oktober 2021 tot en met 1 oktober 2023 zijn in het voorjaar van 2021 opnieuw vastgesteld.

Naast de inzichten op schoolniveau wordt op stichtingsniveau ook naar de leerlingenprognose gekeken. Daarbij hebben we dit jaar gebruik gemaakt van de gegevens van de gemeente.

Leerlingen in Oost



Bron: [Basisgeneratie | Tableau Public](#)

De grijze lijn heeft betrekking op de prognose uit 2020 en de blauwe lijn betreft de bijgestelde prognose uit 2021. De sterke daling op korte termijn is vooral het gevolg van een lager geboortecijfer. De gemeente Amsterdam verwacht dat het aantal leerlingen nog zal afnemen tot en met het schooljaar 2026-2027 en daarna weer zal stijgen.

Cruciaal voor de analyse is in hoeverre collega-schoolbesturen zich in ons stadsdeel manifesteren. Naast de scholen die onder onze stichting vallen, hebben andere besturen vijftien scholen in dit gebied. De hier bedoelde scholen behoren tot de scholengroepen van AMOS (5), ASKO (4), ABSA (3), Esprit Groep (1), KBA Nieuw West (1) en As-Siddieq (1). Deze bijzondere scholen zijn gevestigd in de wijken IJburg, inclusief Zeeburgereiland (6), Oostelijk Havengebied (2), Indische Buurt (3), Watergraafsmeer, inclusief Overamstel (3) en Oud-Oost (2). Of dit volgend jaar ook zo zal zijn weten we nog niet. Niet alleen Staij kijkt naar het scholenbestand, dat doen andere besturen ook.

Daarnaast is de wet Meer Ruimte voor Nieuwe Scholen in werking getreden. Zoals de naam van de wet al suggereert, is het effect hiervan dat er nieuwe scholen komen ook in Amsterdam Oost. Hoeveel initiatieven hierin zullen slagen is natuurlijk onbekend, maar ook dit zal een groot effect op de levensvatbaarheid van bestaande scholen kunnen hebben.

Al een aantal jaren kiest ongeveer de helft van de ouders voor een openbare school. Onze verwachting is dat dit in ons voedingsgebied licht zal stijgen. De onzekerheid van het demografie en samenstelling van het scholenbestand maakt dat de verdeling over de scholen van deze leerlingen onzekerder is.

Zoals elk jaar ook op schoolniveau leerlingenprognoses opgesteld. Deze prognoses zijn op basis van de bestaande aanmeldingen op school en de verwachte uitstroom in samenspraak met de bestuurder en de controller gemaakt door de schooldirecties. De prognoses voor de jaren 2022-2024 zijn als volgt waarbij 2020 en 2021 de vastgestelde telling betreft.

Leerlingenprognose

	2020	2021	2022	2023	2024
18UR-Aldoende	395	376	374	368	361
19AI-De Kaap	143	141	136	136	133
19AQ-De Dapper	146	128	128	128	128
19AQ01 - OBS de dapper vrije school	130	148			
19CH00-Flevoparkschool	282	271	241	247	242
20TV-4e Montessori Pinksterbloem	377	380	380	380	380
20TW-5e Montessori Watergraafsmeer	584	555	552	523	514
20WT-Het Spectrum	141	143	141	141	141
20YG-De Meer Dalton	451	438	414	400	393
20ZG00-Indische Buurtschool	265	226	237	235	235
20ZG01-Bataviaschool	93	98	100	100	100
20ZH-De Kraal	448	428	404	400	400
22LE-8e Montessori Zeeburg	292	247	236	230	230
27YK-Kleine Kapitein	147	120	155	200	225
28BA-Montessori Steigereiland	560	538	512	472	442
29UA-Laterna Magica	736	720	734	705	679
30PM-IKC Zeeburgereiland	275	298	320	336	345

30UP-Montessori De Amstel	289	292	301	304	324
99AA MKC de Schatkaart		0	25	40	70
Totaal	5.754	5.547	5.390	5.345	5.342

Het aandeel van Staij voor wat betreft het aantal leerlingen per wijk verschilt sterk. Dit percentage loopt uiteen van bijna 87% in Oud Oost tot bijna 43% op IJburg. Dit heeft alles te maken met het aantal scholen per wijk van onze collega-besturen.

Op basis van de prognoses lijkt het leerlingenaantal, in tegenstelling tot hetgeen we vorig jaar dachten, de komende jaren licht te stijgen met ongeveer 1% per jaar.

Een voorname oorzaak is de (lichte) stijging van het aandeel van de leerlingen uit Amsterdam-Oost dat naar onze scholen gaat. Tussen de scholen zijn onderling grote verschillen in groei en krimp zichtbaar. De groeischolen als Montessorischool de Amstel en MKC Zeeburgereiland en de Vrije school in de Dapper groeien gestaag terwijl andere scholen een significante daling doormaken of stabiel blijven. Opvallend hierbij is de stijging die De Kraal doorgemaakt heeft ten opzichte van 2019. Dit is voor een groot deel veroorzaakt door kinderen die daar ingeschreven zijn na de sluiting van de Linnaeusschool.

In leerlingenaantallen spelen de economische hoogconjunctuur en de hoge huizenprijzen in Amsterdam zeker een rol. In de risicoparagraaf is deze ontwikkeling opgenomen. In het licht hiervan is ook interessant om te melden dat volgens een rapport van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) uit november 2017 maar liefst 40% van de gezinnen uit Amsterdam vertrekt voordat het oudste kind de vierjarige leeftijd heeft bereikt. Met dit cijfer is Amsterdam koploper in Nederland en vooral gelet op het feit dat er steeds minder vaak gezinnen met kinderen de plek innemen van de verhuizers, maar alleenstaanden of expats, is de prognose van het aantal leerlingen in Amsterdam een zeer ongewisse zaak.

In bovenstaande prognose zijn de nieuwe groeigebieden Sluisbuurt, Cruquiusgebied, Amstelkwartier en de nieuwe eilanden bij IJburg gedeeltelijk meegenomen. In deze gebieden worden naar schatting bijna 15.000 nieuwe woningen gebouwd, waardoor het aantal leerlingen in sommige wijken in het Stadsdeel Oost in de komende jaren zal toenemen.

Inmiddels is De Kleine Kapitein verhuisd naar het Cruquiusgebied, met onmiddellijk een effect op de toestroom van nieuwe leerlingen. Begin 2022 zal ook De Schatkaart starten op de tijdelijke locatie, in afwachting van het definitieve gebouw waarvan de bouw ook gestart is. De geplande school in het Amstelkwartier is nog onderwerp van gesprek.

FTE

In onderstaande tabel is de leerlingenontwikkeling voor de komende jaren opgenomen en daarnaast een vertaling in FTE van de in de meerjarenbegroting opgenomen personele lasten.

	2020	2021	2022	2023	2024
Directie	27,7	29,6	29,8	29,8	29,8
OP	352,6	353,5	345,7	340,6	340,4
OOP	97,3	88,0	118,2	84,7	84,7
Totaal	477,6	471,0	493,7	455,2	455,0
Leerlingen	5.754	5.547	5.390	5.345	5.342

Opvallend is dat ondanks de daling van het aantal leerlingen het aantal fte in de begroting 2022 behoorlijk is toegenomen. Dit is het gevolg van de inzet op NPO. Vanaf het schooljaar 2023-2024 verdwijnen deze middelen weer uit de bekostiging en zal het aantal FTE licht afnemen in gelijke tred met het aantal leerlingen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten & lasten 2021

Baten	2021	Begroting	Vershil
(Rijks)bijdragen OCW	44.009.081	39.870.025	4.139.056
Overige overheidsbijdragen	3.740.836	3.549.799	191.037
Overige baten	1.230.838	1.311.642	-80.804
Totaal BATEN	48.980.755	44.731.466	4.249.289
Lasten			
Personele lasten	39.888.544	36.955.937	2.932.607
Afschrijvingen	811.869	995.334	-183.465
Huisvestingslasten	3.859.497	3.122.187	737.310
Instellingslasten	3.318.958	3.276.214	42.744
Totaal LASTEN	47.878.868	44.349.672	3.529.196
Saldo BATEN en LASTEN	1.101.887	381.794	720.093
Saldo financiële baten en lasten	29.846	27.700	2.146
Resultaat	1.072.041	354.094	717.947

Over het boekjaar 2021 is een positief resultaat ad € 1.072.041, terwijl er een overschot van € 354.094 begroot was.

Toelichting op de baten

Rijksbijdragen

Omschrijving	Vershil
Reguliere bekostiging	920.336
Correctie bekostiging	-1.157.589
Prestatiebox	-428.516
Personeel en Arbeidsmarktbeleid	378.471
Prof.beg. startende schoolleiders	225.845
Onderwijs achterstandenbeleid	51.902
Inhaalachterstanden en EHK	1.121.023
NPO middelen	2.080.674
Arbeidsmarkttoelage	390.911
Overige subsidies	588.550
SWV	89.815
Totaal	4.261.422

Hieronder worden de belangrijkste afwijkingen toegelicht:

- Een hogere bijdrage personele bekostiging van **€ 920.336** in verband met de indexering van de personele bekostiging conform de referentiesystematiek;
- Ten opzichte van de begroting is **€ 1,15 miljoen** minder aan bekostiging ontvangen. Dit is het gevolg van de sluiting van de Olympus en de Linnaeus. Doordat de bekostiging door OCW niet meteen in augustus 2020 is stopgezet, maar pas in februari 2021 met terugwerkende kracht, was dit nog niet bekend bij het opstellen van de begroting 2021. Het totale effect voor het schooljaar 2020-2021 komt hierdoor volledig ten laste van het resultaat van 2021. Van het bedrag heeft € 480K betrekking op de maanden augustus tot en met december 2020 en € 670K op de maanden januari tot en met juli 2021;
- Met ingang van 1 augustus 2021 is de regeling Prestatiebox beëindigd. Tot en met schooljaar 2020-2021 ontvingen we een bedrag van € 214,22 per leerling.
- Als gevolg van de beëindiging van de regeling Prestatiebox is een deel van het bedrag per leerling (€ 120) overgeheveld naar de middelen voor personeel- en arbeidsmarktbeleid. Dit heeft geleid tot **€ 378.471** hogere baten;
- Het restant van het tarief voor de regeling Prestatiebox (€ 94) is overgeheveld naar de nieuwe Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders. De bijdrage hiervoor bedroeg in 2021 **€ 225.845**
- De middelen voor Onderwijs Achterstanden Beleid zijn **€ 51.902** hoger dan begroot.
- Door de corona pandemie heeft het ministerie van OCW extra middelen beschikbaar gesteld in de vorm van Subsidie Inhaalachterstanden en Extra Hulp in de Klas. Hiervoor hebben we in 2021 in totaal **€ 1.121.023** ontvangen;

- Daarnaast hebben we in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs in 2021 in totaal **€ 2.080.674** ontvangen;
- Tevens heeft Staij, als onderdeel van het Nationaal Programma Onderwijs, aanvullende bekostiging ontvangen voor een arbeidsmarkttoelage voor onderwijspersoneel. De baten bedragen in 2021 **€ 390.911**
- Aan overige subsidie is **€ 588.550** meer ontvangen dan begroot. Dit betreft subsidie voor OIS, vrijvallen van de subsidie vrijroosteren leerkrachten, alsmede de bijdrage van ZIB.
- Voor het samenwerkingsverband Diemen hebben we meer opbrengsten ten gunste van 2021 gebracht voor een bedrag van **€ 89.815**

Overige overheidsbijdragen

De gemeentelijke bijdragen en overige subsidies waren begroot op een krappe € 3,5 miljoen. In werkelijkheid werd ruim € 3,7 miljoen als opbrengst geboekt, een positief verschil van **€ 191.000**. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

- De ontvangsten van de gemeentelijk subsidies zijn iets lager dan begroot, **€ 71.000**. Dit is veroorzaakt door een lagere vaststelling dan begroot van de VLOA subsidie. .
- De overige gemeentelijk vergoedingen zijn per saldo **€ 262.000** hoger dan begroot. Voornaamste oorzaken zijn de hogere afrekeningen van de gymzalen over 2020 en als gevolg hiervan een hoger voorschot voor 2021. Dit houdt natuurlijk ook in dat er hogere materiële uitgaven gedaan zijn voor deze gymzalen. Verder zijn hier bijdragen geboekt voor de overdimensionering.

Overige baten

De overige baten waren begroot op € 1,3 miljoen. Daadwerkelijk werd er € 1,1 miljoen als ontvangst geboekt, een negatief verschil van **€ 200.000**. Deze negatieve afwijking kent de volgende oorzaken:

- De post “verhuur en medegebruik en bijdragen derden ” is per saldo **€ 195.000** lager uitgevallen dan begroot. Belangrijkste oorzaak hiervan is dat er minder opbrengst is geboekt bij Laterna Magica en MKC Zeeburgereiland voor pedagogisch didactische kosten van onze partner Partou, hier staan ook lagere uitgaven tegenover.
- De opbrengsten detacheringen zijn **€ 28.000** lager uitgevallen dan begroot.
- De overige baten zijn **€ 20.000** lager dan begroot.

Toelichting op de lasten

Personele lasten

De personele lasten waren begroot op € 36,9 miljoen. De realisatie kwam uit op ruim € 39,9 miljoen en waren daarmee ruim € 2,9 miljoen hoger dan begroot. De oorzaken hiervan zijn:

Omschrijving	Bedrag
Structurele loonsverhoging + NPO	740.671
NPO	1.728.955
Formatie	-259.158
Subsidies (VLOA etc)	237.311
Vervanging Eigen Rekening + saldo UWV	-347.771



Arbeidsmarkttoelage	259.182
Extern personeel	478.878
Ambulante begeleiding	49.804
Scholing	72.888
Werving	49.636
Dotatie personele voorzieningen	56.780
Overig	-134.305
Totaal personeelslasten	2.932.871

Hieronder worden de belangrijkste afwijkingen toegelicht:

- Per 1 januari 2021 is er in het kader van dezelfde CAO een structurele salarisverhoging doorgevoerd van 2,25%, de salarislasteren hiervan bedragen € 740.671. De lasten worden gedekt uit de opgehoogde personele bekostiging.
- Voor de inzet op NPO is circa € 1,7 miljoen uitgegeven. Dit was niet begroot.
- Ten opzichte van het personele deel van de schooljaarbegroting is er € 259.000 minder uitgegeven dan begroot aan formatie. Oorzaak hiervan is dat er meer formatie is ingezet op de verschillende subsidie waardoor en minder is uitgegeven aan reguliere formatie, tevens is er meer formatie ingezet op OOP ipv OP, wat heeft geleid tot lagere lasten.
- De vervangingskosten voor ziekte en zwangerschapsverlof zijn circa € 340.000 lager dan begroot. Door de Coronacrisis en het lerarentekort is er minder gebruik gemaakt van vervangers.
- Er is € 479.000 meer uitgegeven aan extern personeel. Ook hier is het effect van het lerarentekort zichtbaar. Op een aantal scholen is het niet gelukt om de bezetting rond te krijgen met personeel in loondienst.

Afschrijvingen

De totale afschrijvingslasten liggen bijna € 183.000 onder de begroting. Deze staan natuurlijk in verband met de investeringen. De afschrijving wordt dan beïnvloed door hogere investeringen of investeringen later in het jaar dan begroot. Dit is zichtbaar in het investeringsoverzicht.

Conform de begroting zou in 2021 ruim € 1,1 miljoen geïnvesteerd worden. In werkelijkheid bedragen de investeringen ruim € 1 miljoen.

	2021	Begroting	Vershil
Meubilair	261.649	239.000	22.649
ICT	518.307	491.000	27.307
Inventaris en apparatuur	68.152	21.600	46.552
Leermiddelen	220.412	431.700	-211.288
Totaal investeringen	1.068.520	1.183.300	-81.475

Er is veel minder geïnvesteerd in leermiddelen dan begroot. Reden hiervoor is dat een aantal scholen meer tijd nodig heeft om tot een weloverwogen keuze van de juiste methode te komen,

in andere gevallen is er voor gekozen de aanschaf vanwege Corona uit te stellen. De niet bestede investeringen zijn meegenomen naar het volgende kalenderjaar

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren begroot op ruim € 3,1 miljoen. De werkelijke kosten waren ruim € 730.000 hoger. Dit heeft de volgende oorzaken:

- Hiervan heeft € 252.000 betrekking op voorgeschoten kosten voor de gymzalen welke worden vergoed door de gemeente (worden geboekt bij de overige baten).
- Hogere schoonmaakkosten € 52.000 bestemd voor de Corona Maatregelen, zoals extra schoonmaak, desinfectiemiddelen en mondkapjes.
- De kosten voor energie zijn € 147.000 hoger dan begroot. Dit wordt grotendeels veroorzaakt door feit dat in het kader van voldoende ventilatie een groot deel van het jaar tegelijkertijd de ramen open hebben gestaan en de verwarming aan stond.
- Op post onderhoud boeken we een overschrijding van € 133.000 veroorzaakt door hogere kosten voor de onderhoudscontracten. Daarnaast zijn er kosten gemaakt voor onderhoud van Het Spectrum ivm het niet doorgaan van renovatie, verbouwing bij de Amstel tlv NPO en zijn er extra kosten gemaakt voor rekening van Staij tijdens de verbouwing van Zeeburgereiland.
- Verder worden we geconfronteerd met te hoogere kosten voor afvalverwerking (€ 42.000) en kosten voor beveiliging (€ 80.000)

Financiële baten en lasten

De renteontwikkeling zijn niet in ons voordeel, vanaf 1 januari 2021 brengt de Rabobank een negatieve rente in rekening van -0,5% boven de € 250.000 aan te houden saldo en op 1 juli 2017 is dit saldo verlaagd naar € 100.000. Dit heeft als resultaat dat Staij in 2021 bijna € 30.000 betaald heeft aan rente en bankkosten. In oktober 2021 zijn we overgestapt naar schatkistbankieren.

3.2.2 Staat van baten & lasten in meerjarenperspectief

In deze meerjarenbegroting zijn de volgende uitgangspunten meegenomen:

- De bekostigingsgegevens primair onderwijs, conform de meest recente publicatie in de Staatscourant;
- Inkomsten en uitgaven in het kader van de Voorziening Lokaal Onderwijs Amsterdam (VLOA) en overige gemeentelijke subsidies;
- De loonkosten op basis van oktober 2021 met doorberekening van de periodieken per 1 augustus van de komende schooljaren.
- Het opvoeren van kosten in verband met het Eigen Risicodragerschap voor ziektevervangingen (ERD);
- Een daling van de premie voor het Participatiefonds van 4,2% naar 4,0%.
- Dotaties aan de voorziening groot onderhoud¹ van € 400.000 per jaar en een dotatie van € 75.000 in verband met eventuele afwijzingen van de instroomtoetsen bij het Participatiefonds en te betalen transitievergoedingen in het kader van de intrede van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB);
- Afdracht bovenschoolse kosten per school per leerling op basis van 1 oktober telling t-1.

¹ Schoolbesturen mogen ook over 2022 de voorziening groot onderhoud op dezelfde wijze opbouwen als voorgaande jaren. Op verzoek van OCW en de Raad van de Jaarverslaglegging zal een werkgroep advies uitbrengen op welke wijze deze voorziening in de toekomst moet worden opgebouwd.

Baten	2020	2021	2022	2023	2024	2025
(Rijks)bijdragen OCW	39.601.797	44.009.081	40.104.299	40.042.165	38.556.402	38.509.061
Overige overheidsbijdragen	3.905.127	3.740.836	3.351.816	3.042.276	3.042.276	3.042.276
Overige baten	1.367.741	1.230.838	1.086.832	1.086.832	1.086.832	1.086.832
Totaal BATEN	44.874.665	48.980.755	44.542.947	44.171.273	42.685.510	42.638.169
Lasten						
Personele lasten	38.324.266	39.888.544	36.936.898	36.535.254	35.030.374	34.972.763
Afschrijvingen	978.756	811.869	1.036.554	1.054.979	1.088.954	1.099.698
Huisvestingslasten	3.444.977	3.859.497	3.290.796	3.290.796	3.290.796	3.290.796
Instellingslasten	2.867.868	3.318.958	2.842.531	2.842.531	2.842.531	2.842.531
Totaal LASTEN	45.615.867	47.878.868	44.106.779	43.723.560	42.252.655	42.205.788
Correctie ivm afboeken vordering OCW			-1.815.410			
Saldo BATEN en LASTEN	-741.202	1.101.887	-1.379.242	447.713	432.855	432.381
Saldo financiële baten en lasten	32.179	29.846	18.658	6.000	6.000	6.000
Resultaat	-773.381	1.072.041	-1.397.900	441.713	426.855	426.381

In de meerjarenbegroting is het effect van de NPO middelen goed zichtbaar in de jaren 2021 tot 2023. Vanaf 2024 zijn deze niet meer begroot en nemen de baten tevens af als gevolg van de verwachte daling van het aantal leerlingen. Dit is tevens zichtbaar in de daling van personele lasten.

Het afboeken van de vordering op OCW eind 2022 heeft tot gevolg dat het Eigen Vermogen in een keer € 1,8 miljoen lager wordt. Omdat dit om een aanzienlijk bedrag gaat, dat niet in één begrotingsjaar kan worden goed gemaakt, is in de meerjarenbegroting de doelstelling opgenomen en dat het eigen Vermogen eind 2024 weer op de gewenste hoogte is.

3.2.3 Balans in meerjarenperspectief

Onderstaand treft u de prognose aan van de ontwikkeling van de balans op basis van de jaarrekening en de meerjarenbegroting.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vaste activa						
Materiële vaste activa	3.721.416	3.978.068	3.797.513	3.369.034	3.120.580	2.870.882
Financiële vaste activa	41.852	41.852	41.852	41.852	41.852	41.852
Vlottende activa						
Vorderingen	3.123.894	3.245.672	1.430.262	1.430.262	1.430.262	1.430.262
Liquide middelen	12.781.960	9.401.965	5.960.414	6.746.205	7.460.721	8.093.959
Totaal activa	19.669.122	16.667.557	11.230.041	11.587.353	12.053.415	12.436.955
Passiva						
Eigen vermogen	4.696.819	5.768.747	4.370.847	4.812.560	5.239.415	5.665.797
Algemene reserve	4.521.820	5.768.747	4.370.847	4.812.560	5.239.415	5.665.797
Bestemmingsreserve publiek	175.000					
Voorzieningen	2.110.655	2.434.899	1.644.957	1.560.555	1.599.763	1.556.920
Kortlopende schulden	12.861.648	8.463.911	5.214.237	5.214.238	5.214.237	5.214.2387
Totaal passiva	19.669.122	16.667.557	11.230.041	11.587.353	12.053.415	12.436.955

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat onze vermogenspositie ten opzichte van 2020 stijgt.. Eind 2022 daalt deze echter fors als gevolg van de afboeking van de vordering op vermogenspositie ultimo 2025 weer uitkomen op het niveau van eind 2019.

Hierdoor is het Eigen Vermogen circa € 1,6 miljoen boven de in de nota reservebeleid gehanteerde streefwaarde van € 4 miljoen. Echter door de daling van de voorziening onderhoud in de lopende jaren met € 1 mln en de ontwikkelingen op het gebied van het onderhoud is het verstandig om de reserve op dit niveau te houden. Daarnaast hebben we als gevolg van extra middelen voor NPO veel extra personeel aangenomen. Als deze middelen wegvallen, zullen we niet voor al deze mensen plek hebben, met name als het gaat om onderwijsassistenten en leraarondersteuners. Met als risico dat we transitievergoedingen moeten betalen en wachtgeldverplichtingen hebben. In de volgende meerjarenbegroting zullen we onderzoeken of deze trend zich inderdaad inzet en/of het Eigen Vermogen niet afgebouwd moeten worden tot een bedrag vlak boven de streefwaarde.

Tot slot valt de daling van de materiële activa op: deze dalen van € 4 miljoen in 2021 naar € 2,9 miljoen in 2025. De grootste daling hierin wordt veroorzaakt door de daling van de boekwaarde van het meubilair op onze scholen, deze hebben een afschrijvingstermijn van 20 jaar en worden voor een groot deel pas vervangen na de reikwijdte van de begroting, hetzelfde geldt voor de ICT en dan met name de digiborden deze hebben een afschrijvingstermijn van 8 jaar.

3.2.4 Meerjaren investeringsbegroting

De investeringen in ICT, leermiddelen, inventaris en apparatuur zijn afkomstig uit de investeringsbegrotingen van de scholen. Bij de investeringen ICT wordt er zoveel mogelijk aangesloten bij het ICT-onderhoudsplan. Als gevolg hiervan zijn er bij een aantal scholen extra investeringen begroot. Voor de jaren na 2022 is een inschatting gemaakt van de investeringen, mede gelet op de afschrijving die vervalt. Hierdoor blijven de afschrijvingslasten meerjarig op een gelijk niveau.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Meubilair	153.172	261.650	187.500			200.000
ICT	273.330	518.307	590.000	448.500	556.000	400.000
Inventaris en apparatuur	84.891	68.152				
Leermiddelen	118.082	220.412	78.500	178.000	284.500	250.000
Totaal investeringen	629.475	1.068.521	856.000	626.500	840.500	850.000

3.3 Financiële positie

In onderstaand overzicht staan de streefwaarden opgenomen zoals deze door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerd worden. De kengetallen van de komende vijf jaren leiden niet tot alarmerende signalen. STAIJ voldoet op dit moment aan alle normen.

Kengetallen

		2020	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit	> 0,30	0,35	0,49	0,54	0,55	0,57	0,58
Liquiditeit	> 0,75	1,24	1,49	1,42	1,57	1,71	1,83
Weerstandsvermogen	> 0,05	0,10	0,12	0,10	0,11	0,12	0,13
Rentabiliteit	> 0,00	-0,02	0,02	-0,03	0,01	0,01	0,01

Solvabiliteit

verhouding tussen eigen vermogen, inclusief voorzieningen, gedeeld door totaal vermogen

De solvabiliteitspositie geeft weer in hoeverre de activa van een onderneming bij liquidatie voldoende waarde vertegenwoordigt om alle schulden te kunnen aflossen ('voldoende vet op de botten'). Een solvabiliteit boven de 0,30 wordt voldoende geacht; de huidige solvabiliteit van Staij bevindt zich boven de signaleringswaarde.

Liquiditeit

(current ratio): verhouding tussen de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden

De liquiditeit geeft weer of de organisatie op korte termijn in staat is om schulden af te betalen. Een liquiditeitsratio groter dan 0,75 wordt als voldoende gekwalificeerd; de huidige liquiditeit van Staij bevindt zich boven de signaleringswaarde.

Weerstandvermogen

eigen vermogen gedeeld door de totale baten

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre Staj tegenvallers binnen de normale bedrijfsvoering kan opvangen. Bekeken wordt in hoeverre de organisatie zich een tekort kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Volgens de inspectie is de ondergrens 0,05.

Rentabiliteit

resultaat uit de gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten uit gewone bedrijfsvoering

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft, simpel gezegd, aan of er sprake is van een positief danwel negatief bedrijfsresultaat, in relatie tot de totale baten. De rentabiliteit wordt gebaseerd op het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering. Dit kengetal geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Reservepositie

Om de bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen terug te dringen, heeft de Inspectie van het Onderwijs in 2020 een signaleringswaarde voor het eigen vermogen ontwikkeld.

Hiervoor is de volgende formule vastgesteld:

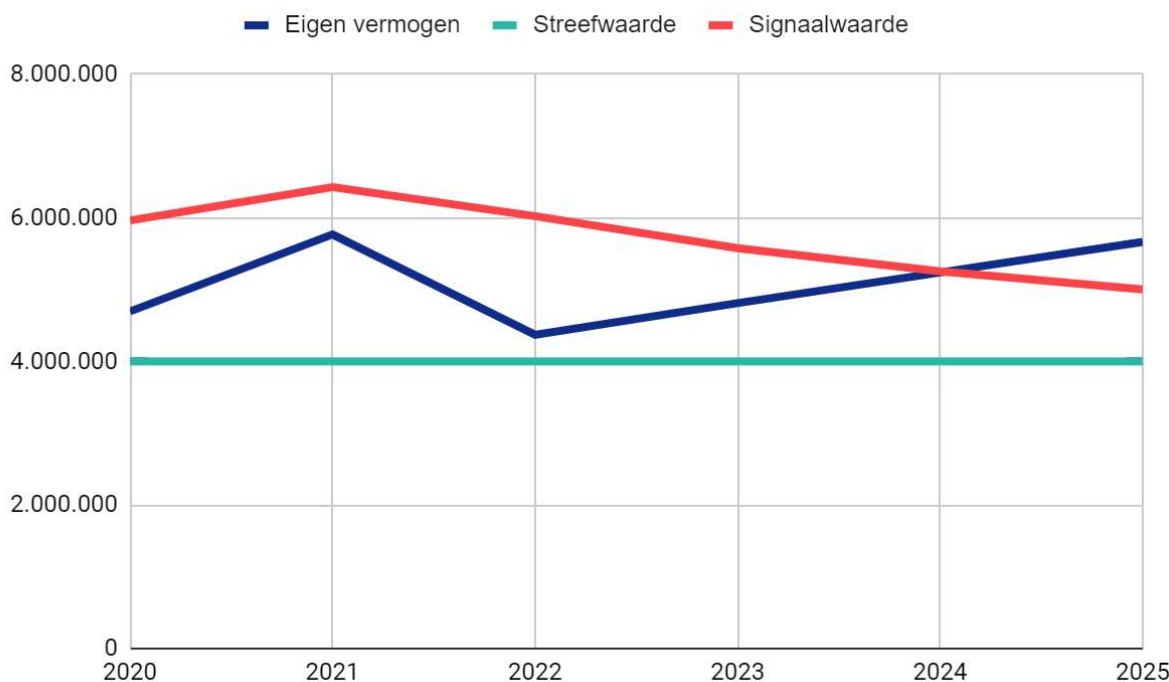
- + Boekwaarde materiële vaste activa
- + 5% van de totale baten

Alle besturen die een eigen vermogen hebben boven de signaleringswaarde hebben in het najaar van 2020 een brief van de inspectie ontvangen. De inspectie roept daarin op om in samenspraak met de RvT en de GMR een bestedingsplan te maken. Onderstaande tabel laat zien dat bij de stichting ultimo 2021 geen sprake is van bovenmatige reserves. Op basis van de meerjarenbegroting zal naar verwachting het eigen vermogen pas ultimo 2025 boven de signaalwaarde uitkomen.

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Boekwaarde MVA	3.721.416	3.978.068	3.797.513	3.369.034	3.120.580	2.870.882
Buffer 5% van totale baten	2.243.733	2.449.038	2.227.147	2.208.564	2.134.276	2.131.908
Totaal	5.965.149	6.427.106	6.024.660	5.577.598	5.254.856	5.002.790
Eigen vermogen	4.696.819	5.768.747	4.370.847	4.812.560	5.239.415	5.665.797
Vershil	-1.268.330	-658.359	-1.653.813	-765.038	-15.441	663.007

De Inspectie benadrukt dat de kengetallen geen normen zijn waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het onderschrijden van een norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht. De normen zijn meer bedoeld om te toetsen of een schoolbestuur gezond is en op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Grove afwijkingen in de begroting of jaarrekening ten opzichte van de norm kunnen wel leiden tot extra onderzoek. Hier is bij Staj geen sprake van.

In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van het Eigen Vermogen in relatie tot de vastgestelde ondergrens van € 4 miljoen en de signaalwaarde van het Eigen Vermogen weergegeven.



Met de meerjarenbegroting 2022 en het afboeken van de vordering OCW komt het Eigen Vermogen eind 2022 wel weer op de vastgestelde ondergrens van € 4 miljoen uit. De komende jaren door zullen we blijven bouwen aan niet alleen een financieel gezonde maar ook aan een kwalitatief sterke organisatie. Vanzelfsprekend blijven wij alert.

3.4 Risico's en risicobeheersing

Gedurende het boekjaar heeft de raad van toezicht het interne risicomanagement- en controlesysteem van de stichting nauwlettend gevolgd. De risicoanalyse is een standaard onderdeel van de (meerjaren)begroting en tussentijdse managementrapportages, waardoor er gedurende het jaar aandacht is besteed aan de actuele kans en impact van de risico's, maar ook aan de beheersing daarvan en de volledigheid van de geïdentificeerde risico's. Hierdoor heeft de raad van toezicht inzicht in de specifieke risico's van Staij. De belangrijkste risico's zijn weergegeven in de risicoparagraaf. De beoordeling van de risico's wordt in gezamenlijkheid met de bestuurder uitgevoerd. Deze beoordeling is erop gericht de werking van het interne beheersingsproces gedurende het boekjaar vast te stellen.

Het risicomanagementproces is daarnaast vastgelegd in het Reservebeleid van Staij. Door deze verankering op verschillende plekken gedurende het jaar is geborgd dat het risicomanagementproces een iteratief en continu proces is waardoor het besluitvormingsproces plaatsvindt met een hoge mate van risicobewustzijn.

Een belangrijk onderdeel van dit interne risicobeheersings- en controlesysteem vormt de doelmatigheidsafweging in de besturing en het interne toezicht van Staij. De bestedingen van Staij dienen in lijn te liggen met de beleidsdoelstellingen om te waarborgen dat de lumpsum aan de juiste doelen wordt besteed. De lumpsum zelf biedt relatief veel vrijheid aan de bestedingsdoelstelling, via de interne beleidsdoelstellingen van Staij worden keuzes gemaakt hoe dit geld het meest doelmatig kan worden ingezet. Het in 2019 geactualiseerde Koersplan Staij 2019-2023 biedt hiervoor de handvatten om dit in de praktijk te brengen waarbij het reservebeleid een belangrijke factor vormt bij de doelmatigheidsafweging.

In het besluitvormingsproces rondom impactvolle gebeurtenissen komt deze doelmatigheidsafweging standaard aan bod. Zo is Staij in 2021 onder meer geconfronteerd met besluitvorming over nieuwbouwplannen van scholen en besluitvorming over de wijze waarop omgegaan wordt met de impact en onzekerheid van Covid-19 op het onderwijsproces. Besluiten die niet alleen beoordeeld worden op de beoogde effectiviteit maar ook vergeleken worden met de effecten op de lange termijn doelstellingen en de financiële mogelijkheden.

Doelmatigheid houdt meer in dan uitsluitend de bestedingsrichting, het gaat ook om de mate waarin de aanwezige buffers kunnen en mogen worden aangesproken. Met het Reservebeleid heeft Staij concreet uiting gegeven aan de benodigde omvang van het eigen vermogen om de beschikbare middelen zo doelmatig mogelijk te kunnen inzetten. Enerzijds dient Staij over een toereikende buffer te beschikken om onverwachte tegenvallers te kunnen opvangen, anderzijds dient te buffer niet zodanig te worden dat deze ten koste van de primaire doelstellingen gaan.

Los van de vraag hoe het interne risicobeheersings- en controlesysteem is opgezet, bestaat er nooit absolute zekerheid dat de primaire doelstellingen op het gebied van strategie, berichtgeving en naleving van regels worden bereikt. Rekening houdend met deze beperkingen die noodzakelijkerwijs verbonden zijn aan alle interne risicobeheersings- en controlesystemen, en met inachtneming van de geïdentificeerde mogelijkheden tot verbetering daarvan, geven de interne risicobeheersings- en controlesystemen Staij:

- Een redelijke mate van zekerheid dat het bestuur en het toezichthoudend orgaan op de hoogte zijn van de mate waarin de strategische en operationele doelstellingen van Staij worden gerealiseerd.
- Betrouwbare in- en externe (financiële) rapportages.
- Een redelijke mate van zekerheid dat de organisatie zich houdt aan de van toepassing zijnde wetten en regels.

3.5 Rapportage toezichthoudend orgaan

De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs bepaalt hoe het basisonderwijs in grote lijnen geregeld moet zijn. Deze wet vereist een scheiding tussen bestuur en toezicht. Het toezichthoudende orgaan bij Staij is de raad van toezicht.

De raad van toezicht heeft in 2021 in algemene zin toezicht gehouden op de ontwikkeling van de kwaliteit van het onderwijs en de financiële huishouding van Staij.

Daarnaast heeft de raad van toezicht een zelfevaluatie gehouden, waarin onder andere het eigen functioneren, de relatie met het college van bestuur en de betrokkenheid van de raad van toezicht bij de Staij-organisatie aan de orde zijn geweest.

Auditcommissie

De Auditcommissie is onderdeel van de Raad van Toezicht en adviseert het bestuur en de GMR gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en de doelmatigheid van het financieel beheer van Staij. De commissie is belast met de volgende taken:

- a) Beoordelen van het functioneren van het interne systeem van planning en control.
- b) Beoordelen van de concept (meerjaren)begroting.
- c) Adviseren over de benoeming van de externe accountant.
- d) Beoordelen van de concept jaarrekening.
- e) Het bespreken van de uitkomsten van de controle van de jaarrekening met de externe accountant.
- f) Toetsen of de aanbevelingen van de externe accountant zijn uitgevoerd en nageleefd.
- g) Beoordelen van de tussentijdse financiële rapportages.
- h) Beoordelen van de risico's en de effectiviteit van het uitgevoerde treasurybeleid.
- i) Adviseren van de raad van toezicht aangaande bovenstaande onderwerpen.
- j) Adviseren van de GMR door de afgevaardigde op de punten b, d en g.
- k) Uitvoeren van andere (toezichthoudende) taken op verzoek van de raad van toezicht.

De commissie is in 2021 zes keer bijeengekomen en heeft daarbij aan de raad van toezicht positief geadviseerd over de kwartaalrapportages, de jaarrekening, de (meerjaren)begroting en het reservebeleid. Aan de GMR is door de afgevaardigde vanuit de GMR een positief advies uitgebracht over de jaarrekening en de (meerjaren)begroting. De managementrapportages zijn ter informatie aangeboden aan de GMR.

Er vindt ieder jaar een eindevaluatie plaats met de externe accountant waarbij de bevindingen naar aanleiding van de controle door de accountant op de rechtmatige verwerving en besteding van middelen door het bestuur besproken worden. De accountant heeft met betrekking tot 2020 een goedkeurende verklaring afgegeven inzake de rechtmatigheid van bestedingen.

Remuneratiecommissie

De remuneratiecommissie heeft in 2021 twee keer vergaderd en daarnaast verschillende malen via de mail en telefonisch beraadslaagd, waarna eventueel benodigde besluitvorming plaatsvond in het overleg van de raad van toezicht. Thema's waren het jaargesprek met de bestuurder en de vacatiegelden van de leden van de raad van toezicht. In het jaargesprek met de bestuurder is teruggeblikt op de afgelopen periode en is vooruitgekeken op basis van de belangrijkste voornemens en plannen voor het komende jaar.

3.6 Risicoparagraaf

In de begroting 2021 en de meerjarenbegroting 2022-2025 hebben wij de tegenvallers zoveel mogelijk in kaart gebracht. Zo is rekening gehouden met het feit dat we door het lerarentekort toch een beroep moeten doen op externe organisaties. Desalniettemin nemen wij een risicoparagraaf op van onderwerpen die tot niet begrote kosten zouden kunnen leiden. Uitgangspunt hiervoor vormen de in de nota reservepositie Staij genoemde strategische risico's die hier zijn aangevuld met beheersmaatregelen. De risico's zullen gemonitord worden in de managementrapportages. De risicoparagraaf is ten opzichte van de meerjarenbegroting alleen aangepast op het punt personeel. Als gevolg van de NPO middelen is er op dit moment veel inzet van tijdelijk personeel. Indien we deze mensen aan het einde van het schooljaar 2022-2023 niet kunnen behouden, bestaat het risico van ww uitkeringen die voor rekening van Staij komen.

Risicogebied	Bijbehorend Risico	Kans van optreden	Financiële impact van optreden	Range tussen laag/hog in k€		Beheersmaatregel
				Min	Max	
Algemeen						
Bekostiging OCW	Risico Instabiliteit bekostiging	Hoog	Gemiddeld	100	200	Nauwkeurig monitoren bekostiging gegevens, indien nodig ingrijpen in de exploitatie
Demografie	Door de grilligheid van de zij-uitstroom en de Coronacrisis wijken de leerlingaantallen af	Middel	Hoog	250	500	Monitoren leerlingaantallen, indien mogelijk formaties aanpassen
Aanbod						
<i>Koersplan; Al onze leerlingen ongeacht hun achtergrond of talenten, krijgen de kans het beste uit zichzelf te halen en te laten zien. We realiseren een breder curriculum met kansen voor alle leerlingen.</i>						
ICT en het onderwijs	ICT leidt tot een extra beheerslast die niet altijd overzien wordt.	Middel	Middel	100	200	Monitoren uitgaven, indien nodig zorgen voor een centrale bundeling van beheersdiensten.
Te kleine Scholen	Scholen onder opheffingsnorm krijgen geen subsidie van gemeente, en zijn gemiddeld	Middel	Middel	100	200	Financiële monitoring per brinnummer, onderzoeken of scholen kwalitatief

inefficiënter in
bedrijfsvoering.

nog wel op orde zijn.

Personeel

Koersplan; Het lerarentekort heeft onze grootste prioriteit. Want alleen met voldoende en goedgeschoold personeel kunnen we kwaliteit en goed onderwijs leveren.

Voldoende en goed personeel op al onze scholen	Geen personeel te vinden hierdoor extern invulling nodig	Hoog	Hoog	500	1000	Het niet volledig invullen van de betreffende formatie waardoor de extra kosten beperkt blijven. Actief blijven werven gedurende het schooljaar.
Goed werkgeverschap	Extra kosten om leerkrachten te behouden.	Hoog	Middel	250	500	Zoveel mogelijk op te lossen binnen de beschikbare middelen
Taken en verantwoordelijkheden	Het is door alle problematiek niet voor iedereen mogelijk om aan deze ambitie te voldoen.	Middel	Middel	100	200	Inzet subsidies gemeente, zoals teambeurzen en ondersteuning directies
Eigen Risico Drager Participatiefonds	Als gevolg van veel incidenteel geld (NPO) en de hiermee gepaard gaande inzet van extra personeel bestaat risico van ww uitkeringen die voor rekening van Staij komen	Hoog	Hoog	500	1000	Strakke monitoring, geen vaste aanstellingen voor OOP indien geen dekking structureel beschikbaar is.

Gemeenschap

Koersplan: Onze scholen willen er alles aan doen om aantrekkelijk te zijn voor alle ouders en kinderen in de wijk

Passend Onderwijs	Problematiek wordt te groot om Passend onderwijs te kunnen geven, waardoor het aantal duurdere arrangementen oploopt. Capaciteitsproblemen in het SO en SBO zorgen voor extra druk op onze scholen.	Middel	Middel	100	200	Versterken van de samenwerking tussen het speciaal onderwijs en onze scholen om expertise te vergroten.
-------------------	---	--------	--------	-----	-----	---

Ouderbetrokkenheid	Juridisering van het onderwijs, AVG vraagt onverwachte investeringen.	Middel	Middel	100	200	Proberen op te lossen binnen de huidige budgetten, anders toch extra expertise inhuren om grotere schade te voorkomen
--------------------	---	--------	--------	-----	-----	---

Lerende en duurzame organisatie

Koersplan: STAIJ wil zich ontwikkelen tot een lerende organisatie die zich op alle niveaus aanpast aan wat nodig is.

Een professionele cultuur	Onvoldoende capaciteit om huidige staf om verbetering mogelijk te maken.	Laag	Middel	50	100	Gebruik maken en delen van de expertise op de scholen.
---------------------------	--	------	--------	----	-----	--

Randvoorwaarden

Koersplan: Gezonde financiën, prettige schoolgebouwen en oog voor duurzaamheid zijn belangrijke randvoorwaarden voor ons beleid

Financiën

Eigen Risico Drager	Door oplopend ziekteverzuim toenemende vervangingskosten	Middel	Middel	100	200	Uitvoering geven aan het plan van aanpak ter verlaging van het ziekteverzuim. Strakke monitoring, bewustwording, goede informatievoorziening over uitputting budgetten.
Huisvesting	Achterstallig onderhoud ihkv MJOP. Oplopende kosten door overdracht buiten onderhoud waar voorziening voor is overgedragen door gemeente.	Middel	Hoog	250	500	Actueel houden uitvoering van het plan om achterstalligheid te voorkomen, indien structureel toevoegen aan exploitatie. Voor het buitenonderhoud in gesprek gaan met de gemeente.

2.500 5.000



4 . Bijlagen

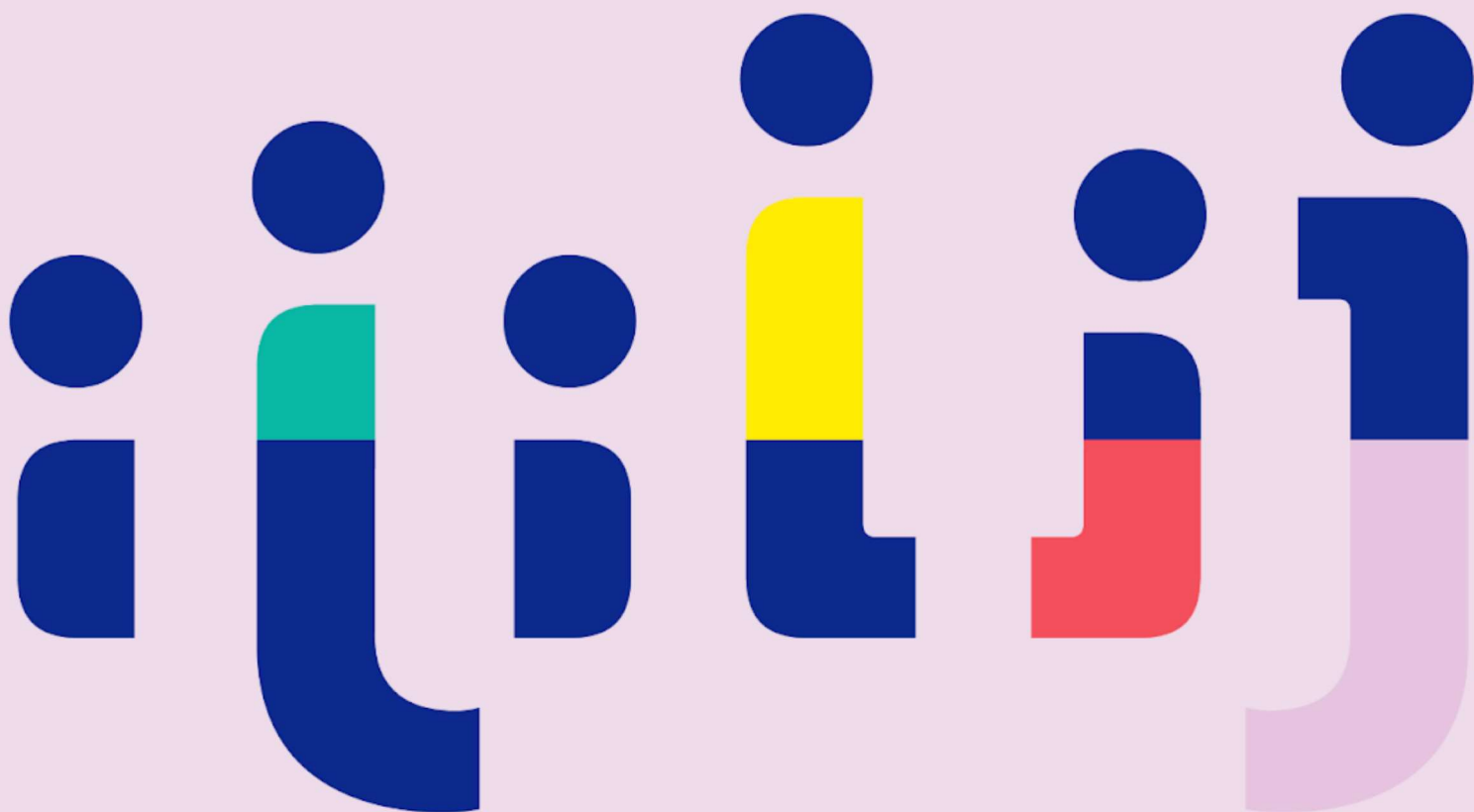
JAARVERSLAG GMR

In dit jaar met toch weer corona maatregelen die effect hadden op de scholen is afgelopen jaar wederom veel aandacht hiernaar uit gegaan. Gelukkig hebben we ook andere belangrijke onderwerpen nog voldoende aandacht kunnen geven. De dialogen tussen het bestuur en bureau en de Raad van Toezicht vinden plaats in een constructieve sfeer. Soms worden kritische vragen door de GMR gesteld, maar die worden ook gewaardeerd. Er zijn een paar onderwerpen waar we doorlopend de aandacht op willen blijven vestigen (bv. bevorderen diversiteit, kwaliteit, digitalisering, lerarentekort) en waarover we periodiek met elkaar het gesprek over aangaan. Nieuw dit jaar is dat de GMR zelf een verdiepingsgroep is gestart om op een creatieve manier te kijken naar het lerarentekort. Zaken die als eerste worden uitgezocht zijn:

- De mogelijkheid om als ouders huizen te kopen die alleen voor (aanvankelijk alleen) STAIJ docenten beschikbaar komen. Wellicht wordt dit in de vorm van een coöperatie. Dit zit nog in de verkenningsfase.
- Manieren bedenken waardoor een baan als PO docent gezien kan worden als een heel goede startbaan om verder door te stromen. Dus niet proberen docenten vast te houden, maar de instroom enorm vergroten. Ook dit idee zit nog in de verkenningsfase.

Bezetting GMR: De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van STAIJ heeft afgelopen jaar vanuit verschillende scholen goede aanvullingen gekregen. Op 3 scholen na zijn alle scholen die onder STAIJ vallen vertegenwoordigd in de GMR. De opkomst bij vergaderingen is ook hoog, waardoor de dialogen zinvol zijn.

Jaarrekening



Staij

5. Grondslagen

Rechtspersoon:

Naam	Stichting Samen Tussen Amstel en IJ
Adres	Cruquiusweg 60-70, 1019AH, Amsterdam
Telefoon	020-7163461
E-mailadres	info@staij.nl
Internetsite	www.samentussenamstelenij.nl
Bestuursnummer	41774
Kamer van Koophandel	34276889

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de



omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, inventaris en ICT middelen. Duurzame goederen worden geactiveerd bij een aanschafwaarde boven de € 500,-.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

- Meubilair 20 jaar
- Inventaris en apparatuur 5 jaar
- Hardware en randapparatuur 5 jaar
- Leermethoden 8 jaar

Financiële vaste activa

Waarborgsommen

De Waarborgsommen betreffen bedragen die Stichting Samen tussen Amstel en IJ heeft betaald die dienen als waarborg voor deugdelijke nakoming van huurovereenkomsten.

Waarborgsommen worden gewaardeerd op nominale waarde.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde.

Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

Algemene reserve

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van de Stichting Samen tussen Amstel en IJ. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen

Overige bestemmingsreserves

In de bekostiging 2020/2021 zat een verhoging waarvoor nog geen CAO afspraken gemaakt waren. De geschatte bekostiging hiervan was circa € 175.000. Dit bedrag dit bedrag is in 2021 vrijgevallen ten gunste van de algemene reserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten.

De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans gemiddelde salarisstijging en de gehanteerde disconteringsvoet van 0%. Hierbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttredingsleeftijd van 22 jaar. De werkelijke jubilea uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening negatief getoetsten

In principe komen de uitkeringskosten voor rekening van het schoolbestuur. Door een vergoedingsverzoek neer te leggen bij het Participatiefonds (PF) kan deze besluiten om de uitkeringskosten over te nemen, indien het PF oordeelt dat het vergoedingsverzoek (instroomtoets) aan de voorwaarden in het reglement voldoet. Indien het bestuur niet aan deze instroomtoets voldoet dan wordt deze negatief getoetst.

Zolang de betreffende medewerker een uitkering krijgt wordt deze uitbetaald door het UWV en via het PF verrekend. Bij negatieve toetsing wordt deze verrekend met het ministerie van OCW die op haar beurt verrekend via de bekostiging met het bestuur.

Het PF bepaalt de maximale schadelast van de negatief getoetsten. De hoogte van de maximale schadelast is de onderbouwing voor deze voorziening. Elk jaar per 31 december brengt de Stichting Samen tussen Amstel en IJ de voorziening negatief getoetsten, op het niveau van de maximale schadelast die op dat moment bekend is.

Voorziening langdurig ziekteverzuim

Per 1 januari 2019 is Stichting Samen tussen Amstel en IJ niet meer aangesloten bij het Vervangingsfonds voor ziekteverzuim. Conform RJ271.205 dient Stichting Samen tussen Amstel en IJ daarom een personele voorziening voor de doorbetaling van loonkosten van langdurig zieke medewerkers op te nemen (voor een periode van maximaal 2 jaar). Dit vanwege het feit dat Stichting Samen tussen Amstel en IJ niet verzekerd is voor loondoorbetaling bij ziekte. De voorziening wordt gevormd voor medewerkers die blijvend langdurig ziek zijn en naar verwachting niet meer zullen herstellen. De geschatte toekomstige loonkosten in het tweede jaar van ziekte tot moment van uitdiensttreding worden voorzien.

Voorziening ERD ziekte wet lasten

Stichting Samen tussen Amstel en IJ is eigenrisicodragers voor de ziekte wet en betaalt geen ZW-premie. Dit risico is niet herverzekerd. Voor per balansdatum bestaande verplichtingen tot uitbetaling van ZW uitkeringen wordt een voorziening gevormd. Per balansdatum zijn verplichtingen niet aanwezig.

Voorziening transitievergoeding

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen uit hoofde van toekomstig te betalen transitievergoedingen

Voorziening onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud van gebouwen wordt op basis van het meerjaren onderhoudsplan een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren. De toevoegingen aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het groot onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden voor groot onderhoud verloopt. Bij de bepaling van de voorziening groot onderhoud per ultimo 2021 is gebruik gemaakt van de tijdelijke uitzonderingsbepaling conform RJO 4, lid 1c.

Schattingswijziging:

Het MJOP werd eerder door een bureau vastgesteld in een 3-jaarlijkse cyclus (waarbij steeds een nieuw contract werd gesloten). Wij hebben in 2021 gekozen om de werkwijze te veranderen. Door het inschakelen van een deskundige partij als tussenpersoon, opsteller MJOP en 'klachtenmeldpunt/werkvoorbereider' zijn wij overgegaan op een jaarlijkse opstelling/actualisering van de MJOP. Het kwantitatieve effect is niet te bepalen, omdat dit een andere rekenmethodiek betreft en wijze van opstellen van de voorziening. "

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten. Geormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen.



Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen verstrekt door de Gemeente, Provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, Gemeenten, Provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Overige personeelskosten

De overige personeelskosten hebben onder meer betrekking op het inhuren van extra personeel, scholing en studiedagen, bedrijfsgezondheidszorg, reis en verblijfkosten en werving personeel.

Pensioenen

De Stichting Samen tussen Amstel en IJ heeft een voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering".

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten en overige lasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Onder de overige lasten worden de uitgaven voor leermiddelen, ict en overige uitgaven opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed.

In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

6. Balans na resultaatbestemming

Bedragen x € 1

Vaste activa	2021	2020
Materiële vaste activa	3.978.068	3.721.416
Financiële vaste activa	41.852	41.852
	4.019.920	3.763.268
Vlottende activa		
Vorderingen	3.245.672	3.123.895
Liquide middelen	9.401.965	12.781.960
	12.647.637	15.905.855
Totaal activa	16.667.557	19.669.122
Passiva		
Eigen vermogen	5.768.747	4.696.820
Voorzieningen	2.434.899	2.110.655
Kortlopende schulden	8.463.911	12.861.648
Totaal passiva	16.667.557	19.669.122

7. Staat van baten en lasten

Bedragen x € 1

Baten	2021	Begroting	2020
Rijksbijdragen	44.131.446	39.471.492	39.601.797
Overige overheidbijdragen	3.740.836	3.948.333	3.905.127
Overige baten	1.108.472	1.311.642	1.367.741
Totaal baten	48.980.754	44.731.467	44.874.665
Lasten			
Personeelslasten	39.888.808	36.955.937	38.324.267
Afschrijvingen	811.869	995.334	978.756
Huisvestingslasten	3.859.065	3.122.187	3.444.977
Overige instellingslasten	3.319.229	3.276.215	2.867.867
Totaal lasten	47.878.970	44.349.673	45.615.867
Saldo van baten en lasten	1.101.784	381.794	-741.202
Financiële baten en lasten	-29.857	-27.700	-32.179
Resultaat (voor bestemming)	1.071.927	354.094	-773.381
Resultaatbestemmingen	175.000	0	1.170.000
Resultaat (na bestemming)	1.246.927	354.094	396.619

8. Kasstroomoverzicht

Bedragen x € 1

	2021	2020
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Bedrijfsresultaat	1.101.785	-741.203
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	811.869	978.753
Mutaties voorzieningen	324.244	121.357
	<u>1.136.113</u>	<u>1.100.110</u>
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-121.779	-596.331
Mutatie kortlopende schulden	-4.397.737	5.553.072
	<u>-4.519.516</u>	<u>4.956.741</u>
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	-29.857	-32.179
	<u>-29.857</u>	<u>-32.179</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	-2.311.475	5.283.469
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-1.068.520	-629.476
	<u>-1.068.520</u>	<u>-629.476</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.068.520	-629.476
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Toename overige vorderingen	0	0
Afname overige vorderingen	0	7.500
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	7.500
Mutaties liquide middelen	-3.379.995	4.661.493
Eindstand liquide middelen	9.401.965	12.781.960
Beginstand liquide middelen	12.781.960	8.120.467
Mutaties liquide middelen	-3.379.995	4.661.493



9. Toelichting bij de balans na resultaatbestemming

Bedragen x € 1

Materiële vaste activa

	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
Stand per 1 januari			
Aanschafwaarde	5.655.463	1.237.287	6.892.750
Cumulatieve afschrijving	-2.610.358	-560.977	-3.171.335
Boekwaarde	3.045.105	676.310	3.721.415
Boekjaar			
Investeringen	848.110	220.412	1.068.522
Afschrijvingen	-647.603	-164.266	-811.869
Mutaties	200.507	56.146	256.653
Stand per 31 december			
Aanschafwaarde	6.503.572	1.457.699	7.961.271
Cumulatieve afschrijving	-3.257.961	-725.243	-3.983.204
Boekwaarde materiële vaste activa	3.245.612	732.456	3.978.068

Financiële vaste activa

	2021	2020
Betaalde borg	41.852	41.852
Financiële vaste activa	41.852	41.852

Vorderingen

	2021	2020
Debiteuren	357.991	816.150
Ministerie OCW	1.815.410	1.803.507
Overige vorderingen	974.089	417.495
Overlopende activa	98.181	86.743
Vorderingen	3.245.672	3.123.895

	2021	2020
Toelichting overige vorderingen		
Nog te factureren bedragen	162.578	183.519
Voorschotten personeel	16.005	6.089
Overige	6.255	200.171
Vooruitbetaald op huisvestingsvoorzieningen	0	27.716
Vooruitbetaald op nieuwbouwprojecten	789.252	0
Overige vorderingen	974.089	417.495

Toelichting overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	98.181	86.743
Overlopende activa	98.181	86.743

Liquide middelen

	2021	2020
Tegoeden op bankrekeningen	9.401.098	12.781.161
Kasmiddelen	867	799
Liquide middelen	9.401.965	12.781.960

Eigen vermogen

	Stand per 1 jan 2021	Resultaat 2021	Overige mutaties 2021	Stand per 31 dec 2021
Algemene reserve	4.521.820	1.246.927	0	5.768.746
Bestemmingsreserve	175.000	-175.000	0	0
Eigen vermogen	4.696.820	1.071.927	0	5.768.747

Toelichting

Bestemmingsreserve				
Bestemmingsreserve CAO 2021	175.000	-175.000	0	0
Bestemmingsreserve	175.000	-175.000	0	0

Voorzieningen

	Jubilea	Langdurig ziekte verzuim	Negatief getoetsten	Transitie vergoedin gen	Onderhoud	Totaal
Stand per 1 januari	261.324	156.216	285.176	61.000	1.346.939	2.110.655
Dotaties	67.407	15.404	88.369	0	365.000	536.180
Onttrekkingen	-17.955	0	-88.148	0	-66.433	-172.536
Vrijval	0	0	0	-39.400	0	-39.400
Stand per 31 december	310.776	171.620	285.397	21.600	1.645.506	2.434.899

	Jubilea	Langdurig ziekte verzuim	Negatief getoetsten	Tansitie vergoedin gen	Onderhoud	Totaal
Uitsplitsing						
Kortlopend (< 1 jaar)	33.752	171.620	285.397	21.600	1.118.253	1.630.622
Langlopend (> 1 jaar)	277.024	0	0	0	527.253	804.277
Stand per 31 december	310.776	171.620	285.397	21.600	1.645.506	2.434.899

Kortlopende schulden

	2021	2020
Schulden aan leveranciers	667.199	752.728
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.495.547	1.548.284
Schulden terzake van pensioenen	501.783	427.296
Overige schulden	3.607.468	7.342.462
Overlopende passiva	2.191.914	2.790.878
Vorderingen	8.463.911	12.861.648

2021

2020

Toelichting belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	1.479.138	1.415.441
Premies sociale verzekeringen	1.360	85.106
BTW	15.049	47.737
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.495.547	1.548.284

Toelichting overige schulden

Projectsubsidies	467.556	836.625
Af te rekenen salarissen	6.400	9.667
Overige	165.439	160.692
Vooruitontvangen bedragen huisvestingsvoorzieningen	510.943	0
Vooruitontvangen bedragen nieuwbouw	2.375.833	6.248.877
Nog te betalen bedragen	81.297	86.601
Overige schulden	3.607.468	7.342.462

Toelichting overlopende passiva

Vakantiegeld	1.190.606	1.118.955
Op te nemen voorziening levensloop	25.463	21.832
Vooruit ontvangen OCW niet reguliere subsidies	13.299	449.493
Te besteden subsidie OCW	480.511	762.823
Nog te besteden samenwerkingsverband	150.839	245.839
Vooruitontvangen bedragen gemeente	331.196	191.937
Overige schulden	2.191.914	2.790.878

10. Verantwoording subsidies

Bedragen x € 1

1 Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Datum toewijzing	Bedrag	Ontvangen	Prestatie afgerond
Studieverlof 2020	08/2020	67.417	67.417	ja
Studieverlof 2021	07/2021	96.742	96.742	nee
Subsidie zij-instroom 2020-2021	09/2020	260.000	260.000	ja
Subsidie zij-instroom 2021-2022	09/2021	140.000	140.000	nee
Opleiden in de school 2020-2021	09/2020	314.218	314.218	ja
Opleiden in de school 2021-2022	09/2021	331.272	178.721	nee
Vrijroosteren leraren fase II 2019-2021	09/2019	290.800	290.800	ja
Tegemoetkoming vervangingskosten schoolleiders 2020-2022	10/2020	31.360	31.360	ja
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's 2020-2021 IOP	07/2020	63.900	63.900	ja
Inhaal- en ondersteuningsprogramma's 2020-2021 IOP2	10/2020	618.300	618.300	ja
Subsidie uitvoering convenanten lerarentekort PO G5 2020-2024	10/2020	27.288.844	12.615.764	nee
Schoolkracht 2021-2022	05/2021	30.000	30.000	ja
Arbeidsmarkttoelage NPO 2021-2022	11/2021	938.185	390.910	nee
IIB210326 bewegingsonderwijs 2021-2023	12/2021	41.220	8.607	nee

2 Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

In 2021 is er geen sprake geweest van aflopende subsidies met een verrekeningsclausule.

3 Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

In 2021 is er geen sprake geweest van doorlopende subsidies met een verrekeningsclausule.



11. Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Pensioenrechten

De rechten op uitkeringen voor de personeelsleden na afloop van het dienstverband zijn ondergebracht bij pensioenfonds ABP. Ten behoeve van deze uitkeringen worden door de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ maandelijks premie afdrachten ten behoeve van personeelsleden gedaan.

Per eind december 2021 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 110,2%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Materiële verplichtingen:

De niet uit de balans blijkende verplichtingen betreffen schoonmaak en schoonmaak begeleiding van in totaal € 1.632.000 op jaarbasis en multicopiers van in totaal € 310.000 op jaarbasis. Er zijn (geen) verplichtingen langer dan 5 jaar. Verder is er nog een verplichting aan De Brede Selectie. Zij verzorgen voor de Stichting Samen tussen Amstel en IJ en ander leden van de Federatie Openbaar Onderwijs de kort- en langdurige vervangingen. Het bedrag van de verplichting is op balansdatum niet te kwantificeren.

12. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum gebleken die aanvullende informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

13. Toelichting bij de staat van baten en lasten

Bedragen x € 1

Rijksbijdragen

	2021	Begroting	2020
Rijksbijdrage OCW	38.395.714	36.216.411	36.550.366
Overige subsidies OCW	3.580.304	1.161.287	1.013.630
Ontvangen doorbetaling SWV	2.155.428	2.093.794	2.037.801
Rijksbijdragen	44.131.446	39.471.492	39.601.797

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2021	Begroting	2020
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.740.836	3.948.333	3.905.127
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.740.836	3.948.333	3.905.127

Overige baten

	2021	Begroting	2020
Verhuur	419.999	382.000	621.169
Detachering personeel	453.826	482.700	457.766
Ouderbijdragen	53.502	69.500	45.451
Overig	181.145	377.442	243.355
Overige baten	1.108.472	1.311.642	1.367.741

Personeelslasten

	2021	Begroting	2020
Lonen, sociale lasten en pensioenlasten	36.874.423	34.432.967	35.738.603
Overige personele lasten	3.399.615	2.522.970	2.817.020
Uitkeringen	-385.231	0	-231.356
Personeelslasten	39.888.808	36.955.937	38.324.267

	2021	Begroting	2020
Toelichting lonen, sociale lasten en pensioenlasten			
Lonen	27.784.467	26.180.574	27.173.294
Sociale lasten	4.744.602	4.580.440	4.754.122
Pensioenlasten	4.345.354	3.671.953	3.811.187
Lonen, sociale lasten en pensioenlasten	36.874.423	34.432.967	35.738.603

	2021	Begroting	2020
Toelichting overige personele lasten			
Personeel niet in loondienst	1.235.571	608.250	1.164.519
Mutaties personele voorzieningen	131.780	75.000	91.457
Overige personeel	2.032.264	1.839.720	1.561.044
Overige personele lasten	3.399.615	2.522.970	2.817.020

Bij de Stichting Samen Tussen Amstel en IJ was in 2021 gemiddeld 498 FTE werkzaam (in 2020: 478 fte).

Afschrijvingen

	2021	Begroting	2020
Inventaris en apparatuur	640.371	753.486	715.141
Leermiddelen	164.266	237.611	163.359
Overige materiële vaste activa	7.232	4.237	5.491
Resultaat desinvesteringen	0	0	94.765
Afschrijvingen	811.869	995.334	978.756

Huisvestingslasten

	2021	Begroting	2020
Huur	62.063	54.000	63.957
Klein onderhoud	786.444	593.902	655.103
Energie en water	708.858	561.650	646.839
Schoonmaakkosten	1.409.318	1.163.109	1.324.202
Heffingen	54.448	55.850	43.185
Dotatie onderhoudsvoorziening	365.000	362.723	365.000
Bewaking/beveiliging	199.911	106.353	191.387
Afvalverwerking	59.395	16.500	53.097
Verzekering huisvesting	576	0	1.719
Overige huisvestingskosten	213.052	208.100	100.488
Huisvestingslasten	3.859.065	3.122.187	3.444.977

Overige instellingslasten

	2021	Begroting	2020
Administratie en beheer	606.770	487.125	476.764
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.034.472	1.687.742	1.661.629
Overige	677.987	1.101.348	729.474
Overige instellingslasten	3.319.229	3.276.215	2.867.867

Toelichting accountant

	2021	2020
Onderzoek van de jaarrekening	25.241	22.346
Andere controleopdrachten	11.767	4.780
Adviesdiensten op fiscaal terrein	0	0
Andere niet controle opdrachten	0	3.025
Accountant	37.008	30.151

Financiële baten en lasten

	2021	Begroting	2020
Rentebaten	0	0	0
Rentelasten en bankkosten	29.857	27.700	32.179
Financiële baten en lasten	29.857	27.700	32.179

Bestemming van het resultaat

	2021	2020
Toevoeging algemene reserve	1.071.927	-773.381
Mutatie bestemmingsreserve eenmalige uitkering		1.345.000
Mutatie bestemmingsreserve CAO 2021	175.000	-175.000
	1.246.927	396.619

14. Gegevens

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Code activiteiten
Passend onderwijs SWV Amsterdam Diemen	Stichting	Maassluisstraat 2 Amsterdam	4
Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam	Coöperatieve vereniging	Ruysdaelkade 215 Amsterdam	4

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Samen tussen Amstel en IJ. Het voor Stichting Samen tussen Amstel en IJ toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2021 € 163.000.

De complexiteitsklasse en daarmee het bezoldigingsmaximum wordt berekend aan de hand van het aantal complexiteitspunten. In 2021 zijn deze voor de Stichting Samen tussen Amstel en IJ als volgt vastgesteld:

criterium	Groep	Aantal complexiteitspunten
Gemiddelde totale baten (x € 1)	25 tot 75 miljoen	6
Gemiddeld aantal leerlingen	2.500 tot 10.000	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2	2
Gewogen aantal onderwijssoorten		11

Stichting Samen tussen Amstel en IJ valt daarmee onder klasse D (9-12 complexiteitspunten).

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1

Functiegegevens

Functie

Bestuurder

Naam

Dhr. Dr. A. Jonk

Gegevens 2021

Aanvang en einde functievervulling in 2021

01-01 t/m 31-12

Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)

1,0

Dienstbetrekking

Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen

131.064

Beloningen betaalbaar op termijn

22.405

Subtotaal

153.469

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum

163.000



-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totale bezoldiging	153.469

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
--	--------

Gegevens 2020

Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	1,0
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	132.940
Beloningen betaalbaar op termijn	20.546
Subtotaal	153.486

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	157.000
--	----------------

-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Totale bezoldiging	153.486

Toezichthoudende topfunctionarissen

Functiegegevens

Functie	Voorzitter raad van toezicht
Naam	Mevr. Drs. H.M. Harten

Gegevens 2021

Aanvang en einde functievervulling in 2021	01-01 t/m 31-12
Dienstbetrekking	Nee

Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	3.412
Maxima op basis van de normbedragen per maand	24.450
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
--	--------



Gegevens 2020

Aanvang en einde functievervulling in 2020	01-01 t/m 31-12
Dienstbetrekking	Nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	3.000
Maxima op basis van de normbedragen per maand	23.550
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.

Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
Dhr. drs. A. Najib	Secretaris
Mw. E.M. Verheggen	Lid raad van toezicht
Dhr. M.R. Kragten RA	Lid belast met de portefeuille financiën
Mw. Drs. M.M.H. Brands	Lid belast met de portefeuille HRM

Ondertekening

Voorliggend jaarverslag is vastgesteld en ondertekend in de vergadering van de Raad van Toezicht op 9 juni 2022

Dhr. Dr. A. Jonk
Bestuurder

Mw. Drs. M.M.H. Brands
Voorzitter raad van toezicht

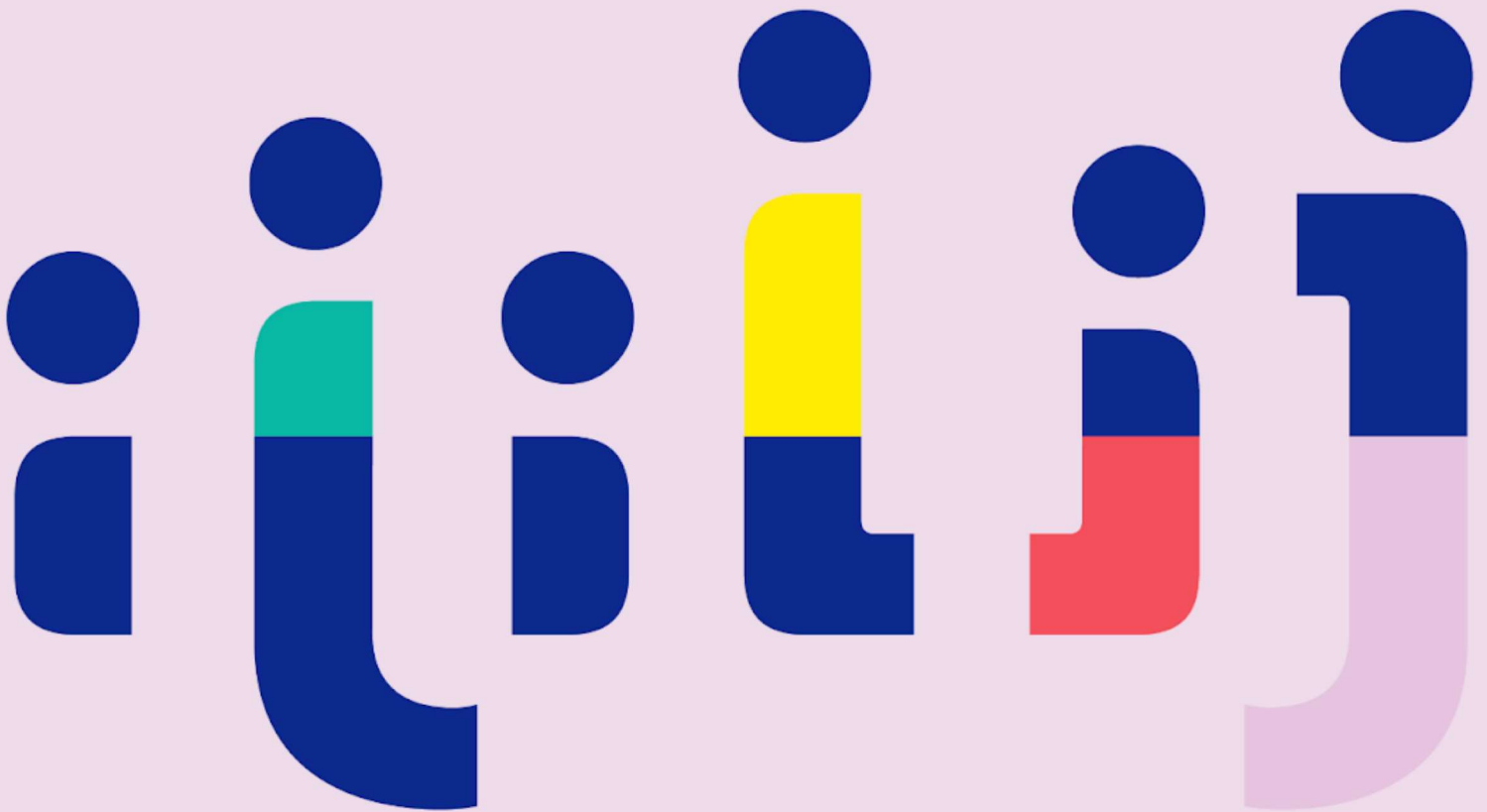
Mw. E.M. Verheggen
Lid raad van toezicht

Dhr. M.R. Kragten RA
Lid raad van toezicht

Mw. E.A.P. Clijnk
Lid raad van toezicht

Dhr. drs. A. Najib
Lid raad van toezicht

Overige gegevens



Staij

15. Controleverklaring