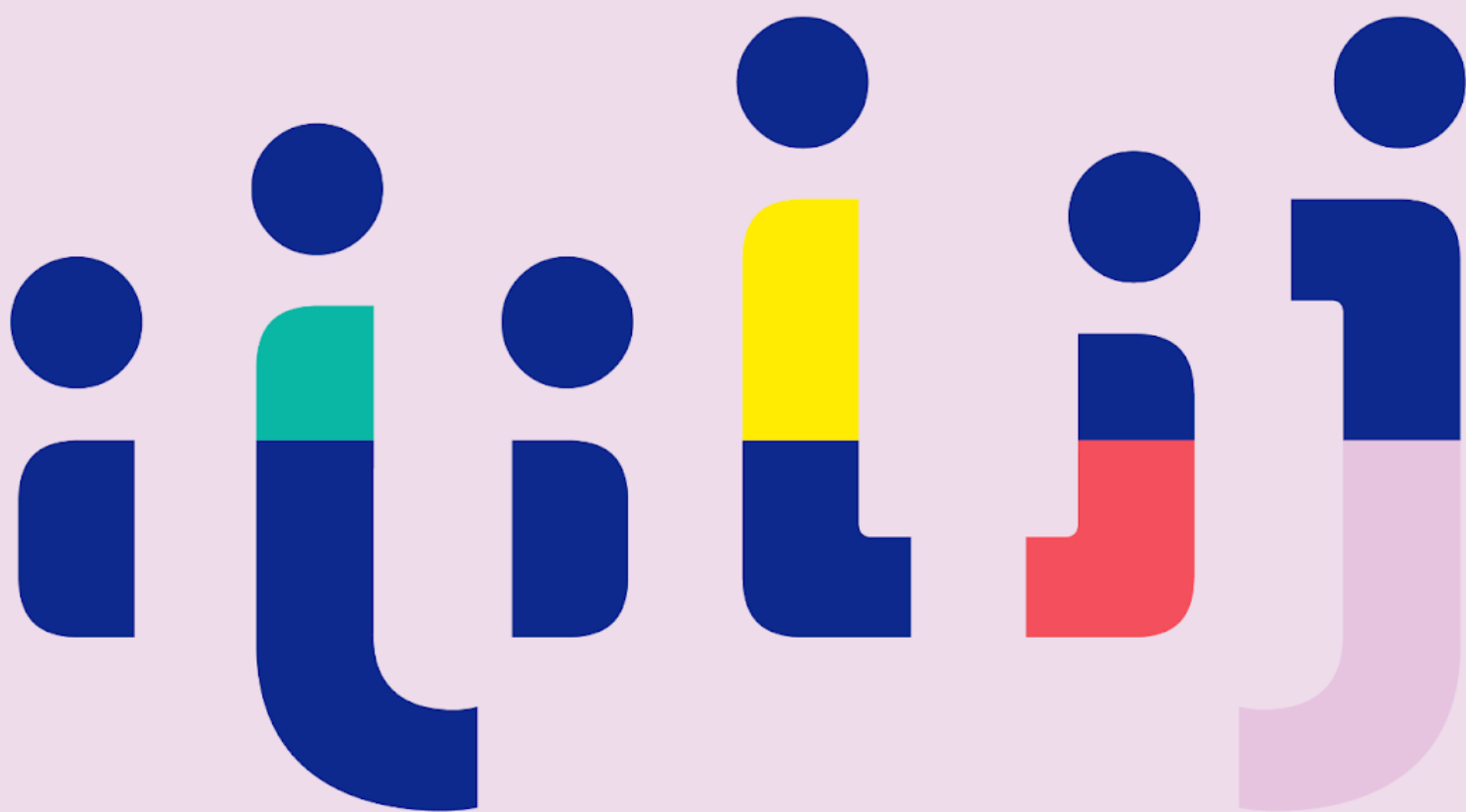


Jaarverslag

2024



Staij

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord	3
Bestuursverslag	6
1. Het schoolbestuur	7
2. Verantwoording beleid	15
3. Verantwoording van de financiën	50
4. Bijlagen	69
Jaarrekening	74
5. Grondslagen	75
6. Balans na resultaatbestemming	83
7. Staat van baten en lasten	84
8. Kasstroomoverzicht	85
9. Toelichting bij de balans na resultaatbestemming	86
10. Verantwoording subsidies	90
11. Niet uit de balans blijkende rechten en verplichtingen	91
12. Gebeurtenissen na balansdatum	92
13. Toelichting bij de staat van baten en lasten	93
14. Gegevens	96
Overige gegevens	102
15. Controleverklaring	103

Voorwoord

In het voorjaar van 2024 hebben we ons nieuwe Koersplan 'Samen maken we Oost' afgerond. Een titel die niet toevallig is gekozen. Bij Staij voelen we ons verantwoordelijk voor het beste onderwijs aan onze kinderen, maar ook voor een sterke gemeenschap in Amsterdam Oost. Om dit te realiseren werken we de komende vier jaar, van 2024 tot 2028, aan de thema's: 'Onze brede kijk op onderwijs', 'Toekomstig werkgeverschap' en 'De 'S' van Staij'.

Het Koersplan is vertaald naar het Strategisch Beleidsplan (Ons Beleidsplan) en onze scholen hebben deze thema's vertaald in hun nieuwe Schoolplannen. Zij hebben beschreven waar de focus van de school op ligt de komende vier jaar en hoe zij werken aan de gezamenlijke ambities van Staij uit het Koersplan. Jaarlijks wordt vanuit deze stukken het jaarplan gemaakt. Zo hebben we gebouwd aan een consistent beleidskader, waarmee we onze ambities kunnen realiseren en de kwaliteit hoog kunnen houden.

Schooljaar 2024-2025 is het eerste jaar dat we werken vanuit onze nieuwe koers. Om als één organisatie met verbonden scholen, als één team hieraan te werken hebben de directeuren, de beleidsmedewerkers en de bestuurder de kwaliteiten en talenten in dit team in beeld gebracht. Met Bureau Struijk en Kemper is een kaart gemaakt van ons team en de daarin deelnemende leden. We vinden het belangrijk elkaar en onszelf goed te kennen, zodat we elkaar begrijpen en zelf een goede bijdrage kunnen leveren aan het geheel.

Ook in onze organisatievorm is dat steeds meer terug te zien. Directeuren zijn in de eerste plaats verantwoordelijk voor hun eigen school, maar zij staan er niet alleen voor. Zij ondersteunen elkaar en elkaars scholen. In 2024 zijn de directeuren gestart met intervisie, waarin zij samen leren en elkaar helpen bij hun persoonlijke ontwikkeling en de ontwikkeling van de school. Daarnaast krijgen de directeuren een steeds grotere rol in de ontwikkeling van Staij als geheel. In 2024 zijn we begonnen met bovenschoolse werkgroepen, gericht op de realisatie van onze strategische doelen.

Ook hebben we de versterking van ons 'bovenschoolse apparaat' ingezet. Het strategische beleidsteam heeft bekeken hoe de samenwerking op de strategische doelen kan worden versterkt en er is een start gemaakt om het domein opleiden, professionaliseren en onderzoeken als een groep te verbinden, waardoor hun goede werk elkaar nog meer versterkt. Aan het einde van 2024 realiseerden we de verbouwing van ons bestuursbureau, zodat voor alle bovenschoolse medewerkers ook weer een goede werkplek beschikbaar is. Dit alles passend bij wie we zijn.

In het eerste deel van 2024 hebben we nog gewerkt aan het Themajaar Lezen. Er zijn verschillende workshops gehouden, geënt op goed leesonderwijs op onze scholen. Door de medewerkers zijn deze goed bezocht. In oktober hebben we op onze jaarlijkse Staijdag de aftrap gehad van het themajaar Gedrag, dat loopt tot het einde van schooljaar 2024-2025.

Al jaren hebben we bij Staij een krachtig kwaliteitsbeleid, waarin ook het 'Kwaliteitsbezoek' een onderdeel is. Net als andere jaren zijn alle scholen weer door het bestuur en de directeuren bezocht. In 2024 zijn we ook gestart met de evaluatie van ons kwaliteitsbeleid. We hebben een inhoudelijke slag geslagen en door de inzet van de modules van Werken met Kwaliteit (WMK) kunnen we scholen ondersteunen om de administratieve last te verkleinen en het zicht op kwaliteit verder te verbeteren.

De inspectie bezocht in 2024 een aantal scholen van Staij. Doordat de Tweede Kamer de inspectie de opdracht heeft gegeven alleen nog maar te beoordelen of de kwaliteit voldoende is, verloren onze Staij-scholen het predikaat Goed en Excellent. Toch zijn we trots op de scholen die na een bezoek weer de waardering van de inspectie kregen.

Als belangrijkste bedreiging voor de kwaliteit van onze scholen zien we het lerarentekort. In Amsterdam was het lerarentekort gemiddeld 18% met uitschieters naar 25%. Bij Staij hadden we in 2024 te maken met een lerarentekort van 10%. Hoewel lager dan gemiddeld ten opzichte van andere schoolbesturen heeft dit ook bij ons effect gehad. Teams hebben soms dagelijks moeten puzzelen om alle groepen van een leerkracht te voorzien. Om onze scholen de ruimte te bieden om te komen tot goede oplossingen werken we steeds meer vanuit onze propositie, het geven van goed onderwijs: onze kinderen zijn veilig, ze leren wat ze leren moeten en met elkaar ontwikkelen ze een sterke gemeenschap. Dit kan met meer diverse teams. Een aantal scholen van Staij is in 2024 tijdelijk overgegaan op een vierdaagse lesweek.

Bij Staij hechten we eraan dat onze Privacy en (digitale) veiligheid goed geregeld is. Om die reden hebben we verschillende digitale veiligheidsmaatregelen genomen, zoals twee-traps-autorisatie, inzet van een privacy-officer, een telefoonverbod voor de leerlingen en een actuele gedragscode.

Steeds meer is ons duidelijk dat we dingen niet alleen kunnen. Om onze kinderen goed in hun ontwikkeling te begeleiden en ouders daar goed bij te ondersteunen, moeten we bouwen aan een ecosysteem om het kind en onze scholen heen. Kinderopvang, voorschoolse en naschoolse opvang draagt steeds meer bij aan de ontwikkeling van een kind en is voor ouders een belangrijke factor bij schoolkeuze. In 2024 hebben we opnieuw stappen gezet om ons nog beter te verhouden tot de kinderopvang.

In 2023 werd voor ons duidelijk dat er voor het onderwijs een andere financiële werkelijkheid is aangebroken. We spraken toen al de verwachting uit dat we de komende jaren flinke financiële uitdagingen zullen krijgen. In Amsterdam zien we het aantal basisschoolleerlingen dalen. Dit zal nog zeker tot begin jaren '30 voortzetten. Ook in Amsterdam Oost zien we die daling terug. De krimp in leerlingaantallen en de krimp in financiële middelen, door bezuinigingen vanuit OCW en het wegvallen van subsidies, werd in 2024 duidelijk dat we deze ontwikkeling planmatig moeten gaan aanpakken. Dit heeft eind 2024 geleid tot het opstellen van onze Kadernotitie Financiën, met hierin de interventies die gaan leiden tot een stabiele en sterke bedrijfsvoering bij Staij en op de scholen. In 2025 zullen we hieruit werken en vorm geven aan

een planmatige aanpak gericht op toekomstbestendige scholen.

In de begroting 2024 was gerekend met een negatief resultaat van € 1,58 miljoen. Nu wij de

jaarrekening hebben opgesteld komen wij uit op een negatief resultaat van € 1,33 miljoen.

Dankzij de gezamenlijke inzet van de bestuurs medewerkers en de directeurs hebben we ons tekort kunnen begrenzen. Maar we zijn er nog niet. Voor 2025 is het noodzakelijk dat we weer zwarte cijfers gaan schrijven. In de meerjarenbegroting die we eind 2024 hebben vastgesteld staat aangegeven hoe we daar op zullen sturen.

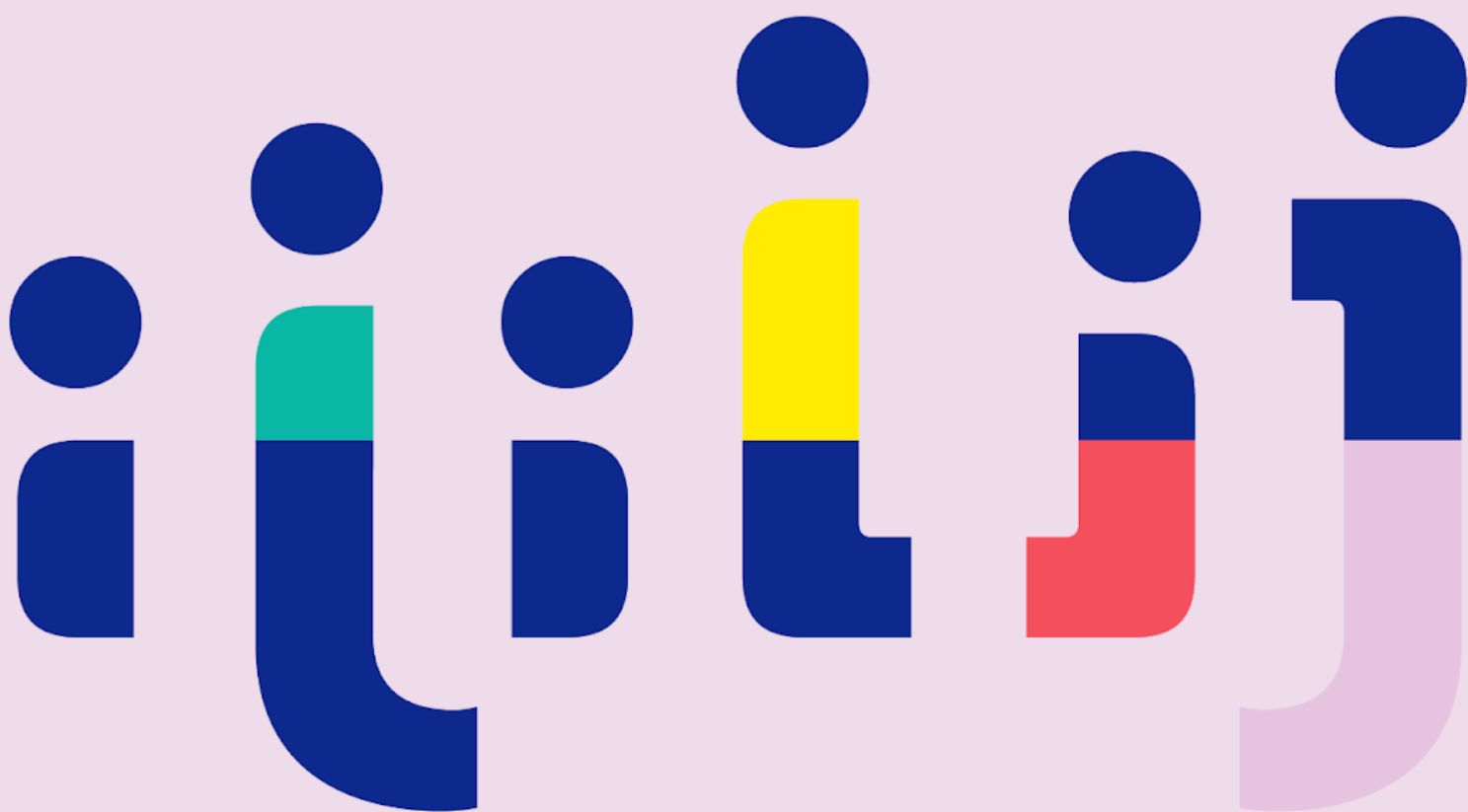
In hoofdstuk 3 wordt een nadere toelichting gegeven op het resultaat.

In het voorliggende verslag worden de belangrijkste ontwikkelingen in het kalenderjaar 2024 op zowel inhoudelijk als financieel gebied weergegeven. Veel leesplezier gewenst.

Amsterdam, 26 juni 2025

Nils van Heijst,
Bestuurder

Bestuursverslag



Staij

1. Het schoolbestuur

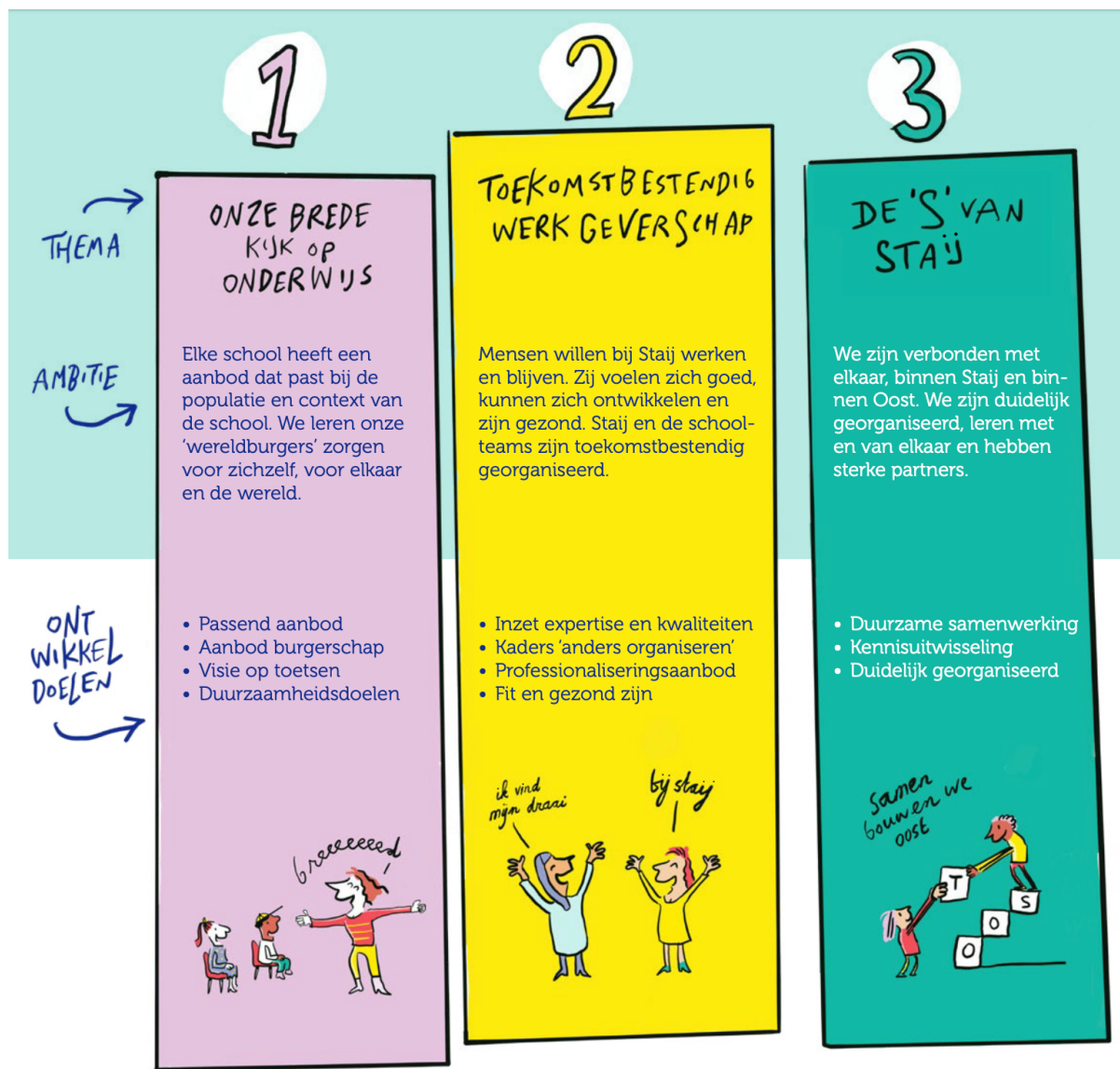
1.1 Visie

Bij Staij is de kwaliteit van het onderwijs goed. Wat goed is moet goed blijven en is verankerd en geborgd in onze organisatie. In 2024 hebben we ons Koersplan 'Samen maken we Oost' afgrond. Bij de start van schooljaar 2024-2025 zijn we voor het eerste jaar hieruit gaan werken. Ons Koersplan geeft richting aan ons handelen bij Staij. Door de beschreven *ambitie* te vertalen naar *ontwikkeldoelen* en *acties* houden we focus.

We werken vanuit de waarden van het Openbaar onderwijs, **vrijheid, gelijkheid en ontmoeten** en vanuit de kernwaarden van Staij. We zijn **Zorgzame verbinders, Vindingrijke eigendenkers** en **Ambitieuze vakmensen**

We hebben per thema ambities verwoord. Deze zijn elk vertaald in ontwikkeldoelen. In ons Strategisch Beleidsplan staan deze doelen verder uitgewerkt, zodat duidelijk is op welke wijze we deze doelen willen behalen en wanneer we tevreden zijn. Alle doelen zijn uitgezet in vier jaarschijven. Jaarlijks maken we hiervoor een bestuurlijk jaarplan. Voor schooljaar 2024-2025 is het eerste Staij Jaarplan uit dit Koersplan gemaakt.

Onze scholen hebben voor de komende vier jaar hun Schoolplan opgesteld. Zij hebben daarin de ambities uit ons koersplan verwerkt. Ook op schoolniveau wordt jaarlijks een jaarplan opgesteld waarin staat beschreven hoe er wordt gewerkt aan de doelen van de school en van Staij.



Bovenstaand: onze ambities uit het Koersplan 'Samen maken we Oost'.

Scholen ontvangen vaak een grote hoeveelheid impulsen uit de omgeving. Van hen wordt gevraagd veel maatschappelijke onderwerpen op te nemen. Dit Koersplan geeft onze medewerkers houvast in het maken van hun keuzes. Met het Koersplan in de hand kan iedereen beoordelen wat relevant is voor de uitvoer van onze kerntaken.

Het volledige Koersplan is te lezen op onze website onder 'De Koers van Staj', via onderstaande link: <https://www.staj.nl/koersplan>

1.2 Toegankelijkheid en toelating

Onze scholen zijn openbaar. Dit betekent dat alle leerlingen welkom zijn, ongeacht hun godsdienst of levensbeschouwing. Het betekent ook dat onze medewerkers aangesteld zijn op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht ras, leeftijd, godsdienst of seksuele geaardheid. Onze leerlingen hebben verschillende waarden: godsdienstig, levensbeschouwelijk en maatschappelijk. Daar besteden we actief aandacht aan. Door gesprekken ontstaat wederzijds respect voor elkaars standpunten.

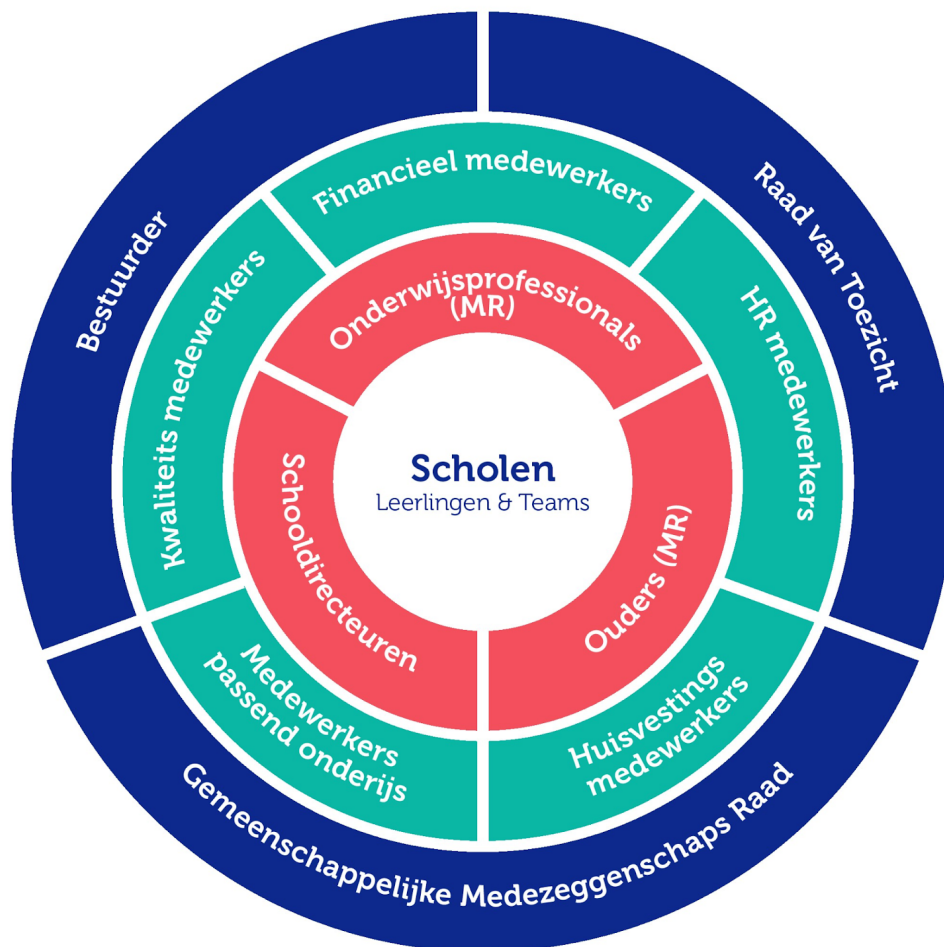
Bij het aanmelden van leerlingen voor onze scholen hanteren we het plaatsingsbeleid van de gemeente Amsterdam.

1.3 Organisatie

Staij werkt sinds november 2014 met een raad van toezichtmodel, waarbij de bestuurder de dagelijkse leiding heeft over de organisatie. De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs vormt de basis van de organisatiestructuur en werkwijze van Staij. Er is een scheiding aangebracht tussen de functies van bestuur en intern toezicht en deze functies zijn opgenomen in de statuten en het managementstatuut. Het schoolbestuur en de toezichthouder hebben een aantal afspraken gemaakt over de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende organen. Daarbij worden in beginsel de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie belegd (op het niveau van de schooldirectie). Door gebruik te maken van de Code Goed Bestuur kan Staij op een efficiënte, effectieve en transparante wijze de beleidsdoelstellingen realiseren.

Staij werkt met een planning- en control cyclus, waarin beleidsvoornemens als de begroting en het strategisch beleidsplan worden bewaakt met behulp van periodieke managementinformatie. Hiervoor verschijnen kwartaalrapportages en is er een auditcommissie, die zich gebogen heeft over de begroting 2025, de meerjarenbegroting 2025-2028, de managementrapportages 2024 en de jaarrekening 2023.

De horizontale verantwoording vindt plaats op schoolniveau, maar ook op stichtingsniveau aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Zie onderstaand organogram.



De Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs vormt de basis van de organisatiestructuur en werkwijze van Staij. Er is een scheiding aangebracht tussen de functies van bestuur en intern toezicht. Deze zijn opgenomen in de statuten en het toezichtkader. Het schoolbestuur en de toezichthouder hebben een set afspraken gemaakt over de verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden tussen de verschillende organen. Daarbij worden in beginsel de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie belegd (op het niveau van de schooldirectie). Doel van de hantering van de Code Goed Bestuur is om op een efficiënte, effectieve en transparante wijze de beleidsdoelstellingen te realiseren. De bestuurder en de raad van toezicht voeren minimaal zes keer per jaar overleg over de voortgang van de werkzaamheden.

De gemeenteraad van Amsterdam fungeert als extern toezichthouder bij Staij. Immers, het verzorgen van openbaar onderwijs is in beginsel een overheidstaak. Deze taak is voor Amsterdam Oost overgedragen aan Staij. Twee keer per jaar heeft de bestuurder van Staij een toezichtsgesprek met de wethouder van onderwijs. In dit gesprek zijn de voortgang bij Staij, het financiële beleid, ontwikkeling en leerprestaties en de relevante thema's besproken.

De beleidsvoornemens, vertaald in de begroting en het koersplan (strategisch beleidsplan), worden bewaakt met behulp van managementinformatie. Hiervoor verschijnen periodiek managementrapportages. De raad van toezicht heeft een auditcommissie in het leven geroepen die zich richt op de interne controle en financiële processen en de raad van toezicht daarover te adviseren. De horizontale verantwoording vindt plaats op schoolniveau, maar ook op bovenschools niveau via de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Als stichting hechten wij er grote waarde aan om al onze stakeholders actief te betrekken bij onze verantwoording. De belangrijkste taak van de bestuurder is het uitzetten van de beleidskaders waarbinnen de directeuren van de scholen het beleid verder concretiseren. Regelmatig vindt er een toetsing plaats of de uitgezette acties tot het beoogde resultaat hebben geleid. De raad van toezicht belegt hiertoe periodiek een vergadering met de bestuurder.

De raad van toezicht (RvT) bestond in 2024 uit de volgende leden:

Naam	Raad van Toezicht	Commissies
drs. M.M.H. Brands MMO	voorzitter	lid Remuneratiecommissie
drs. A. Najib	vice voorzitter	lid Auditcommissie
M.R. Kragten RA	lid	voorzitter Auditcommissie
E.M. Verheggen	lid	voorzitter Remuneratiecommissie en voorzitter Kwaliteitscommissie
E.A.P. Clijnk	lid	lid Kwaliteitscommissie

Er is een lijst van aftreden van de raad van toezichtleden opgesteld. Op het moment dat er zich een vacature voordoet, wordt een kandidaat gezocht, waarbij de benodigde competenties vooraf zijn beschreven. Deze kandidaat wordt volgens de in de statuten opgenomen procedures voorgedragen aan de gemeenteraad van Amsterdam (de externe toezichthouder), die uiteindelijk tot de benoeming overgaat. In 2024 zijn er geen wisselingen geweest in de RvT.

Hoofd- en nevenfuncties van de leden raad van toezicht:

M.M.H. Brands

- Eigenaar Brands advies en interim
- Programmamanager leiderschap OLVG
- (per 1-1-2025 lid van het stichtingsbestuur pakhuis Wilhelmina)

M.R. Kragten

- Adjunct-directeur Financiën bij de Vrije Universiteit te Amsterdam (tot 1-3-2025).
- Lid Raad van Commissarissen bij Parkeerbedrijf VU-VUmc B.V. (tot 1-3-2025)

- (per 1-3-2025 werkzaam als Manager Financieel Beheer bij de Sociale Verzekeringsbank)

E.M. Verheggen

- Geen

A. Najib

- Lid Raad van Toezicht, Trinamiek te Nieuwegein

E.A.P. Clijnk

- Geen

Sinds 1 mei 2023 is Nils van Heijst de voorzitter College van Bestuur van Staij. De bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de bestuurder worden in de statuten en het toezichtkader geregeld. Het directeurenberaad, waarin alle directeuren zitting nemen, fungeert voor de bestuurder als klankbord. De raad van toezicht wordt periodiek van informatie voorzien door de bestuurder.

Nevenfuncties van de bestuurder Nils van Heijst:

- Lid Dagelijks Bestuur Breed Bestuurlijk Overleg Amsterdam (BBO)
- Bestuurder Federatie Openbaar Onderwijs Amsterdam.
- Bestuurder Adam Onderwijs.
- Lid deelnemersraad Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam en Diemen.
- Lid Onderwijsregio Amsterdam.

Over de volgende onderwerpen heeft de bestuurder in 2024 verantwoording afgelegd aan de raad van toezicht:

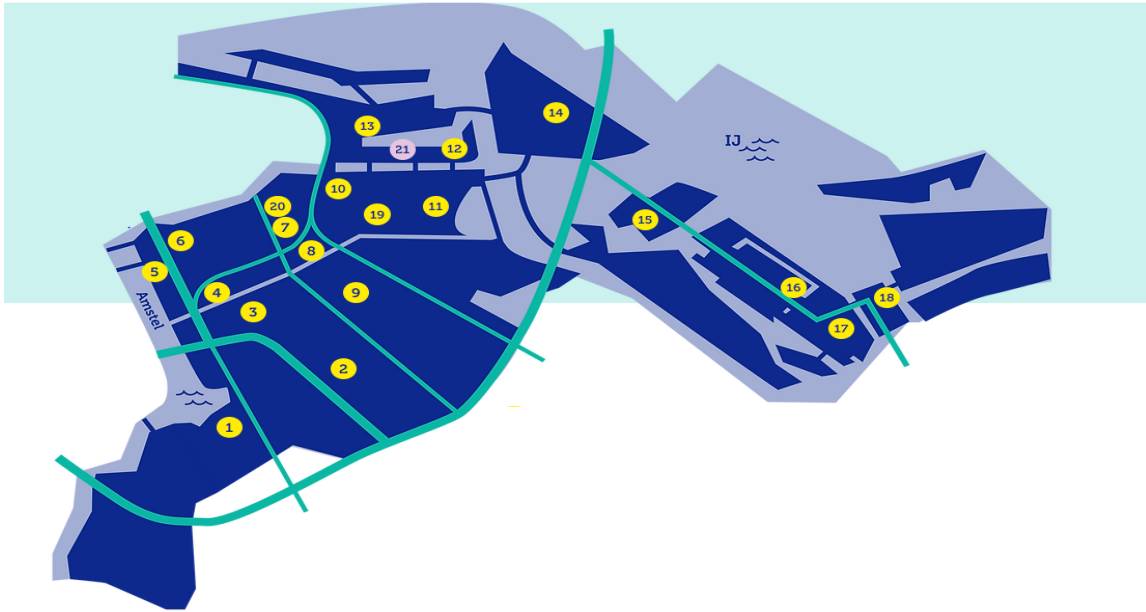
- Jaarverslag 2023
- Begroting 2025
- Meerjarenbegroting 2025-2028
- Schooljaarbegroting (formatieplan) 2024-2025
- Managementrapportages 2024
- Inspectiebezoeken
- Kwaliteitsmonitor 2024
- Zaken betreffende de schooldirecties
- Ziekteverzuim
- Leerlingenaantallen per school
- Ontwikkeling Koersplan
- Gevolgen van het lerarentekort
- Vorming Amsterdamse Onderwijsregio (AOR)

- Onderzoek samenwerking met kinderopvang

De bestuurder geeft niet alleen leiding aan de directeuren, maar geeft ook leiding aan het bestuursbureau waar deskundigen op het terrein van onderwijs, financiën, personeelszaken, huisvesting en facilitair beheer werkzaam zijn. Het bestuursbureau van Staij is gevestigd aan de Cruquiusweg 68-70 te Amsterdam.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) vertegenwoordigt ouders en personeel van de scholen. Iedere school van Staij vaardigt één ouder of één personeelslid af voor de GMR. De GMR heeft in 2024 zes keer vergaderd. De bestuurder was bij de reguliere GMR-vergaderingen aanwezig. Naast deze officiële vergaderingen hebben er verschillende voorgesprekken plaatsgevonden tussen de bestuurder en het dagelijks bestuur van de GMR. Relevante ontwikkelingen binnen Staij deelt de bestuurder met het dagelijks bestuur van de GMR. Voor het verslag van de GMR over 2024 verwijzen wij u naar bijlage 4.2.

Het bestuur van Staij had in 2024 het beheer over 18 scholen voor openbaar primair en speciaal (basis)onderwijs op 19 locaties, gelegen in de gemeente Amsterdam, Stadsdeel Oost. Onder deze scholen bevonden zich twee scholen voor nieuwkomersonderwijs (de Bataviaschool en Atlas), die administratief bij de Indische Buurt School en De Dapper zijn ondergebracht. In totaal telde Staij in 2024 achttien brinnummers, waarvan één school voor speciaal basisonderwijs, met een locatie in de Watergraafsmeer en een op IJburg.



- | | |
|--|---|
| 1. MKC De Amstel | 12. Dalton Kindcentrum De Kleine Kapitein |
| 2. Daltonschool De Meer | 13. Montessorischool Op de Kade |
| 3. SBO Het Spectrum Oost | 14. MKC Zeeburgereiland |
| 4. OBS De Kaap | 15. Montessori Steigereiland |
| 5. 4de Montessorischool De Pinksterbloem | 16. SBO Het Spectrum IJburg |
| 6. Aldoende | 17. Integraal Kindcentrum Laterna Magica |
| 7. OBS De Dapper | 18. MKC De Schatkaart |
| 8. Kunstmagneetschool De Kraal | 19. Batavia Nieuwkomersschool |
| 9. 5e Montessorischool Watergraafsmeer | 20. Atlas School voor Nieuwkomers |
| 10. De Indische Buurt School | 21. Staij bestuursbureau |
| 11. Flevoparkschool | |

2. Verantwoording beleid

Dit hoofdstuk bevat de verantwoording over het beleid van Staij. Het is opgedeeld in vier paragrafen over de verschillende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Huisvesting, Personeel en Financiën. Het hart van deze paragrafen wordt gevormd door de verantwoording over de gestelde doelen, de behaalde resultaten (conform de vastgesteld financiële en inhoudelijke kaders) en de mogelijke vervolgstappen. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op de risico's en risicobeheersing.

2.1 Strategisch beleid

In schooljaar 2023 - 2024 hebben we met alle betrokkenen bij Staij gewerkt aan de ontwikkeling van ons nieuwe [Koersplan 2024-2028 "Samen maken we Oost"](#). In het onderstaande schema een korte samenvatting van onze Koers.

Thema	<i>Onze brede kijk op onderwijs</i>	<i>Toekomstbestendig werkgeverschap</i>	<i>De S van Staij</i>
Ambities	<i>Elke school heeft een aanbod dat past bij de populatie en context van de school. We leren onze 'wereldburgers' zorgen voor zichzelf, voor elkaar en de wereld.</i>	<i>Mensen willen bij Staij werken en blijven. Zij voelen zich goed, kunnen zich ontwikkelen en zijn gezond. Staij en de schoolteams zijn toekomstbestendig georganiseerd.</i>	<i>We zijn verbonden met elkaar, binnen Staij en binnen Oost. We zijn duidelijk georganiseerd, leren met en van elkaar en hebben sterke partners</i>
Ontwikkel doelen	- Passend aanbod - Aanbod burgerschap - Visie op toetsen - Duurzaamheidsdoelen	- Inzet expertise en kwaliteiten - Kaders 'anders organiseren' - Professionaliseringsaanbod - Fit en gezond zijn	- Duurzame samenwerking - Kennisuitwisseling - Duidelijk georganiseerd

Vanuit het Koersdocument hebben wij een strategisch beleidsplan geschreven en met de directeuren en beleidsmedewerkers zijn de doelen geprioriteerd. In het Jaarplan voor 2024-2025 staan de volgende doelen:

Onze brede kijk op Onderwijs

1. Alle scholen van Staij hebben een visie op en aanbod voor Burgerschapsdoelen (Amsterdamse Wereldburgers) en zij monitoren de vorderingen van de leerlingen op deze doelen. Dit doel is verbonden aan ons themajaar.

Toekomstgericht werkgeverschap

2. We creëren ruimte en mogelijkheden voor teams om hun (onderwijs) organisatie op passende wijze in te richten.
3. Staij initieert activiteiten waardoor medewerkers geïnspireerd en ondersteund worden om fit

en gezond te blijven.

De 'S' van Staij

4. Staij ontwikkelt een gestructureerd programma voor kennisuitwisseling binnen de onderwijsorganisatie, gericht op het faciliteren van regelmatige interdisciplinaire samenwerking en het delen van expertise.
5. Staij heeft duidelijke criteria voor een 'passende organisatie' en werkt planmatig en cyclisch om de kwaliteit binnen de organisatie hoog te houden.

De doelen uit het jaarplan zijn gekoppeld aan verschillende werkgroepen. In de werkgroepen werken de directeuren en beleidsmedewerkers samen de doelen concreet uit. Zij adviseren het Directiebestuur over de te nemen stappen.

2.2 Onderwijs & kwaliteit

In 2024 hebben de scholen op basis van het Koersplan 2024-2028 "*Samen maken we Oost*" hun vierjarig schoolplan geschreven. In de schoolplannen beschrijven scholen hun visie op onderwijs, hun aanbod en de ontwikkeldoelen voor de komende vier jaar..

Onderwijskwaliteit

Jaarlijks voeren de scholen een zelfevaluatie uit op basis van een kwaliteitsmonitor. In 2024 is de kwaliteitsmonitor geactualiseerd. In de monitor worden de belangrijkste kwaliteitsaspecten beschreven waarop de school zich wil ontwikkelen en moet verantwoorden. Op basis van deze kwaliteitsmonitor wordt elke school jaarlijks bezocht. Tijdens zo'n bezoek gaan de bestuurder, twee beleidsmedewerkers en een mede-directeur uitgebreid in gesprek met directie en intern begeleider(s) over resultaten, tevredenheidsenquêtes, passend onderwijs en alle andere indicatoren uit de Staij Kwaliteitsmonitor. Naast deze besprekpunten worden de groepen van de scholen bezocht en wordt uitgebreid met ouders, leerlingen en personeel gesproken. In 2024 zijn alle scholen bezocht. De opbrengsten van het bezoek worden vastgelegd in een verslag. Dit verslag wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs.

Met deze zelfevaluaties werd ook in 2024 de kwaliteit van het onderwijs voortdurend getoetst. Daarbij is gebruikgemaakt van de rapportagetool Ultimview uit het leerlingvolgsysteem ParnasSys, de bestuursmodule van de website www.vensterspo.nl en de NCO-rapportages. Daarnaast is er door de verschillende Staij-netwerken (directiebestuur en intern begeleiders) ingezet op de uitwisseling van expertise tussen de scholen.

Om de onderwijsresultaten Rekenen en Begrijpend goed/beter te analyseren is in 2022 gestart met het maken van het "forecasten" van de resultaten vanaf groep 5. De firma Leerunie heeft hiervoor een data-analysesysteem ontwikkeld dat vanaf groep 5 de verwachte uitstroom op de referentieniveaus laat zien op genoemde onderdelen. Hierdoor kunnen scholen tijdig actie ondernemen als de resultaten onder het ambitieniveau van de scholen dreigen uit te komen. In

2024 zijn de uitkomsten tijdens een themabijeenkomst met directeuren en IB-ers besproken. De rapportage laat verschillen zien tussen de scholen. Door hierover met elkaar in gesprek te gaan leren directeuren en IB-ers van en met elkaar.

Uit de rapportage blijkt dat op meerdere scholen de voorspelling van de resultaten voor Rekenen achterblijft op wat van de scholen verwacht mag worden. Dit is besproken met het bovenscholings expertise netwerk Rekenen. De experts hebben goede voorbeelden en knelpunten uitgewisseld. Een eenduidige aanpak is ivm de verschillen tussen de scholen (populatie, onderwijsconcepten, etc.) niet mogelijk.

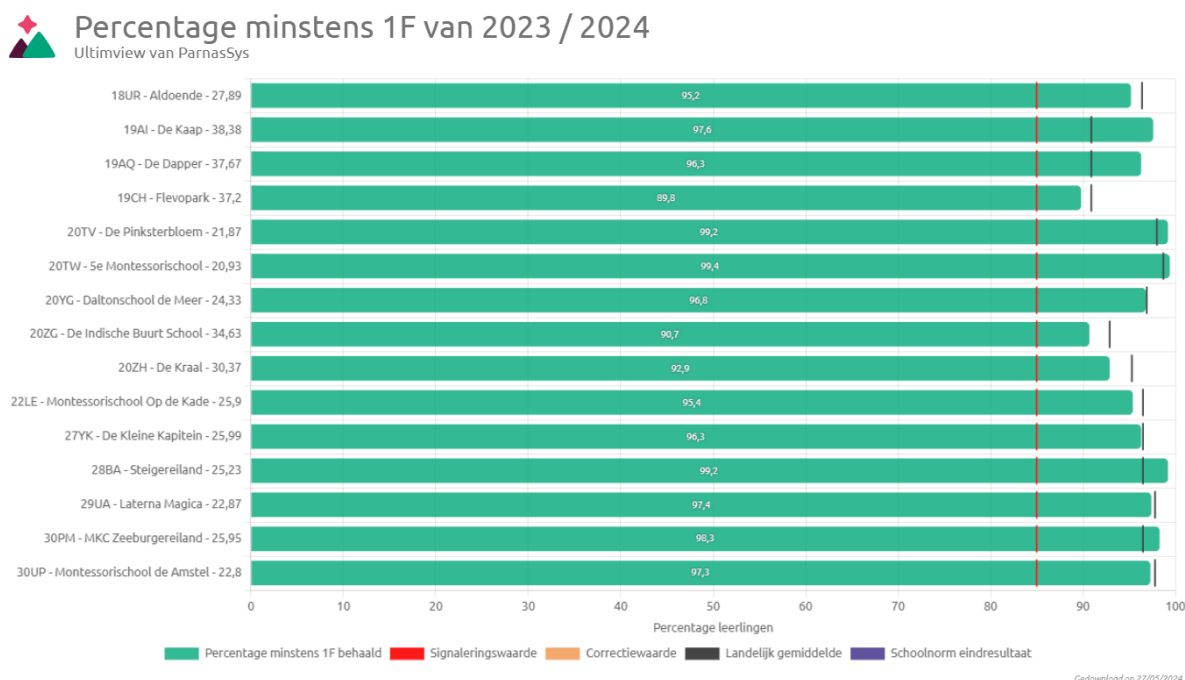
De forecast is een onderdeel van de kwaliteitsmonitor van Staij. Als de verwachtingen voor een school tegenvallen is dit een onderwerp om te bespreken tijdens het bezoek en afspraken te maken over passende interventies op schoolniveau.

Onderwijsresultaten

Een van de meer concrete aspecten van onderwijskwaliteit zijn de resultaten op de doorstroomtoets (voorheen eindtoets) van de leerlingen van groep 8. De toets bestaat uit drie vakgebieden: Lezen, Rekenen en Taalverzorging (spelling, interpunctie en gebruik hoofdletters). In deze paragraaf staan wij stil bij de gemiddelde score per school.

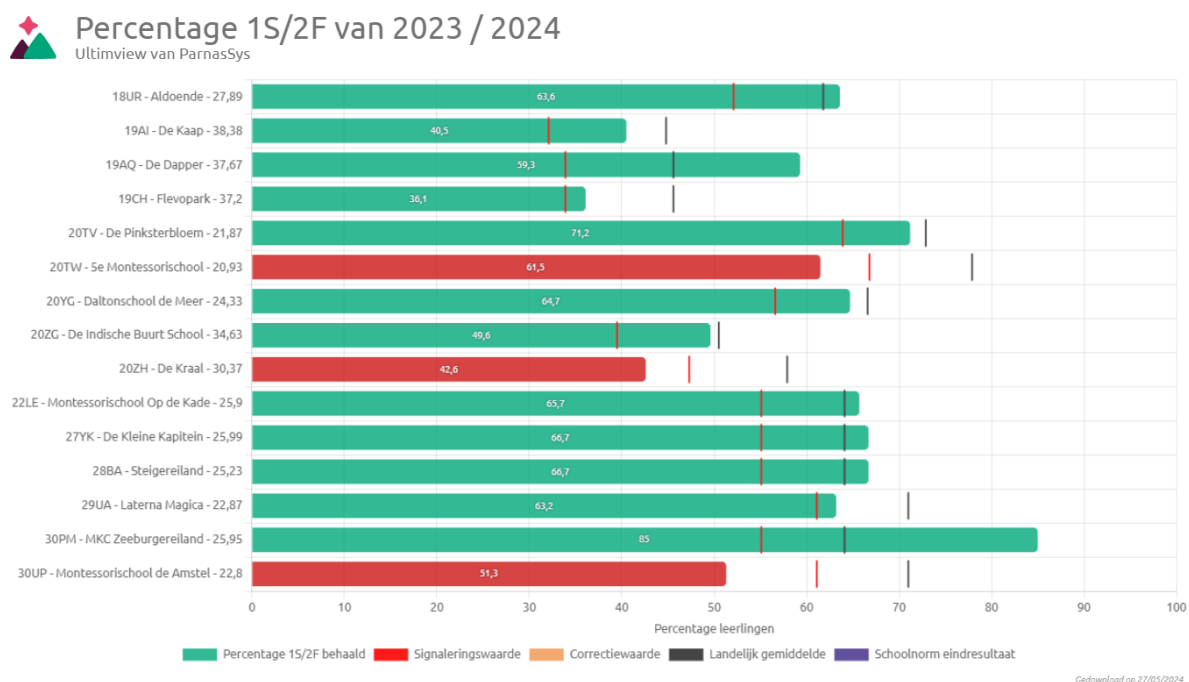
Fundamenteel niveau (1F)

De inspectie heeft als norm dat 85% procent van de leerlingen het fundamenteel niveau 1F moet halen (signaleringswaarde, rode streep). Alle scholen scoren ruim boven deze norm. Zes scholen scoren ook hoger dan het landelijk gemiddelde van de scholen met een gelijke populatie (zwarte streep).



Streefniveau (1S/ 2F)

Voor het streefniveau is de norm van de inspectie afhankelijk van de populatie van de school (schoolweging). In het overzicht staat de inspectienorm per school (rood) en landelijk gemiddelde voor scholen met dezelfde populatie (zwart).



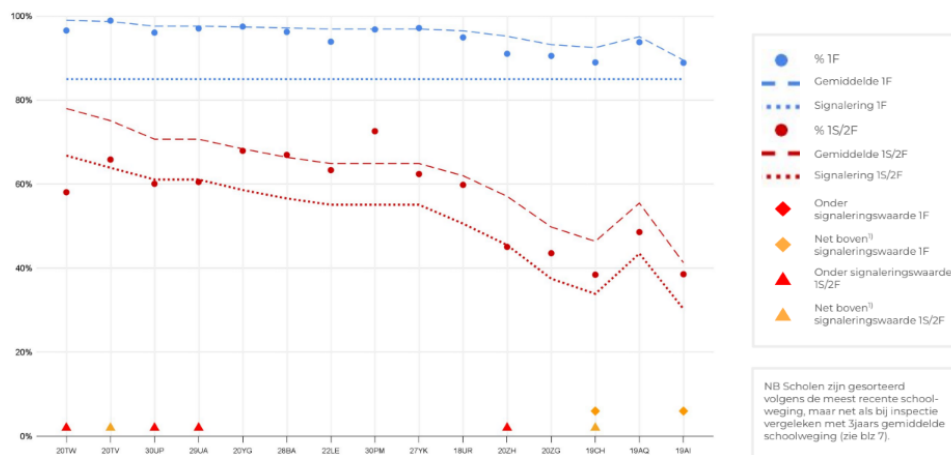
De meeste scholen halen ook de norm van de inspectie op het streefniveau. Alleen de Kraal, de 5e Montessori Watergraafsmeer en De Amstel hebben de norm dit jaar helaas niet behaald. De Kraal heeft de voorgaande jaren een stuk hoger gescoord. Er zijn zes scholen met resultaten die boven het landelijk gemiddelde liggen.

De resultaten op de doorstroomtoets zijn onderwerp van gesprek tijdens de kwaliteitsbezoeken. Met elkaar wordt besproken of de school de resultaten kan verklaren en op welke wijze de school de data gebruikt bij de kwaliteitsontwikkeling.

Bij de beoordeling van de onderwijsresultaten kijkt de inspectie naar de gemiddelde score op de doorstroomtoets van de voorgaande drie jaar. De onderstaande grafiek laat het gemiddelde percentage zien van de afgelopen drie jaar: in blauw het percentage leerlingen dat niveau 1F heeft gehaald en in rood het percentage leerlingen 1S/2F. Dit laat zien dat de 5e Montessorischool Watergraafsmeer op 1S/2F niveau ver onder de norm scoort die van de school mag worden verwacht. Deze school heeft een bestuurlijke herstelopdracht gekregen. Voor Laterna Magica en De Amstel geldt dat zij net onder de norm scoren. Met deze scholen is gesproken over hun aanpak om te voorkomen dat zij onder de norm zakken.

Behaalde resultaten¹⁾ - driejarig gemiddelde over 3 vakken¹⁾ o.b.v. de eind/doorstroomtoetsen '22, '23 en '24

	BRIN	Schoolnaam
1	20TW	Se Montessori
2	20TV	Pinksterbloem
3	30UP	De Amstel
4	29UA	Laterna M
5	20VG	De Meer
6	28BA	SteigerEiland
7	22LE	Op de Kade
8	30PM	ZeeburgerE
9	27VK	KJ Kapitein
10	18UR	Aldoende
11	20ZH	De Kraai
12	20ZG	Indische BS
13	19CH	Flevopark
14	19AQ	Dappersch
15	19AI	De Kaap



1) De behaalde resultaten voor de vakken afzonderlijk zijn beschikbaar in bijlage E
2) De bandbreedte hiervoor is 5 procentpunt boven de signaleringswaarde voor 1F en/of 1S/2F

NB Scholen zijn gesorteerd volgens de meest recente schoolwoning, maar niet als bij inspectie vergeleken met 3jaars gemiddelde schoolwoning (zie blz 7).
Door deze andere sortering kan het incidenteel voorkomen dat de stippellijnen in de grafiek niet altijd volledig dalend zijn.

Inspectie

In 2019 is het bestuurlijk toezicht vanuit de Inspectie uitgevoerd. Dit is een vierjaarlijks onderzoek. In 2024 heeft de Inspectie geen nieuw bestuurlijk onderzoek uitgevoerd. De resultaten uit 2019 gelden daardoor ook in 2024. De rapportage van het onderzoek: [Rapport Vernieuwd Toezicht](#).

De Inspectie heeft sinds vorig jaar de opdracht van de Kamer om alleen nog maar te beoordelen als: voldoende, onvoldoende of zeer zwak. De predikten goed en excellent worden niet meer gegeven. In 2024 zijn drie Staij scholen bezocht door de Inspectie in het kader van de steekproef kwaliteitsonderzoek.

- **Batavia**- Eindoordeel is voldoende.
De inspectie beoordeelde alle kwaliteitsindicatoren als voldoende, met uitzondering van de indicator 'kwaliteitscultuur'. Die is als 'goed' beoordeeld.
- **5e Montessorischool Watergraafsmeer**- Eindoordeel is onvoldoende.
De school heeft voor het derde achtereenvolgende jaar niet de leeropbrengsten behaald die je van de school mag verwachten. Daardoor oordeelt de inspectie de school als onvoldoende. Alle andere kwaliteitsindicatoren zijn wel met een voldoende beoordeeld. De directie van de school heeft voor de herstelopdracht van de inspectie een plan van aanpak opgesteld. Gedurende het schooljaar hebben zij regelmatig overleg met het bestuur om de stand van zaken te bespreken.
De Inspectie komt begin schooljaar 2025-2026 terug voor het herstelonderzoek.

- *Laterna Magica*- Eindoordeel is voldoende.
Zoals hierboven beschreven zijn de onderwijsresultaten net onder de norm die van deze school mag worden verwacht. De inspectie beoordeelde dit kwaliteitsaspect dan ook met een onvoldoende. De overige indicatoren beoordeelde zij met een voldoende en de kwaliteitscultuur met een goed. De Inspectie heeft op basis van het totaalbeeld besloten om de school met een voldoende te beoordelen.

De rapportages van de kwaliteitsonderzoeken zijn terug te vinden op [de site van de inspectie](#). Naast het kwaliteitsonderzoek is Laterna Magica door de Inspectie bezocht voor het themaonderzoek "curriculum bewust handelen". Uitkomsten van dit onderzoek worden niet op schoolniveau teruggekoppeld. De Inspectie publiceert de resultaten in een thema rapportage en via de jaarlijkse rapportage "Staat van het Onderwijs". Tenslotte is de Inspectie in 2024 voor een inhoudelijk kennismakingsgesprek op de Atlas geweest.

Overige ontwikkelingen

In 2024 hebben vele activiteiten plaatsgevonden ter verbreding van het huidige curriculum. De meest zichtbare zijn:

- De voortgang van activiteiten uit het PIEK-project/Amsterdamse Familieschool (Professionaliseren/Innoveren/Excelleren/Kansen bieden) van de gemeente Amsterdam. De scholen die hieraan meewerken zijn:
 - OBS de Dapper
 - De Indische Buurt School
 - Flevoparkschool

Enkele activiteiten die in het kader van het PIEK-project genoemd kunnen worden:

- Sport- en culturele activiteiten voor kinderen en ouders buiten schooltijd
- Kooklessen voor ouders en kinderen
- Diverse activiteiten i.s.m. buurtorganisaties
- Werk- en studiebegeleiding
- Talententent
- Ontwikkelen brede ontwikkelomgeving met verbindingen tussen armoede, jeugd, zorg, sport en de wijk
- Opzet van een Ouder Service Punt

Met de projectleiding van de gemeente Amsterdam is voortdurend en constructief overleg geweest.

- Tijdens de halfjaarlijkse themamiddagen voor directies en IB-ers zijn in 2024 een tweetal onderwerpen besproken ter (eventuele) uitbreiding van het curriculum:
 - In maart 2024 is in het kader van het themajaar Gedrag een themamiddag 'Invloed van social media op groepsdynamiek op school' georganiseerd, onder leiding van extern deskundig Klaartje Schüngel.

- In november 2024 is in het kader van het themajaar Burgerschapsonderwijs een themamiddag 'Wereldburgerschap - van wet naar werkelijkheid' georganiseerd in samenwerking met Fawaka.

Sociale Veiligheid

In de Kwaliteitsmonitor Staij wordt jaarlijks gemonitord of scholen voldoen aan de wettelijke verplichting om de vragenlijst "sociale veiligheid" voor leerlingen uit de groepen 7 en 8 af te nemen. Scholen koppelen de uitkomsten van deze lijst aan de site van de Onderwijsinspectie via Vensters PO.

Gemeentesubsidies 2024

De gemeente Amsterdam heeft de ambitie om een sterke onderwijsstad te zijn met het beste onderwijs voor kinderen. In het eerste kwartaal van 2024 zijn alle zogenoemde VLOA subsidieaanvragen bij de gemeente Amsterdam ingediend.

VLOA staat voor 'Verordening Lokaal Onderwijsbeleid gemeente Amsterdam'. Vrijwel alle aanvragen zijn gehonoreerd: we hebben subsidies ontvangen voor Voorzieningen voor aanvullende financiering personeel (vakleerkracht cultuur, vakleerkracht bewegingsonderwijs en onderwijsondersteunend personeel); Voorzieningen kansengelijkheid (Vroegschools aanbod, Kansenaanpak primair onderwijs, Nieuwkomers) en

Overige voorzieningen (Bevorderen burgerschap, diversiteit en gedeelde geschiedenis en hoogbegaafdheid). Voor het schooljaar 2024-2025 heeft Staij voor de VLOA een bedrag van ruim € 2,5 miljoen toegekend gekregen.

In 2024 konden scholen subsidie aanvragen voor Sterke schoolleiders. In totaal is een bedrag van € 270.000 toegekend voor 6 scholen. De subsidie kan besteed worden in de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026.

In 2023 is in het kader van de 'PIEK-aanpak' door drie scholen van Staij een aanvraag ingediend en toegekend voor de subsidie Amsterdamse Familie School. Het gaat om de Flevoparkschool, De Indische Buurtschool en de Dapperschool. Het toegekende bedrag is in totaal € 1,4 miljoen. Het bedrag wordt over een periode van vier jaar uitgegeven. De gemeente wil met deze subsidie investeren in ontwikkelkansen van kinderen vanuit de scholen. Hiervoor werken de scholen samen met maatschappelijke instellingen op verschillende beleidsterreinen.

2.2.1 Educatieve Technologie, ICT en digitalisering

In 2024 zijn op technisch en inhoudelijk gebied de volgende stappen gezet:

- Staij gebruikt Google Workspace for Education Plus, met geavanceerde beveiliging, uitgebreide logging en beheermogelijkheden. Alle data wordt uitsluitend binnen de EU opgeslagen, wat zorgt voor betere gegevensbescherming en naleving van privacywetgeving.

- In 2024 zijn de Windows apparaten binnen de stichting opnieuw geïnventariseerd en geherinstalleerd, waardoor deze veiliger en effectiever beheerd worden door de netwerkbeheerder.
- De aanbesteding voor nieuwe multifunctionals is afgerond. In januari 2025 zijn op alle scholen nieuwe printers geïnstalleerd.
- Wegwijzers op het gebied van Mediawijsheid, omgang met beeldmateriaal e.a. zijn toegevoegd aan de interne website.
- In 2024 zijn alle scholen aangesloten op het BOA-netwerk. Door de opzet van dit netwerk (voor onderwijs- en cultuurinstellingen) wordt een snel en stabiel netwerk gegarandeerd waar constant op beheerd wordt.
- COOL Check is uitgerold als digitaal veilige toetsomgeving voor de Chromebooks.
- Er is gewerkt aan professionalisering op het gebied van ict vaardigheden en digitale geletterdheid van leerlingen en/of leerkrachten en het inzetten van educatieve software op de scholen.
- De samenwerking met Cloudwise als netwerkbeheerder en RMaatjes is gecontinueerd
- Diverse scholen hebben een vernieuwde ICT-infrastructuur gekregen, waaronder patchkasten, routers en switches, om een stabiel en toekomstbestendig netwerk te waarborgen.
- Staij is bovendien toegetreden tot de ledenraad van SIVON, waardoor we invloed kunnen uitoefenen op gezamenlijke ICT-voorzieningen en samenwerking binnen het onderwijs.

IBP en Privacy

Op het gebied van Informatiebeveiliging en Privacy zijn diverse stappen gezet:

Er is een Privacy Officer aangesteld en daarbij is tijdelijk ondersteuning ingekocht bij Privacy op School. In dit project is er onder andere een netwerk IBP opgezet met de diverse stichtingen in Amsterdam, waarin kennisuitwisseling plaatsvindt en samenwerking op diverse inhoudelijke aspecten van het Normenkader. Het beleidsplan IBP is geupdate, net als het handboek IBP. Er is gestart met de IBP module van YourSafetyNet. Hierin wordt geanalyseerd op welk volwassenheidsniveau Staij zich bevindt op de diverse gebieden in het Normenkader. De procedure rondom het verwerkingsregister is verbeterd. Op de websites van de diverse scholen zijn privacyverklaringen en cookieverklaringen geupdated. Op de leerlingadministratie is 2FA verplicht geworden en groepsautorisatie is op alle scholen ingesteld.

Staij is lid geworden van School-CERT, een organisatie die scholen ondersteunt bij cybersecurityvraagstukken. Dit lidmaatschap versterkt onze digitale weerbaarheid door snelle toegang tot actuele dreigingsinformatie, ondersteuning bij incidenten en kennisdeling binnen een netwerk van onderwijsinstellingen. In 2024 zijn 2 datalekken gemeld bij instanties waar Staij mee samenwerkt. Deze lekken hebben geen effect gehad op onze organisatie.

2.2.2 Passend Onderwijs

De uitvoering van de Wet Passend Onderwijs (WPO) verdient aparte aandacht. Volgens de stedelijke afspraken binnen het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV) zijn wij verplicht om in het jaarverslag een inhoudelijke verantwoording te geven van onze inzet op dit beleidsterrein.

Wet Passend Onderwijs

Op 1 augustus 2014 werd de Wet Passend Onderwijs van kracht. Doel van de Wet Passend Onderwijs is dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra ondersteuning in de klas nodig hebben, een passende onderwijsplek aangeboden krijgen. Zie voor meer informatie over de Wet Passend Onderwijs: www.passendonderwijs.nl.

Deze wet introduceerde ook het begrip 'zorgplicht'. De zorgplicht geldt voor zowel het regulier als speciaal (basis)onderwijs bij aangemelde én ingeschreven leerlingen. Dat betekent dat Staij, samen met ouders, op zoek moet naar mogelijkheden om iedere leerling op school of binnen het schoolbestuur te begeleiden. Als dat niet lukt, om wat voor reden dan ook, dan is Staij verantwoordelijk voor het vinden van een andere passende onderwijsplek. Zie meer over over de Zorgplicht op: www.swvamsterdamdiemen.nl/voor-professionals/zorgplicht/verzuim

Samenwerkingsverband primair onderwijs

Staij maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Amsterdam Diemen (SWV). In het [ondersteuningsplan van het SWV](#) is het inhoudelijke en financiële beleid van de schoolbesturen vastgesteld.

Het SWV beoordeelt of leerlingen toelaatbaar zijn tot het speciaal basisonderwijs (SBO) of speciaal onderwijs (SO).

In Amsterdam zijn verschillende onderwijsadviseurs belast met het beoordelen van de toeleiding tot het S(B)O. Het SWV geeft de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) af. In 2023 is het SWV gaan werken met 'Ondersteuningsteams', een nieuwe werkwijze waarbij de onderwijsadviseur van het SWV in een eerder stadium als gesprekspartner aan tafel zit met school en ouder om het dossier gezamenlijk door te nemen, en waar nodig kennis te delen en advies te geven.

Zie hieronder een overzicht van het aantal toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) op stichtingsniveau.

Aantal TLV toekenningen voor leerlingen reguliere scholen van Staij*			
	SBO TLV	SO Cluster 3 TLV (ZMLK)	SO Cluster 4 TLV (ZMOK en PI)
2024/2025 (t/m 4 maart 2025)	5	2	7
2023/2024	12	2	11
2022/2023	16	1	16
2021/2022	22	1	6
2020-2021	21	5	11
2019-2020	18	2	7
2018-2019	25	7	2

*De TLV's aangevraagd door SBO Het Spectrum zijn hierin niet meegenomen.

Op basis van de bovenstaande tabel kan worden geconcludeerd dat het aantal verwijzingen naar het SBO langzamerhand afneemt. Het regulier onderwijs weet steeds vaker leerlingen met een eigen ontwikkelingsperspectief (OPP) op school te houden. Tegelijkertijd neemt het aantal verwijzingen naar het Cluster 4 (ZMOK, Pionier en Pedologisch Instituut) toe. Dit beeld zien we ook stedelijk binnen Amsterdam en zou verschillende oorzaken kunnen hebben (wachtlijsten in de jeugdhulp, lerarentekort, armoede/stress in gezinnen, etc).

Opbrengsten en afspraken binnen Staij

In 2024 is binnen Staij voortgebouwd op de basis die in de voorgaande periode is gelegd. De afspraken worden jaarlijks ook vastgelegd in de begroting van Staij.

Ondersteuningsmiddelen passend onderwijs

Via het SWV ontvangt Staij ondersteuningsmiddelen. Sinds 2023 heeft het SWV het onderscheid tussen middelen voor basis- en extra ondersteuning losgelaten.

Ondersteuningsmiddelen zijn geormerkte middelen die geïnvesteerd worden in het versterken van de kwaliteit van hun ondersteuningsstructuur en het professionaliseren van de medewerkers. Daarmee beoogt Staij een preventieve inzet voor het begeleiden van leerlingen en het verhogen van het niveau en de kwaliteit van de basisondersteuning. Staij ontving van het SWV in 2024 per leerling € 300,- (totaal € 1.531.166).

Een deel van de ondersteuningsmiddelen reserveert iedere school om extra ondersteuning te kunnen bieden aan individuele leerlingen. De omvang van dit deel wordt jaarlijks met iedere

school vastgesteld in het begrotingsgesprek. De scholen maken verschillende keuzes met betrekking tot inzet van dit deel (inzet eigen personeel dan wel inhuur extern personeel).

Een deel van de ondersteuningsmiddelen wordt jaarlijks gereserveerd voor bovenschoolse voorzieningen. In 2024 is er op bestuursniveau ingezet op: de adviseurs passend onderwijs (APO's), de gedragsspecialisten passend onderwijs, de Topklas (tot zomer 2024), bovenschoolse scholing/netwerken, de Bamboegroep en TOS-expertise. Hiernaast wordt een deel van de ondersteuningsmiddelen jaarlijks bovenschools gereserveerd voor een 'solidariteitspot extra ondersteuning'. Scholen kunnen een beroep doen op deze solidariteitspot in de volgende situaties:

- Indien het schooldeel extra ondersteuning niet toereikend blijkt.
- Indien de school te maken krijgt met een leerling die een arrangement nodig heeft dat in financieel opzicht niet op te brengen is voor de school (een duur arrangement).
- Indien de school te maken krijgt met ondersteuning voor een leerling die noodzakelijk is ter overbrugging van plaatsing in het S(B)O. Hierbij gaat het om een onvoorziene uitgave.

In deze gevallen kan een school een aanvraag voor een arrangement indienen bij het bestuursbureau van Staij. De aanvraag wordt beoordeeld in overleg met de APO's. Uitgangspunt is dat scholen binnen twee weken een reactie krijgen op hun aanvraag. De uitvoerders van een arrangement kunnen verschillen (eigen personeel, inhuur ZZP-ers, gespecialiseerde organisatie, etc.). De solidariteitspot wordt beheerd door het bestuursbureau. In het schooljaar 2024/2025 was de omvang van de solidariteitspot € 130.000.

Bovenschoolse voorzieningen

Overkoepelende thema's bij het vormgeven van de bovenschoolse voorzieningen zijn steeds netwerkvorming en kennisdeling. Staij werkt vanuit de overtuiging dat alle scholen, om passend onderwijs te kunnen geven aan zoveel mogelijk leerlingen, een stevig netwerk nodig hebben dat professioneel is en snel en doelgericht werkt.

Staij werkt met twee adviseurs Passend Onderwijs (APO's). De APO's adviseren en ondersteunen de scholen in het arrangeren binnen de basis- en extra ondersteuning. Concreet betekent dit dat scholen de APO's kunnen inschakelen bij het bepalen van de ondersteuningsbehoefte van een leerling, de schriftelijke vastlegging daarvan in het handelingsdeel van het OPP en de communicatie daarover met ouders. Op verzoek van scholen kan de inzet van de APO's ook ondersteunend en adviserend zijn in het kader van de ontwikkeling van de kwaliteit van de basisondersteuning.

Sinds 2017-2018 werkt Staij structureel met een gedragsspecialisten-netwerk. Binnen het gedragsspecialisten-netwerk waren in het schooljaar 2023-2024 in totaal vier personen werkzaam (totaal 0,8 fte). Inzet van deze specialisten op de scholen verloopt via de APO. In 2024 hebben verschillende wisselingen binnen dit netwerk plaatsgevonden. We hebben de vacatures vanuit het bestaande personeelsbestand kunnen invullen.

In 2024 is voor 0,2 fte een medewerker van Viertaal (specialiste TOS) verbonden geweest aan het specialistennetwerk.

In 2024 heeft Staij de samenwerking met de [Day a Week School](#) voortgezet. Niet alle scholen nemen hieraan deel, sommige scholen hebben een eigen aanbod voor hoogbegaafde kinderen ontwikkeld. Aan de Day a Weekschool nemen jaarlijks ongeveer 60 leerlingen van Staij deel. Dit aanbod wordt deels bekostigd uit de ondersteuningsmiddelen passend onderwijs en deels uit de VLOA subsidie van de gemeente.

In de zomer van 2024 is helaas een einde gekomen aan de Topklas van Staij, waar tot en met juni 2024 per jaar 45 leerlingen van Staij deelnamen uit de groepen 7 en 8. Aan de Topklas deden alle scholen van Staij mee. Bij de Topklas waren vier leerkrachten betrokken (totaal 1,2 fte). Dit aanbod werd gefinancierd uit de ondersteuningsmiddelen. De opheffing van de Topklas is een direct gevolg geweest van vertrekkend personeel, dat onvervangbaar bleek.

In augustus 2023 is Staij gestart met de bovenschoolse 'Bamboegroep'. Het initiatief om met deze groep te starten werd genomen nadat we in 2022/2023 vaststelden dat een groot deel van de bovenschoolse solidariteitspot besteed werd aan een klein aantal jonge leerlingen (4 en 5 jaar oud) die één op één ondersteuning nodig hadden om naar school te kunnen gaan.

In de Bamboegroep krijgt een klein groepje kleuters een aantal dagdelen per week een intensief aanbod gericht op de ontwikkeling van taal, executieve functies en sociale vaardigheden.

Binnen de Bamboegroep werkt Staij samen met Dynamo, 't Kabouterhuis, Viertaal en Orion. De leerlingen stromen gedurende het jaar flexibel in en uit. De Bamboegroep is gehuisvest in de Indische Buurt School aan de Balistraat.

Het schooljaar 2023/2024 is gebruikt als pilotjaar. De pilot werd financieel gesteund door het SWV. Over de deelnemende leerlingen in 2023/2024 kan het volgende worden gemeld:

- Er hebben 16 leerlingen deelgenomen.
- De leeftijd van de leerlingen varieerde van 4 tot 6 jaar oud.
- De leerlingen waren ingeschreven op 12 verschillende basisscholen van Staij.
- Geen van deze leerlingen was schoolrijp, en kon volledig starten op de basisschool.
- 5 leerlingen zaten volledig thuis voordat zij startten in de Bamboegroep.
- 5 van deze leerlingen zijn uitgestroomd naar het SO, na enige tijd op een wachtlijst te hebben gestaan. Gedurende deze tijd zijn zij naar de Bamboegroep gegaan.
- 7 van deze leerlingen zijn teruggestroomd naar het regulier onderwijs, in bijna alle gevallen hun thuishoofschool.
- 4 van deze leerlingen zijn na de zomervakantie '24 teruggekeerd in de Bamboegroep, hun verblijf is verlengd.

In de zomer van 2024 is de Bamboegroep uitgebreid met één dag (totaal vier dagen per week aanbod), waardoor er meer kinderen mee kunnen doen. In 2024/2025 wordt de Bamboegroep deels door Staij bekostigd (ondersteuningsmiddelen) en heeft Staij subsidie gekregen vanuit de gemeente Amsterdam (Startklassen en Onderwijsachterstandenbeleid (OAB)).

Tot de zomer van 2024 heeft Staij samengewerkt met 'Calathea'. Het programma Calathea is ontwikkeld door twee Sociaal Pedagogisch Hulpverleners, en een programma voor leerlingen die (deels) thuiszitten, dreigen uit te vallen in het PO vanwege gedragsproblemen, uitblijvende passende ondersteuning en/of wachtlijsten in het SO. De financiering, regie op het aanbod en de in- en uitstroom heeft Staij op zich genomen. Het aanbod werd financieel gesteund door het SWV. Het aanbod is om financiële redenen gestopt.

Bovenschoolse projecten

In 2024 is de samenwerking gecontinueerd tussen twee scholen (De Meer en De Pinksterbloem) met 't Kabouterhuis, de organisatie voor specialistische jeugdhulp voor het Jonge Kind. Op deze twee scholen wordt een aantal uren per week een medewerker van 't Kabouterhuis ingezet die flexibel, snel en proactief inzetbaar is in de kleuterbouw. Deze medewerker heeft zowel een adviserende als coachende rol.

In 2024 is de samenwerking gecontinueerd tussen Aldoende en Levvel. Deze samenwerking kwam tot stand in het kader van de Staij-pilot 'Expertisenetwerken'. Levvel is een organisatie voor specialistische jeugdhulp.

Ten slotte hebben verschillende scholen van Staij meegedaan aan BEN Amsterdam (Bouwen aan Expertise Netwerken). In dit project is op wijkniveau gewerkt aan het verstevigen van de netwerken om de scholen heen. Het project is opgezet in het kader van de NPO aanpak van de gemeente Amsterdam en eindigde in de zomer van 2024. De meeste van de deelnemende scholen zijn inmiddels Familieschool en werken in dit kader aan (grotendeels) overeenkomstige doelen.

Formele geschillen

In 2024 is één klacht behandeld door de Geschillencommissie passend onderwijs (GPO).

De klacht had betrekking op een vermeende verwijdering van de leerling. De klacht is door de GPO niet ontvankelijk verklaard.

In 2024 zijn twee bezwaren tegen de afgifte van TLV's voorgelegd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring. De bezwaren waren gericht tegen het SWV en Staij was derde betrokkene. De bezwaren werden deels gegrond verklaard maar hebben niet geleid tot een heroverweging van de afgifte van de TLV. De beide leerlingen zijn inmiddels doorgestroomd naar het SO.

2.2.3 Professionaliteit

Bovenschools scholingsaanbod

Gedurende 2024 heeft Staij zich opnieuw ingezet voor een zorgvuldig opgebouwd professionaliseringsaanbod. We hebben het inzicht dat naast professionalisering óp de school het eveneens van waarde is om een bovenschools professionaliseringsaanbod te organiseren om medewerkers te voorzien in hun leerbehoefte. De belangstelling is stabiel, het aanbod wordt gewaardeerd. Dat beeld wordt eveneens door landelijk onderzoek beschreven.

Schooljaar 2024-2025 is benoemd tot Themajaar Wereldburgerschap. In dat kader is de grote Staij-studiedag in oktober 2024 omgedoopt tot 'Wereldwijsdag'. Deze dag vond plaats in het KIT en hieraan namen 420 collega's deel. De Wereldwijsdag was ook de aftrap van een reeks van 10 themaworkshops (voor alle personeelsleden) en twee themamiddagen (voor directeuren en IB-ers). De workshops worden hoog gewaardeerd en steeds bezocht door ongeveer 20 collega's. Voor de scholen is het themajaar een impuls voor het verder vormgeven van het burgerschapsonderwijs, zodat alle scholen van Staij na afloop van het themajaar voldoen aan de kwaliteitsstandaarden die de inspectie stelt.

Bovenschoolse Staij-netwerken

Opgebouwde netwerken zoals het IB-netwerk en de rekenspecialisten worden georganiseerd voor een vaste groep mensen, waarbij het professionaliseringsaanbod aansluit bij de uitgesproken leerwens van de groep. Vanuit opgebouwde expertise, ervaringsdeskundigen en een netwerk met professionals is het aanbod van professionalisering van meerwaarde omdat de collega's ook landelijke ontwikkelingen kunnen volgen en collega's elkaar ontmoeten. Daarbij is het informeel leren evenals het formeel leren van waarde voor de leercontext van de medewerkers.

In 2023-2024 hebben bijeenkomsten plaatsgevonden van de volgende netwerken:

- IB-netwerk (5x per jaar),
- Themamiddagen voor directeuren en IB-ers (2x per jaar),
- IB-intervisie (4x per jaar),
- Netwerk specialisten meer- en hoogbegaafdheid (3x per jaar),
- Netwerk rekenspecialisten (3 x per jaar),
- Netwerk leesspecialisten (3x per jaar),
- Intervisie aandachtsfunctionarissen Huiselijk Geweld en Kindermishandeling (3x per jaar),
- Netwerk Contactpersonen ihkv de klachtenregeling (2x per jaar),
- Netwerk leerkrachten bewegingsonderwijs (2x per jaar)

Zij instromer in beroep (ZIB)

Staij is sinds 2017 binnen de Federatie samen met Zonova leidend om in samenwerking met de Pabo van de HVA een ZIB-traject in te richten. Sinds 2021 is de werkwijze voor de gehele stad

overgenomen en ondergebracht bij 1 loket als onderdeel van het Noodplan Lerarentekort. Er zijn kwaliteitskaders opgesteld en coaches aangenomen om de zij-instromers binnen Amsterdam intensief te begeleiden. Het uitgeven van de middelen van deze subsidies wordt centraal aangestuurd vanuit ASKO als penvoerder namens het zij-instroomtraject Amsterdam.

Er is subsidie vrijgemaakt om de praktijkselectie, het werkervaringstraject (WET), portfoliobegeleiding en een aantal uren coaching te bekostigen. Daarnaast ontvangt Staij subsidie voor 5 maanden dubbele bezetting voor de eerste periode van het zij-instroomtraject. Hierdoor kunnen startende zij-instromers via een zachte landing in de functie en het opleidingstraject groeien. Daarnaast ontvangt Staij voor elke zij-instromer een subsidie van € 25.000 vanuit DUO, waaruit de kosten van de opleiding, het geschiktheidsonderzoek en de eerste maand dubbele bezetting worden betaald. Alle zij-instromers bij Staij krijgen gedurende het eerste studiejaar 0,2 fte per week en het tweede studiejaar 0,1 fte per week uitbetaald als studieverlof, het tweede jaar wordt bovenschools betaald.

Bij Staij is een ZIB-coördinator aangesteld die voor belangstellende kandidaten de praktijkstage en het werkervaringstraject initieert en coördineert en tijdens het ZIB-traject begeleiding en voortgang monitort. Daarnaast verzorgt het Coachingshuis van Staij de coaching van zij-instromers naar behoefte.

Zij-instromers in beroep (ZIB), zijn werknemers bij Staij en worden begeleid vanuit de Opleidingsschool Staij en in de praktijk op de school waar ze ingezet worden.

Het streven is dat binnen Staij ongeveer 20 Zij-instromers in Beroep zijn aangesteld en studeren in verschillende stadia van de opleiding. In 2024 bleek het lastig nieuwe opleidingsplekken voor zij-instromers te realiseren. Eerdergenoemde formatieve situatie is hier de oorzaak van. De verwachting is dat dit zich doorzet in 2025, mede omdat nieuwe zij-instromers geen garantie kunnen krijgen om het tweejarig opleidingstraject bij dezelfde Staij-school of binnen het bestuur af te ronden. Hierdoor ontstaat druk op het minimumaantal van 20 zij-instromers.

Vanaf 2022 is het mogelijk een aanvraag te doen voor een mini-opleidingsinstituut binnen de school, met als doel de slagingskansen van het traject voor zij instromers te vergroten. Daarvoor is per zij-instromer € 18.000 beschikbaar. De intentie van een mini-opleidingsschool zij-instroom (MOISZ) is om meerdere zij-instromers (minimaal 3) op 1 school te plaatsen waardoor een intensievere begeleiding mogelijk is. Een nevensdoel is om deze zij-instromers na een jaar door te laten stromen naar een school waar grotere tekorten zijn. Daarnaast neemt de school de zij-instromers mee in de schoolontwikkeling en de professionalisering van het team. Binnen Staij zijn in schooljaar 23-24 twee scholen ermee gestart, elk met een andere variant. Op Daltonschool De Meer worden ZIB-ers gedurende 1 jaar opgeleid en begeleid naar een school waar meer tekorten zijn; Kunstmagneetschool De Kraal koos als school met vacatureruimte voor de variant waarbij ze 4 zij-instromers opleiden. In het tweede jaar is de situatie als volgt: de twee zij-instromers van Daltonschool De Meer zijn op de school gebleven, in de vacatureruimte van de school zelf. Op Kunstmagneetschool De Kraal zijn de 4 zij-instromers nog in opleiding. In augustus 2024 is Laterna Magica als MOISZ (voorheen mini-opleidingsinstituut aangewezen) en startten drie nieuwe zij-instromers.

Overzicht zij-instroomtrajecten in 2024

Omschrijving	Aantal	School
Zij-instromers die de lesbevoegdheid hebben behaald in 2024	3	OBS De Dapper KC de Optimist Brede Daltonschool De Meer
Zij-instromers die bezig zijn met 2e jaar of afronding	14	KC de Optimist 1 Steigereiland 1 De Kraal 4 BS de Pinksterbloem 1 Laterna Magica 3 OBS de Kaap 1 De Indische Buurt School 1 SSBO Het Spectrum 1 MKC de Schatkaart 1
Zij-instromers die in het schooljaar 2024-2025 zijn begonnen	4	Aldoende 1 Laterna Magica 3
Kandidaten die aan het werkervaringstraject zijn begonnen in 2024	8	Aldoende 1 Brede Daltonschool De Meer 1 Bataviaschool 1 De Kraal 1 Op de Kade 1 KC de Optimist 1 Laterna Magica 2
Voortijdige beëindiging van het zij-instroomtraject (incl. WET)	5	
Overstap naar ander schoolbestuur	0	
Overstap van ander schoolbestuur	0	

In het voorjaar 2024 hebben de coaches en coördinator van Staij een praktijkselectie georganiseerd op de Indische Buurtschool. Hieraan namen vijf kandidaten deel; er stroomden drie mensen door naar het werkervaringstraject. Een behaalde het geschiktheidsonderzoek en

startte op een school van Staij als zij-instromer. Twee zijn de verkorte deeltijdopleiding gaan doen en een kandidaat koos voor een ander bestuur. Een kandidaat kreeg een negatief advies.

De ZIB-deelnemers bij Staij volgen hun opleidingstraject aan de Hogeschool van Amsterdam, IPABO of de Hogeschool van Utrecht.

Gedurende het afgelopen jaar valt op dat relatief veel kandidaten verlenging aanvragen van hun opleidingstraject. Van de kandidaten in het tweede studiejaar hebben 7 kandidaten verlenging aangevraagd. Ook zijn er kandidaten die de maximale studietijd van 4 jaar nodig hebben. Op dit moment zijn er twee kandidaten met hun vierde jaar bezig. Een zij-instromer heeft de bevoegdheid niet gehaald binnen de maximale termijn van 4 jaar. Zij/hij is nog wel in dienst bij Staij maar in de functie van leerkrachtondersteuner.

De drie ZIB'ers die in 2024 hun lesbevoegdheid gehaald hebben, zijn nog werkzaam op hun opleidingsscholen.

Samen Opleiden in Amsterdam

STAIJ speelt een actieve rol in het opleiden van studenten. We leiden studenten op vanuit verschillende opleidingsvarianten (Pabo/Pabo ALO/UPvA), waarbij we vooral met HvA en UPvA intensief samenwerken via het Partnerschap Samen Opleiden in Amsterdam. Naast deze samenwerking leiden we ook studenten op van de Ipabo, Hogeschool InHolland en de EMPO (educatieve master PO, een master van UvA/VU/Universiteit Leiden). Ook met deze opleidingen sluiten we overeenkomsten af en ontvangen we een vergoeding voor onze inzet op begeleiden en beoordelen.

Het Partnerschap Samen Opleiden in Amsterdam is gestoeld op drie pijlers: 'Opleiden', 'Onderzoek en onderwijs ontwikkelen' en 'Professionaliseren'. De geaccrediteerde Opleidingsscholen ASKO en Staij hebben als penvoerders voor het Partnerschap Samen Opleiden in Amsterdam de subsidie van DUO opengesteld voor in totaal zeven samenwerkende schoolbesturen. Dit om hen de kans te bieden om de kwaliteit van hun begeleiding en opleiderschap te optimaliseren. Binnen dit partnerschap werken we samen met HvA en de Universitaire Pabo van de UvA. Staij vraagt, mede namens ZONOVA en STWT¹, jaarlijks de subsidie 'Tegemoetkoming Kosten Opleidingsscholen' aan (€ 955 per student). Staij ontvangt als penvoerder daarnaast een bedrag van € 100.000. Hiermee wordt de infrastructuur van het opleiden en de samenwerking met schoolbesturen en opleidingsinstituten gefinancierd. Het stelt ons in staat een voortrekkersrol te spelen en de samenwerking tussen de academische schoolopleider en onderzoekscoördinator te versterken.

Sinds schooljaar 2023-2024 is deze subsidie overgeheveld naar de Onderwijsregio Amsterdam en is de HvA penvoerder geworden. In 2024 bleef de vaste voet voor Staij behouden.

Pijler 1: Opleiden

In schooljaar 2024-2025 zijn er op onze Opleidingsschool 65 studenten geplaatst (teldatum 1 oktober 2024). Zes Leraren in Opleiding (LiO) kregen een plek. Het afgelopen jaar zijn ruim 15

¹ Zonova is het bestuur openbaar basisonderwijs in voornamelijk Zuid-Oost; St Westelijke Tuinsteden (Stwt) is het bestuur openbaar basisonderwijs in voornamelijk Nieuw West.

studenten vanuit de Opleidingsschool doorgestroomd naar een werkplek binnen Staij. Het plaatsen van studenten wordt lastiger doordat de vaste bezetting van scholen voor een kleiner deel uit ervaren mensen bestaat (waardoor er minder capaciteit is voor begeleiding van studenten).

Pijler 2: Onderwijs ontwikkelen en onderzoeken

De Opleidingsschool is gericht op kennisdeling door studie- en themadagen en workshops over het opleiden van nieuw personeel. Intern organiseert de opleidingsschool inhoudelijke workshops ter verbetering van de eigen werkwijze en professionaliteit (zoals coachingsvaardigheden).

De Opleidingsschool is gericht op landelijke kennisdeling door deel te nemen aan en/of een bijdrage te leveren aan landelijke congressen, zoals Velon en Platform Samen Opleiden.

Kennis die wordt opgedaan binnen de onderzoekstak van Staij wordt ingezet om onderzoeksvoorstellen voor bachelorstudenten van de Universitaire Pabo van Amsterdam te schrijven. Deze voorstellen gaan over verschillende thema's die spelen op de scholen of Staij-breed. Denk aan:

- *het verbeteren van de rekenaanpak*
- *het in kaart brengen van de effecten van de Topklas*
- *het inzetten van meertaligheid in de klas*
- *de effectiviteit van de aanpak van de gedragsspecialisten nagaan.*

Studenten kunnen solliciteren op één van de voorstellen. Idealiter worden studenten geplaatst op een plek waar al een bestaand leerteam praktijkgericht onderzoek doet. Hiervoor stemmen Opleidingsschool en de onderzoekscoördinator van Staij af. Ook worden scholen geholpen met het schrijven van een voorstel. Sinds schooljaar 2024-2025 mogen UPvA LIO-studenten ook samen met de school een onderzoeksídee uitwerken en indienen bij de UPvA.

Daarnaast wordt er tussen de Opleidingsschool en de onderzoekstak van Staij actief kennis uitgewisseld op concrete onderwerpen. In 2024-2025 wordt deze samenwerking verder geïntensiveerd.

Pijler 3: Professionaliseren

Zowel het Opleidingsteam als het Coachingshuis dragen bij aan deze pijler.

Het opleidingsteam organiseerde ook in 2024 bijeenkomsten voor (LIO-)studenten, zij-instromers en hun praktijkbegeleiders ten behoeve van hun professionalisering als opleider/assessor en dergelijke.

Coachingshuis

Het Coachingshuis heeft vanuit 4 domeinen een aanbod ontwikkeld dat de kwaliteit van individuele leerkrachten, teams en de organisatie verbetert.

- Pedagogisch-didactische coaching
- Supervisie en intervisie
- Kennis en inzicht in leren en ontwikkelen binnen een schoolorganisatie

- Kennis en inzicht in systeemdynamiek en vanuit systemisch waarnemen het ontwerpen van veranderinterventies.

Belangrijkste bijdragen vanuit het Coachingshuis:

- Structurele ondersteuning op individuele ontwikkeling door:
 - Pedagogisch - didactisch coachen, supervisie, leiderschapsontwikkeling
- Structurele ondersteuning op teamontwikkeling/schoolorganisatie ontwikkeling door:
 - Procesbegeleiding/ ondersteuning MT bij verander/verbetertrajecten - ontwikkeling interne opleiding/interne coaching/professionalisering structuur en cultuur.
 - Ondersteuning Mini opleidingsinstituut Laterna Magica
- Structurele ondersteuning op bestuursontwikkeling:
 - Het coachingshuis is actief in het traject zij-instroom samen met het opleidingsteam en de coördinator Zij-instroom.
 - Het Coachingshuis STAIJ heeft een inventarisatie gedaan en het bovenschools netwerk opleiden en coaching in beeld gebracht ten behoeve van een volgende stap in de organisatie-ontwikkeling van STAIJ.
 - Het Coachingshuis STAIJ is sparringpartner in het ontwerp van het inductie traject van de startende vakleerkracht BEWO.

2.2.4 Bewegingsonderwijs

Coördinatie:

- Het gebruik van gymzalen en speellokalen van Staij-scholen wordt veilig en optimaal gehouden middels de jaarlijkse onderhoudskeuringen en meldingen van gebruikers. Dit is een samenwerking tussen staf, directeuren, gymleraren en de gemeente Amsterdam.
- De jaarlijkse keuringen van gemeentelijke gymzalen worden door de coördinator Bewegingsonderwijs gepland en gevolgd. De keuringen van de speellokalen worden evenzo begeleid, maar de kosten vallen onder het schoolbudget.
- Het maken van de gymroosters van de Staij-scholen, het oplossen van de conflicterende situaties (wensen) en vastlegging in het gemeentelijk systeem.
- Het adviseren en ondersteunen van de beleidsmedewerker huisvesting van Staij in zaken die de nieuwbouw, inrichting en verbouwing van gymzalen aangaan. Het adviseren en ondersteunen van de beleidsmedewerker personeelszaken in zaken die de formatie en invulling van het bewegingsonderwijs aangaan. In 2024 ging dit om de nieuwbouw van de school bij de Weespertrekvaart.

- Het ontwikkelen van een beleid over beweeg-accommodaties dat als leidraad dient voor toekomstig te ontwerpen multifunctionele beweegruimtes, met als uitgangspunt het gebruik voor regulier bewegingsonderwijs.
- Het organiseren van netwerkbijeenkomsten Samen tussen Bewegen en Sport, georganiseerd voor de leraren bewegingsonderwijs van Staij. Op deze bijeenkomst worden alle BEWO relevante inhoudelijke onderwerpen met elkaar besproken. Vanaf het nieuwe schooljaar is de frequentie verhoogd naar 5 thematische bijeenkomsten per jaar (ambities).
- De vakgroep wil aanhaken op de vijf Amsterdamse Beweeg Ambities, dat in 2025 zal uitmonden in een Staij Beweeg Ambitieplan. Daarin komen aan de orde: de kwaliteit van het vak bewegingsonderwijs en van de vakgroep, de ondersteuningsroute bewegen en motoriek, het opleiden van toekomstige vakcollega's, meewerken aan onderzoek rond bewegen in en om school en het stimuleren van een dynamische schooldag voor kinderen én medewerkers.
- Het onderhouden van de contacten met andere netwerken bewegingsonderwijs, de gemeente Amsterdam, de vakbond (KVLO), aanbieders van materialen en opleidingsinstituten in bewegingsonderwijs en sport.
- Ook in 2024 hebben alle Staij scholen gebruikgemaakt van de gemeentelijke VLOA-voorziening voor bewegingsonderwijs. Hierdoor wordt op alle scholen twee keer per week 45 minuten bewegingsonderwijs gegeven aan leerlingen van de groepen 3 t/m 8 in gymzalen en aan leerlingen uit de groepen 1/2 in speellokalen en/of gymzalen.
- De coördinator is vanaf zomer 2024 0,4 fte bovenschools werkzaam. Deze uitbreiding heeft als doel de beweegambities verder vorm te gaan geven, de vakgroep naar een hoger niveau te tillen en om het speerpunt uit het Koersplan 2024-2028 "Fit en Gezond bij Staij" verder in te vullen.

Ontwikkelingen in 2024:

- De gymzalen werden gekeurd door Nijha in opdracht van de gemeente Amsterdam. Staij had dit jaar het beheer over de meeste gymzalen waar Staij-scholen hun bewegingsonderwijs verzorgen.
- In februari 2024 is het beheer van de 'binnenzijde' van gymzalen overgedragen aan de gemeente Amsterdam. Het 'gebouwbeheer-deel' van de gymzalen wordt gedurende 2024 en 2025 aan de afdeling Vastgoed van de gemeente overgedragen.
- Het BEWO assessment is bij één gymdocent afgenomen. Dit is een ontwikkelwijzer voor gymdocenten naar aanleiding van een intakegesprek, lesbezoek en nagesprek. De BEWO ontwikkelwijzer komt niet in de plaats van de gesprekkencyclus, maar geeft suggesties voor de eigen professionele ontwikkeling.
- Medio 2023 is de Pabo-ALO opleiding gestart. Studenten worden daar in 4 à 5 jaar opgeleid tot leraar basisonderwijs met een bevoegdheid voor bewegingsonderwijs. In 2023/2024 hebben op De 5e Montessori Watergraafsmeer en De Kleine Kapitein Pabo-ALO studenten stage gelopen in klassen en gymzalen. In september 2024 zijn nieuwe stagiaires gestart op De Kraal, De Pinksterbloem, De Amstel, Laterna Magica en Zeeburgereiland.
- Aldoende en De Dapper zijn eind 2023 gestart met het traject Ondersteuningsroute Bewegen en Motoriek. Doelen zijn het tijdig signaleren van motorische achterstanden en

het aanbieden van passend bewegingsonderwijs, extra beweegaanbod en zorg voor kinderen met een motorische achterstand. In 2024 zijn Batavia, Steigereiland, De Kaap, en Zeeburgereiland met hetzelfde traject gestart.

- In 2024 is gestart met Sporten bij Staij, samen sporten met elkaar na schooltijd in gymzalen en/of speellokalen van onze scholen. Voornaamste doelen zijn verbinding en welbevinden.
- Het Vakgroepplan Samen tussen Bewegen en Sport is in 2024 aangevuld met de beweegambities uit het nieuwe Koersplan 2024-2028.

2.2 Huisvesting

Onderhoud

De onderhoudskosten blijven een stijgende lijn vertonen door (nog steeds) oplopende uurlonen en materiaalkosten, maar ook door beperkingen aan de bereikbaarheid van locaties door parkeertarieven en milieumaatregelen. Een flink aantal contractpartijen investeert in materieel dat minder milieubelastend is, maar de kosten worden wel doorgerekend aan de opdrachtgevers.

Het uitvoeren van werken blijft veel tijd en voorbereidingstijd vragen door de tekorten aan geschoold technisch personeel, zoals al vanaf het jaarverslag 2022 gemeld. Helaas is er bij de subsidieverstrekkende gemeente Amsterdam niet altijd oog voor de tijd die de voorbereiding van onderhoudswerken kost, afgezet tegen de proceduretijd die de gemeente hanteert.

Eigendom en beheer

Ook in 2024 is geen enkel pand in 'vol' eigendom van Staij gekomen, ook niet het pand van De Schatkaart, dat in augustus 2023 in gebruik is genomen. De gemeente heeft besloten dat zij in 2026 alle panden van Staij in eigendom overgedragen wil hebben. Daartoe moet dan per pand een Vereniging van Eigenaars worden gevormd.

Een Vereniging van Eigenaars is weliswaar een heldere vorm van gedeeld eigenaarschap van een onroerend goed, maar de gemeente Amsterdam vindt dat het schoolbestuur in alle gevallen de bestuurder moet zijn en de administratie moet voeren. Een ander nadeel van de constructie is dat de VVE wettelijk verplicht is een voldoende onderhoudsreserve aan te houden in de eigen kas. Dat beperkt voor Staij de mogelijkheid om de gelden in eigen beheer te houden en te 'schuiven' tussen panden.

Binnenklimaat

In 2024 hebben we (op proef) een klaslokaal in de Pinksterbloem voorzien van een IceCube ventilatiesysteem. De proef is mogelijk door een subsidie van het Actienetwerk Gas Terug. Deze IceCube combineert de 'normale' werking van een ventilatiesysteem met de mogelijkheid om bij hoge buitentemperatuur ook de aangezogen lucht te koelen. Het systeem werkt met (een beetje) leidingwater en gebruikt geen schadelijke F-gassen, zoals conventionele airco's. De proef werkte vanaf het eerste moment en is daarna gestaafd door een advies van een ingenieursbureau: de temperatuur wordt zo'n 4-5 graden lager in het betreffende lokaal. Een goede vorm van 'topkoeling'.

Het systeem kan de warmtelast in onze gebouwen aanmerkelijk verminderen. Het is een product dat in aanmerking komt op alle plekken waar we decentrale ventilatie-units moeten vervangen.

Duurzaamheid van schoolgebouwen

Met de gemeente Amsterdam zijn uitgebreide gesprekken gevoerd over de mogelijkheden om met gemeentelijk geld de investeringen te doen die wettelijk vereist zijn om te voldoen aan de klimaateisen van 2030 en 2050. Staij heeft in het laatste kwartaal van 2024 voldaan aan de informatieplicht inzake energiebesparing voor de gebouwen. Het vervolg is om de aanpassingen die op korte termijn nodig zijn voor te bereiden en te bezien of die uit eigen middelen kunnen worden bekostigd.

Ontwikkeling en uitbreiding van de stad - behoefte aan nieuwe gebouwen versus daling van leerlingaantal in bestaande wijken

De vertraging in de woningontwikkeling van nieuwe gebieden blijft een belangrijke rol spelen in de hele stad. Ieder jaar rapporteert de gemeente een achterstand in het bouwen van woningen ten opzichte van haar eigen ambities. Daarom is ook de behoefte aan nieuwe schoolgebouwen kleiner. Daarnaast krimpt in de bestaande stad het leerlingenaantal tot en met 2036, met name door vergrijzing en het wegtrekken van gezinnen uit de stad.

De vergrijzing van de bevolking in de bestaande stad, het bouwen aan de 'randen van de stad' en de start van nieuwe scholen in (met name) het islamitisch onderwijs zorgt voor een daling van de leerlingaantallen op onze openbare scholen. We beraden ons op mogelijke herschikking van gebouwen om te zorgen dat we ons areaal aan scholen passend maken bij de leerlingaantallen. Immers, we worden bekostigd per leerling, maar het onderhoud betalen we per m2 gebouw. Té grote gebouwen trekken een grote wissel op ons uitgavenpatroon.

Nieuwbouw en uitbreiding

De bouwvoorbereiding van de IKC Weespertrekvaart is in 2024 doorgelopen en in het eerste kwartaal van 2025 is het ontwerp gereed, waarna de financiering wordt aangevraagd alsmede de bouwvergunning.

Er zijn door de vertraagde woningbouw minder scholen nodig in de wijk Overamstel (bij MKC de Amstel en IKC Weespertrekvaart). Het tweede schoolkavel in de Sluisbuurt van Zeeburgereiland (waar Staij zou gaan bouwen) is vervallen. Alleen het derde kavel in de buurt zal nog worden ontwikkeld, maar de termijn en het betrokken schoolbestuur zijn nog onbekend. We zien dat onze KC de Optimist op Zeeburgereiland ook niet tot de volle 400 leerlingen zal groeien door de vertraagde woningbouw.

De bouw van een tweede school in de Sluisbuurt is verder uitgesteld en er is een kavel vervallen. De bouw van de tweede school op Strandeiland IJburg is vertraagd van 2028 naar minimaal 2031.

2.3. Personeel

In 2024 zijn er op beleidsmatig gebied voor personeel geen besluiten genomen anders dan die voortvloeien uit CAO wijzigingen.

Op 25 oktober 2024 is het bereikte onderhandelaarsakkoord vastgesteld met instemming van de achterbannen en opgenomen in de CAO PO 2024-2025. Belangrijkste wijziging zijn:

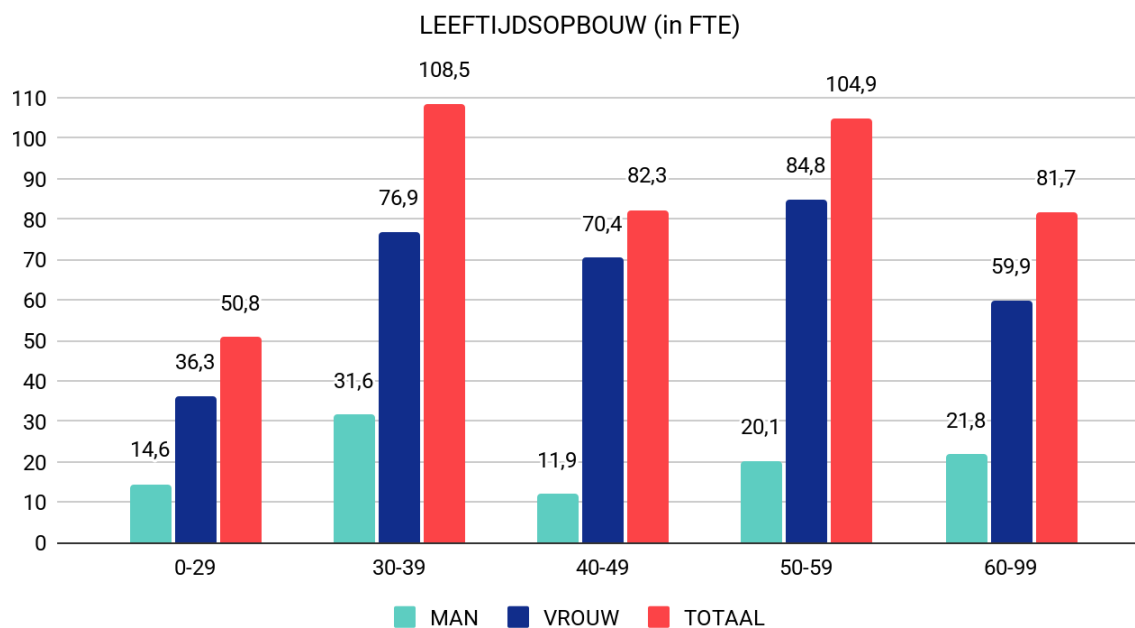
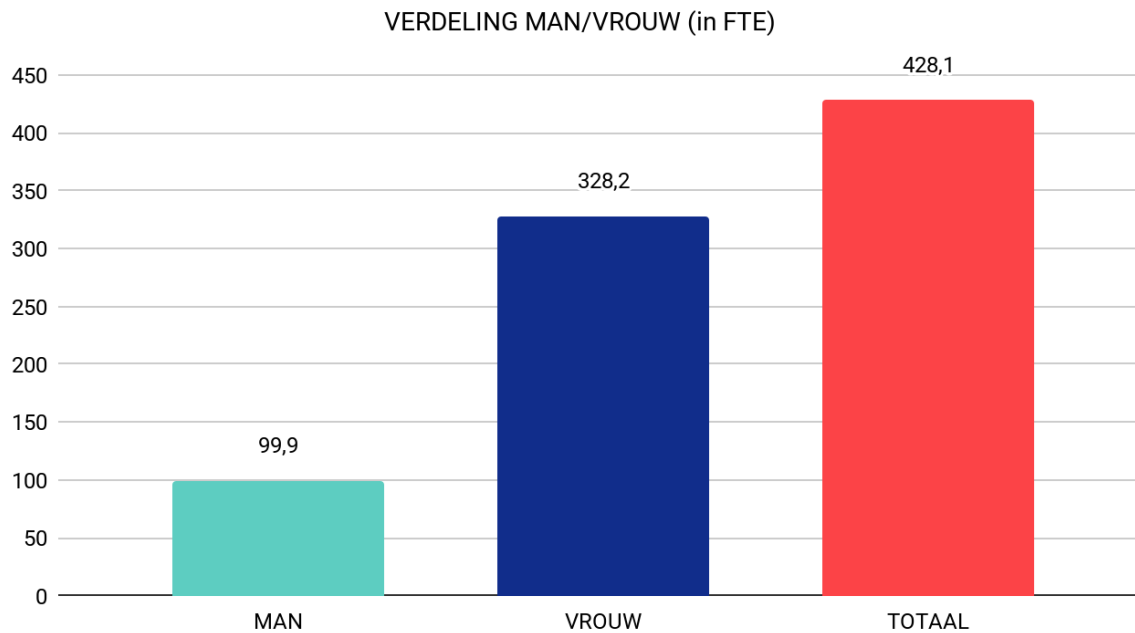
- a. een loonsverhoging van 4,9% met terugwerkende kracht per 1 oktober 2024;
- b. herziening van de OOP-functieschalen 1 tot en met 8 en 11, alsmede functieschaal 13, A13 en D13.;
- c. het vervallen van de bindingstoelage en eindejaarsuitkering OOP waarvoor een nieuwe toelage, de Oktobertoelage genoemd, per 1 januari 2025 in de plaats is gekomen;
- d. herziening van de toekenning van de Arbeidsmarkttoelage voor scholen met veel achterstandsl leerlingen per 1 januari 2025.

2.3.1 Samenstelling personeel

Bijgaande overzichten geven inzicht in de opbouw van ons personeelsbestand; m/v-verdeling, leeftijdsindeling en verdeling onderwijsgevend-, onderwijsondersteunend personeel en directie.

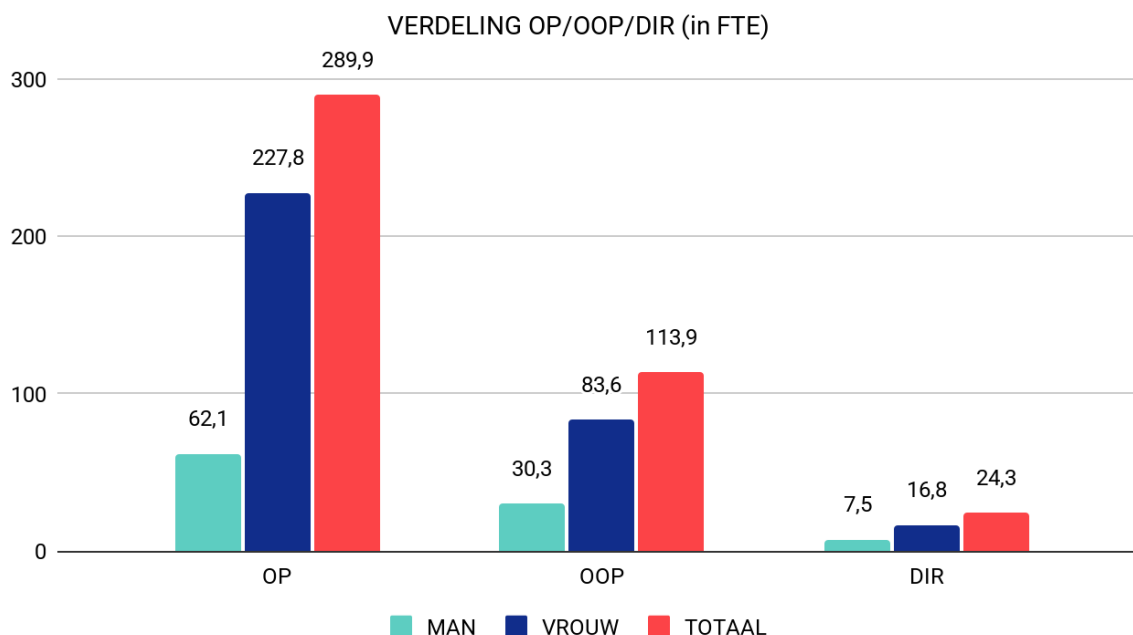
Ultimo 2024 waren 571 personeelsleden oftewel 428,1 fte in dienst bij Staij, een daling t.o.v. 2023 met 44 personeelsleden oftewel 34,3 fte. De daling van het aantal personeelsleden past bij de daling van het leerlingaantal en het wegvallen van tijdelijke financiële middelen. In de periode van 1 februari 2022 tot 1 februari 2024 is het aantal leerlingen gedaald van 5.623 naar 5.394, oftewel 229 leerlingen. Het ligt in de lijn der verwachting dat deze daling zich de aankomende jaren zal voortzetten.

De man/vrouw-verdeling is ongewijzigd: ruim 76% van onze personeelsleden is vrouw.



In vergelijking met vorig jaar is het aantal 60-plussers dat in onze organisatie werkzaam is, gestegen en staat dit op 19,1% ten opzichte van 17,8% in 2023. De gemiddelde leeftijd van deze groep bedraagt, exclusief de personeelsleden die de AOW-gerechtigde leeftijd al hebben bereikt, 62,6 jaar. Uitgaande van een AOW-gerechtigde leeftijd van 67 jaar stroomt er in de aankomende jaren voor zo'n 79,3 fte uit; 6,5 fte directie (DIR), 41,8 fte onderwijspersoneel (OP) en 31 fte onderwijsondersteunend personeel (OOP). Hiermee zal op basis van de leerlingenprognoses voor de aankomende jaren strategisch rekening gehouden moeten worden.

De onderverdeling van ons personeelsbestand naar functie was ultimo 2024 als volgt:



In vergelijking met 2023 is het aandeel (in fte) van het OP in ons totale personeelsbestand (huidig aandeel 67,7%) met bijna 2% toegenomen. Door het wegvallen van tijdelijke financiële middelen is er van een groot aantal tijdelijke personeelsleden in het OOP afscheid genomen. Hierdoor stijgt de fractie OP-personeelsleden.

In de huidige groep van OOP-ers zitten veel personeelsleden die in opleiding zijn tot het behalen van een onderwijsbevoegdheid. Deze zullen dan ook in de komende schooljaren doorstromen vanuit het OOP naar het OP.

Directie - Bestuur

In de verslagperiode zijn er verschillende nieuwe schooldirecteuren benoemd:

- Laterna Magica: één lid van de tweehoofdige directie heeft een baan buiten Staij geaccepteerd. Het bestuur heeft ervoor gekozen om met één directeur verder te gaan. Gelijk met deze wijziging is onderzocht hoe de structuur met unitleiders zodanig ingericht kan worden dat de besluitvorming helder is en de managementtaken evenredig verdeeld worden.
- Op OBS De Dapper is de waarnemend directeur met instemming van de MR en na voordracht van de BAC², benoemd tot directeur voor onbepaalde tijd. De directeur heeft met instemming van het bestuur een toekomstbestendig plan opgesteld om de school te ontwikkelen tot een aantrekkelijke en betekenisvolle buurtschool.
- Op Daltonschool De Meer was na het ontslag op eigen verzoek van de directeur een vacature ontstaan. Met instemming van de MR is de adjunct-directeur, na de

² BAC = benoemingsadviescommissie

zomervakantie eerst benoemd tot waarnemend directeur in afwachting van de open te stellen sollicitatieprocedure. Na de sollicitatieprocedure is zij benoemd tot directeur.

- Op MKC Zeeburgereiland verving de adjunct-directeur de directeur die wegens ziekte uitviel en niet meer terug wilde keren in deze positie. Na positieve voordracht van de BAC is zij benoemd tot directeur.
- Op de 5e Montessorischool is een sollicitatieprocedure gestart nadat zowel de directeur (ontslag op eigen verzoek) als de adjunct-directeur (met keuzepensioen) hun aanstelling beëindigden. Met instemming van de MR heeft het bestuur een waarnemend directeur benoemd en naast haar een externe interim-directeur aangesteld ter ondersteuning en coaching. De directie startte het schooljaar met de bijzondere taakstelling de onvoldoende beoordeling van de onderwijsinspectie op rekenonderwijs en burgerschapsvorming om te buigen naar een voldoende beoordeling.

2.3.2. Mobiliteit

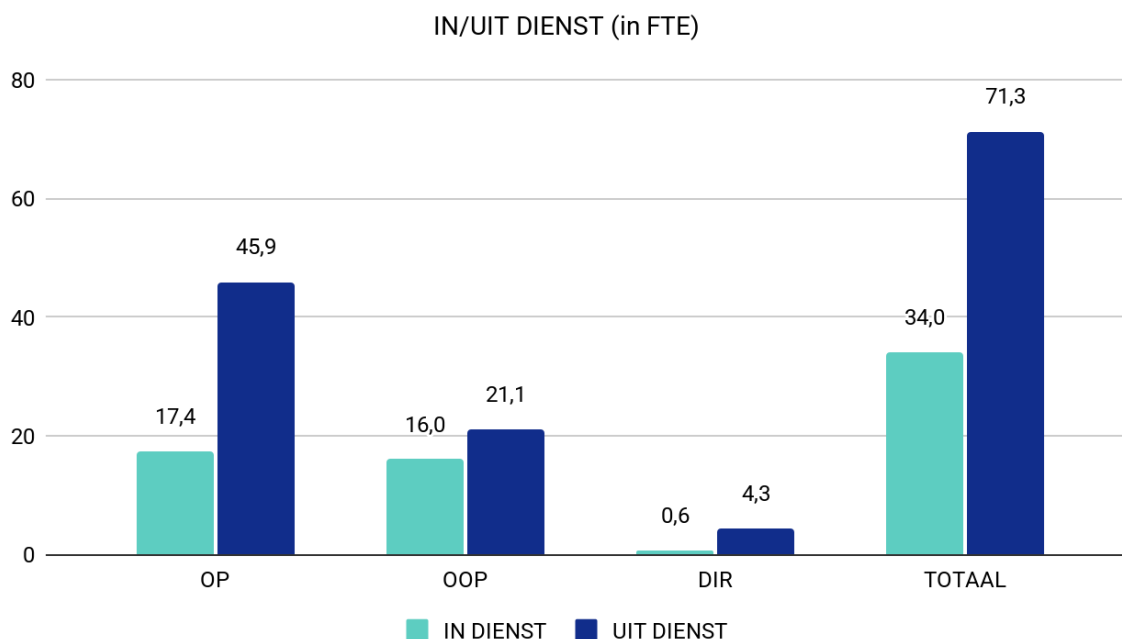
Detachering

Ook in de verslagperiode maakten personeelsleden gebruik van detachering. In de detacheringsovereenkomst wordt vastgelegd dat de betrokken medewerker gedurende de detachering bij een ander bestuur of werkgever de opgebouwde rechten bij Staij behoudt, evenals zijn salaris, tenzij anders overeengekomen met de inlenende partij. De inlenende partij vergoedt aan Staij de loonkosten. Het personeelslid behoudt terugkeerrecht naar Staij in dezelfde functie. In de verslagperiode hebben 2 personeelsleden gebruikgemaakt van detachering bij andere organisaties: de Hogeschool van Amsterdam en Partou.

Commerciële inhuur

Ondanks het streven om zo min mogelijk gebruik te maken van commerciële inhuur van externe personeelsleden, waren de kosten hiervoor ook in 2024 hoog. Hierbij moet wel onderscheid gemaakt worden in kosten voor lesgevende inhuur en al het overige. De kosten zaten hoofdzakelijk in al het overige.

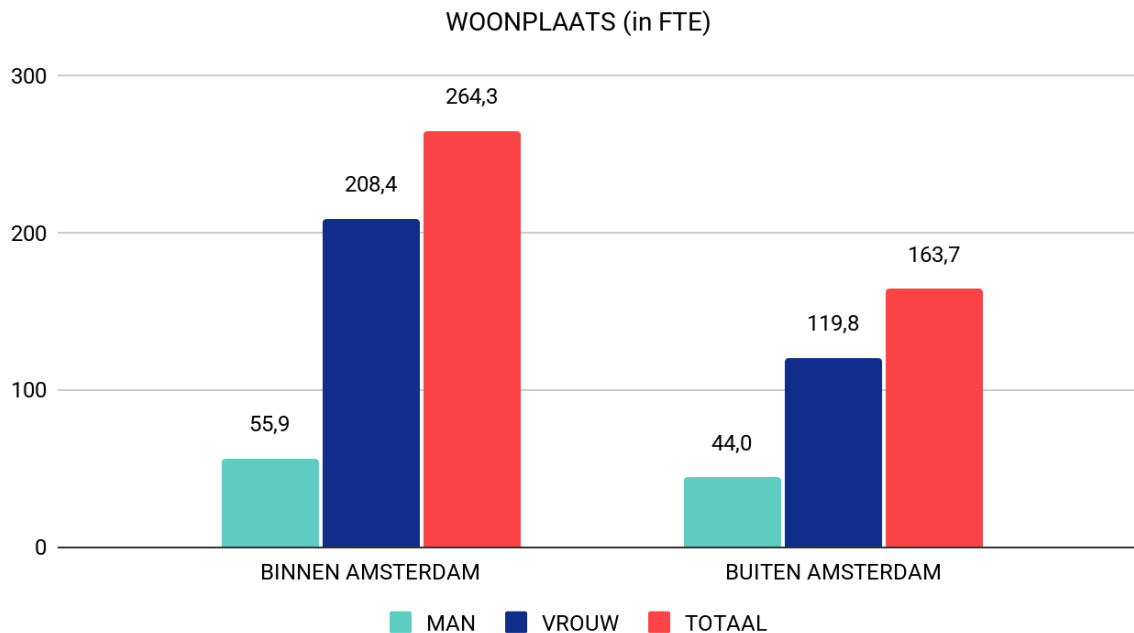
Vast personeel



Ter vergelijking: in 2023 stroomde minder OP in namelijk 16,4 fte tegenover nu 17,4 fte. De uitstroom was in 2024 veel hoger dan in 2023: 45,9 fte tegenover 34,7 fte in 2023.

In 2023 stroomde minder OOP in: 10,4 fte tegenover nu 16,0 fte. De uitstroom was in 2023 ook hoger: 26,4 fte tegenover 21,1 fte in 2024. De instroom aan DIR (adjunct-directeuren, directeuren en bestuurder(s)) was in 2023 hoger (2,0 fte) dan in 2024 met 0,6 fte; de uitstroom in 2023 was lager met 3,5 fte.

In de verslagperiode zijn 3 personeelsleden uitgestroomd wegens het bereiken van de AOW-gerechtigde leeftijd.



Staij heeft ook dit jaar besloten om de extra toekenning van reiskosten vanuit de gemeente aan alle personeelsleden toe te kennen die daar conform de subsidieregeling recht op hadden. Staij heeft daarnaast haar personeelsleden de keuze gegeven om via de uitruil van een deel van de bruto-eindejaarsuitkering een hogere netto vergoeding op de reiskosten woon-werkverkeer te krijgen.

2.3.3 Eigenrisicodragerschap en ARBO

Het eigenrisicodragerschap Staij voor de ziekwet evenals voor de WGA (werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten) is ook in 2024 onverkort voortgezet.

In de verslagperiode moest er voor 4 personeelsleden een ziek-uit-dienst-melding gedaan worden bij het UWV. De technische verzorging van berekening en toekenning ZW uitkering bij ziek-uit-dienst is belegd bij SV Pay; de individuele verzuimbegeleiding is belegd bij arbodienst Meijers Vitaal.

Staij heeft zich voor de WGA uitkeringen herverzekerd bij Loyalis die monitoring van de voorwaarden heeft belegd bij Robidus. Tussen Staij en Robidus is er een kwartaal overleg over langdurige verzuimdossiers, meldingen van langdurig verzuim en eventuele overdracht begeleiding van medewerkers die een WGA uitkering krijgen.

Vervolg RI&E

Er geldt een tweejaarlijkse verplichting voor uitvoering van de Quickscan dat de psychosociale belastbaarheid van werknemers in beeld brengt; het najaar van 2024 is gebruikt om dit nader

voor te bereiden. Het onderzoek (digitale vragenlijst) zal begin 2025 uitgezet worden voor alle werknemers van Staij.

Arbodienstverlening

- Het samenwerkingscontract met de Nieuwe Arts (DNA) die een vaste bedrijfsarts levert is in 2024 voortgezet; de inzet is verhoogd naar 12 uur/week en er worden wekelijks op de dinsdagen en om de twee weken op vrijdag individuele spreekuren gehouden. In overleg met DNA worden de gesprekken per toerbeurt online dan wel op de locatie van DNA gevoerd. Tussentijds vond een wisseling van bedrijfsarts plaats; momenteel is Mike Graafland de vaste bedrijfsarts van Staij.
- Het samenwerkingscontract met Enroute die voor 16 uur/week twee verzuimcoördinatoren levert is voortgezet. Nina Brinkman is de contactpersoon voor scholen en Cora Komduur voor bestuursbureau en verzorging van trainingen. Zij coachen de directeuren in hun rol als casemanager, verzorgen de planning van individuele spreekuren en monitoren de vereiste stappen binnen de Wet verbetering Poortwachter.

Sociale veiligheid

In 2024 is na positief advies van het directiebestuur en met instemming van de GMR de gedragscode Staij vastgesteld. De Gedragscode is geplaatst op de website en alle scholen hebben een handzame en herkenbare poster ontvangen waarin de hoofdpunten van de gedragscode zichtbaar zijn.

Als onderdeel van de gedragscode buigt een werkgroep zich over de uitwerking van de sollicitatiecode.

Jaarverslag Externe vertrouwenspersoon

Staij heeft de samenwerking en inzet van een externe vertrouwenspersoon voortgezet met Evelien Brouwer, werkzaam bij het ABC, en het contract uitgebreid met de taakstelling vertrouwenspersoon Integriteit als onderdeel van de in 2024 vastgestelde Klokkenluidersregeling.

Het jaarverslag heeft het bestuur met de externe vertrouwenspersoon besproken:

In 2024 zijn 26 meldingen binnengekomen; 16 meldingen kwamen van medewerkers, 10 meldingen kwamen van ouders. Met zeven van deze personen is meer dan één gesprek gevoerd. Van de 26 meldingen waren 19 mensen na een eerste opvang gesprek voldoende gehoord en/of op weg geholpen en was verdere ondersteuning van de extern vertrouwenspersoon niet nodig. De zeven meldingen waarbij meerdere gesprekken zijn gevoerd, zijn positief afgesloten en/of er zijn duidelijke afspraken gemaakt tussen beide partijen. Het aantal meldingen dat is binnengekomen, ligt hoger dan het aantal meldingen van het voorgaande jaar.

Het valt op dat er met name een toename is van het aantal medewerkers dat contact

gezocht heeft met de extern vertrouwenspersoon. Deze klachten/vragen betroffen de volgende scholen en/of het bestuur: • 5e Montessorischool • Laterna Magica • Daltonschool de Meer • MKC De Amstel • SBO het Spectrum • Indische Buurtschool • De Kraal • Aldoende • MKC Op de Kade • De Kleine Kapitein • MKC de Schatkaart.

De meldingen betroffen:

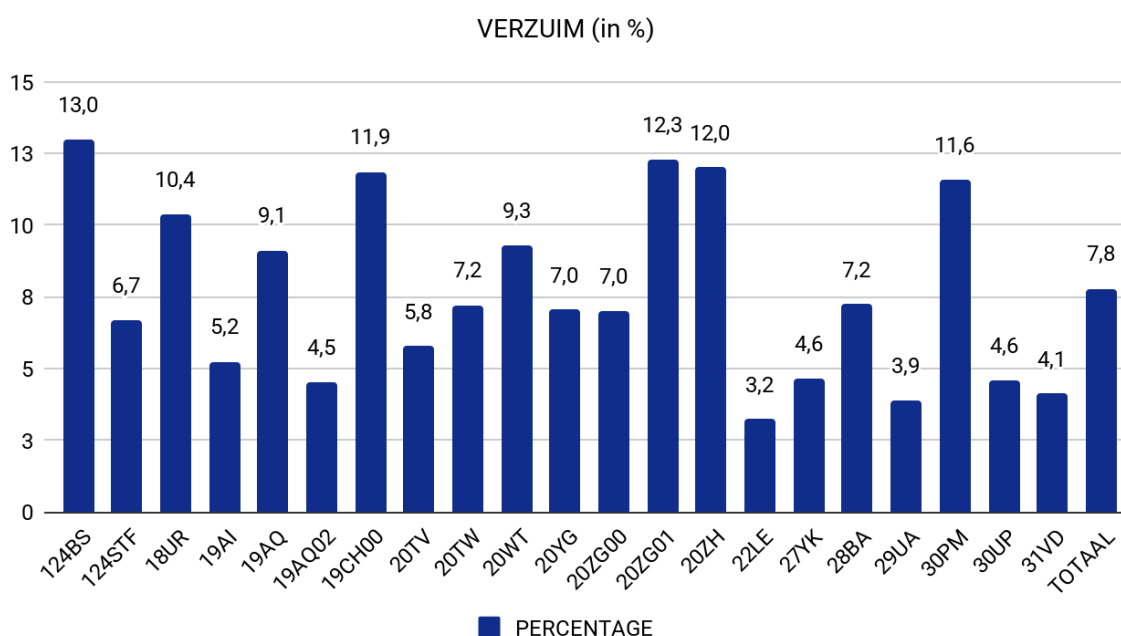
- Onheuse bejegening en communicatieproblemen (12 meldingen)
- Onderwijs inhoudelijk gerelateerd (4 meldingen)
- Pedagogisch handelen gerelateerd (6 meldingen)
- Pesten (1 melding)
- Discriminatie (1 melding)
- Intimidatie (2 meldingen)

Daarnaast hebben er gesprekken plaatsgevonden met de bestuurder en de strategisch beleidsadviseur HR om te bespreken of en welke ondersteuning in bepaalde casuïstiek geboden kan worden.

Er zijn twee netwerkbijeenkomsten georganiseerd voor de contactpersonen; in april en in november.

Verzuim

Het verzuimbeleid is onderdeel van het arbobeleid van Staij.



Het gemiddelde verzuim wegens ziekte was het afgelopen kalenderjaar 7,8% (incl. invallers via A'dam Onderwijs) voor geheel Staij. Tot 2021 was een duidelijke daling van het verzuim zichtbaar. Vanaf 2022 zien we een wisselend, maar structureel gestegen verzuimpercentage: het gemiddelde verzuim in 2023 was 6,6%, 2022 7,5% en in 2021 5,8%. De dalende trend die ingezet was in kalenderjaar 2023 t.o.v. 2022 is tot een einde gekomen. Ook de hoogte van het totale

verzuim ligt ruim hoger dan in het kalenderjaar 2022. Het hogere verzuimcijfer komt vooral door een grotere verzuimduur. Hiervoor zijn geen specifieke redenen te benoemen. Wel mag verondersteld worden dat door het lerarentekort de werkdruk op de overige personeelsleden hoger wordt, wat leidt tot uitval. De verwachting is dat dit zich stabiliseert en te zijner tijd zal leiden tot verlaging van het verzuim.

Het gemiddelde verzuim in het primair onderwijs bedroeg 6,0% in 2023. Dit cijfer is substantieel lager dan in 2022 en komt van de website Open Onderwijsdata van DUO.

Staij is op een aantal terreinen Eigenrisicodragers.

Eigenrisicodragerschap WW

Net als andere schoolbesturen is Staij eigenrisicodragers voor de WW (Wet Werkloosheid) en de WOPO (bovenwettelijke uitkering). Daardoor kan ontslag tot financiële- en herbenoemingsverplichtingen leiden. Om deze verplichtingen waar mogelijk te voorkomen, is er beleid dat gericht is op het verkrijgen van een toewijzende beschikking van het Participatiefonds. Daarmee kunnen uitkeringslasten WW en WOPO worden voldaan uit het Participatiefonds. Elke beëindiging trachten we in goed overleg af te ronden met een verklaring Ontheffing Herbenoemingsverplichting.

2.3.4 Personeels- en salarisadministratie

Wet tegemoetkoming loondomein

Staij heeft sinds 2018 een zogenaamd onderhoudsabonnement bij Enroute welke per 1 januari 2025 door Enroute is stopgezet. Dit omdat er onvoldoende rendement komt op hun werkzaamheden veroorzaakt door teruglopende mogelijkheden om loonkostenvoordeel aan te vragen. Zij onderzoeken voor Staij of eventuele teruggaaf voor de WHK-premie en onbenutte subsidies mogelijk zijn. Er wordt maandelijks een overzicht verstrekt van nieuwe indiensttredingen; deze personeelsleden worden benaderd om na te gaan of zij in aanmerking komen voor loonkostenvoordelen en/of een doelgroepverklaring. Personeelsleden zijn na twee maanden in loondienst verplicht om relevante informatie aan de werkgever door te geven. Enroute verzorgt de verwerking van de relevante informatie naar de betrokken instanties om voor Staij gebruik te maken van de voordelen vanuit de Wet tegemoetkomingen loondomein voordelen op de afdracht van de loonheffingen. In 2024 is over het kalenderjaar een voordeel bereikt van € 196,- dankzij het loonkostenvoordeel arbeidsgehandicapte werknemer.

2.3.5 Actuele HR thema's

Lerarentekort

Sinds het schooljaar 2020-2021 wordt er uitvoering gegeven aan het Noodplan Lerarentekort. Een van de maatregelen was het toekennen van een zogeheten Amsterdamse Toeslag voor bevoegde leerkrachten vanaf 1 augustus 2020.

- Daarbij werd het schoolgewicht meegenomen in de toeslag; er werd gerekend met een lage toeslag (voor scholen met een schoolgewicht lager dan 25) of een hoge toeslag (voor scholen met een gewicht van 25 of hoger).
- Vanaf schooljaar 2022-2023 werd aansluiting gezocht bij de wijze waarop de Arbeidsmarkttoelage NPO toegekend wordt aan scholen. Aangezien deze toeslag over een groter aantal leerkrachten verdeeld moest worden, is het uiteindelijke bedrag lager uitgevallen: van € 925 en € 2.310 per 1 augustus 2020 naar € 786 en € 1.964 per 1 augustus 2023. In 2024 is deze toelage gelijk gebleven.
- Deze toelage wordt naar rato van de werktijdfactor per maand uitgekeerd over een periode van minimaal vier schooljaren.

Voor directeuren en adjunct-directeuren wordt een eenmalige toeslag uitgekeerd in de maand november o.b.v. de hoge Amsterdamse Toeslag naar rato van werktijdfactor.

Onboarding, opleiden & professionalisering, bestuursbureau

Op 17 oktober is een bijeenkomst georganiseerd voor nieuwe medewerkers waarbij zij door vertegenwoordigers van opleidings- en coachingsteam, zij instromers in beroep, HR en bestuurder werden meegenomen in de dienstverlening/ondersteuning voor eigen personeel. Uitgenodigd waren nieuwe medewerkers, degenen die afgelopen jaar gestart zijn met zij-instroom-in-beroep-traject en nieuw gestarte LIO'ers.

In de verslagperiode zijn gesprekken gevoerd door het bestuur met alle medewerkers die zich bezighouden met coaching, opleiding en professionalisering van medewerkers of studie; voor o.a, zij instromers, Pabo studenten, vakleerkrachten BeWo. Door de diversiteit aan expertise is behoefte ontstaan om tot een organisatorische samenhang te komen waarin effectieve en efficiënte aansturing en samenwerking plaatsvindt. Volgend jaar wordt dit concreter uitgewerkt.

2.3.6 Banenafpraak

In 2013 hebben de overheid en werkgevers- en werknemersorganisaties afgesproken te zorgen voor 125.000 extra werkplekken voor mensen met een arbeidsbeperking (waarbij de markt 100.000 banen moet realiseren en de overheids- en onderwijssectoren 25.000). Dit heet de Banenafpraak. Het gaat bijvoorbeeld om mensen uit de Participatiewet die niet zelfstandig het wettelijk minimumloon kunnen verdienen en (ex-)leerlingen uit het voortgezet speciaal onderwijs en het praktijkonderwijs. Het is van maatschappelijk belang om voldoende banen te realiseren.

Bij Staij zijn een aantal medewerkers in dienst die onder de doelgroep vallen. Dit betreft mensen die uit de zgn ID-banen zijn voortgekomen.

Staij heeft geen beleid dat actief invulling geeft aan de banenafpraak bij het werven van nieuwe of behouden van bestaande werknemers. Wat onverlet laat dat Staij, indien daar sprake van mocht zijn, als goed werkgever alles wat in haar vermogen ligt zal doen om een werknemer met een afstand tot de arbeidsmarkt te ondersteunen in haar of zijn werkzaamheden.

2.3.7 Verklaring omtrent gedrag

De controle op de Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is het Onderwijsaccountantsprotocol (OAP) verwijderd vanwege het ontbreken van de juiste, wettelijke basis voor de werkzaamheden van de accountant. Ter vervanging is in de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving opgenomen men dat onderwijsinstellingen een VOG-rapportage in het bestuursverslag moeten opnemen.

Waar voorheen de controle van de accountant alleen gericht was op de VOG's van de medewerkers in loondienst, is nu de rapportage uitgebreid met de categorie Personeel niet in loondienst.

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	76	4	4
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	*	*	0

*Pas in februari 2025 zijn wij geconfronteerd met deze wijziging in de verslaglegging. Omdat het proces van inhuren van personeel op de scholen wordt geregeld en we hier geen centrale registratie van bijhouden, kunnen we over verslagjaar 2024 niet rapporten over het aantal VOG's van deze categorie. Op de scholen is de VOG verplichting vanzelfsprekend wel bekend. Voor het verslagjaar 2025 zullen we een gedegen registratie opzetten.

Staij heeft geen vrijwillige controle door de accountant laten uitvoeren op de aanwezigheid van VOG's.

2.4 Financieel beleid

2.4.1 Doelen en resultaten

Het financieel beleid is gericht op het maximaal inzetten van middelen voor het onderwijs. Daarnaast is het ook van belang een gezonde financiële positie te behouden. Dit is een belangrijke voorwaarde om de continuïteit van de organisatie te waarborgen en optimale randvoorwaarden te creëren voor de missie en centrale doelstellingen van de stichting.

Binnen Staij werken we voor de scholen met een schooljaar begroting (incl. formatieplan). Dat zorgt ervoor dat de formatie en materiële begroting in een integrale afweging met de

schooldirecteur besproken worden. In de meerjarenbegroting worden de kaders hiervoor bepaald. Dit proces heeft voor het schooljaar 2024-2025 plaatsgevonden in het begin van 2024

Naast deze kaders had 2024 wel de nodige uitdagingen. Zowel in het primaire proces (onderwijs geven) als het effectief beheren van de continuïteit en de financieel organisatorische risico's. Hoewel de vermogenspositie en liquiditeit goed te noemen zijn, kunnen we ook kanttekeningen zetten bij de stabiliteit van de bekostiging (en derhalve het vermogen om meerjarig beleidsrijk te begroten) en de toenemende administratieve last die schoolbesturen te verwerken krijgen. Dit laatste is niet alleen een last van het administratieve apparaat van de schoolbesturen, maar heeft ook effect op de mate waarin op scholen effectief tijd kan worden besteed aan onderwijs.

2.4.2 Opstellen begroting

In december 2023 heeft de Raad van Toezicht de begroting 2024 en de meerjarenbegroting 2025-2027 van Staij goedgekeurd. De (meerjaren)begroting 2024-2027 staat niet op zichzelf, maar vormt een onderdeel van de totale planning & control cyclus van onze organisatie.

In deze paragraaf wordt de planning & control cyclus van onze organisatie weergegeven. Het is belangrijk om daar kennis van te nemen om op die manier de rol en het belang van deze meerjarenbegroting te kunnen plaatsen in het totaal van alle beleids- en verantwoordingsdocumenten.

Deze meerjarenbegroting vormt hierbij het financieel beleidskader, beleidsmatige uitwerking van onze voornemens vindt niet meer plaats in de meerjarenbegroting maar in de schooljaarbegroting.

De meerjarenbegroting heeft een horizon van vier jaar en is een uiting en vertaling van het voorgenomen beleid. Onderdeel van de meerjarenbegroting is een investeringsbegroting alsmede een liquiditeitsbegroting die dezelfde tijdshorizon heeft.

Deze begroting vormt het financiële kader waarbinnen de doelen uit ons koersplan gerealiseerd moeten worden. Het begrotingsproces is een continu proces van meerjarenbegroting opstellen, periodiek de financiële voortgang volgen middels diverse rapportages, nieuwe inzichten opnemen en dit alles vertalen in de nieuwe meerjarenbegroting.

2.4.3 Activeren groot onderhoud

De meeste instellingen in het primair onderwijs die gebruik maken van de voorziening voor groot onderhoud bouwen deze, net als Staij, op een andere manier op dan de Raad voor de Jaarverslaggeving voor ogen staat. Volgens de Richtlijnen voor de

Jaarverslaggeving (RJ) kan de hoogte van de voorziening onderhoud alleen vastgesteld worden door voor iedere onderhoudsinvestering afzonderlijk een voorziening op te bouwen, op zo'n wijze dat voor elk onderhoudscomponent een bedrag naar tijdsgelang wordt gereserveerd. Deze andere presentatie leidt tot verschuivingen in het vermogen (eigen vermogen naar voorzieningen), maar niet tot wijzigingen in kasstromen (de onderwijsuitgaven uit de Meerjaren Onderhoudsplanning nemen immers niet toe). Er verandert daarmee dus niets in de bestedingsruimte van schoolbesturen. Staij heeft in het najaar van 2022 het besluit genomen om over te gaan op activeren van het groot onderhoud. De cijfermatige effecten van deze stelselwijziging zijn meegenomen in deze jaarrekening (zie financiële paragraaf en jaarrekening 2024).

2.4.4 Treasury

In het voorjaar van 2017 is het treasurystatuut geactualiseerd en in lijn gebracht met de 'Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016'. De werking van het treasurystatuut wordt jaarlijks besproken in de vergadering van de Raad van Toezicht.

Het treasurybeleid is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van Staij, namelijk het geven van kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Hiervan afgeleid is de doelstelling van het financieel beleid, het borgen van de financiële continuïteit van de organisatie. Deze doelstelling valt uiteen in het realiseren en borgen van:

- voldoende liquiditeit
- lage financieringskosten
- risicomijdende uitzettingen
- kosteneffectief betalingsverkeer
- beheersen en bewaken van financiële risico's

Omdat de invoering van negatieve rente (vanaf voorjaar 2020) tot steeds hogere kosten leidde, is in 2021 besloten over te gaan tot deelname aan schatkistbankieren. Inmiddels is de rente weer aan het stijgen en ontvangen wij rente over het saldo bij de schatkist. In 2024 heeft dit geleid tot een opbrengst van € 453K.

2.4.5 Allocatie van middelen

De financiering van het primair onderwijs is gebaseerd op het aantal leerlingen of leerling-categorieën per school. Jaarlijks wordt op 1 februari het aantal leerlingen geteld. In het najaar stelt het ministerie van OCW de bedragen per leerling vast voor het volgende jaar. Dit noemt men de t-1 bekostiging.

Het aantal leerlingen vermenigvuldigd met het bedrag per leerling bepaalt de hoogte van de financiering voor het komende schooljaar, deze financiering wordt ook wel lumpsum genoemd.

De scholen krijgen de lumpsum toegekend, na afroaming van de bijdrage aan de bovenschoolse kosten. De bovenschoolse kosten worden op basis van het aantal leerlingen verdeeld.

De bovenschoolse kosten en de kosten van het bestuursbureau worden op basis van de leerlingentelling 1 februari t-1 verdeeld over de scholen. Deze kosten bedragen circa € 4 miljoen en betreffen de totale kosten van het bestuursbureau alsmede de bovenschoolse kosten. De belangrijkste kosten hiervan zijn Ambulant begeleiders Passend Onderwijs (APO's), bovenschoolse ICT- medewerker, kosten arbodienst, licentiekosten HR en financieel pakket, kosten ParnasSys, maar ook de bovenschoolse dekking van de zij-instromers, het coachingshuis en professionalisering medewerkers. De lasten zoals leermiddelen, ICT en schoonmaak drukken rechtstreeks op de schoolbegrotingen.

2.4.7 Onderwijsachterstandsmiddelen

De bekostiging van onderwijsachterstandsmiddelen vindt plaats op basis van de door CBS vastgestelde achterstandsscores. De verdeling van de onderwijsachterstandsmiddelen over de scholen door het bestuur vindt plaats op basis van de beschikkingen van DUO. De onderwijsachterstandsmiddelen worden voornamelijk ingezet ten behoeve van het creëren van kleinere klassen en aanvullende professionele ondersteuning op onze scholen.

2.4.8 Regeling professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

Met ingang van 1 augustus 2021 ontvangen scholen een bedrag per leerling voor professionalisering en begeleiding startende leraren en schoolleiders. Deze bijzondere bekostiging levert een bijdrage aan de professionalisering van personeel en de begeleiding van startende leraren en schoolleiders. Het bedrag per leerling bedroeg in 2024 € 105. De baten bedroegen in 2024 € 576.327 en zijn in zijn geheel toegevoegd aan het budget van de scholen. De besteding is goedgekeurd door de personeelsgeleding van de MR.

3. Verantwoording van de financiën

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen

De financiering van het primair onderwijs is gebaseerd op het aantal leerlingen of leerling-categorieën per school. Jaarlijks wordt op 1 februari het aantal leerlingen geteld. Omdat het aantal leerlingen bepalend is voor ruim 80% van de totale inkomsten van Staij, is het voor de begroting van belang om een goede prognose op te stellen van het aantal leerlingen in de komende jaren. Bekend is wanneer deze leerlingen uitstromen na groep 8. De instroom in groep 1 is bekend op basis van inschrijving en door het nieuwe toelatingsbeleid (redelijk) inzichtelijk voor het komende jaar. Zij-instroom en zij-uitstroom (bijvoorbeeld verhuizing) is lastiger in te schatten. In de afgelopen 2 jaar zien we dat veel gezinnen de stad uitgaan en dat er tegelijkertijd minder kinderen geboren worden. Onderstaande tabel geeft het aantal leerlingen op 1 februari weer in de afgelopen 3 jaar.

School	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
18UR-Aldoende	388	373	388
19AI-De Kaap	147	148	142
19AQ-De Dapper	129	119	117
19AQ02-Atlas			36
19CH00-Flevoparkschool	277	267	238
20TV-4e Montessori Pinksterbloem	387	393	380
20TW-5e Mont. Watergraafsmeer	582	545	516
20WT-Het Spectrum	150	142	144
20YG-De Meer Dalton	456	425	402
20ZG00-Indische Buurtschool	234	252	257
20ZG01-Bataviaschool	115	146	129
20ZH-De Kraal	441	365	362
22LE-8e Montessori Zeeburg	248	245	231
27YK-Kleine Kapitein	136	176	194
28BA-Montessori Steigereiland	549	530	518
29UA-Laterna Magica	754	700	655
30PM-IKC Zeeburgereiland	315	311	337
30UP-Montessori De Amstel	301	306	290
31VD MKC de Schatkaart	0	25	58
Totaal	5.609	5.468	5.394

De afgelopen 2 jaar is het aantal leerlingen in totaal gedaald met 215.

Cruciaal voor de verdere analyse van de prognose is in hoeverre de collega-schoolbesturen zich in ons stadsdeel manifesteren. Naast de scholen die onder onze stichting vallen, hebben andere besturen zestien scholen in dit gebied. De hier bedoelde scholen behoren tot de scholengroepen van AMOS (4), ASKO (6), ABSA (3), Esprit Groep (1), KBA Nieuw West (1), As-Siddieq (1), ISL (1) en Geert Groote (1). Deze bijzondere scholen zijn gevestigd in de wijken IJburg (inclusief Zeeburgereiland) (6), Indische Buurt/Oostelijk Havengebied (3), Watergraafsmeer, inclusief Overamstel (4) en Oud-Oost (3). Of dit volgend jaar ook zo zal zijn weten we nog niet. Niet alleen Staij kijkt naar het scholenbestand, dat doen andere besturen ook.

Daarnaast is de Wet Meer Ruimte voor Nieuwe Scholen in werking getreden. Zoals de naam van de wet al suggereert, is het effect hiervan dat er nieuwe scholen zijn gekomen en wellicht nog meer bij komen, ook in Amsterdam Oost. Hoeveel initiatieven hierin zullen slagen is natuurlijk onbekend, maar ook dit zal een groot effect op de levensvatbaarheid van bestaande scholen kunnen hebben.

Al een aantal jaren kiest iets meer dan de helft van de ouders voor een openbare school. Onze verwachting is dat dit in ons voedingsgebied licht zal stijgen. De onzekerheid over de demografische ontwikkeling en de samenstelling van het scholenbestand maakt dat de verdeling over de scholen van deze leerlingen onzekerder is.

Op basis van de telling op 1 oktober 2024 en de telling op 1 februari 2025 en de verwachte ontwikkeling is een inschatting gemaakt van het aantal leerlingen voor de jaren 2026 tot en met 2028. Vanwege de wijziging van de peildatum is ervoor gekozen om voor de prognose ook de peildatum te verschuiven naar 1 februari. Deze prognose is opgenomen in onderstaande tabel.

School	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
18UR-Aldoende	388	373	388	350	338	324
19AI-De Kaap	147	148	142	150	145	140
19AQ-De Dapper	129	119	117	116	113	110
19AQ02-Atlas			36	32		
19CH00-Flevoparkschool	277	267	238	246	230	220
20TV-4e Montessori Pinksterbloem	387	393	380	382	390	390
20TW-5e Mont. Watergraafsmeer	582	545	516	513	500	495
20WT-Het Spectrum	150	142	144	155	125	125
20YG-De Meer Dalton	456	425	402	396	400	397
20ZG00-Indische Buurtschool	234	252	257	238	233	218
20ZG01-Bataviaschool	115	146	129	101	125	125

20ZH-De Kraal	441	365	362	332	314	309
22LE-Op de Kade	248	245	231	212	217	225
27YK-Kleine Kapitein	136	176	194	227	249	269
28BA-Montessori Steigereiland	549	530	518	494	495	488
29UA-Laterna Magica	754	700	655	600	564	530
30PM-KC De Optimist	315	311	337	351	355	354
30UP-Montessori De Amstel	301	306	290	301	298	295
31VD MKC de Schatkaart	0	25	58	96	140	170
Totaal	5.609	5.468	5.394	5.292	5.231	5.184

FTE

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van het aantal leerlingen voor de komende jaren opgenomen en daarnaast een vertaling in fte van de in de meerjarenbegroting opgenomen personele lasten.

	2023	2024	2025	2026	2027
Directie	28,8	24,3	23,3	21,1	21,1
OP	306,0	289,9	275,0	271,0	268,0
OOP	127,6	113,9	104,8	104,0	104,0
Totaal	462,4	428,1	403,2	396,1	393,1
Leerlingen 1 feb	5.468	5.394	5.290	5.237	5.184

In vergelijking met vorig jaar is het aantal fte Onderwijzend Personeel (OP) afgenomen met 17 fte en het aantal fte OOP met 13,7 fte. De oorzaak hiervan is te herleiden naar afname van het aantal leerlingen en subsidies.

Vanaf 2025 zien we een verdere afname van de OP formatie. Dit wordt enerzijds veroorzaakt door de daling van het aantal leerlingen. Anderzijds zien we dat er minder geld beschikbaar is voor het onderwijs omdat de stijging van de loonkosten (als gevolg van de nieuwe CAO) niet wordt gedekt in alle incidentele middelen en dat de inflatie van overige kosten niet volledig wordt vergoed door OCW.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

3.2.1 Staat van baten & lasten 2024

Baten	2024	Begroting	Vershil
(Rijks)bijdragen OCW	47.870.328	46.061.318	1.809.010
Overige overheidsbijdragen	3.334.208	2.925.782	408.426
Overige baten	2.112.786	1.557.443	555.343
Totaal BATEN	53.317.322	50.544.543	2.772.779
Lasten			
Personele lasten	45.753.907	43.764.884	1.989.023
Afschrijvingen	1.301.719	1.369.360	-67.641
Huisvestingslasten	4.253.484	4.151.378	102.106
Instellingslasten	3.759.623	3.139.308	620.315
Totaal LASTEN	55.068.733	52.424.930	2.643.803
Saldo BATEN en LASTEN	-1.751.411	-1.880.387	128.976
Saldo financiële baten en lasten	-423.844	-300.000	-123.844
Resultaat	-1.327.567	-1.580.387	252.820

Over het boekjaar 2024 is een **negatief resultaat ad € 1.327.568** gerealiseerd, begroot was een tekort van **€ 1.580.388**. Van het positieve resultaat ad € 252.820 wordt € 123.844 veroorzaakt door hogere rentebaten als gevolg van de gunstige rente ontwikkeling op onze rekening courant bij Schatkistbankieren.

De meest opvallende posten op hoofdlijnen worden in de volgende hoofdstukken toegelicht.

Toelichting op de baten

Rijksbijdragen

Omschrijving	Vershil
Regulier OCW	736.284
Subsidies OCW	1.003.037
Zij-instroom	86.298

Arbeidsmarkttoelage NPO	45.561
Energie toeslag	-63.200
Bijdrage SWV Spectrum IJburg	-75.000
Diversen SWV	76.031
Totaal	1.809.011

Hieronder worden de belangrijkste afwijkingen toegelicht:

- Een hogere bijdrage personele bekostiging van **€ 736K** in verband met de indexering van de personele bekostiging conform de referentiesystematiek. In 2024 zijn alle lonen per 1 oktober verhoogd met 5% en zijn de OOP-functieschalen 1 tot en met 8 en 11, alsmede functieschaal 13 herzien. Dit heeft geleid tot aanpassing van de bekostiging met 5,1%.
- In het voorjaar van 2024 is door OCW een nieuwe ronde voor het aanvragen van de subsidie Basisvaardigheden voor de schooljaren 2024-2025 en 2025-2026 aangekondigd. De toekenning is gedaan op basis van de hoogte van de achterstandsscore per leerling. Uiteindelijk is de subsidie toegekend aan 5 scholen (KC De Optimist, Op de Kade, De Kleine Kapitein, de Meer en Steigereiland). Dit heeft geleid tot hogere baten van **€ 273K**. Daarnaast is aan 6 scholen de subsidie School & Omgeving toegekend. De baten hiervoor, **€ 595K** waren niet eerder begroot.
- Voor de zij-instromers is **€ 86K** meer dan begroot. Dit betreft zowel de subsidie van DUO als de middelen in het kader van het Convenant lerarentekort.
- Voor de arbeidsmarkttoelage NPO is **€ 45K** meer ontvangen dan begroot.
- Scholen die in 2023 werden geconfronteerd met hoge energielasten konden bij OCW een subsidie aanvragen als bijdrage in de kosten. Hiervoor is in 2023 een bedrag van € 63K ontvangen. Na het opstellen van de jaarrekening 2023 hebben wij een realisatie-overzicht moeten invullen. Hieruit is gebleken dat wij de compensatie ten onrechte ontvangen hebben in 2023 en deze terug moeten betalen. De terugbetaling is niet het gevolg van lagere energiekosten t.o.v. de aanvraag, maar de sterk gestegen loonkosten in 2023. De compensatie werd namelijk bepaald door de energielasten af te zetten tegen de totale lasten van de stichting. Tot nu is hier nog geen bericht van ontvangen van het ministerie van VWS; de terugbetaling is wel al in het resultaat verwerkt.
- Voor Spectrum IJburg ontvingen wij jaarlijks een bijdrage van € 75K van het Samenwerkingsverband. In 2024 heeft het SWV besloten deze bijdrage niet meer toe te kennen aan Staij. In de begroting was hier echter wel rekening mee gehouden.
- Voor een aantal andere projecten (Pilot Jonge Kind - de zgn. Bamboegroep-, het project Calathea en Naar een Inclusieve School) is in 2024 € 76K meer ontvangen dan begroot.

Overige overheidsbijdragen

Er is in totaal **€408K meer** aan gemeentelijke bijdragen en overige subsidies ontvangen. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

- Voor de subsidie Ondersteuning directies PO is € 166K ontvangsten van de gemeente.
- In 2024 heeft de afrekening van de Amsterdamse Familieschool (PIEK-subsidie) over de jaren 2019-2023 plaatsgevonden. Dit heeft geleid tot hogere baten van € 156K.
- Voor de Pilot Jonge Kind (de zgn. Bamboe Groep) is van de gemeente een bijdrage in de kosten ontvangen van € 28K.
- In verband met de afrekening van de nieuwbouw van De Kleine Kapitein is door de gemeente nog een nabetaling gedaan van € 21K voor de eerste inrichting van de gymzaal.

Overige baten

Er is in totaal **€ 555K meer** aan overige baten ontvangen. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn:

- In 2024 heeft een afrekening plaatsgevonden met gemeente en andere partners voor medegebruik over voorgaande jaren voor een bedrag van € 470K.
- De ouderbijdragen en baten TSO zijn € 85k hoger dan begroot.

Toelichting op de lasten

Personele lasten

De personele lasten waren **€ 1.989.024 hoger** dan begroot. De oorzaken hiervan zijn:

Omschrijving	Bedrag
Structurele loonsverhoging	492.759
Lagere inzet op formatie	-1.640.137
Extern personeel	995.398
Inzet projecten	839.721
Vervanging Eigen Rekening + saldo UWV	461.781
Passend onderwijs	558.041
A'dam onderwijs	107.000
Dotatie personele voorzieningen	93.431
Overig	81.030
Totaal personeelslasten	1.989.024

Hieronder worden de belangrijkste afwijkingen toegelicht:

- Als gevolg van de cao stijgingen zijn de loonkosten **€ 493K** hoger dan begroot. Hiertegenover staan ook hogere baten van OCW.
- Ten opzichte van het personele deel van de begroting is er **€ 1,6 miljoen** uitgegeven dan begroot was voor formatie. Oorzaak hiervan is dat er deels meer is ingezet op de verschillende subsidies via inhuur waardoor er minder is uitgegeven aan reguliere formatie, tevens is er meer formatie ingezet op OOP ipv OP, wat heeft geleid tot lagere lasten.
- Tegelijkertijd zien we veel hogere inzet dan begroot op extern personeel van **€ 1 miljoen** en inzet op activiteiten van leerlingen in het kader van de verschillende subsidies van **€ 836K** en Passend Onderwijs van **€ 562K**.
- De vervangingskosten voor ziekte en zwangerschapsverlof zijn circa **€ 466K hoger** begroot. Bij vervanging zien we dat steeds vaker gebruik wordt gemaakt van de inzet van extern personeel omdat er geen mensen beschikbaar zijn via de vervangingspool van A'dam Onderwijs.
- De bijdrage aan A'dam Onderwijs is **€ 107K** hoger dan begroot. Dit wordt enerzijds veroorzaakt door feit dat de totale kosten van A'dam Onderwijs zijn toegenomen en anderzijds door de gewijzigde verdeelsleutel van de verdeling van de kosten over de deelnemende besturen.

Afschrijvingslasten

In verband met de stelselwijziging op de voorziening onderhoud (naar activa en afschrijven) is het bedrag dat begroot was voor de dotatie aan de voorziening groot onderhoud overgeheveld naar de afschrijvingslasten.

De totale afschrijvingslasten liggen **€ 67K** onder de begroting.

Volgens de begroting zou in 2024 **€ 725.000** geïnvesteerd worden. In werkelijkheid zijn de investeringen **€ 1.906.990**. Hiervan heeft ruim € 1 miljoen betrekking op activering van het groot onderhoud. Dit is zichtbaar in het investeringsoverzicht. De afschrijvingen zijn met name lager omdat de investeringen niet allemaal begin van het jaar plaatsvinden. Tevens zien we het effect van lagere investeringen in Leermiddelen en ICT met een afschrijvingstermijn van resp 8 en 5 jaar en hogere investeringen in meubilair met een afschrijvingstermijn van 20 jaar.

	2024	Begroting	Vershil
Groot onderhoud	1.099.671		1.099.671
Meubilair	249.803	200.000	49.803
ICT	311.750	515.000	-203.250
Inventaris en apparatuur	48.468	0	48.468
Leermiddelen	197.298	10.000	187.298
Totaal investeringen	1.906.990	725.000	1.181.990

Huisvestingslasten

De huisvestingslasten waren **€ 102.106 hoger** dan begroot. De onderschrijding heeft de volgende oorzaken:

- In het energiecontract voor 2024 was per kwartaal ingekocht. Door prijsdaling gedurende de loop van het jaar vallen de totale kosten voor energie **€ 155K lager** uit dan begroot.
- De kosten voor dagelijks onderhoud en contractonderhoud zijn circa **€ 186K** hoger dan begroot. Hiervan heeft **€ 20K** betrekking op onderhoud van de gymzaal. Deze kosten worden verhaald op de gemeente en zijn bij de baten opgenomen. De rest wordt veroorzaakt door een fors prijseffect, zowel op uurloon als op materialen.
- De kosten voor schoonmaak zijn **€ 24K** lager dan begroot. Dit komt vooral doordat er minder is uitgegeven aan extra schoonmaak die wel begroot was.
- De kosten voor publiekrechtelijke heffingen zijn **€ 69K** hoger dan begroot. We hebben van het waterschap en de gemeente een aantal naheffingen gekregen over oude jaren voor waterschapsbelasting en rioolheffing. Omdat deze heffingen in oude jaren niet opgelegd werden, was ook het begrote bedrag voor 2024 te laag. .
- De kosten voor Huur en medegebruik waren **€ 54K** lager dan begroot als gevolg van afstoten van extra lokalen van 1 van de scholen.
- De kosten voor afvalverwerking zijn € 24K hoger dan begroot. In 2024 is een nieuw contract afgesloten waarbij door scholen de gewenste omvang en frequentie is opgegeven. Tevens hebben we te maken met gewijzigde gemeentelijke regels voor het ophalen van afval, die ook tot hogere kosten leiden.
- De kosten voor beveiliging zijn **€ 56K** hoger dan begroot.

Omdat een deel van de huisvestingslasten wordt doorbelast aan de gemeente (voor wat betreft gymzalen) en medegebruikers (veelal kinderopvang) heeft een over- of onderschrijding van de kosten invloed op de baten voor medegebruik.

Overige instellingslasten

Er is in totaal **€ 620.315** meer uitgegeven op overige lasten. Dit is een verzameling van kosten. Op hoofdlijnen is dit als volgt opgebouwd:

- In 2024 zien we wederom een overschrijding van de post ICT van **€ 200K**. In 2024 heeft eenmalig een migratie plaatsgevonden naar Windows (**€ 50K**). Daarnaast zien we een toename van kosten voor ICT licenties
- In 2024 is aan alle medewerkers een maandelijkse telefoonvergoeding van € 5 per maand. Dit heeft geleid tot **€ 30K** aan meerkosten.
- In het kader van de Amsterdamse Familie School hebben voor een bedrag van **€ 120K** meer activiteiten met leerlingen en ouders plaatsgevonden.
- Voor de tussenschoolse opvang is **€ 250K** meer uitgegeven dan begroot. Hier staan enerzijds baten van ouders tegenover en de rest wordt gedekt door de subsidie School & Omgeving.

Financiële baten en lasten

De renteontwikkeling heeft in 2024 in ons voordeel uitpakkt en heeft een positief bedrag opgeleverd van € 123.844 ten opzichte van de begroting.

3.2.2 Staat van baten & lasten in meerjarenperspectief

In de meerjarenbegroting zijn de volgende uitgangspunten meegenomen:

- De bekostigingsgegevens primair onderwijs, conform de meest recente publicatie in de Staatscourant;
- De doorrekening van de nieuwe bekostiging per 1 januari 2025
- Inkomsten en uitgaven in het kader van de Voorziening Lokaal Onderwijs Amsterdam (VLOA) en overige gemeentelijke subsidies;
- De loonkosten op basis van oktober 2024 met doorberekening van de periodieken per 1 augustus van de komende schooljaren.
- Het opvoeren van kosten in verband met het Eigen Risicodragerschap voor ziektevervangingen (ERD);
- Een dotatie van € 100.000 in verband met eventuele afwijzingen van de instroomtoetsen bij het Participatiefonds en te betalen transitievergoedingen in het kader van de intrede van de Wet Arbeidsmarkt in Balans (WAB);
- Afdracht bovenschoolse kosten per school per leerling op basis van 1 februari 2024.

Baten	2023	2024	2025	2026	2027	2028
(Rijks)bijdragen OCW	49.871.406	47.870.328	47.455.385	45.528.855	43.684.547	43.419.745
Overige overheidsbijdragen	2.883.677	3.334.208	2.863.370	2.673.159	2.631.792	2.563.387
Overige baten	1.694.968	2.112.786	1.884.926	1.865.152	1.865.152	1.865.1522
Totaal BATEN	54.450.051	53.317.322	52.203.681	50.067.166	48.181.491	47.848.284

Lasten	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Personele lasten	45.933.935	45.753.907	43.642.947	40.646.361	38.720.463	38.410.472
Afschrijvingen	1.257.235	1.301.719	1.364.410	1.378.453	1.384.203	1.393.732
Huisvestingslasten	4.929.506	4.253.484	4.288.170	4.297.326	4.297.326	4.297.326
Instellingslasten	3.808.681	3.759.623	3.351.960	3.368.075	3.368.075	3.368.075
Totaal LASTEN	55.929.357	55.068.733	52.647.487	49.690.215	47.770.067	47.469.605

Saldo BATEN en LASTEN	-1.479.306	-1.751.411	-443.806	376.951	411.424	378.679
Saldo financiële baten en lasten	452.567	423.844	213.194	150.000	100.000	100.000
Resultaat	-1.026.739	-1.327.567	-230.612	526.951	511.424	478.679

In de meerjarenbegroting is het effect van de teruggang van de baten als gevolg van de daling van het aantal leerlingen en de afloop van de subsidie vaardigheden goed zichtbaar in de jaren 2026 tot en met 2028. Dit is tevens zichtbaar in de daling van de personele lasten.

In de meerjarenbegroting is de doelstelling opgenomen dat het eigen vermogen weer gaat toenemen.

3.2.3 Balans in meerjarenperspectief

Onderstaand treft u de prognose aan van de ontwikkeling van de balans op basis van de jaarrekening en de meerjarenbegroting.

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Vaste activa						
Materiële vaste activa	6.203.283	6.806.369	6.691.961	7.063.510	7.429.309	7.285.579
Financiële vaste activa	203.786	151.325	151.325	151.325	151.325	151.325
Vlottende activa						
Vorderingen	1.739.834	2.203.187	1.703.187	1.703.187	1.703.187	1.703.187
Liquide middelen	12.567.489	13.073.332	8.457.129	7.612.531	7.758.157	8.380.566
Totaal activa	20.714.392	22.234.213	17.003.602	16.530.553	17.041.978	17.520.657
Passiva						
Eigen vermogen	9.051.655	7.724.088	7.493.477	8.020.427	8.531.852	9.010.531
Algemene reserve	9.051.655	7.724.088	7.493.477	8.020.427	8.531.852	9.010.531
Bestemmingsreserve publiek						
Voorzieningen	1.275.154	1.250.582	1.250.582	1.250.582	1.250.582	1.250.582
Kortlopende schulden	10.387.583	13.259.543	8.259.545	7.259.545	7.259.545	7.259.545
Totaal passiva	20.714.392	22.234.213	17.003.604	16.530.554	17.041.979	17.520.658

Uit bovenstaand overzicht blijkt dat onze vermogenspositie, ondanks het negatieve resultaat van € 1,3 miljoen, ten opzichte van 2023 gelijk blijft. Dit wordt veroorzaakt door de activering van het groot onderhoud. Deze werden voorheen ten laste van de voorziening groot onderhoud. Als gevolg van de stelselwijziging is deze voorziening retrospectief komen te vervallen.

Door de vooruitontvangen subsidie die wij hebben ontvangen van OCW (ca. € 5 miljoen) geeft de post Liquide Middelen een vertekend beeld. Deze vooruitontvangen bedragen zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

3.2.4 Meerjaren investeringsbegroting

De investeringen in ICT, leermiddelen, inventaris en apparatuur zijn afkomstig uit de investeringsbegrotingen van de scholen. Bij de investeringen ICT wordt er zoveel mogelijk aangesloten bij het ICT-onderhoudsplan. Als gevolg hiervan zijn er bij een aantal scholen extra investeringen begroot. Voor de jaren na 2025 is een inschatting gemaakt van de investeringen, mede gelet op de afschrijving die vervalst. Hierdoor blijven de afschrijvingslasten meerjarig op een gelijk niveau.

De investeringen in groot onderhoud zijn bepaald op de afschrijvingsruimte en het Meerjaren onderhoudsplan.

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Groot onderhoud		1.099.671	500.000	1.000.000	1.000.000	500.000
Meubilair	462.549	249.803	200.000	200.000	200.000	200.000
ICT	606.387	311.750	515.000	400.000	400.000	400.000
Inventaris en apparatuur	39.257	48.468	50.000	50.000	50.000	50.000
Leermiddelen	64.890	197.298	100.000	100.000	100.000	100.000
Totaal investeringen	1.173.083	1.906.990	1.365.000	1.750.000	1.750.000	1.250.000

3.3 Financiële positie

In onderstaand overzicht staan de streefwaarden opgenomen zoals deze door de Inspectie van het Onderwijs gehanteerd worden. De kengetallen van de komende vijf jaren leiden niet tot alarmerende signalen. Staij voldoet op dit moment aan alle normen.

Kengetallen

		2023	2024	2025	2026	2027	2028
Solvabiliteit	> 0,30	0,50	0,40	0,51	0,56	0,57	0,59
Liquiditeit	> 0,75	1,38	1,15	1,23	1,28	1,30	1,39
Weerstandsvermogen	> 0,05	0,17	0,14	0,14	0,16	0,18	0,19

Weerstandsvermogen		0,05	0,02				
PO	> 0,05			0,02	0,02	0,02	0,04
Rentabiliteit	> 0,00	-0,02	-0,02	0,00	0,01	0,01	0,01

Solvabiliteit

verhouding tussen eigen vermogen, inclusief voorzieningen, gedeeld door totaal vermogen

De solvabiliteitspositie geeft weer in hoeverre de activa van een onderneming bij liquidatie voldoende waarde vertegenwoordigen om alle schulden te kunnen aflossen ('voldoende vet op de botten'). Een solvabiliteit boven de 0,30 wordt voldoende geacht; de huidige solvabiliteit van Staij bevindt zich boven de signaleringswaarde.

Liquiditeit

(current ratio): verhouding tussen de vlottende activa gedeeld door de kortlopende schulden

De liquiditeit geeft weer of de organisatie op korte termijn in staat is om schulden af te betalen. Een liquiditeitsratio groter dan 0,75 wordt als voldoende gekwalificeerd; de huidige liquiditeit van Staij bevindt zich boven de signaleringswaarde.

Weerstandsvermogen

eigen vermogen gedeeld door de totale baten

Het weerstandsvermogen geeft aan in hoeverre Staij tegenvallers binnen de normale bedrijfsvoering kan opvangen. Bekeken wordt in hoeverre de organisatie zich een tekort kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves. Volgens de inspectie is de ondergrens 0,05.

Weerstandsvermogen PO

(eigen vermogen - materiële vaste activa) gedeeld door de totale baten

In deze formule wordt dus het eigen vermogen gecorrigeerd voor de materiële vaste activa. Hierdoor wordt het weerstandsvermogen uitsluitend gebruikt als bufferfunctie en niet als financieringsfunctie. Vaste activa kunnen immers niet verkocht worden om calamiteiten te financieren. Daardoor zou de continuïteit van de stichting in gevaar komen.

Rentabiliteit

resultaat uit de gewone bedrijfsvoering gedeeld door de totale baten uit gewone bedrijfsvoering

De rentabiliteit heeft betrekking op het rendement en geeft, simpel gezegd, aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat, in relatie tot de totale baten. De rentabiliteit wordt gebaseerd op het resultaat uit de gewone bedrijfsvoering. Dit kengetal geeft aan welk deel van de totale baten resteert na aftrek van de lasten.

Reservepositie

Om de bovenmatige reserves bij onderwijsinstellingen terug te dringen, heeft de Inspectie van het Onderwijs in 2020 een signaleringswaarde voor het eigen vermogen ontwikkeld.

Hiervoor is de volgende formule vastgesteld:

+ (0.5 x aanschafwaarde gebouwen x 1,27)

+ boekwaarde resterende materiële vaste activa

+ 5% van de totale baten

Deze uitkomst wordt afgezet tegen het Eigen Vermogen

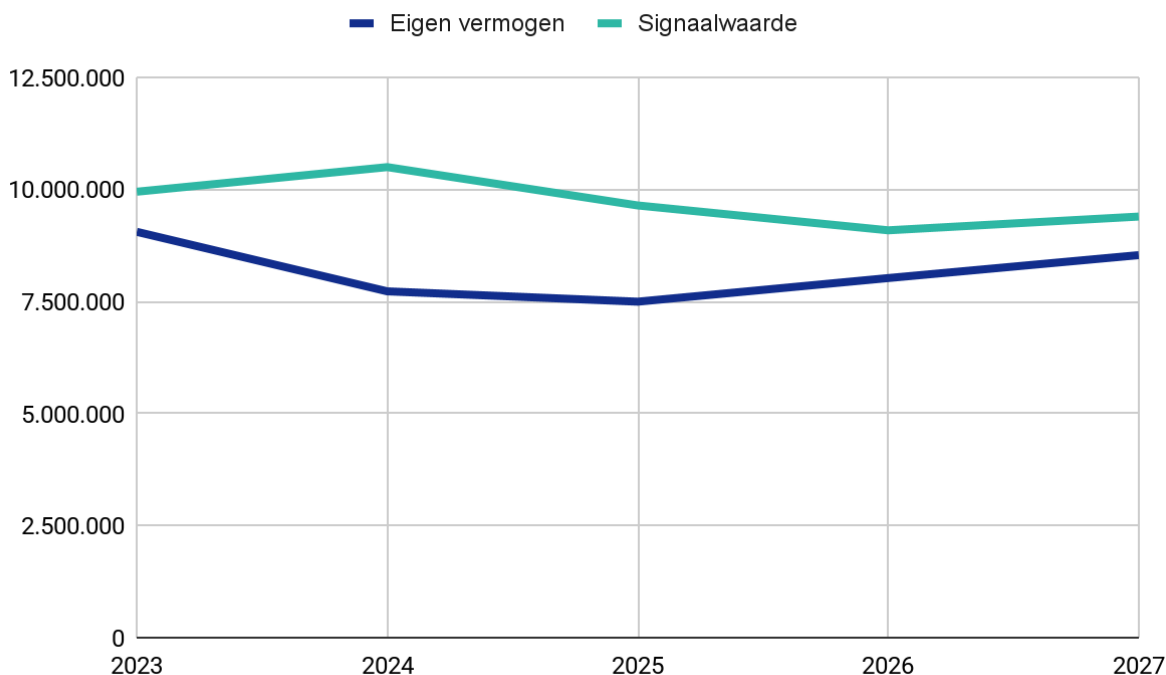
In verband met de activering van het groot onderhoud is ten opzichte van het verslagjaar de rekenregel voor de gebouwen toegevoegd aan de formule.

Alle besturen die een eigen vermogen hebben boven de signaleringswaarde hebben in het najaar van 2020 een brief van de Inspectie ontvangen. De Inspectie roept daarin op om in samenspraak met de RvT en de GMR een bestedingsplan te maken. Onderstaande tabel laat zien dat bij de stichting ultimo 2024 geen sprake is van bovenmatige reserves. Op basis van de meerjarenbegroting zal naar verwachting het eigen vermogen de komende jaren niet boven de signaalwaarde uitkomen.

	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Boekwaarde MVA	4.590.577	4.509.114	4.303.520	3.988.740	3.754.511	3.557.264
Boekwaarde gebouwen	2.633.345	3.331.636	2.726.296	2.593.502	3.228.502	3.459.522
Buffer 5% van totale baten	2.722.503	2.654.366	2.610.184	2.503.358	2.409.075	2.392.414
Totaal	9.946.425	10.495.116	9.640.000	9.085.600	9.392.087	9.409.200
Eigen vermogen	9.051.655	7.724.088	7.493.477	8.020.427	8.531.852	9.010.531
Verschil	-894.770	-2.771.028	-2.146.523	-1.065.173	-860.235	-398.669

De Inspectie benadrukt dat de kengetallen geen normen zijn waaraan schoolbesturen moeten voldoen. Het overschrijden van de norm leidt niet automatisch tot aangepast financieel toezicht. De normen zijn meer bedoeld om te toetsen of een schoolbestuur gezond is en op korte en lange termijn aan haar financiële verplichtingen kan voldoen. Grove afwijkingen in de begroting of jaarrekening ten opzichte van de norm kunnen wel leiden tot extra onderzoek. Hier is bij Staij geen sprake van.

In onderstaande grafiek is de ontwikkeling van het eigen vermogen in relatie tot de signaalwaarde van het eigen vermogen weergegeven.



De meerjarenbegroting laat zien dat het eigen vermogen de komende jaren onder de signaalwaarde blijft. Gezien de norm van de inspectie zou het Eigen Vermogen minimaal gelijk moeten zijn aan de boekwaarde van de Materiële Vaste Activa. Indien het eigen vermogen daaronder blijft, is er immers geen echte ruimte voor het opvangen van tegenvallers. Het is dus van belang dat Staij de komende jaren blijft werken aan versterking van het eigen vermogen.

3.4 Risico's en risicobeheersing

Gedurende het boekjaar heeft de raad van toezicht het interne risicomanagement- en controlesysteem van de stichting nauwlettend gevolgd. De risicoanalyse is een standaard onderdeel van de (meerjaren)begroting en tussentijdse managementrapportages, waardoor er gedurende het jaar aandacht is besteed aan de actuele kans en impact van de risico's, maar ook aan de beheersing daarvan en de volledigheid van de geïdentificeerde risico's. Hierdoor heeft de raad van toezicht inzicht in de specifieke risico's die Staij loopt. De belangrijkste risico's zijn weergegeven in de risicoparagraaf. De beoordeling van de risico's wordt in gezamenlijkheid met de bestuurder uitgevoerd. Deze beoordeling is erop gericht de werking van het interne beheersingsproces gedurende het boekjaar vast te stellen.

Het risicomanagementproces is daarnaast vastgelegd in het reservebeleid van Staij. Door deze verankering op verschillende plekken gedurende het jaar is geborgd dat het risicomanagementproces een herhalend en continu proces is waardoor de besluitvorming plaatsvindt met een hoge mate van risicobewustzijn.

Een belangrijk onderdeel van dit interne risicobeheersings- en controlesysteem vormt de doelmatigheidsafweging in de besturing en het interne toezicht van Staij. De bestedingen van Staij dienen in lijn te liggen met de beleidsdoelstellingen om te waarborgen dat de lumpsum aan de juiste doelen wordt besteed. De lumpsum zelf biedt relatief veel vrijheid aan de bestedingsdoelstelling, via de interne beleidsdoelstellingen van Staij worden keuzes gemaakt hoe dit geld het meest doelmatig kan worden ingezet. Het in 2019 geactualiseerde Koersplan Staij 2019-2023 biedt de handvatten om dit in de praktijk te brengen waarbij het reservebeleid een belangrijke factor vormt bij de doelmatigheidsafweging.

Doelmatigheid houdt meer in dan uitsluitend de bestedingsrichting, het gaat ook om de mate waarin de aanwezige buffers kunnen en mogen worden aangesproken. Met het reservebeleid heeft Staij concreet uiting gegeven aan de benodigde omvang van het eigen vermogen om de beschikbare middelen zo doelmatig mogelijk te kunnen inzetten. Enerzijds dient Staij over een toereikende buffer te beschikken om onverwachte tegenvallers te kunnen opvangen, anderzijds dient de buffer niet zodanig groot te worden dat deze ten koste gaat van de primaire doelstellingen.

Los van de vraag hoe het interne risicobeheersings- en controlesysteem is opgezet, bestaat er nooit absolute zekerheid dat de primaire doelstellingen op het gebied van strategie, berichtgeving en naleving van regels worden bereikt. Rekening houdend met deze beperkingen die noodzakelijkerwijs verbonden zijn aan alle interne risicobeheersings- en controlesystemen, en met inachtneming van de geïdentificeerde mogelijkheden tot verbetering daarvan, geven de interne risicobeheersings- en controlesystemen Staij:

- Een redelijke mate van zekerheid dat het bestuur en het toezichthoudend orgaan op de hoogte zijn van de mate waarin de strategische en operationele doelstellingen van Staij worden gerealiseerd.
- Betrouwbare in- en externe (financiële) rapportages.
- Een redelijke mate van zekerheid dat de organisatie zich houdt aan de van toepassing zijnde wetten en regels.

3.5 Risicoparagraaf

In de begroting 2025 en de meerjarenbegroting 2026-2028 hebben wij de tegenvallers zo goed mogelijk in kaart gebracht. Zo is rekening gehouden met het feit dat we door het lerarentekort toch een beroep moeten doen op externe organisaties. Desalniettemin nemen wij een risicoparagraaf op van onderwerpen die tot niet-begrote kosten zouden kunnen leiden. Uitgangspunt hiervoor vormen de in de nota reservepositie Staij genoemde strategische risico's die hier zijn aangevuld met beheersmaatregelen. De risico's zullen gemonitord worden in de managementrapportages.

Risicogebied	Bijbehorend Risico	Kans van optreden	Financiële impact van optreden	Range tussen laag/hoog in k€		Beheersmaatregel
Algemeen				Min	Max	
Bekostiging OCW	Risico Instabiliteit bekostiging	Hoog	Gemiddeld	100	200	Nauwkeurig monitoren bekostiging gegevens, indien nodig ingrijpen in de exploitatie
Demografie	Door de grilligheid van de zij-uitstroom en de Coronacrisis wijken de leerlingaantallen af	Middel	Hoog	250	500	Monitoren leerlingaantallen, indien mogelijk formaties aanpassen
Aanbod						
<i>Koersplan; Al onze leerlingen ongeacht hun achtergrond of talenten, krijgen de kans het beste uit zichzelf te halen en te laten zien. We realiseren een breder curriculum met kansen voor alle leerlingen.</i>						
ICT en het onderwijs	ICT leidt tot een extra beheerslast die niet altijd overzien wordt.	Middel	Middel	100	200	Monitoren uitgaven, indien nodig zorgen voor een centrale bundeling van beheersdiensten.
Te kleine Scholen	Scholen onder opheffingsnorm krijgen geen subsidie van gemeente, en zijn gemiddeld inefficiënter in bedrijfsvoering.	Middel	Middel	100	200	Financiële monitoring per brinnummer, onderzoeken of scholen kwalitatief nog wel op orde zijn.
Personeel						
<i>Koersplan; Het lerarentekort heeft onze grootste prioriteit. Want alleen met voldoende en goed geschoold personeel kunnen we kwaliteit en goed onderwijs leveren.</i>						
Voldoende en goed personeel op al onze scholen	Geen personeel te vinden hierdoor extern invulling nodig	Hoog	Hoog	200	500	Het niet volledig invullen van de betreffende formatie waardoor de extra kosten beperkt blijven. Actief blijven werven gedurende het schooljaar.

Goed werkgeverschap	Extra kosten om leerkrachten te behouden.	Hoog	Middel	250	500	Zoveel mogelijk op te lossen binnen de beschikbare middelen
Taken en verantwoordelijkheden	Het is door alle problematiek niet voor iedereen mogelijk om aan deze ambitie te voldoen.	Middel	Middel	100	200	Inzet subsidies gemeente, zoals teambeurzen en ondersteuning directies
Eigen Risico Drager Participatiefonds	Als gevolg van veel incidenteel geld (NPO) en de hiermee gepaard gaande inzet van extra personeel bestaat risico van ww uitkeringen die voor rekening van Staij komen	Hoog	Hoog	200	500	Strakke monitoring, geen vaste aanstellingen voor OOP indien geen dekking structureel beschikbaar is.

Gemeenschap

Koersplan: Onze scholen willen er alles aan doen om aantrekkelijk te zijn voor alle ouders en kinderen in de wijk

Passend Onderwijs	Problematiek wordt te groot om Passend onderwijs te kunnen geven, waardoor het aantal duurdere arrangementen oploopt. Capaciteitsproblemen in het SO en SBO zorgen voor extra druk op onze scholen.	Middel	Middel	100	200	Versterken van de samenwerking tussen het speciaal onderwijs en onze scholen om expertise te vergroten.
Ouderbetrokkenheid	Juridisering van het onderwijs, vraagt onverwachte investeringen.	Middel	Middel	100	200	Proberen op te lossen binnen de huidige budgetten, anders toch extra expertise inhuren om grotere schade te voorkomen

Lerende en duurzame organisatie

Koersplan: STAIJ wil zich ontwikkelen tot een lerende organisatie die zich op alle niveaus aanpast aan wat nodig is.

Een professionele cultuur	Onvoldoende capaciteit om huidige	Laag	Middel	50	100	Gebruik maken en delen van de
---------------------------	-----------------------------------	------	--------	----	-----	-------------------------------

staf om verbetering
mogelijk te maken.

expertise op de
scholen.

Randvoorwaarden

Koersplan: Gezonde financiën, prettige schoolgebouwen en oog voor duurzaamheid zijn belangrijke randvoorwaarden voor ons beleid

Financiën

Eigen Risico Drager	Door oplopend ziekteverzuim toenemende vervangingskosten	Middel	Middel	100	200	Uitvoering geven aan het plan van aanpak ter verlaging van het ziekteverzuim. Strakke monitoring, bewustwording, goede informatievoorziening over uitputting budgetten.
Huisvesting	Achterstallig onderhoud ihkv MJOP. Oplopende kosten door overdracht buiten onderhoud waar voorziening voor is overgedragen door gemeente.	Middel	Hoog	250	500	Actueel houden uitvoering van het plan om achterstalligheid te voorkomen, indien structureel toevoegen aan exploitatie. Voor het buitenonderhoud in gesprek gaan met de gemeente.

1.900 4.000

4. Bijlagen

4.1 Jaarverslag Raad van Toezicht

De RvT vergaderde 6 keer met de Bestuurder en waar nodig met de controller erbij. Daarnaast vergaderden de auditcommissie, de kwaliteits- en renumerationcommissie elk kwartaal samen met de bestuurder en vond er een maandelijks bilateraal overleg tussen de voorzitter van de RvT en de bestuurder.

Het jaarlijks gesprek met de wethouder verliep positief en er werden drie scholen bezocht door de voltallige RvT. Het is jaarlijks plezierig om te zien met hoeveel enthousiasme de schoolleiders ons rondleiden en vertellen over successen en knelpunten op hun school.

Belangrijke thema's voor de RvT waren dit jaar het voortdurende lerarentekort, de krimp van het aantal kinderen in Amsterdam en daardoor een voorgenomen sluiting van 2 scholen. Dat grijpt diep in bij de medewerkers van STAIJ. De tijdelijk toegezegde gelden in Coronatijd zijn gestopt waardoor ook in 2024 opnieuw een bezuinigingsronde noodzakelijk was. Het feit dat de directeuren daarmee weer aan de slag zijn gegaan, verdient diepe bewondering van de RvT. Daarnaast werd het Koersplan van STAIJ voor de komende 4 jaar met instemming van de RvT op 24 maart 2024 vastgelegd.

Er is een begin gemaakt met het onderzoek naar mogelijke integratie tussen STAIJ en kinderopvang vanuit de visie dat één organisatie voor het kind van 0 tot 12 jaar van grote pedagogische meerwaarde kan zijn, conform het Scandinavische model (Kind en Ontwikkel Organisatie afgekort tot KOOR). In december heeft de RvT de bestuurder toestemming gegeven onderzoek te doen naar samenwerking tussen Staij en Swaan (kinderopvang Watergraafsmeer).

Tevens heeft de RvT 2 x vergaderd met de GMR.

In november heeft de RvT de jaarlijkse zelfevaluatie gedaan samen met een externe partij, te weten de heer Hartger Wissink. Het was een intensief en succesvol traject waarbij de RvT is geïnspireerd om de processen tegen het licht te houden, en een verdere professionaliseringsslag te maken tav de governance. Documenten zijn herijkt en geactualiseerd, we scherpten onze vergaderdiscipline aan.

Zo zal de RvT zich meer focussen op de toezichthoudende taak, conform het vastgestelde toezicht kader. Daarnaast is er vanuit de RvT een werkgroep in het leven geroepen met naast leden van de RvT ook leden uit de GMR om het thema medezeggenschap te bespreken en voorstellen te doen met betrekking tot kwaliteitsverbetering van de medezeggenschap.

Daarnaast heeft de RvT enkele lunch colleges en het jaarcongres van de VTOI/NVTK gevolgd.

Hieronder volgen de verslagen vanuit de verschillende commissies.

Auditcommissie

Taken

De Auditcommissie is onderdeel van de Raad van Toezicht en adviseert het bestuur en de GMR gevraagd en ongevraagd over de rechtmatigheid en doelmatigheid van het financieel beheer van Staij. De commissie is (conform de statuten) belast met de volgende taken:

- a) Beoordelen van het functioneren van het interne systeem van planning en control.
- b) Beoordelen van de concept (meerjaren)begroting.
- c) Adviseren over de benoeming van de externe accountant.
- d) Beoordelen van de concept jaarrekening.
- e) Het bespreken van de uitkomsten van de controle van de jaarrekening met de externe accountant.
- f) Toetsen of de aanbevelingen van de externe accountant zijn uitgevoerd en nageleefd.
- g) Beoordelen van de tussentijdse financiële rapportages.
- h) Beoordelen van de risico's en de effectiviteit van het uitgevoerde treasury beleid.
- i) Adviseren van de Raad van Toezicht aangaande bovenstaande onderwerpen.
- j) Adviseren van de GMR door de afgevaardigde op de punten b,d en g.
- k) Uitvoeren van andere (toezichthoudende) taken op verzoek van de Raad van Toezicht.

Samenstelling

De Raad van Toezicht stelt uit zijn midden de Auditcommissie samen, bestaande uit tenminste twee leden van de Raad van Toezicht.

In 2024 bestond de auditcommissie uit Martijn Kragten (voorzitter Auditcommissie namens de Raad van Toezicht), Abdou Najib (lid Auditcommissie namens de Raad van Toezicht), Nicoline Dersjant (lid Auditcommissie namens de GMR tot en met juni 2024 en Said El Moudni (lid Auditcommissie namens de GMR vanaf juli 2024).

Aanwezigheid bij vergaderingen

De Auditcommissie vergadert gemiddeld zes keer per jaar voorafgaande aan de vergadering van de RvT en zo vaak als het noodzakelijk wordt geacht.

In de regel zijn de bestuurder en de controller aanwezig bij de vergadering van de Auditcommissie. De externe accountant is aanwezig bij de bespreking van de jaarrekening in de Auditcommissie voorafgaand aan de besluitvorming door de Raad van Toezicht.

Verslaglegging en communicatie met de rest van de Raad van Toezicht

De auditcommissie vergadert telkens voorafgaand aan de vergaderingen van de Raad van Toezicht. In deze vergaderingen zijn de gebruikelijke P&C producten en relevante lopende zaken besproken (waaronder de tussentijdse rapportages, het jaarverslag, de begroting, het

accountantsverslag etc.). In 2024 is de commissie vaker bij elkaar geweest dan gebruikelijk vanwege de financiële vooruitzichten.

Door het wegvallen van incidentele middelen (zoals de NPO middelen en andere doelsubsidies van OCW) is aandacht besteed aan het (her)formuleren van ons financiële beleid. Samen met de bestuurder en de controller is gewerkt aan het ontwikkelen van beleidskaders en een spoorboekje om de financiële situatie van de stichting toekomstbestendig te laten zijn. Hiervoor heeft de bestuurder voorstellen gedaan aan de RvT ter vaststelling van de beleidskaders en de werkwijze om de financiële doelen te realiseren.

Daarnaast zijn reguliere beleidsmatige voorstellen omtrent risicomanagement en huisvestingsbeleid ten behoeve van de Raad van Toezicht behandeld en besproken met het bestuur en met de controller. Van de vergadering van de Auditcommissie zijn verslagen gemaakt voorzien van adviezen aan de Raad van Toezicht ten behoeve van de besluitvorming. In dit kader heeft de Auditcommissie op voorstel van de bestuurder een advies aan de RvT uitgebracht aangaande de verlenging van het contract met de externe accountant.

De Raad van Toezicht ontvangt voorafgaand aan elke vergadering de verslagen van de Auditcommissie inzake de beraadslagingen en de bevindingen. Daarnaast wordt jaarlijks een verslag van de werkzaamheden van de Auditcommissie opgesteld als onderdeel van het jaarverslag.

Jaarlijkse werkzaamheden

De Auditcommissie heeft in 2024 een actielijst bijgehouden waarin zaken zijn opgenomen die opvolging behoeven. De aanbevelingen van de accountant vormen hier belangrijke input voor. Ten minste eenmaal per jaar heeft overleg plaatsgevonden met de bestuurder over opvolging van de bevindingen van de accountant in het accountantsverslag.

De Auditcommissie heeft ook op verzoek van de Raad van Toezicht zaken aangaande financiële aangelegenheid en bedrijfsvoering toegevoegd aan de actielijst.

Risico's en risicobeheersing

Gedurende het boekjaar heeft de Raad van Toezicht het interne risicomanagement- en controlesysteem van de stichting nauwlettend gevolgd. De risicoanalyse is een standaard onderdeel van de (meerjaren)begroting en tussentijdse managementrapportages, waardoor er gedurende het jaar aandacht is besteed aan de actuele kans en impact van de risico's, maar ook aan de beheersing daarvan en de volledigheid van de geïdentificeerde risico's. De belangrijkste risico's zijn weergegeven in de risicoparagraaf. De beoordeling van de risico's wordt in gezamenlijkheid met de bestuurder uitgevoerd. Deze beoordeling is erop gericht de werking van het interne beheersingsproces gedurende het jaar vast te stellen.

Een belangrijk onderdeel van dit interne risicobeheersings- en controlesysteem vormt de doelmatigheidsafweging in de besturing en het interne toezicht van Staij. De beleidsdoelstellingen, het in 2024 geactualiseerde Koersplan van Staij en het Reservebeleid van Staij vormen de handvatten om deze doelmatigheidsafweging in de praktijk te brengen. In het besluitvormingsproces rondom impactvolle gebeurtenissen komt deze doelmatigheidsafweging standaard aan bod. Zo is de Auditcommissie in 2024 onder meer geconfronteerd met besluitvorming over de structurele gevolgen van dalende

leerlingenaantallen, de kritische toetsing op sluitings- of handhavings-scenario's bij lage leerlingenaantallen van specifieke locaties en de gewijzigde methodiek inzake de verantwoording van groot onderhoud. Besluiten die niet alleen beoordeeld zijn op de beoogde effectiviteit maar ook vergeleken zijn met de effecten op de lange termijn doelstellingen en de financiële mogelijkheden. Zoals hierboven in vermeld maakten de financiële omstandigheden het noodzakelijk kritisch naar de inzet van middelen te kijken waar in 2024 regelmatig aandacht naar uit is gegaan bij de Auditcommissie.

Commissie kwaliteit

In 2024 is de commissie kwaliteit 3 x bij elkaar gekomen. In dit verslagjaar vonden wisselingen plaats. Na het vertrek van de beleidsmedewerker kwaliteit is zijn plek ingenomen door de nieuwe beleidsmedewerker kwaliteit. Na het afscheid van een leerkracht van Steigereiland bleef de plek van een personeelslid vanuit de GMR vacant. Nils van Heijst (bestuurder), Femia Clijnk en Liesbeth Verheggen (leden van de RvT), de beleidsmedewerker kwaliteit (vanuit Bestuursbureau) en een ouder vanuit de GMR maakten deel uit van deze commissie.

Als vaste agendapunten bespraken we zowel de ervaringen van de schoolbezoeken door zowel de Inspectie als vanuit het bestuursbureau als de RvT. De conclusies die verbonden kunnen worden aan de uitkomsten van de doorstroom toetsen zijn besproken. Met name de relatie tussen de zogenaamde profielscholen en de uitkomsten vormt voor de commissie kwaliteit een discussiepunt waar we de komende periode meer aandacht aan gaan geven.

Renumeratiecommissie

De renumeratiecommissie is dit jaar 3 keer bijeengekomen. De werkgeversrol is daarbij leidend en het gesprek gaat over het algemeen functioneren en jaarlijks beoordelen van de bestuurder. De remuneratiecommissie heeft haar taak uitgebreid met het thema HRM strategie/mens en organisatie en adviseert de bestuurder hierbij.

4.2 Jaarverslag GMR

Net als vorig jaar kenmerkt deze periode zich door zorgen over een sluitende begroting. Krimp van het aantal kinderen, nawerking van wegvallen van de NPO gelden en ook dat alles meer kost hebben grote invloed op de financiële positie van Staij.

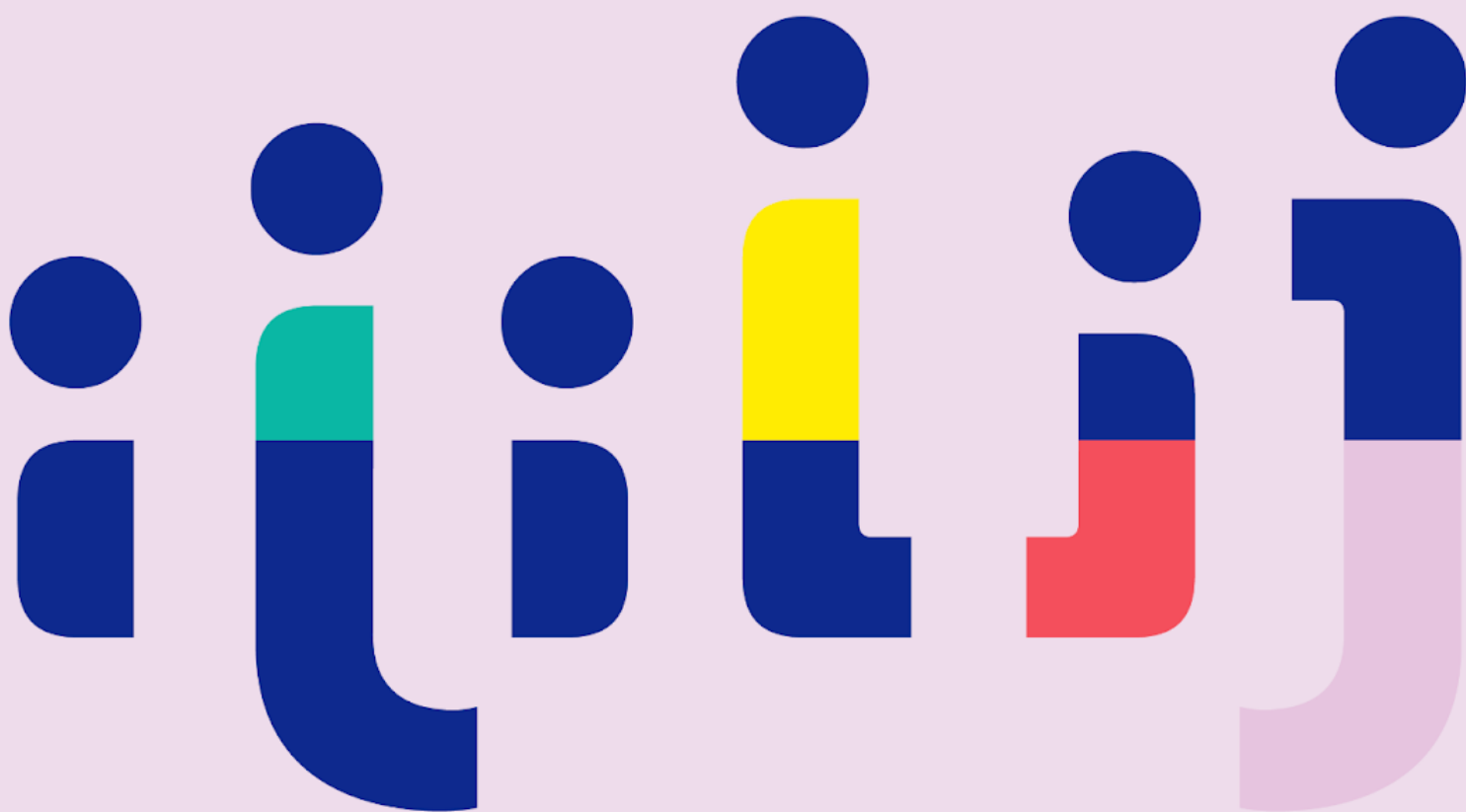
De GMR heeft zich over de meerjarenbegroting gebogen en moeten constateren dat er forse bezuinigingen nodig zijn, met name in de formatie, zowel bij scholen als bovenscholen.

Een zware opgave om dan het aangenomen Koersplan met haar ambities te kunnen vorm geven. Ook de komende tijd zullen deze zaken wringen met elkaar. Wel is er een betere inspraak cyclus besproken en ingezet zodat de GMR niet achteraf haar stem kan laten horen maar meer betrokken is op het juiste tijdstip.

We hebben gesproken over de 4-daagse werkweek op de Amstel qua vorm en hoe een en ander gecommuniceerd is. Privacy is aan de orde geweest, net als hoe de ouderbijdrage op de verschillende scholen geregeld is.

We hebben afscheid genomen van drie vaste (DB) leden en nog een aantal ervaren GMR deelnemers. Wel is de verhouding ouders/leerkrachten beter ingevuld en dat is een positief teken. Ik heb zelf het voorzitterschap tijdens de vergaderingen neergelegd omdat ik dan beter mee kan discussiëren. Wij zijn heel blij dat Nicoline deze taak op zich genomen heeft. Als laatste zijn we in gesprek over kindercentra het KOOR om te kijken of STAIJ zich daar aan moet binden. Deze gesprekken zullen de komende tijd verder gevoerd worden met het Bestuur.

Jaarrekening



Staij

5. Grondslagen

Rechtspersoon:

Naam	Stichting Samen Tussen Amstel en IJ
Adres	Cruquiusweg 60-70, 1019AH, Amsterdam
Telefoon	020-7163461
E-mailadres	info@staij.nl
Internetsite	www.staij.nl
Bestuursnummer	41774
Kamer van Koophandel	34276889

Algemene grondslagen voor de opstelling van de jaarrekening

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen en aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

SCHATTINGEN

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt het management van Staij zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven, van het in artikel 2:362 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Stelselwijziging

Staij heeft ervoor gekozen om de stelselwijziging naar activeren van het groot onderhoud retrospectief, o.b.v RJ660.604 art 2, tot 1-1-2023 te verwerken in de jaarrekening.

Per 1 januari 2023 is de voorziening onderhoud komen te vervallen en zijn de verplichtingen omtrent het planmatig onderhoud als activa opgenomen onder gebouwen en terreinen.

Hiervoor zijn componenten en afschrijvingstermijnen vastgesteld, alsmede een drempelwaarde voor de investeringen binnen deze componenten.

*) In verband met de stelselwijziging per 01-01-2023 zijn de onderhoudskosten retrospectief geactiveerd. Hierdoor zijn de balansposten per begin 2023 als volgt aangepast

	Saldo	Stelsel-	Saldo 1-1-2023		Nieuw
	31-12-2022	wijziging	na stelselwijziging	Mutaties 2023	saldo 31-12-2023
Materiële vaste activa	4.320.430	1.591.912	5.912.342	290.941	6.203.283
Eigen vermogen	6.839.754	3.238.638	10.078.392	-1.026.738	9.051.654
Voorzieningen groot onderhoud	1.646.725	-1.646.725	0	0	0
Overige voorzieningen	975.160	0	975.160	299.994	1.275.154

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs onder aftrek van eventuele investeringssubsidies, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele residuwaarde.

Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming.

Er wordt pas geactiveerd bij een investeringsbedrag van tenminste € 5.000 voor gebouwen en € 500 voor inventaris en leermiddelen.

De volgende afschrijvingstermijnen worden gehanteerd:

Gebouwen

- Dak 40 jaar
- Deuren/wanden/plafonds/pleinen/lift/gevel 30 jaar
- Sanitair/riolering/vloer/trap 20 jaar
- Keuken 15 jaar
- Schoolplein 15 jaar
- Schilderen binnen 15 jaar
- CV/klimaat/zonwering 15 jaar
- Brandalarm installaties 15 jaar
- Brandveiligheid, Elektra 10 jaar
- Schilderen buiten 7 jaar
- Kleine verbouwingen/aanpassingen 10 jaar

Inventaris en apparatuur

- Meubilair 20 jaar
- Inventaris en apparatuur 5 jaar
- Inventaris en apparatuur 10 jaar
- Hardware en randapparatuur 5 jaar

Leermiddelen

- Leermethoden 8 jaar

Financiële vaste activa

De Financiële vaste activa bestaan uit betaalde waarborgsommen die dienen als waarborg voor deugdelijke nakoming van huurovereenkomsten en uit vergoedingen die het UWV verstrekt in het geval dat vergoedingen worden uitgekeerd die zijn opgenomen in de personele voorziening transitievergoedingen.

De financiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overige vorderingen

De onder financiële vaste activa opgenomen overige vorderingen omvatten verstrekte leningen en overige vorderingen, alsmede gekochte leningen die tot het einde van de looptijd zullen worden aangehouden. Deze vorderingen worden initieel gewaardeerd tegen reële waarde. Vervolgens worden deze leningen gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er bij de verstrekking van leningen sprake is van disagio of agio, wordt dit gedurende de looptijd ten gunste respectievelijk ten laste van het resultaat gebracht als onderdeel van de effectieve rente. Ook transactiekosten worden verwerkt in de eerste waardering en als onderdeel van de effectieve rente ten laste van het resultaat gebracht. Bijzondere waardeverminderingen worden in mindering gebracht op de winst-en-verliesrekening.

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen en overlopende activa worden bij de eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde.

Liquide middelen

Liquide middelen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde. Liquide middelen die niet ter directe beschikking staan worden verwerkt onder de vorderingen. Liquide middelen die gedurende langer dan 12 maanden niet ter directe beschikking staan, worden verwerkt onder de financiële vaste activa.

Eigen vermogen

De algemene reserve vormt een buffer ter waarborging van de continuïteit van Staij. Deze wordt opgebouwd uit de resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht. De algemene reserve wordt beschouwd als publieke middelen

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Voorziening jubilea

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden.

De voorziening is opgenomen tegen contante waarde van de toekomstige uitbetalingen en is afhankelijk van het bij het ABP opgebouwde aantal dienstjaren, de ingeschatte blijfkans en de gehanteerde disconteringsvoet van 0%. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Voorziening negatief getoetsten

In principe komen de uitkeringskosten voor rekening van het schoolbestuur. Door een vergoedingsverzoek neer te leggen bij het Participatiefonds (PF) kan deze besluiten om de uitkeringskosten over te nemen, indien het PF oordeelt dat het vergoedingsverzoek (instroomtoets) aan de voorwaarden in het reglement voldoet. Indien het bestuur niet aan deze instroomtoets voldoet, dan wordt deze negatief getoetst.

Zolang de betreffende medewerker een uitkering krijgt wordt deze uitbetaald door het UWV en indien van toepassing door WWplus. Het PF brengt bij negatieve toetsing de door Stichting Samen tussen Amstel en IJ te betalen eigen bijdragen voor verstrekte uitkeringen in rekening. Op basis van door het PF verstrekte gegevens en informatie van het UWV wordt berekend wat de hoogte van de maximale schadelast is. De voorziening negatief getoetsten wordt hier jaarlijks op aangepast.

Voorziening langdurig ziekteverzuim

Per 1 januari 2019 is Staij niet meer aangesloten bij het Vervangingsfonds voor ziekteverzuim. Conform RJ271.205 dient Staij daarom een personele voorziening voor de doorbetaling van loonkosten van langdurig zieke medewerkers op te nemen (voor een periode van maximaal 2 jaar). Dit vanwege het feit dat Staij niet verzekerd is voor loondoorbetaling bij ziekte.

De voorziening wordt gevormd voor medewerkers die blijvend langdurig ziek zijn en naar verwachting niet meer zullen herstellen. De geschatte toekomstige loonkosten in het tweede jaar van ziekte tot moment van uitdiensttreding worden voorzien.

Voorziening ERD ziekwet lasten

Staij is eigenrisicodragers voor de ziekwet en betaalt geen ZW-premie. Dit risico is niet herverzekerd. Voor per balansdatum bestaande verplichtingen tot uitbetaling van ZW-uitkeringen wordt een voorziening gevormd. Per balansdatum zijn verplichtingen niet aanwezig.

Voorziening transitievergoeding

Op basis van Richtlijn 271 van de Raad van de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen uit hoofde van toekomstig te betalen transitievergoedingen

Voorziening onderhoud

Per 1 januari 2024 is de voorziening onderhoud komen te vervallen en zijn de onderhoudskosten als activa opgenomen onder de post Gebouwen.

Kortlopende schulden

Dit betreft schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar. Kortlopende schulden worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde van de schuld.

GRONDSLAGEN VOOR BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Per school worden de baten en lasten toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, verstrekt door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als baten in de staat van baten en lasten. Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van de baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum

Overheidsbijdragen en subsidies overige overheden

Onder de overige overheidsbijdragen worden de vergoedingen opgenomen welke zijn verstrekt door de gemeente, provincie of andere overheidsinstellingen. De overige overheidsbijdragen worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige baten

Onder de overige baten worden de vergoedingen opgenomen die niet verstrekt zijn door het Ministerie van OCW, gemeenten, provincies of andere overheidsinstellingen. De overige baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Personeelsbeloningen

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de rechtspersoon, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op onder andere het inhuren van extra personeel, scholingskosten en bedrijfsgezondheidszorg.

Overige personeelskosten

De overige personeelskosten hebben onder meer betrekking op het inhuren van extra personeel, scholing en studiedagen, bedrijfsgezondheidszorg, reis- en verblijfkosten en werving personeel.

Pensioenen

De Stichting Samen tussen Amstel en IJ heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komen de werknemers die op de pensioengerechtigde leeftijd recht hebben op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds ABP. Aan het ABP worden premies betaald waarvan een deel door de werkgever en een deel door de werknemer wordt betaald.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering".

In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies.

Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Huisvestingslasten en overige lasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben. Onder de overige lasten worden de uitgaven voor leermiddelen, ict en overige uitgaven opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

6. Balans na resultaatbestemming

Bedragen x € 1

Vaste activa		2024	2023
Materiële vaste activa	6.806.369		6.203.283
Financiële vaste activa	151.325		203.786
		6.957.694	6.407.069
Vlottende activa			
Vorderingen	2.203.187		1.739.834
Liquide middelen	13.073.332		12.567.489
		15.276.519	14.307.323
Totaal activa		22.234.213	20.714.392
Passiva			
Eigen vermogen	7.724.088		9.051.655
Voorzieningen	1.250.582		1.275.154
Kortlopende schulden	13.259.543		10.387.583
Totaal passiva		22.234.213	20.714.392

7. Staat van baten en lasten

Bedragen x € 1

Baten	2024	Begroting	2023
Rijksbijdragen	47.870.328	46.061.318	49.871.406
Overige overheidsbijdragen	3.334.208	2.925.782	2.883.677
Overige baten	2.112.786	1.557.443	1.694.968
Totaal baten	53.317.322	50.544.543	54.450.051
Lasten			
Personeelslasten	45.753.907	43.764.884	45.933.935
Afschrijvingen	1.301.719	1.369.360	1.257.235
Huisvestingslasten	4.253.484	4.151.378	4.929.506
Overige instellingslasten	3.759.623	3.139.308	3.819.043
Totaal lasten	55.068.733	52.424.930	55.939.719
Saldo van baten en lasten	-1.751.411	-1.880.387	-1.489.668
Financiële baten en lasten	423.844	300.000	462.930
Resultaat (voor bestemming)	-1.327.567	-1.580.387	-1.026.738
Resultaatbestemmingen	0	0	0
Resultaat (na bestemming)	-1.327.567	-1.580.387	-1.026.738

*) In verband met de stelselwijziging per 01-01-2023 zijn de vergelijkende cijfers 2023 als volgt aangepast:

	Saldo 31-12-2023	Stelselwijziging	Saldo na stelselwijziging
Afschrijvingen	863.212	394.023	1.257.235
Huisvestingslasten	5.329.506	-400.000	4.929.506
Mutatie resultaat		-5.977	

8. Kasstroomoverzicht

Bedragen x € 1

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo van baten en lasten	-1.751.411	-1.489.670
Aanpassingen voor:		
Afschrijvingen	1.301.762	1.257.235
Mutaties voorzieningen	-24.572	299.994
	1.277.190	1.557.229
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen	-463.353	208.299
Mutatie kortlopende schulden	2.871.959	-955.922
	2.408.606	-747.623
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Ontvangen interest	423.844	462.930
Betaalde interest	0	0
	423.844	462.930
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	2.358.229	-217.134
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	-1.906.991	-1.548.172
Desinvesterings in materiële vaste activa	2.143	0
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	-1.904.847	-1.548.172
Kasstroom uit financiële vaste activa		
Afname overige vorderingen	52.461	-181.734
Totaal kasstroom uit financiële vaste activa	52.461	-181.734
Mutaties liquide middelen	505.843	-1.947.040
Eindstand liquide middelen	13.073.332	12.567.489
Beginstand liquide middelen	12.567.489	14.514.529
Mutaties liquide middelen	505.843	-1.947.040

9. Toelichting bij de balans na resultaatbestemming

Bedragen x € 1

Materiële vaste activa

	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Leermiddelen	Totaal
Stand per 1 januari 2024				
Aanschafwaarde	4.147.000	6.622.019	1.324.088	12.093.107
Cumulatieve afschrijving	-2.534.296	-2.636.278	-719.251	-5.889.825
Boekwaarde	1.612.704	3.985.741	604.837	6.203.282

Boekjaar

Investerings	1.099.671	610.022	197.298	1.906.991
Desinvesteringen	0	-2.185	0	-2.185
Afschrijving desinvesteringen	0	42	0	42
Afschrijvingen	-415.120	-722.329	-164.312	-1.301.761
Mutaties	684.551	-114.450	32.986	603.087

Stand per 31 december 2024

Aanschafwaarde	5.246.671	7.229.856	1.521.386	13.997.913
Cumulatieve afschrijving	-2.949.416	-3.358.565	-883.563	-7.191.544
Boekwaarde materiële vaste activa	2.297.255	3.871.291	637.823	6.806.369

Financiële vaste activa

	2024	2023
Betaalde borg	37.661	23.726
Compensatie bij uitkeringen voorz. WAB	113.664	180.060
Financiële vaste activa	151.325	203.786

Vorderingen

	2024	2023
Debiteuren	161.396	202.787
Debiteuren verbonden partijen	49.902	1.785
Debiteuren overige overheden	322.207	267.941
Overige vorderingen	146.536	203.117
Overlopende activa	1.523.146	1.064.203
Vorderingen	2.203.187	1.739.833

	2024	2023
Toelichting overige vorderingen		
Nog te ontvangen rente	139.227	166.850
Nog te factureren bedragen	0	17.276
Personeel (incl. verstrekte voorschotten)	7.309	18.991
Overige vorderingen	146.536	203.117

Toelichting overlopende activa		
Vooruitbetaalde posten	400.449	295.496
Vooruitbetaald op huisvestingsvoorzieningen	263.669	44.094
Vooruitbetaald op nieuwbouwprojecten	850.240	715.783
Afwikkeling verzekeringsclaims	8.788	8.830
Overlopende activa	1.523.146	1.064.203

Liquide middelen

	2024	2023
Tegoeden op bankrekeningen	13.073.271	12.566.598
Kasmiddelen	61	891
Gelden onderweg	0	0
Liquide middelen	13.073.332	12.567.489

Eigen vermogen

	Stand per 1 jan 2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31 dec 2024
Algemene reserve (publiek)	9.051.655	-1.327.567	0	7.724.088
Bestemmingsreserve (publiek)	0	0	0	0
Eigen vermogen	9.051.655	-1.327.567	0	7.724.090

Voorzieningen

	Jubilea	Langdurig ziekteverzuim	Negatief getoetsten	Transitie vergoedingen	Totaal
Stand per 1 januari 2024	363.001	508.654	202.691	200.808	1.275.154
Dotaties	59.257	441.849	90.925	174.311	766.342
Onttrekkingen	-18.249	0	-133.358	0	-151.607
Vrijval	0	-490.214	0	-149.093	-639.307
Stand per 31 december 2024	404.009	460.289	160.258	226.026	1.250.582

	Jubilea	Langdurig ziekteverzuim	Negatief getoetsten	Transitie vergoedingen	Totaal
Uitsplitsing					
Kortlopend (< 1 jaar)	50.572	400.351	83.925	97.456	632.304
Langlopend (> 1 jaar)	353.437	59.938	76.333	128.570	618.278
Stand per 31 december 2024	404.009	460.289	160.258	226.026	1.250.582

Kortlopende schulden

	2024	2023
Schulden aan leveranciers	817.184	921.080
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.059.456	2.023.542
Schulden terzake van pensioenen	506.080	533.437
Overige schulden	1.560.874	2.021.547
Overlopende passiva	8.315.951	4.887.979
Kortlopende schulden	13.259.543	10.387.583

Toelichting belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	2.007.462	1.962.354
Premies sociale verzekeringen	40.643	57.069
BTW	11.351	4.119
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.059.456	2.023.542

Toelichting overige schulden

Vakantiegeld	1.312.697	1.352.496
Bindingstoelage	0	117.358
Eindejaarsuitkering	4.195	0
Te betalen netto salarissen	3.013	5.689
Nog te betalen bedragen	240.969	546.004
Overige schulden	1.560.874	2.021.547

Toelichting overlopende passiva

Vooruit ontvangen OCW niet reguliere subsidies	2.821.152	2.756.212
Nog te besteden subsidies ministerie	267.580	280.455
Nog te besteden subsidie Onderwijsregio	44.885	0
G5 convenant lerarentekort	4.061.261	0
Vooruitontvangen bedragen huisvestingsvoorzieningen	310.748	425.702
Vooruit ontvangen bedragen nieuwbouw	75.600	534.367
Afrekening projectsubsidies	351.729	493.117
Vooruitontvangen bedragen gemeente	360.757	290.512
Vooruit gefactureerde bedragen	22.239	107.614
Overige schulden	8.315.951	4.887.979

10. Verantwoording subsidies

Omschrijving	Kenmerk	Datum toewijzing	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidie beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Studieverlof 2024	1414809-1	19-7-2024	Ja
Studieverlof 2024	1415060-1	19-7-2024	Ja
Studieverlof 2024	1414825-1	19-7-2024	Ja
Studieverlof 2024	1414665-1	19-7-2024	Ja
Zij-instroom 2024	1447479-1	15-10-2024	Ja
	VG5-Amsterda		
Uitvoering convenanten lerarentekort PO G5	m	27-9-2022	Ja
Uitvoering convenanten lerarentekort PO G5 inclusief aanpak zij-instroom PO G5	VG5-Amsterda m	15-10-2024	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22443	25-7-2022	Ja
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22444	10-11-2022	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22570	6-12-2022	Ja
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL22736	29-3-2023	Onderhanden
Onderwijsassistenten naar Opleiding tot Leraar	SOOL23355	15-12-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-2920	11-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV22-PO-0550	11-11-2022	Ja
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0536	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0501	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0517	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0523	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0531	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV23-PO-0533	31-5-2023	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2915	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2907	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2912	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2911	18-6-2024	Onderhanden
Verbetering basisvaardigheden	VBV24-PO-2900	18-6-2024	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23091	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23092	21-12-2023	Onderhanden

Regeling school en omgeving	RSO-23093	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving	RSO-23094	21-12-2023	Onderhanden
Regeling school en omgeving kennisdeling	RSO-COA23038	19-9-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241273	30-1-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241272	30-1-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241171	28-1-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241170	28-1-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241274	30-1-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241169	28-1-2024	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-241516	1-2-2024	Onderhanden
Doorstroomprogramma's po-vo voor gelijke kansen	DPOVO23356	20-7-2023	Onderhanden
Verbinding po-vo	VPOVO24203	3-6-2024	Onderhanden
Verbinding po-vo	VPOVO24164	3-6-2024	Onderhanden

2 Subsidies met verrekeningsclausule, aflopend

In 2024 is er geen sprake geweest van aflopende subsidies met een verrekeningsclausule.

3 Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

In 2024 is er geen sprake geweest van doorlopende subsidies met een verrekeningsclausule.

11. Niet uit de balans blijvende rechten en verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

De rechten op uitkeringen voor de personeelsleden na afloop van het dienstverband zijn ondergebracht bij het pensioenfonds ABP. Ten behoeve van deze uitkeringen worden door Staij maandelijks premieafdrachten ten behoeve van personeelsleden gedaan.

Pensioenrechten

Per eind 2024 heeft dit pensioenfonds een dekkingsgraad van 111,9%. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Er bestaat geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bedragen in het geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere premies. Daarom zijn alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar verantwoord in de jaarrekening.

Materiële verplichtingen

De niet uit de balans blijkende verplichtingen betreffen op jaarbasis:

- € 1.415.637,45 schoonmaak en begeleiding (exclusief vloeronderhoud en glasbewassing)
- € 160.500 Printers
- € 97.000 Huur kantoor bestuursbureau

De looptijden van deze contracten vallen in de categorie groter dan één jaar en kleiner of gelijk aan 5 jaar.

Verder is er nog een verplichting aan Adam Onderwijs van in totaal € 130.000 op jaarbasis. Dit is een contract voor onbepaalde tijd. A'dam Onderwijs verzorgt voor Staij en andere leden van de Federatie Openbaar Onderwijs de kort- en langdurige vervangingen.

12. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum gebleken die aanvullende informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum.

13. Toelichting bij de staat van baten en lasten

Bedragen x € 1

Rijksbijdragen

	2024	Begroting	2023
Rijksbijdrage OCW	42.850.941	42.114.656	45.007.911
Overige subsidies OCW	3.254.995	2.205.494	2.702.070
Ontvangen doorbetaling SWV	1.764.392	1.741.168	2.161.425
Rijksbijdragen	47.870.328	46.061.318	49.871.406

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	2024	Begroting	2023
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.334.208	2.925.782	2.883.677
Overige overheidsbijdragen en -subsidies	3.334.208	2.925.782	2.883.677

Overige baten

	2024	Begroting	2023
Verhuur	1.124.902	613.928	892.087
Detachering personeel	231.819	303.086	271.485
Ouderbijdragen	187.141	102.000	195.165
Opleiden in de school onderwijsregio	185.950	175.000	0
Overig	382.974	363.429	336.231
Overige baten	2.112.786	1.557.443	1.694.968

Personeelslasten

	2024	Begroting	2023
Lonen, sociale lasten en pensioenlasten	40.670.680	41.683.873	41.321.773
Overige personele lasten	5.833.966	2.081.011	5.277.160
Uitkeringen	-750.739	0	-664.998
Personeelslasten	45.753.907	43.764.884	45.933.935

Toelichting lonen, sociale lasten en pensioenlasten

	2024	Begroting	2023
Lonen	31.502.670	41.683.873	31.811.095
Sociale lasten	4.774.839	0	4.883.103
Pensioenlasten	4.393.171	0	4.627.575
Lonen, sociale lasten en pensioenlasten	40.670.680	41.683.873	41.321.773

Toelichting overige personele lasten

	2024	Begroting	2023
Personeel niet in loondienst	2.052.890	0	1.276.137
Mutaties personele voorzieningen	193.431	100.000	282.393
Overige personeel	3.587.645	1.981.011	3.718.630
Personeelslasten	5.833.966	2.081.011	5.277.160

Bij Staij was in 2024 gemiddeld 455 fte werkzaam (In 2023: 488 fte)

Afschrijvingen

	2024	Begroting	2023
Gebouwen	415.120	400.000	394.023
Inventaris en apparatuur	692.259	795.180	676.100
Leermiddelen	164.312	155.957	168.826
Overige materiële vaste activa	30.028	18.223	18.286
Resultaat desinvesteringen	0	0	0
Afschrijvingen	1.301.719	1.369.360	1.257.235

Huisvestingslasten

	2024	Begroting	2023
Huur	96.908	151.200	148.207
Dagelijks- en contractonderhoud	794.158	608.170	887.962
Energie en water	1.039.726	1.194.300	1.704.168
Schoonmaakkosten	1.639.289	1.663.500	1.622.254
Heffingen	92.161	22.600	31.637
Dotatie onderhoudsvoorziening	0	0	0
Bewaking/beveiliging	275.618	176.500	141.879
Afvalverwerking	143.911	120.000	141.646
Overige huisvestingskosten	171.713	215.108	251.753
Huisvestingslasten	4.253.484	4.151.378	4.929.506

Overige instellingslasten

	2024	Begroting	2023
Administratie en beheer	515.288	487.700	595.207
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	2.178.921	2.012.322	2.336.247
Overige	1.065.414	639.286	887.589

Toelichting accountant

	2024	2023
Onderzoek van de jaarrekening	42.713	60.225
Andere controle opdrachten	15.723	19.856
Fiscale adviesdiensten	0	0
Andere niet-controlediensten	1.806	0
Accountant	60.242	80.081

Van de kosten van het onderzoek van de jaarrekening 2024 had € 3.388 betrekking op 2023.

Van de kosten van het onderzoek van de jaarrekening 2023 had € 29.733 betrekking op 2022.

Financiële baten en lasten

	2024	Begroting	2023
Rentebaten	423.844	300.000	462.930
Rentelasten en bankkosten	0	0	0
Financiële baten en lasten	423.844	300.000	462.930

Bestemming van het resultaat

	2024	2023
Resultaat (voor bestemming)	-1.327.567	-1.026.738
Mutatie bestemmingsreserve	0	0
Mutatie algemene reserve	-1.327.567	-1.026.738

14. Gegevens

Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm	KvK nummer	Statutaire zetel	Code activiteiten
Passend onderwijs SWV Amsterdam Diemen	Stichting	56383339	Bijlmerdreef 1289-2 Amsterdam	4
Federatie Openbaar Primair Onderwijs Amsterdam	Coöperatieve vereniging	67210384	Ruysdaelkade 215 Amsterdam	4
A'dam Onderwijs Amsterdam	Coöperatieve vereniging	88681564	Baarsjesweg 224 Amsterdam	4

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De WNT is van toepassing op Staij. Het voor Staij toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 181.000.

De complexiteitsklasse en daarmee het bezoldigingsmaximum wordt berekend aan de hand van het aantal complexiteitspunten. In 2024 zijn deze voor Staij als volgt vastgesteld:

Criterium	Groep	Aantal complexiteitspunten
Gemiddelde totale baten (x € 1)	25 tot 75 miljoen	6
Gemiddeld aantal leerlingen	2.500 tot 10.000	3
Gewogen aantal onderwijssoorten	2	2
Gewogen aantal onderwijssoorten		11

De gegevens uit het jaarverslag van 2022 zijn conform de wettelijke regeling bepalend voor de groepsindeling over 2024. Staij valt daarmee onder klasse D (9-12 complexiteitspunten).

Bezoldiging topfunctionarissen

Bedragen x € 1

Functie	Bestuurder
Naam	N. van Heijst

Gegevens 2024

Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	145.396
Beloningen betaalbaar op termijn	23.243
Subtotaal	168.639

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000
--	---------

-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0
-----------------------------------	---

Totale bezoldiging	168.639
---------------------------	----------------

Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan.	n.v.t.
---	--------

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.
--	--------

Functiegegevens

Functie	Bestuurder	Waarnemend bestuurder	Waarnemend bestuurder
Naam	N. van Heijst	C. Rooijendijk	P. Duijnker

Gegevens 2023

Aanvang en einde functieervulling	01-05 t/m 31-12	01-01 t/m 30/04	01-01 t/m 30/04
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	0,8	1,0
Dienstbetrekking	Ja	Ja	Ja

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	91.504	39.380	46.425
Beloningen betaalbaar op termijn	15.045	4.257	5.386
Subtotaal	106.549	43.637	51.811

Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	116.123	45.501	56.877
--	---------	--------	--------

-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0
Totale bezoldiging	106.549	43.637	51.811

Toezichthoudende topfunctionarissen

Functiegegevens

Functie	Voorzitter M.M.H. Brands- Zwijnenburg	Vicevoorzitter A. Najib	Lid M.R. Kragten
Naam			

Gegevens 2024

Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Dienstbetrekking	Nee	Nee	Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.000	4.000	4.000
Maxima op basis van de normbedragen per maand	27.150	18.100	18.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
--------	--------	--------

Functiegegevens

Functie	Lid	Lid
Naam	E.A.P Clijnk	E.M. Verheggen

Gegevens 2024

Aanvang en einde functievervulling	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Dienstbetrekking	Nee	Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.000	4.000
Maxima op basis van de normbedragen per maand	18.100	18.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.	n.v.t.
--------	--------

Functiegegevens

Functie	Voorzitter M.M.H. Brands- Zwijnenburg	Vicevoorzitter A. Najib	Lid M.R. Kragten
Naam			

Gegevens 2023

Aanvang en einde functieervulling	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12	01-01 t/m 31/12
Dienstbetrekking	Nee	Nee	Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.000	4.000	4.000
Maxima op basis van de normbedragen per maand	25.950	17.300	17.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0	0

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
--------	--------	--------

Functiegegevens

Functie	Lid	Lid
Naam	E.A.P Clijnk	E.M. Verheggen

Gegevens 2023

Aanvang en einde functieervulling	01-01 t/m 31-12	01-01 t/m 31-12
Dienstbetrekking	Nee	Nee

Bezoldiging

Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	4.000	4.000
Maxima op basis van de normbedragen per maand	17.300	17.300
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0

Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling

n.v.t.	n.v.t.
--------	--------

Ondertekening

Voorliggend jaarverslag is vastgesteld en ondertekend in de vergadering van de Raad van Toezicht op 26 juni 2025

N. van Heijst
Bestuurder

Drs. M.M.H. Brands-Zwijnenburg
Voorzitter raad van toezicht

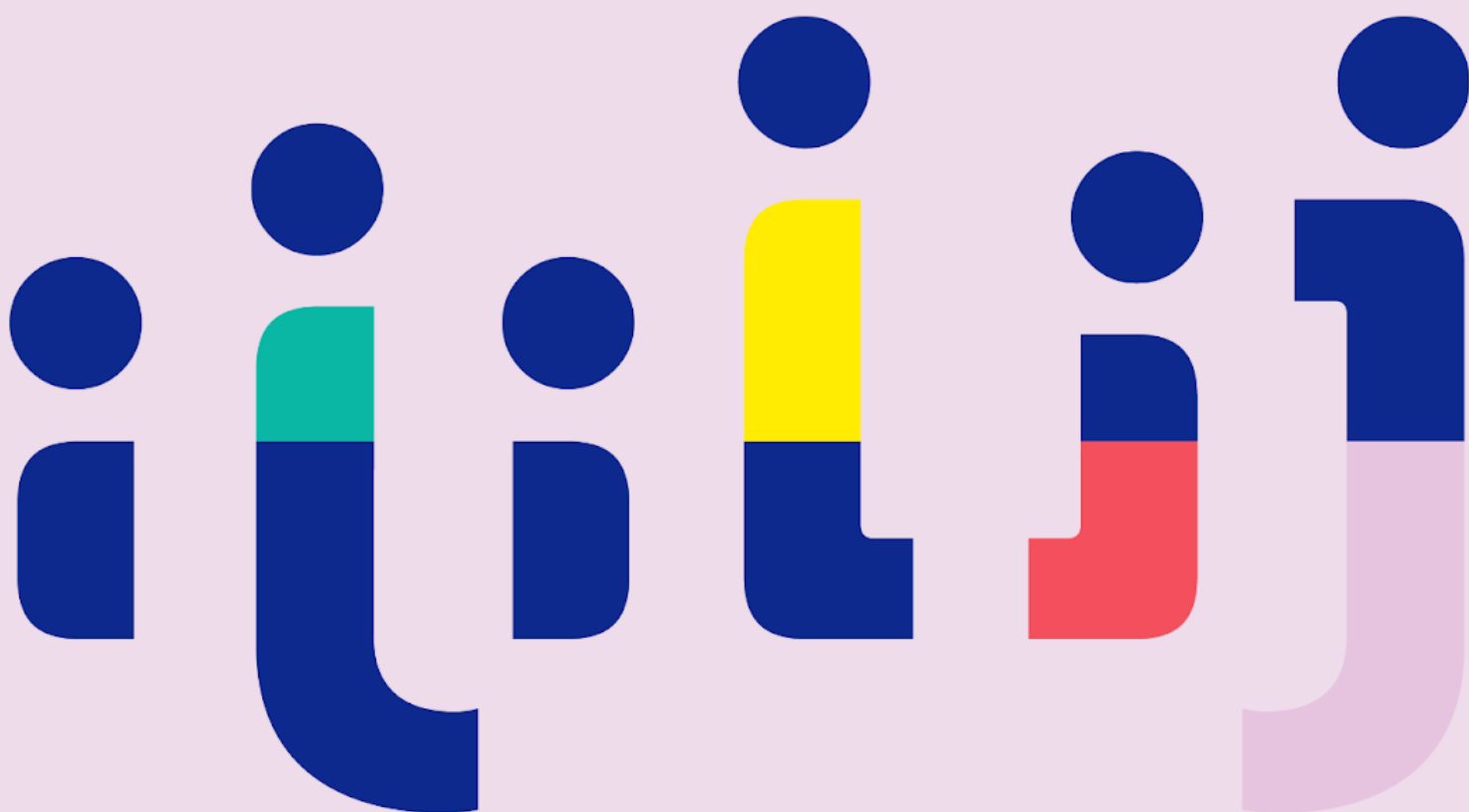
E.M. Verheggen
Lid raad van toezicht

M.R. Kragten RA
Lid raad van toezicht

E.A.P. Clijnk
Lid raad van toezicht

Drs. A. Najib
Lid raad van toezicht

Overige gegevens



Staij

15. Controleverklaring